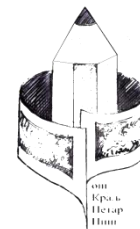


ОШ »Краљ Петар I«  
Ул. Војводе Путника бр.1  
Тел.: 018/290 004  
Факс: 018/290 005  
Е-mail: kraljpetarnis@mts.rs  
Деловодни број: 610-1550/14-2019-04  
Датум: 12. 09. 2019. године



На основу члана 119 став 1. тачке 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон и 10/2019) и члана 72 став 1. тачка 19) Статута Основне школе „Краљ Петар I“ број: 610-1033/9-2019-04 од 27. 06. 2019. године, Школски одбор Основне школе „Краљ Петар I“ у Нишу, на седници одржаној дана **12. 09. 2019.** године доноси:

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

### **„КРАЉ ПЕТАР I“ У НИШУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

Директор школе

---

Роберт Цунић

Председник Школског одбора

---

Невена Станишић



# САДРЖАЈ

	<b>ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ</b>	4
1.	<b>УВОД</b>	7
2.	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>	29
3.	<b>ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	77
4.	<b>ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА</b>	127
5.	<b>ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	157
6.	<b>ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>	185
7.	<b>ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>	225
8.	<b>ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	239
9.	<b>ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	261
10.	<b>ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b>	265
11.	<b>ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ</b>	271
12.	<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ</b>	273

<b>ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ</b>	
<b>Назив школе</b>	Основна школа "Краљ Петар I"
<b>Адреса школе</b>	ул. Војводе Путника бр.1 Ниш
<b>Телефони школе</b>	018/290 004 и 290 005
<b>Факс школе</b>	018/290 005
<b>e-mail школе</b>	<a href="mailto:kralipetarnis@mts.rs">kralipetarnis@mts.rs</a>
<b>Директор школе</b>	Роберт Цунић
<b>Мобилни телефон директора школе</b>	065 2900050 066 290 004
<b>Кућни телефон директора школе</b>	018/241 709
<b>Жиро рачун школе</b>	840-1666660-13
<b>ПИБ</b>	100619525
<b>Шифра</b>	8520; 8510; 8891
<b>Власник катастарске парцеле</b>	Град Ниш, Корисник, ОШ „Краљ Петар I“
<b>Површина парцеле школе м<sup>2</sup></b>	52.078
<b>Површина дворишта школе м<sup>2</sup></b>	46.188
<b>Број објеката школе</b>	3
Површина објеката школе м <sup>2</sup> -матична школа	4.070
Површина објеката школе м <sup>2</sup> - нова школа Паси Пољана	1.663
Површина објеката школе м <sup>2</sup> -стара школа Паси Пољана	157
<b>Број учионица</b>	8
<b>Број кабинета</b>	21
<b>Сала за физичко васпитање</b>	3
<b>Начин грејања</b>	централно/пећ на ложење/ТА пећи
<b>Енергенти</b>	лож уље/ дрва/угаљ/ ел. енергија/ (градска топлана) мазут/ТНГ
<b>Број запослених - наставно особље</b>	60,78
<b>Број запослених - ваннаставно особље</b>	24,31
<b>Припремни предшколски програм - број деце (матична школа)</b>	34
<b>Припремни предшколски програм - број одељења (матична школа)</b>	2

Припремни предшколски програм - број деце (издвојена одељења)	11
Припремни предшколски програм - број одељења (издвојена одељења)	1
Број ученика I разреда	123
Број ученика II разреда	120
Број ученика III разреда	124
Број ученика IV разреда	118
Укупан број ученика I - IV разреда	485
Број ученика V разреда	138
Број ученика VI разреда	132
Број ученика VII разреда	117
Број ученика VIII разреда	119
Укупан број ученика V - VIII разреда	506
Укупан број ученика	991
Укупан број ученика и деце	1036
Број одељења I разреда	5
Број одељења II разреда	5
Број одељења III разреда	5
Број одељења IV разреда	5
Укупан број одељења I - IV разреда	20
Број одељења V разреда	6
Број одељења VI разреда	5
Број одељења VII разреда	5
Број одељења VIII разреда	6
Укупан број одељења V - VIII разреда	22
Укупан број одељења	42
Број издвојених одељења школе	1
Број ученика по разредима у издвојеним одељењима	17/30/24 /25 / 16-16/30/ 15/ 21-17
Број одељења у издвојеним одељењима школе	10

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД  
Служба за катастар непокретности  
НИШ

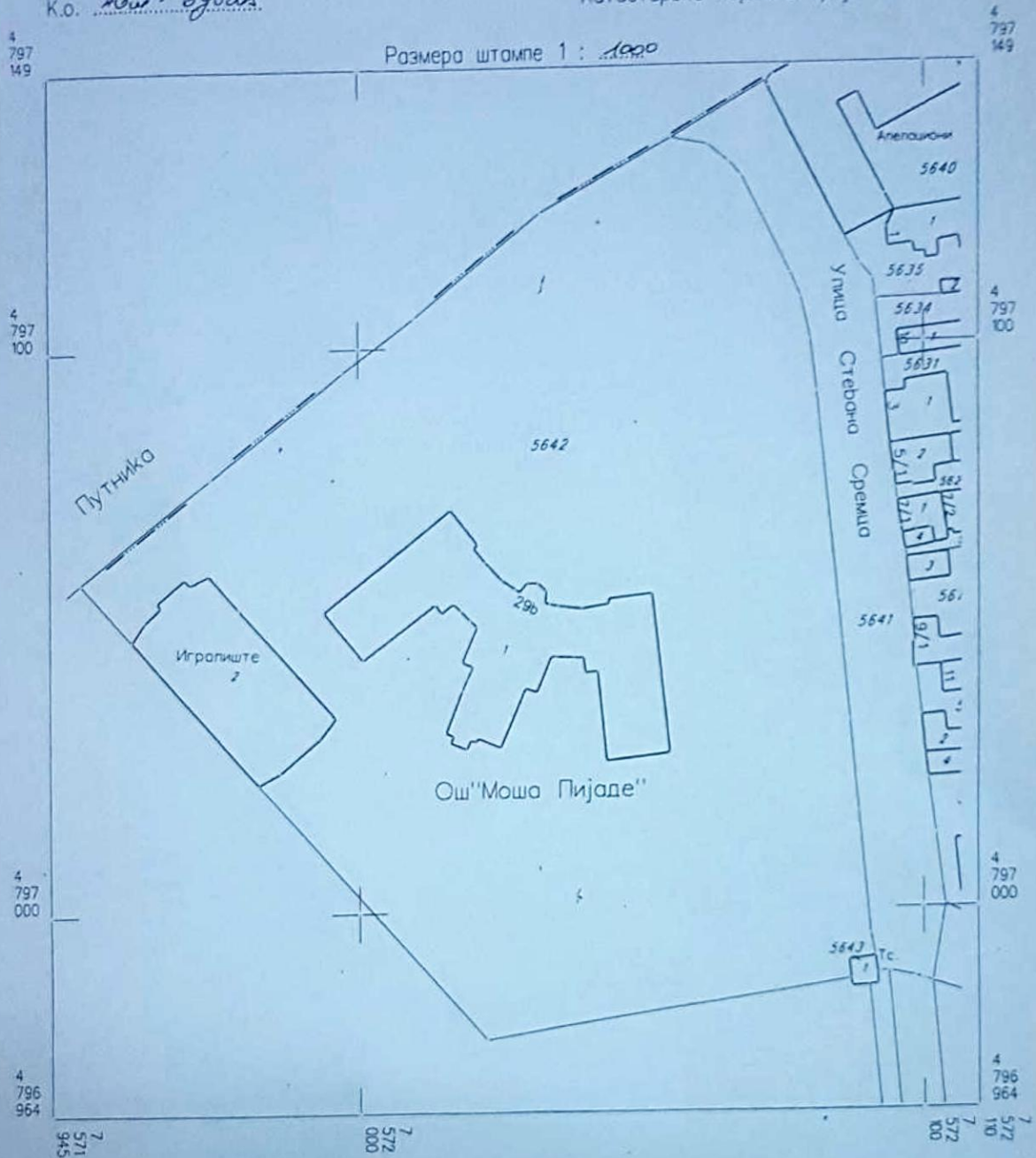
Број: 953-1-068/2018-2227

КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА

К.о. *Мош - Бујар*

Катастарска парцела број: 5642

Размера штампе 1 : 1000



Напомена:

Датум и време издавања:

*10.09.2018. год.*

*В. Нилсковић, КО*

Облашћено лице

М.П. ....

# 1.

## УВОД

### ***1.1 Уводни део***

### ***1.2 Полазне основе програмирања***

### ***1.3 Материјално-технички и просторни услови рада***

#### ***1.3.1. Наставна средства***

#### ***1.3.2. Мултимедијална опрема***

### ***1.4. Кадровски услови рада***

#### ***1.4.1. Радно место руководећих послова***

#### ***1.4.2. Радно место у основном образовању***

##### ***1.4.2.1. Васпитачи припремног предшколског програма***

##### ***1.4.2.2. Наставници***

##### ***1.4.2.3. Стручни сарадник***

##### ***1.4.2.4. Педагошки асистент***

##### ***1.4.2.5. Секретар***

#### ***1.4.3. Радно место пратећих и помоћно -техничких послова***

##### ***1.4.3.1. Финансијски и рачуноводствени послови***

##### ***1.4.3.2. Благајник***

#### ***1.4.4. Радно место техничког одржавања и остали послови подршке***

##### ***1.4.4.1. Домар/ мајстор одржавања***

##### ***1.4.4.2. Чистач***

#### ***1.4.5. Наставници према врсти посла, обиму рада, радном стажу и старости***

#### ***1.4.6. Ваннаставно особље (директор, стручни сарадници и остали радници)***

### ***1.5. Услови средине у којој школа ради***

### ***1.6. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе***

## 1.1. Уводни део

Школа је почела са радом 1933. године одлуком Министарства просвете, а у време Краљевине Југославије под називом „Краљ Петар II“. Под тим именом школа ради све до 1937. године када је добила назив „Огледна основна школа Краљ Петар II“, у којој су радили најбољи методичари и педагози. Овај назив школа је носила све до ослобођења 1945. године. Какав је назив школа носила од ослобођења до 1948. године, на основу прегледане документације, није се могло установити.

Школа 1948. године добија назив „Основна школа број 4“. Од фебруара 1952. године школа носи назив „Седма осмолетка“. Имала је 24 одељења од I до VIII, са 800 ученика, а од 21.1.1953. године, решењем Савета за просвету градског народног одбора бр. 20720/52, одлучено је да се школа зове Осмогодишња школа „Зора социјализма“. Од маја 1957. године до 1959. године носи назив Осмогодишња школа „Моша Пијаде“. Од 1959. до 2002. године школа носи назив Основна школа „Моша Пијаде“, а од 2002. године па до данас Основна школа „Краљ Петар I“.

На седници Школског одбора 23.4.1962. године је дата сагласност за припајање четвороразредне школе из Паси Пољане овој школи, а у току постојања школе долазило је и до припајања, интеграција са Основном школом „Милка Протић“ у Нишу, а у периоду од 1968. до октобра 1972.

У школи је 1965/66. школске године било укупно 1911 ученика, формирана су 24 одељења и два комбинована у Паси Пољани. Рад се одвијао у три смене и три школске зграде: матичној, школској згради у Улици Гоце Делчев и згради у Паси Пољани. Године 1968. бројно стање у Паси Пољани је: I разред - 15; II -13; III - 13 и IV - 20 ученика. Истурено одељење у Паси Пољани реновирано је 1988/89. године, 1991/92. и 2006/07. године.

Донацијом Европске Уније и средствима Скупштине града Ниша 2001. године извршена је реконструкција школске зграде. Уређена је унутрашњост школе као и школско двориште у коме се налази парк са доста зеленила и спортским теренима. Дограђена је и балон сала.

Школске 2009/10. године почиње са радом новоизграђени објект издвојеног одељења ОШ „Краљ Петар I“ у Паси Пољани.

Основна школа „Краљ Петар I“ данас има 42 одељења од I – VIII разреда и 991 ученика. Матична школа у Нишу има 32 одељења I – VIII разреда са 780 ученика, а школа у Паси Пољани 10 одељења I-VIII разреда са 211 ученика.

У школи је запошлено укупно 78 наставника и 24,31 ваннаставног особља (директор школе, помоћник директора, стручни сарадници (педагог, психолог), библиотекар школе и административно финансијски радници (секретар школе, шеф рачуноводства, благајник), радници на одржавању хигијене и домари.

Решењем број: 610-00-254/2012-7 од 17.7.2012. године школа је добила дозволу за увођење предшколског васпитања и образовања.

Увођење рачунара и савремених наставних средстава допринело је унапређењу наставе. Са почетком школске 2009/10. године отпочиње спровођење огледа двојезичне наставе у седмом разреду, на српском и енглеском језику, да би данас двојезична настава била заступљена у по једном одељењу седмог и осмог разреда.

Ученици наше школе постижу одличне резултате у учењу а посебно се издвајају на такмичењима у математици, српском језику, физици, биологији, ликовној култури и групним спортовима. Школа је од почетка реформе укључена у велики број пројеката. Посебна пажња посвећује се подрици и стручном усавршавању наставника. У школи



се негује и развија индивидуализовани приступ ученицима. Модел појачаног васпитног рада са ученицима који даје резултате, продукт је програма акредитованог од стране групе аутора из школе. Још једна од особености наше школе су ученици ромске националности којима подршку у учењу поред наставника пружа и педагошки асистент.

На основу тога овај Годишњи план рада представља синтезу остварених резултата и наредних задатака. Програм је и оквир програмских задатака школе за једну школску годину и основа за правилно и равномерно распоређивање послова и задатака у току целе године.

Програм наглашава развојни принцип функционисања школе тј. надградњу на већ остварени ниво знања и развоја.

## 1.2. Полазне основе програмирања

### ЗАКОНСКА И ПОДЗАКОНСКА АКТА ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### 1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 88/2017 И 27/2018 – ДР. ЗАКОН И 10/2019)

- 1.1. Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("сл. Гласник рс", бр. 21/2018)
- 1.2. Одлука о образовању комисије за верску наставу у школи ("сл. Гласник рс", бр. 9/2014)
- 1.3. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("сл. Гласник рс", бр. 81/2017 и 48/2018)
- 1.4. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("сл. Гласник рс", бр. 67/2013) и правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("сл. Гласник рс", бр. 34/2019)
- 1.5. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("сл. Гласник рс", бр. 38/2013)
- 1.6. Правилник о стручно-педагошком надзору ("сл. Гласник рс", бр. 34/2012)
- 1.7. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("сл. Гласник рс", бр. 10/2019)
- 1.8. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("сл. Гласник рс-просветни гласник", бр 14/2018)
- 1.9. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("сл. Гласник рс", бр. 74/2018)
- 1.10. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("сл. Гласник рс", бр. 80/2018)
- 1.11. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("сл. Гласник рс", бр. 46/2019)
- 1.12. Правилник о остваривању образовно-васпитног рада у иностранству ("сл. Гласник рс", бр. 28/2018)

- 1.13. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("сл. Гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- 1.14. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. Годину ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2019 и 3/2019)
- 1.15. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2012)
- 1.16. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)
- 1.17. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)
- 1.18. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2011)
- 1.19. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 30/2019)
- 1.20. Правилник о програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању и развијање школа вежбаоница ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2014 и 14/2014)
- 1.21. правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2010)
- 1.22. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2011)
- 1.23. Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 108/2015)
- 1.24. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 22/2016)
- 1.25. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("сл. Гласник РС", бр. 42/2016 и 45/2018)
- 1.26. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018)
- 1.27. Правилник о плану уџбеника ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016 и 10/2017)
- 1.28. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("сл. Гласник РС", бр. 78/2017)
- 1.29. Правилник о националном оквиру образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 98/2017)

- 1.30. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 63/2018)
- 1.31. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("сл. Гласник РС", бр. 65/2018)
- 1.32. Правилник о раду посебне радне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе ("сл. Гласник РС", бр. 66/2018)
- 1.33. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("сл. Гласник РС", бр. 68/2018)
- 1.34. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици ("сл. Гласник РС", бр. 70/2018)
- 1.35. Правилник о општинском савету родитеља ("сл. Гласник РС", бр. 72/2018)
- 1.36. Правилник о програму обуке за педагошког асистента („сл. Гласник РС“ бр.11/10)
- 1.37. Правилник о упису ученика у средњу школу („сл. Гласник РС“, бр. 23/2018 и 30/2019)

**2. Закон о основном образовању и васпитању ("сл. Гласник РС", бр. 55/2013), 101/2017 и 27/2018 - др. Закон)**

- 2.1. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("сл. Гласник РС", бр. 46/2001)
- 2.2. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("сл. Гласник РС", бр. Бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018, 65/2018 - др. Правилник и 66/2018 - др. Правилник) и правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("сл. Гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019 и 56/19)
- 2.3. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("сл. Гласник РС", бр. 47/94)
- 2.4. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("сл. Гласник РС", бр. 37/93 и 42/93)
- 2.5. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("сл. Гласник РС", бр. 77/2014)
- 2.6. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
- 2.7. Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2001 и "сл. Гласник РС", бр. 93/2004 - др. Правилник)
- 2.8. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("сл. Гласник РС", бр. 66/2018)

- 2.9. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. Правилник, 3/2011 - др. Правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. Правилник)
- 2.10. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019)
- 2.11. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 16/2018 и 3/2019)
- 2.12. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 - др. Правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- 2.13. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 - др. Правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- 2.14. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. Правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- 2.15. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. Правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018 и 3/2019)
- 2.16. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. Правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
- 2.17. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019)
- 2.18. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 - др. Правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- 2.19. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 18/2018)
- 2.20. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2019)

2.21. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2019)

**3. Закон о предшколском васпитању и образовању ("сл. Гласник РС", бр. 18/2010), 101/2017, 113/2018 - др. Закон и 10/2019)**

3.1. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („сл. Гласник – просветни гласник“, број 5/2012)

3.2. Правилник о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („сл. Гласник РС“, број 44/2011)

3.3. Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („сл. Гласник РС“, број 59/2010)

3.4. Правилник о ближим условима и начину остваривања неге превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („сл. Гласник РС“, број 112/2017)

3.5. правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („сл. Гласник РС“, број 131/2014)

3.6. Правилник о врстама, начину остваривања и финансирању посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („сл. Гласник РС“, број 26/2013)

### 1.3. Материјално - технички и просторни услови рада

Школа ће у овој школској години организовати васпитно-образовни рад у следећим објектима:

#### а) У седишту школе у школској згради (објект у Нишу)

Ред. број	Назив и намена	Број	м <sup>2</sup>	Опрема	
				Задовољ.	Незадов.
1.	Учионице	6	336	да	
2.	Библиотека/медијатека	2	68	да	
3.	Кабинети	12	708	да	
4.	Кухиња	1	33	да	
5.	Радионица	1	45	да	
6.	Сала за физичко васпитање	1	130	да	
7.	Зубна амбуланта	1	26	да	
8.	Балон- сала	1	655	да	
9.	Остале просторије	25	2037	да	

Наставне и друге просторије у школској згради имају парно грејање преко градског топловода.

**б) Ван седишта школе у издвојеном одељењу у Паси Пољани:**

Ред. број	Назив и намена	Број	м <sup>2</sup>	Опрема	
				Задовољ.	Незадов.
1.	Учионице	7	350	да	
2.	Библиотека/медијатека	1	23	да	
3.	Сала за физичко васпитање	1	299	да	
4.	Кабинети	1	50	да	
5.	Остале просторије	15	941	да	

**в) Ван седишта школе у школској згради за предшколско образовање у Паси Пољани**

Ред. број	Назив и намена	Број	м <sup>2</sup>	Опрема	
				Задовољ.	Незадов.
1.	Учионица	2	72	да	
2.	Остале просторије	4	85	да	

У току школске 2001/2002. године матична школа је реновирана средствима „Школа за демократију” , том приликом је извршена замена кровног покривача, реновирана је наставничка канцеларија и мокри чвор, тако да су створени услови за извођење наставе.

Простор око школске зграде у Нишу обухвата:

1. Спортске терене (игралиште за спортске игре, јаму за скокове из залетишта, бацалишта),
2. простор за слободну игру ученика,
3. парковски део,
4. простор за свечане скупове.

Простор у школи у Паси Пољани обухвата:

1. бетонирани стазе око школске зграде и прилаз,
2. спортски терени,
3. простор за слободну игру ученика,

Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима, као и намештајем, реализоваће се по утврђеном плану набавке, који су предложили Стручна већа. Школа располаже наставним средствима предвиђеним нормативима за несметано извођење наставе.

У складу са Законом о јавној својини („Сл. гласник Р Србије“, број 72/2011,88/2013,105/2014,104/2016-др. закон и 108/2016) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник Р Србије“, број 24/2012,48/15 и 99/15), издаје се школски простор.

**1.3.1. Наставна средства**

Назив	Укупно
<b>Српски језик</b>	
ЦД (за наставу од V до VIII разреда)	16
Звучна читанка (за наставу од V до VIII разреда)	4
Звучна антологија народне књижевности	1
Слике писаца	9
ЦД -ММ презентације наставника (од V до VIII р)	14
<b>Страни језик</b>	
Флеш- картице, домино -картице	5
Графоапликације	5
Дигитални уџбеници	4
Игре са картицама	1
ЦД за израду радних листова (немачки језик)	18
ДВД	8
Електронски уџбеник (енглески језик)	4
<b>Биологија</b>	
Микроскоп	3
Препарати за наставу биологије	3 x 10
Постери	40
Модели	8
Еко пакет	1
<b>Хемија</b>	
Хемикалије, течности	6
Хемикалије, чврсте супстанце	15
Судови за огледе	31
Периодни систем	2
Слика и постери за наставу хемије	3
<b>Музичка култура</b>	
ЦД – збирка класичне музике	50
Орфов инструментариј	1
Електрични клавир	1
ЦД -ММ презентације за музичку културу	7
<b>Математика</b>	
Геометријска тела	4 комплекта
Лењир 100 цм	4
Троугао	12
Шестар, дрвени	7
Угломер	4
<b>Физика</b>	
Инфлуентна машина	1
Отпорници са клизачем	1
Амперметар – школски	1
Волтметар – школски	1
Динамометар	5
Кондензатор	1
Магнет	2
Теслин трансформатор	1
Аналитичка вага	1
Модел електричног кола	2
Стрма раван	1

Смарт систем	1
<b>Историја и географија</b>	
Карте (географске и историјске)	24 + 27
Постери и слике за наставу географије	8
Глобус	2
Постери и слике за наставу историје	8
ЦД историја (стари век)	1
ДВД трилогија-историја	3
ВХС касете историја	3
<b>Физичко васпитање</b>	
Одскочна даска	3
Струњача	10
Табла са мрежицом за стони тенис	1
Кош, метални	14
Кугла	2
Скије	4
Козлић	2
Греде	2
Мрежа за одбојку	4
Мрежа за тенис	1
Мрежа за мали фудбал	5
Лоптице за тенис	30
Рекети са футролама	3
<b>Техничко информатичко образовање</b>	
Показни модели сус-мотора	2
3D-модел дровени	3
Пужни зупчаник	1
Модел парне машине	1
Генератор једносмерне струје	1
Турпије	3
Помично мерило	1
Микрометар	1
Мултимер	5
Турпија за дрво	3
Чекић	1
Шрафцигери	3
Стега	2
<b>Разредна настава - предшколско</b>	
Струњаче	2
Лопте - сунђер	2
Лопте - медицинке	2
Комплет чуњева	2
Обручи	2
Балони за скакање	7
Кош	2
Собни голф	1
Пикадо	1
Гол	1
Танграм	1
Логички блокови	
Дидактичка средства	
Коцке - сунђер	



Лупе	
Глобус	1

Школа располаже: алатима и инструментима, географским и историјским картама, реквизитима за физичко васпитање, као и намештајем за учионице и остале просторије особља школе.

### 1.3.2. Мултимедијална опрема

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Кабинети и наставничка канцеларија	Количина
Десктоп рачунар	22
Лаптоп рачунар	9
Пројектор	7
Паметна табла са пројектором	3
Смарт телевизор	3
ЛЦД телевизор	3
ЦРТ телевизор	4
Звучници	12
Мултифункционални уређај (штампач, скенер, копир)	5
Кабинет информатике са 15 радних станица и пројектором	1

Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење) Кабинети и наставничка канцеларија	Количина
Десктоп рачунар	5
Лаптоп рачунар	3
Пројектор	3
Паметна табла са пројектором	1
Смарт телевизор	1
ЛЦД телевизор	1
ЦРТ телевизор	1
Звучници	4
Мултифункционални уређај (штампач, скенер, копир)	2
Кабинет информатике са 20 радних станица и пројектором	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Канцеларије	Количина
Десктоп рачунар	3
Лаптоп рачунар	4
Штампач	2
Мултифункционални уређај (штампач, скенер, копир)	3

Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење) Канцеларије	Количина
Лаптоп рачунар	1
Штампач	1

## 1.4. Групе радних места у Школи

### 1.4.1. Радно место руководећих послова:

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије)	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%		
	директор	1	1		
	помоћник директора	2	0,65		
УКУПНО		3	1,65%		

### 1.4.2. Радно место у основном образовању: васпитач припремног предшколског програма, наставник, стручни сарадник, педагошки асистент и секретар Школе

#### 1.4.2.1. Васпитачи припремног предшколског програма

Ред. Бр.	НОКС НИВО :6.1 Више образовање у трајању од две до три године судија (6.1 ССС)	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	50%	50-100%
	васпитач	2	2	-	-
УКУПНО		2	2	-	-

Ред. Бр.	НОКС:7.1 Специјалистичке струковне студије (ССС, 180+60ЕСПБ) стечен у складу са Законом о високом образовању који је престао да важи 07.10.2017.	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	50%	50-100%
	специјалиста струковни васпитач	1	1	-	-
УКУПНО		1	1	-	-

#### 1.4.2.2. Наставници

##### Наставник разредне наставе

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије)	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	50%	50-100%
	професор разредне наставе/мастер учитељ	17	17	-	-
УКУПНО		17	17	-	-

Ред. Бр.	НОКС:6.1 Више образовање у трајању од две до три године судија	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	50%	50-100%
	Учитељ/наставник разредне наставе	3	3	-	-
УКУПНО		3	3	-	-

## Наставник у продуженом боравку

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) струдије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	50%	50-100%
	професор разредне наставе/мастер учитељ	1	1	-	-
УКУПНО		1	1	-	-

## Наставници предметне наставе

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) струдије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	до 50%	50-100%
1.	Српски језик	6	5	1	-
2.	Енглески језик	6	3	1	2
3.	Немачки језик	3	2	1	-
4.	Географија	3	1	1	1
5.	Хемија	2	-	1	1
6.	Физика	3	1	2	-
7.	Биологија	3	1	-	2
8.	Историја	3	-	3	-
9.	Информатика	3	-	2	1
10.	Математика	6	3	1	2
11.	Техничко и информатичко образовање	2	-	2	-
12.	Техника и технологија	3	-	1	2
13.	Ликовна култура	2	1	1	-
14.	Цртање, сликање, вајање	1	-	1	-
15.	Грађанско васпитање	2	-	2	-
16.	Верска настава	2	-	1	1
17.	Физичко васпитање	3	-	3	-
18.	Физичко васпитање - изабрани спорт	3	-	3	-
19.	Физичко и здравствено васпитање	4	-	3	1
20.	Физичка активност	3	-	3	-
УКУПНО		63	17	33	13

Ред. Бр.	НОКС НИВО :6.1 Више образовање у трајању од две до три године судија (6.1 ССС)	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	до 50%	50-100%
1.	Музичка култура	2	1	1	-
УКУПНО		2	1	1	-

## Наставници предметне наставе са одељењским старешинством

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	до 50%	50-100%
1.	Српски језик	4	4	-	-
2.	Енглески језик	3	2	-	1
3.	Биологија	1	-	-	1
4.	Информатика и рачунарство	1	1	-	-
5.	Математика	5	4	-	1
6.	Хемија	1	-	-	1
7.	Географија	1	1	-	-
8.	Техника и технологија	1	1	-	-
9.	Ликовна култура	1	-	1	-
10.	Физичко васпитање/физичко васпитање - изабрани спорт/физичко и здравствено васпитање/физичка активност	3	1	-	2
УКУПНО		21	14	1	6

Ред. Бр.	НОКС НИВО :6.1 Више образовање у трајању од две до три године судија (6.1 ССС)	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	до 50%	50-100%
1.	Историја	1	1	-	-
УКУПНО		1	1	-	-

## 1.4.2.3. Стручни сарадник

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.2 Специјалистичке студије у трајању од једне до две године (до 2005. Године, 7.2 ССС)	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	до 50%	50-100%
	Стручни сарадник - педагог	1	1	-	-
УКУПНО		1	1	-	-

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије)	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	до 50%	50-100%
	Стручни сарадник - педагог	1	-	-	1
	Стручни сарадник - психолог	1	1	-	-
	Стручни сарадник - библиотекар	1	1	-	-
УКУПНО		3	2	-	1

## 1.4.2.4. Педагошки асистент

Ред. Бр.	НОКС НИВО: 4	Број извршилаца	Обим ангажовања
			100%
1.	Четврти степен стручне спреме (4. ССС)	1	1
УКУПНО		1	1

## 1.4.2.5. Секретар

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије)	Број извршилаца	Обим ангажовања
			100%
1.	Дипломирани правник	1	1
УКУПНО		1	1

## 1.4.3. Радно место пратећих и помоћно -техничких послова

## 1.4.3. 1. Финансијски и рачуноводствени послови

Ред. Бр.	Радно место	НОКС НИВО: 8	Број извршилаца	Обим ангажовања
				100%
1.	Дипл. економиста за финансијско – рачуноводствене послове	Докторске студије (ДС, 180 ЕСПБ)	1	1
УКУПНО			1	1

## 1.4.3.2. Референт за финансијско рачуноводствене послове

Ред. Бр.	НОКС НИВО: 4	Број извршилаца	Обим ангажовања
			100%
1.	Четврти степен стручне спреме (4. ССС)	1	1
УКУПНО		1	1

## 1.4.4. Радно место техничког одржавања и остали послови подршке

## 1.4.4.1. Домар/ мајстор одржавања

Ред. Бр.	Радно место	НОКС НИВО	Број извршилаца	Обим ангажовања		50-100%
				100%	до 50%	
	Домар/мајстор одржавања	3	2	1	1	-
	Домар/мајстор одржавања	4	1	-	-	1
УКУПНО:			3	1	1	1

## 1.4.4.2. Чистач

Ред. Бр.	Радно место	НОКС НИВО	Број извршилаца	Обим ангажовања		50-100%
				100%	до 50%	
	Чистач/ица	1	15	12	2	1
УКУПНО:			15	12	2	1

## 1.4.5. Наставници према врсти посла, обиму рада, радном стажу и старости

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Назив радног места	Обим радног времена	НОКС НИВО	Радни стаж	Године старости
1	Грчић Снежана	Васпитач припремног предшколског програма	100%	6.1		
2	Вукић Марина	Васпитач припремног предшколског програма	100%	6.1		
3	Златковић Марија	Васпитач припремног предшколског програма	100%	7.1		
4	Гавриловић Наташа	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
5	Ђорђевић Гордана	Наставник разредне наставе	100%	6.1		
6	Ђорђевић Снежана	Наставник разредне наставе	100%	6.1		
7	Станојевић Дијана	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
8	Златковић Валентина	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
9	Милијић Данијела	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
10	Станишић Невена	Наставник разредне наставе	100%	6.1		
11	Стојковић Љиљана	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
12	Раденковић Градимир	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
13	Јовановић Гордана	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
14	Јовановић Дијана	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
15	Митић Марија	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
16	Миљковић Сузана	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
17	Ристић Дејан	Наставник разредне наставе	100%	7.1		

18	Стефановић Иван	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
19	Стефановић Татјана	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
20	Стојановић Тамара	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
21	Стојичић Ивана	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
22	Стојковић Весна	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
23	Цветановић Мирослава	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
24	Цветковић Гордана	Наставник разредне наставе	100%	7.1		
25	Филиповић Миодраг	Наставник у продуженом боравку	100%	7.1		
	Презиме и име наставника	Наставник предметне наставе	Обим радног времена	НОКС НИВО		Радни стаж Године старости
1	Глигоријевић Миљана	Српски језик	100%	7.1		
2	Илић Ивана	Српски језик	100%	7.1		
3	Мировић Моника	Српски језик	100%	7.1		
4	Поповић Надежда	Српски језик	100%	7.1		
5	Савић Снежана	Српски језик	100%	7.1		
6	Младеновић Весна	Српски језик	22%	7.1		
7	Арсид Александра	Грађ. васпитање	20%	7.1		
8	Јовановић Биљана	Немачки језик	100%	7.1		
9	Младеновић Споменка	Немачки језик	100%	7.1		
10	Ранђеловић Сузана	Немачки језик Енглески језик Енглески језик	44% 20% 15%	7.1		
11	Митић Јелена	Енглески језик	100%	7.1		
12	Николић Нинослава	Енглески језик	80%	7.1		
13	Поповић Габријела	Енглески језик	100%	7.1		
14	Тамара Милосављевић	Енглески језик	60%	7.1		
15	Ристић Весна	Енглески језик Грађанско васпитање –двоје. одељење	67,78% 10%	7.1		
16	Митић Мирјана	Математика Информа. и рачунарство Иформа. и рачунарство-двоје. одељење	85% 5% 10%	7.1		
17	Симоновић Зорана	Математика	22% 25%	7.1		
18	Стојановић Марина	Математика	55%	7.1		
19	Стојић Марина	Математика	100%	7.1		
20	Радисављевић Татјана	Математика	100%	7.1		
21	Антић Јелена	Математика	100%	7.1		
22	Милошевић Александар	Информатика и рачунарство	80% 20%	7.1		
23	Јовић Маја	Историја	35%	7.1		
24	Филиповић Владимир	Историја	40%	7.1		
25	Симоновић Бојан	Историја	15%	7.1		
26	Миљковић Марина	Историја	100%	6.1		
27	Манић Марина	Географија Географија двојезично одељење	90% 10%	7.1		
28	Миловановић Ивана	Географија	25%	7.1		
29	Милетић Марија	Географија	65%	7.1		
30	Ђурић Зорица	Биологија	70%	7.1		
31	Пљевачић Милица	Биологија	50%	7.1		

31	Цветковић Јелена	Биологија Биологија двојезично одељење	80% 20%	7.1
32	Здравковић Снежана	Физика Физика двојезично одељење	80% 20%	7.1
33	Митровић Александар	Физика	30%	7.1
34	Тасић Димитрије	Физика	30%	7.1
35	Денчић Маријана	Хемија	40%	7.1
36	Јовић Слађана	Хемија Хемија двојезично одељење	50% 20%	7.1
37	Манојловић Душица	Музичка култура Музичка култура двојезично одељење	90% 10%	6.1
38	Станојевић Ирена	Музичка култура	40%	6.1
39	Николић Милан	Ликовна култура	40%	7.1
40	Ђирић Ивана	Ликовна култура Ликовна култура-двој. одељење	90% 10%	7.1
41	Бицић-Стојановић Кристина	Цртање, сликање, вајање	5%	7.2
42	Протић Милан	Техни. и инфо. образовање/ Тех. и технологија	20% 80%	7.1
43	Радисављевић Марина	Техни. и инфо. образовање/ Тех. и технологија	40% 60%	7.1
44	Радовић Младеновић Љиљана	Техника и технологија	20%	7.1
45	Ђорђевић Игор	Физичко васпитатење Изабрани спорт-двоје.од. Физ. и здрав.васпитање Изабрани спорт	10% 5% 60% 5%	7.1
46	Ђорђевић Јелена	Физ. и здрав.васпитање Физичка активност	40% 10%	7.1
47	Ђорић Ненад	Физичко васпитатење Изабрани спорт Физ. и здрав.васпитање Физичка активност	20% 10% 45% 25%	7.1
48	Цветковић Петар	Физичко васпитање Изабрани спорт Физ. и здрав.васпитање Физичка активност	30% 10% 40% 20%	7.1
49	Стаменковић Биљана	Верска настава	40%	7.1
50	Цекић Марко	Верска настава	90%	7.1

## 1.4.6. Ваннаставно особље (директор, стручни сарадници и остали радници)

Ред. бр.	Презиме и име	Назив радног места	Обим ангажовања	НОКС НИВО	Радни стаж	Године старости
1.	Џунић Роберт	Директор школе	100%	7.1		



2.	Стојановић Марина	Помоћник директора школе	45%	7.1
3.	Николић Нинослава	Помоћник директора школе	20%	7.1
4.	Васић Сузана	Стручни сарадник-педагог	100%	7.1
5.	Спасић Анита	Стручни сарадник-педагог	50%	7.1
6.	Богдановић Милена	Стручни сарадник-психолог	100%	7.1
7.	Николић Лидија	Стручни сарадник-библиотекар	100%	7.1
8.	Меметовић Сандра	Педагошки асистент	100%	4
9.	Цветковић Лидија	Секретар школе	100%	7.1
10.	Несторов Валентина	Координатор финанс. послова	100%	8
11.	Ранђеловић Марија	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	100%	4
12.	Милић Саша	Домар/мај. одржавања	100%	3
13.	Петковић Славиша	Домар/мајстор одржавања Чистач	80% 20%	4 1
14.	Благојевић Дејан	Домар/мајстор одржавања Чистач	28% 72%	3 1
15.	Анђелковић Драгана	чистачица	100%	1
16.	Дончић Весна	чистачица	100%	1
17.	Ђокић Мирославка	чистачица	100%	1
18.	Ђорђевић Вукица	чистачица	100%	1
19.	Јовановић Биљана	чистачица	100%	1
20.	Јовановић Јадранка	чистачица	100%	1
21.	Крстић Снежана	чистачица	100%	1
22.	Марковић Оливера	чистачица	100%	1
23.	Милић Љубинка	чистачица	100%	1
24.	Панић Светлана	чистачица	100%	1
25.	Станковић Виолета	чистачица	100%	1
26.	Станковић Дејан	чистач	100%	1
27.	Стојановић Зоран	чистач	16%	1

### **1.5. Услови средине у којој школа ради**

- а) У току ове школске године школа ће користити објекте друштвене средине за остваривање програмских садржаја школе:
- Дечји културно-образовни центар
  - Археолошки музеј Медијана,
  - Ћеле-кула и Логор „12. фебруар“ на Црвеном Крсту
  - Спомен-парк на Бубњу
  - Изложбене павиљоне у Дому Војске, Тврђави и Музеју града
  - Народну библиотеку,
  - Народно позориште,
  - Позориште лутака,
  - Биоскоп
  - Симфонијски оркестар
- б) Друштвена средина за остваривање културних и других садржаја користиће следеће објекте:
- Спортске терене
  - Салу за физичко васпитање
  - Балон–салу

### **1.6 Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе**

На основу извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе, самовредновања рада школе и спољашњег вредновања нарочита пажња обратиће се на следеће активности:

- На праћење и анализирање стања у настави и осталим облицима васпитно-образовног рада,
- На сагледавање успеха ученика на завршном испиту за упис у средње школе,
- На праћење напредовања и анализирање успеха свих ученика у школи,
- На стручно усавршавање наставника као и праћење стручне литературе и савремених наставних средстава, која би се користила у васпитно-образовном процесу,
- Заједничка иницијатива школе, родитеља и ученика на заштити школске средине и очување целокупног школског простора,
- Систематски ће се пратити рад талентованих ученика и њихово усмеравање,
- Инклузивно образовање биће примењивано према потребама ученика,
- Стручна служба и стручни активи реализоваће активности које доприносе побољшању васпитно-образовног рада са ученицима,
- У овој школској години нарочита пажња обратиће се на васпитни рад са ученицима, на правила понашања у школи, на безбедност, професионалну оријентацију и на превенцију болести зависности,
- Рад са родитељима ће бити појачан нарочито у едукативном смислу, партиципирањем родитеља у образовно- васпитном процесу.

**Успех ученика у на крају школске 2019/2020. године**

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	БРОЈ ПОЗИТИВНИХ				БРОЈ ПОНОВАЦА
				ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	
<b>I</b>	<b>130</b>	63	67					13
<b>II</b>	<b>125</b>	71	54	91	19	7	4	4
<b>III</b>	<b>116</b>	60	56	77	26	9	1	3
<b>IV</b>	<b>135</b>	79	56	102	13	10	3	7
<b>V</b>	<b>138</b>	65	73	77	34	16	1	10
<b>VI</b>	<b>127</b>	69	58	56	44	14	7	6
<b>VII</b>	<b>121</b>	67	54	64	27	22	5	3
<b>VIII</b>	<b>129</b>	52	77	69	46	14	-	-
<b>I/VIII</b>	<b>1021</b>	526	495	536	209	92	21	46



# 2.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- -ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

- 2.1. Бројно стање ученика и одељења**
- 2.1.1. Недељни фонд часова по предметима за школску 2019/20. годину**
- 1.1.2. Подела часова по предметима 2019/20.**
- 2.2. Стручни активи и тимови**
- 2.3. Ритам радног времена**
  - 2.3.1 Распореди часова у матичној школи**
  - 2.3.2 Распореди часова у иuvoјеном одељењу**
  - 2.3.3. Распореди дежурстава наставника**
  - 2.3.4. План писмених вежби и задатака**
- 2.4. Структура четрдесеточасовне недеље свих запослених –  
Годишњи фонд**
- 2.5. Школски календар значајних активности**

**Број група припремног предшколског програма у  
школској 2019/20. години**

РАЗРЕД	УКУПАН БРОЈ	МАТИЧНА ШКОЛА	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ПАСИ ПОЉАНА
<b>0</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**Број деце припремног предшколског програма у  
школској  
2019/20. години**

Група	Број деце
<b>0-1</b>	<b>17</b>
<b>0-2</b>	<b>17</b>
<b>0-3</b>	<b>11</b> поднет захтев за признавање групе
<b>Σ</b>	<b>45</b>

**Број одељења у школској 2019/20. години**

<b>РАЗРЕД</b>	<b>УКУПАН БРОЈ</b>	<b>МАТИЧНА ШКОЛА</b>	<b>ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ПАСИ ПОЉАНА</b>
<b>I</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>III</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>IV</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
<b>V</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>VI</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>VII</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>VIII</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>6</b>
<b>Σ</b>	<b>42</b>	<b>32</b>	<b>10</b>

**2.1. Бројно стање ученика и одељења**

Разред/ одељење	Број ученика		Разред/ одељење	Број ученика	
1/1	26		5/1	28	
1/2	27		5/2	24	
1/3	27		5/3	29	
1/4	26		5/4	25	
1/5	17		5/5	16	
			5/6	16	
	<b>123</b>			<b>138</b>	
2/1	26		6/1	28	
2/2	21		6/2	22	
2/3	21		6/3	25	
2/4	22		6/4	27	
2/5	30		6/5	30	
	<b>120</b>			<b>132</b>	
3/1	28		7/1	28	
3/2	23		7/2	28	
3/3	24		7/3	27	
3/4	25		7/4	19	
3/5	24		7/5	15	
	<b>124</b>			<b>117</b>	
4/1	26		8/1	20	
4/2	25		8/2	22	
4/3	21		8/3	18	
4/4	21		8/4	21	
4/5	25		8/5	21	
			8/6	17	
	<b>118</b>			<b>119</b>	
<b>I-VIII</b>	<b>Матична школа</b>	<b>Паси Пољана издвојено одељење</b>	<b>Припремни предшколски разред</b>	<b>Матична школа</b>	<b>Паси Пољана издвојено одељење</b>
<b>991</b>	<b>780</b>	<b>211</b>	<b>45</b>	<b>34</b>	<b>11</b>
<b>Укупно деце и ученика</b>	<b>814</b>	<b>222</b>	<b>Укупно школа</b>	<b>1036</b>	



**2.1.1 Недељни фонд часова по предметима за школску 2019/20. годину**

<b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА</b>				
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Укупно часова</b>	<b>Матична</b>	<b>Паси Пољана издвојено одељење</b>	<b>Бој извршилаца</b>
Српски језик	94	68	26	<b>5,22</b>
Математика	88	64	24	<b>4,88</b>
Енглески језик I-IV	40	32	8	<b>4,44</b>
Енглески језик V-VIII	44	32	12	
Немачки језик	44	32	12	<b>2,44</b>
Физика	32	24	8	<b>1,60</b>
Хемија	22	16	6	<b>1,10</b>
Историја	38	28	10	<b>1,90</b>
Географија	38	28	10	<b>1,90</b>
Биологија	44	32	12	<b>2,20</b>
Техника и технологија V-VII	32	24	8	<b>1,60</b>
Техничко и информатичко образовање VIII	12	8	4	<b>0,60</b>
Ликовна култура	28	20	8	<b>1,40</b>
Цртање, сликање, вајање	1	1	/	<b>0,05</b>
Музичка култура V-VIII	28	20	8	<b>1,40</b>
Информатика и рачунарство V-VIII	23	16	7	<b>1,15</b>
Физичко и здравствено васпитање V- VII	37	28	9	<b>2,40</b>
Физичка активност V- VII	11	8	3	
Физичко васпитање VIII	12	8	4	<b>0,90</b>
Физичко васпитање - Изабрани спорт VIII	6	4	2	
Веронаука I-IV (православни катихизам)	10	7	3	<b>1,30</b> Поднет захтев за признавање 3 групе
Веронаука V-VIII (православни катихизам)	16	11	5	
Грађанско васпитање V-VIII	9	7	2	<b>0,45</b> Поднет захтев за признавање 3 групе

	Укупан број одељења	Матична	Паси Пољана издвојено одељење	Број извршилаца
<b>Разредна настава</b>	20	16	4	<b>20</b>
<b>Продужени боравак</b>	1	1		<b>1</b>
<b>Предшколско образовање</b>	3	2	1 Поднет захтев за признавање групе	<b>3</b>
<b>Предметна настава са одељењским старешинством</b>	22			<b>17,60</b>
<b>Предметна настава</b>	22	16	6	<b>19,16</b>
<b>Ваннаставно особље</b>	-	-	-	<b>24,31</b>
<b>БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА У ШКОЛИ</b>				<b>85,07</b>

*Запослени према врсти посла и обиму рада*

<b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА</b>				
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	укупно	матична	П.Пољана издвојено одељење	Број извршилаца
Васпитачи	60	40	20	3
Наставници разредне наставе	400	320	80	20
Наставник раз. наста. у про. боравку	20	20	/	1
<b>УКУПНО</b>	<b>480</b>	<b>380</b>	<b>100</b>	<b>24</b>

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	Укупно часова нед.	Број извршилаца
Директор школе	40	1
Помоћник директора	26	0,65
Стручни сарадник - психолог	40	1
Стручни сарадник - педагог	60	1,50
Стручни сарадник - библиотекар	40	1
Педагошки асистент	40	1
Секретар	40	1
Координатор финансијских и рачуноводствених послова	40	1
Благајник	40	1
<b>УКУПНО</b>	<b>366</b>	<b>9,15</b>

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	Укупно часова нед.	Број извршилаца
Домар/мајстор одржавања	83,2	2,08
Помоћни радници	523,2	13,08
<b>УКУПНО</b>	<b>606,4</b>	<b>15,16</b>

Наставно особље	Ваннаставно особље
60,76	24,31
<b>85,07</b>	

### 2.1.2. Подела часова по предметима 2019/20

	МАТЕМАТИКА	Одељ.ст.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Стојановић Марина	V 1	55%	1,2				<b>8</b>
2.	Радисављевић Тајјана	V 3	100%	3			1,2,3,4	<b>20</b>
3.	Стојић Марина	VII 2	100%			1,2,3,4		<b>16</b>
4.	Илина Стаменковић	VI 5	100%	5,6	5		5,6	<b>20</b>
5.	Мирјана Митић	VI 2	85%		1,2,3,4			<b>16</b>
6.	Зорана Симоновић	/	47%	4		5		<b>8</b>

	СРПСКИ ЈЕЗИК	Одељ.ст.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Глигоријевић Миљана	VII 5	100%	5,6	5	5		<b>18</b>
2.	Савић Снежана	/	100%			1,2,4	3,4	<b>20</b>
3.	Поповић Надежда	V 2	100%	1,2,3,4				<b>20</b>
4.	Илић Ивана	VI 3	100%		1,2,3,4			<b>16</b>
5.	Мировић Моника	VIII 1	100%				1,2,5,6	<b>16</b>
6.	Весна Младеновић	/	22%			3		<b>4</b>

	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Од.стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Јовановић Биљана	/	100%		1,2,3,4	1,2	1,2,3	<b>18</b>
2.	Младеновић Споменка	/	100%	5,6	5	3,4,5	4,5,6	<b>18</b>
3.	Сузана Ранђеловић	/	44%	1,2,3,4				<b>8</b>

	БИОЛОГИЈА	Одељ.стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Јелена Цветковић/Милена Пешић	/	80%	3,4,5,6	5	5	5,6	<b>16</b>

2.	Зорица Ђурић	VIII 4	70%		1,2,3,4	2	3,4	<b>14</b>
3.	Милица Пљевачић	/	50%	1,2		1,3	1	<b>10</b>
	Јелена Цветковић /Милица Пљевачић	/	20%			4	2	<b>4</b>

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		Одељ.стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Протић Милан	V 6	80%	5,6	1,2,3,4,5	5		<b>16</b>
2.	Радисављевић Марина	/	60%	1,2		1,2,3,4		<b>12</b>
3.	Љиљана Радовић Младеновић	/	20%	3,4				<b>4</b>

ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ		Одељ.стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Протић Милан	V 6	20%				5,6	<b>4</b>
2.	Радисављевић Марина	/	40%				1,2,3,4	<b>8</b>

ХЕМИЈА		Одељ.стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Јовић Слађана	VIII 3	70%			2,3,4	1,2,3,4	<b>14</b>
2.	Маријана Денчић	/	40%			1,5	5,6	<b>8</b>

ФИЗИКА		Од.стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Здравковић Снежана	/	100%		1,2,3,4	1,4	1,2,3,4	<b>20</b>
2.	Александар Митровић	/	30%		5		5,6	<b>6</b>
3.	НН (Димитрије Тасић)	/	30%			5,2,3		<b>6</b>

ИСТОРИЈА		Од.стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Миљковић Марина	VII 4	100%		3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	<b>20</b>
2.	Маја Јовић	/	35%	1,2,3	1,2			<b>7</b>
3.	Владимир Филиповић	/	40%		5	5	5,6	<b>8</b>
4.	Бојан Симоновић	/	15%	4, 5,6				<b>3</b>

ГЕОГРАФИЈА		Од.стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Ивана Миловановић	/	25%	1	1,2			<b>5</b>
2.	Марина Манић	VI 4	100%		3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	<b>20</b>
3.	Марија Милетић	/	65%	2,3,4,5,6	5	5	5,6	<b>13</b>

МУЗИЧКА КУЛТУРА		Од.стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Душица Манојловић	/	100%	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	<b>20</b>
2.	Ирена Станојевић	/	40%	5,6	5	5	5,6	<b>8</b>

ЛИКОВНА КУЛТУРА		Одељ.ст	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Милан Николић	VIII 6	40%	5,6	5	5	5,6	<b>8</b>
2.	Ивана Ћирић	/	100%	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	<b>20</b>

	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ	Одељ.ст	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Кристина Бицић Станојевић	/	5%				134	1

	ГРАЂАНСКО ВАСИТАЊЕ	Од.стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Александра Арсић	/	20%	12 , 34	14, 23			4
2.	Весна Ристић	/	10%			4	2	2
3.	Н.Н.		15%	56	5	VIII- VIII4		3

	ИНФОРМАТИКА	Од.стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Александар Милошевић	VII 3	100%	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4, 5 <sup>1</sup> , 5 <sup>2</sup>	1,2,13, 23,5	3,5,6	20
2.	Мирјана Митић	VI 2	15%			4	1,4,2	3

	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Од.стар	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Цветковић Петар	V 4	40%	1,2,3,4				8
2.	Ђорић Ненад	/	45%	5,6	5	5		9
3.	Игор Ђорђевић	VIII2	60%			1,2,3,4		12
4.	Јелена Ђорђевић	VI 1	40%		1,2,3,4			8

	ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ	Од.стар	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Цветковић Петар	V 4	20%	1,2,3,4				4
2.	Ђорић Ненад	/	25%	5,6	2,4,5			5
3.	Јелена Ђорђевић	VI 1	10%		1,3			2

	ФИЗИКО ВАСПИТАЊЕ	Од.стар	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Цветковић Петар	V 4	30%				1,3,4	6
2.	Ђорић Ненад	/	20%				5,6	4
3.	Игор Ђорђевић	VIII2	10%				2	2

	ИЗАБРАНИ СПОРТ	Од.стар	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Цветковић Петар	V 4	10%				1,3	2
2.	Ђорић Ненад	/	10%				5,6	2
3.	Игор Ђорђевић	VIII2	10%				2,4	2

	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Од.ст.	%	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII	часова
1.	Митић Јелена	VII 1	100%						2,3, 4	1,2,3 ,4	1,4	<b>18</b>
2.	Нинослава Николић	VIII 5	80%					1,2, 3,4			2,3,5	<b>14</b>
3.	Габријела Поповић	V 5	100%	1,2, 3,4				5,6	5	5	6	<b>18</b>
4.	Весна Ристић	/	67,78%		1,2	1,2, 3,4			1			<b>14</b>
5.	Тамара Милосављевић	/	60%		3,4	5	1,4,5					<b>12</b>
6.	Сузана Ранђеловић	/	35%	5	5		2,3					<b>8</b>

	ВЕРСКА НАСТАВА	%	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Марко Цекић	90%	$\frac{124}{34}$	<u>1234</u>	<u>123</u>	$\frac{14}{24}$ , $\frac{3}{3}$	$\frac{12}{23}$ , $\frac{4}{4}$	$\frac{1}{23}$ , $\frac{2}{24}$	$\frac{1}{2}$ , $\frac{3}{3}$	$\frac{14}{34}$	<b>18</b>
2.	Биљана Стаменковић	40%	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>III -5</u>	<u>IV -5</u>	<u>56</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	$\frac{5}{6}$	<b>8</b>

БИБЛИОТЕКА										%
1.	Лидија Кесић									<b>100</b>

### СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Р.бр.	Образовне области	Име и презиме наставника
1.	Језик, књижевност и комуникација: српски језик, страни језици и грађанско васпитање	Габријела Поповић
2.	Природне науке и технологија: математика, техничко, физика, хемија, биологија и информатика	Марина Радисављевић
3.	Друштвене науке: историја, географија, и веронаука	Марина Манић
4.	Уметност: ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање	Ивана Ћирић
5.	Разредна настава	Невена Станишић

## РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Разред	Име и презиме руководиоца одељењских већа
<b>I</b>	Данијела Милијић
<b>II</b>	Сузана Миљковић
<b>III</b>	Иван Стефановић
<b>IV</b>	Валентина Златковић
<b>V</b>	Надежда Поповић
<b>VI</b>	Мирјана Митић
<b>VII</b>	Марина Стојић
<b>VIII</b>	Моника Мировић

## ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2019-2020. год.

<b>0-1</b>	Снежана Грчић		
<b>0-2</b>	Марија Костић		
<b>0-3</b>	Марина Вукић		
<b>I-1</b>	Гордана Ђорђевић	<b>V-1</b>	Марина Стојановић
<b>I-2</b>	Мирослава Цветановић	<b>V-2</b>	Надежда Поповић
<b>I-3</b>	Дијана Станојевић	<b>V-3</b>	Татјана Радисављевић
<b>I-4</b>	Градимиr Раденковић	<b>V-4</b>	Петар Цветковић
<b>I-5</b>	Данијела Милијић	<b>V-5</b>	Габријела Поповић
		<b>V-6</b>	Милан Протић
<b>II-1</b>	Дејан Ристић	<b>VI-1</b>	Јелена Ђорђевић
<b>II-2</b>	Татјана Стефановић	<b>VI-2</b>	Мирјана Митић
<b>II-3</b>	Сузана Миљковић	<b>VI-3</b>	Ивана Илић
<b>II-4</b>	Гордана Јовановић	<b>VI-4</b>	Марина Манић
<b>II-5</b>	Весна Стојковић	<b>VI-5</b>	Јелена Антић
<b>III-1</b>	Невена Станишић	<b>VII-1</b>	Јелена Митић
<b>III-2</b>	Љиљана Стојковић	<b>VII-2</b>	Марина Стојић
<b>III-3</b>	Иван Стефановић	<b>VII-3</b>	Александар Милошевић
<b>III-4</b>	Снежана Ђорђевић	<b>VII-4</b>	Марина Миљковић- двојезично
<b>III-5</b>	Ивана Стојичић	<b>VII-5</b>	Миљана Глигоријевић
<b>IV-1</b>	Дијана Јовановић	<b>VIII-1</b>	Моника Мировић
<b>IV-2</b>	Валентина Златковић	<b>VIII-2</b>	Игор Ђорђевић- двојезично
<b>IV-3</b>	Тамара Стојановић / Марија Митић	<b>VIII-3</b>	Слађана Јовић
<b>IV-4</b>	Наташа Гавриловић	<b>VIII-4</b>	Зорица Ђурић
<b>IV-5</b>	Гордана Цветковић	<b>VIII-5</b>	Нинослава Николић
		<b>VIII-6</b>	Милан Николић

## 2.2. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

<b>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b>	Координатор тима: <b>Сузана Васић</b> Невена Станишић Марина Радисављевић Марина Манић Ивана Ћирић Габријела Поповић Дијана Јовановић Снежана Ђорђевић Димитрије Тасић Снежана Грчић
<b>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	Координатор тима: <b>Роберт Цунић</b> Марина Стојановић Анита Спасић Љиљана Стојковић Зорана Симоновић Ивана Миловановић Иван Стефановић Дијана Јовановић Илина Стаменковић Весна Младеновић Владимир Гагулић (Савет родитеља) Софија Милићевић 8-1 (Ученички парламент)
<b>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b>	Руководилац тима: <b>Анита Спасић</b> Мирјана Митић Дијана Јовановић Дејан Ристић Тамара Стојановић Валентина Златковић Димитрије Тасић Габријела Поповић Марија Златковић Гордана Ђорђевић Ненад Ђорић Биљана Јовановић Милан Протић Наташа Миљковић (Савет родитеља) Јелена Митић (Школски одбор) Марија Јовановић 7-3 (Ученички парламент)



<b>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	Координатор тима: <b>Милена Коцић</b> Сузана Миљковић Гордана Јовановић Ивана Ћирић Зорица Ђурић Марина Вукић Сузана Васић Анита Спасић Сандра Меметовић Мирослава Цветановић Дијана Станојевић Наташа Гавриловић Александар Митровић Горица Цветковић (Савет род.)
<b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b>	Координатор тима: <b>Милена Коцић</b> Роберт Џунић Лидија Цветковић Нинослава Николић Анита Спасић Сузана Васић Весна Стојковић Марина Миљковић Градимир Раденковић Петар Цветковић Снежана Ђорђевић Надежда Поповић Александра Арсић Јелена Ђорђевић Бојан Симоновић Маријана Денчић Маја Костадиновић (Савет родитеља)
<b>УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ</b>	Координатор тима: <b>Арсић Александра</b>
<b>ТИМ ЗА ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ</b>	Координатор тима <b>Јелена Митић</b> Нинослава Николић Лидија Николић Весна Ристић Сузана Васић Слађана Јовић Игор Ђорђевић Ивана Ћирић Марина Манић Мирјана Митић Снежана Здравковић Милица Пљевачић Душица Манојловић
<b>ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b>	Координатор тима <b>Дијана Јовановић</b> Марина Радисављевић

<b>НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>	Душица Манојловић Татјана Радисављевић Тамара Милосављевић
<b>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ</b>	Координатор тима <b>Нинослава Николић</b> Роберт Џунић Марина Стојановић Анита Спасић Невена Станишић Марина Стојић Јелена Митић Мирјана Митић Биљана Стаменковић Ивана Илић Александар Тирић (Савет род.) Константин Јовановић 8-2 (Ученички парламент)
<b>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</b>	Координатор тима <b>Марина Стојановић</b> Милан Протић Сузана Васић Татјана Радисављевић Александар Милошевић Милица Пљевачић Гордана Јовановић Снежана Здравковић Данијела Милијић Љиљана Радовић Младеновић Марија Милетић Ирена Станојевић Дарко Радисављевић (Савет род.) Горадана Јанковић (представник ШО) Марта Станковић 8-6 (Ученички парламент)
<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА</b>	Координатор тима <b>Сузана Васић</b> Моника Мировић Игор Ђорђевић Јелена Цветковић Зорица Ђурић Нинослава Николић Милан Николић Јелена Митић Марина Стојић Александар Милошевић Марина Миљковић Миљана Глигоријевић Горица Цветковић(Савет родитеља)

<b>ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА</b>	Координатор тима: <b>Весна Ристић</b> Роберт Џунић Слађана Јовић Александар Милошевић Дијана Јовановић Биљана Јовановић Иван Стефановић Снежана Савић Несторов Валентина Ранђеловић Марија
<b>ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА</b>	Руководилац тима: <b>Татјана Стефановић</b> Ивана Ћирић Милан Николић Милица Пљевачић Милена Пешић Марија Митић Ивана Стојичић Невена Станишић Гордана Цветковић, Миодраг Филиповић, Марко Цекић

### ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

<b>Директор</b>	Роберт Џунић
<b>Помоћници директора</b>	Марина Стојановић Нинослава Николић
<b>Руководиоци стручних већа</b>	Габријела Поповић–Стручно веће за језик и комуникацију Марина Радисављевић– Стручно веће за природне науке и технологију Марина Манић – Стручно веће за друштвене науке Ивана Ћирић - Стручно веће за уметност Невена Станишић – Стручно веће разредне наставе
<b>Руководиоци стручних актива и тимова</b>	Анита Спасић–Стручни актив за самовредновање рада школе Милена Коцић – Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Јелена Митић – Тим за двојезичну наставу Дијана Јовановић –Тим за стручно усавршавање

	Сузана Васић – Стручни актив за развој школског и предшколског програма; Тим за професионалну оријентацију ученика
	Татјана Стефановић – Тим за уређење школског простора

### 2.3. Ритам радног времена

Настава ће се одвијати у две смене. У једној смени су ученици I-IV разреда, а у другој ученици од V-VIII разреда. Смене се мењају на недељу дана.

#### Преподневна смена

I-IV разред  
звоно за улаз 07:50

Час	Време
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:55 – 10:40
4.	10:45 – 11:30
5.	11:35 – 12:20
6.	12:25 – 13:10

V-VIII разред  
звоно за улаз 07:35

Час	Време
1.	7:45 – 8:30
2.	8:35 – 9:20
3.	9:40 – 10:25
4.	10:30 – 11:15
5.	11:20 – 12:05
6.	12:10 – 12:55
7.	13:00 – 13:45

#### Поподневна смена

I-IV разред  
звоно за улаз 13:50

Час	Време
1.	14:00 – 14:45
2.	14:50 – 15:35
3.	15:55 – 16:40
4.	16:45 – 17:30
5.	17:35 – 18:20
6.	18:25 – 19:10

V-VIII разред  
звоно за улаз 13:20

Час	Време
1.	13:30 - 14:15
2.	14:20 – 15:05
3.	15:25 – 16:10
4.	16:15 – 17:00
5.	17:05 – 17:50
6.	17:55 – 18:40
7.	18:45 – 19:30

Часови одељењског старешине одржаваће се понедељком за време првог часа

**Радно време запослених**

- Педагог и психолог школе радиће у преподневној смени од 7:45 до 13:45 часова, а у поподневној од 13:00 до 19:00 часова.
- Васпитачи предшколских група у матичној школи: преподневна смена од 8:00 до 14:00, а поподневна од 13:00 до 19:00, у издвојеном одељењу од 7:30 до 13:30 часова.
- Административно-рачуноводствено особље ради од 7.00 до 15.00 часова.
- Помоћно особље ради од 6.00 до 14.00 часова, у преподневној смени, и од 13.00 до 21.00 часова, у послеподневној смени.
- Домар школе ради од 06.00 до 14.00 часова и од 14.00 до 22.00 часова.
- У току зимског, пролећног и летњег распуста помоћно особље ради од 7.00 до 14.00 часова, а домар школе од 14.00 до 21.00 часова.
- Директор школе од 7.00 до 15.00 часова.

### 2.3.1 Распореди часова у матичној школи

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК									
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5
1 Гордана Борђевић		Р	С	М	Ф	Г			ПР	С	М	Л	ДО			С	М	Ф	СОН	СЦ			ВПД	М	С	Ф	СЦ			С	М	СОН	МУЗ	ПН
2 Мирослава Цветановић		Р	С	М	МУЗ	Г			М	Ф	ПР	С	ДО			М	Ф	С	СОН	СЦ			М	С	Л	ВПД	СЦ			С	Ф	М	СОН	ПН
3 Дијана Стојановић		Р	С	Ф	М	СЦ			С	ПР	М	Л	СЦ			М	С	Ф	СОН	Г			Ф	ВПД	С	М	ДО			М	С	СОН	МУЗ	ПН
4 Градимир Раденковић		Р	М	С	Л	Г			С	М	Ф	ПР	СЦ		СЦ	Ф	С	М	СОН			СЦ	М	С	ВПД	МУЗ	ДО			М	С	СОН	Ф	ПН
5 Дејан Ристић		Р	С	М	Л	Л	СЦ		С	М	СОН	Ф	ДО			С	М	ПР	Г	Ф			С	М	СОН	МУЗ	СЦ			Ф	С	М	ВПД	ПН
6 Татјана Стефановић	СЦ	Р	Ф	М	С	СОН	СЦ		М	С	Л	Л	СЦ			С	М	МУЗ	Г	ПР			М	Ф	С	СОН	ДО			Ф	ВПД	М	С	ПН
7 Сузана Миљковић		Р	С	М	ПР	Ф	СЦ		С	М	МУЗ	СОН	ДО			Ф	С	М	Г	ВПД			Ф	С	М	СОН	СЦ			С	М	Л	Л	ПН
8 Гордана Јовановић	СЦ	Р	ПР	М	С	СОН			Ф	М	С	МУЗ	СЦ			С	Л	Л	Г	М		СЦ	С	М	Ф	СОН	ДО			С	Ф	М	ВПД	ПН
9 Невена Станишић	СЦ	Р	С	М	Г	ПР	СЦ		М	С	Ф	ПИД	ДО			С	М	Л	Л	СЦ			М	С	ПИД	МУЗ	Ф			С	М	ВПД	ОДИ	Ф
10 Љиљана Стојковић	СЦ	Р	С	М	Г	ПИД	СЦ		М	С	НТ	МУЗ	Ф			ПР	М	С	ПИД	ДО			С	М	Л	Л	Ф			ВПД	С	М	Ф	СЦ
11 Иван Стефановић	ДО	Р	С	ПР	Г	М	ДО		С	М	ПИД	ОДИ	Ф			С	ВПД	М	Ф	СЦ			С	М	Л	Л	СЦ			М	С	ПИД	МУЗ	Ф
12 Снежана Борђевић		Р	М	С	Ф	МУЗ	СЦ		С	М	ПИД	Л	Л			С	Ф	М	ПР	СЦ			С	НТ	Ф	М	ДО			М	ПИД	С	Г	ВПД
13 Дијана Јовановић		Р	М	ПР	С	ОДИ	ДО		Ф	М	С	ПИД	Г			С	М	МУЗ	ВПД	Ф			С	М	Л	Л	ДД			М	С	Ф	ПИД	СЦ
14 Валентина Златковић	ДО	Р	С	Ф	М	ПИД	ДО		С	М	ОДИ	Ф	ПР			С	М	Л	Л	ДД			ВПД	С	М	ПИД	Г			С	М	Ф	МУЗ	СЦ
15 Марија Митић		Р	С	ОДИ	М	Ф	ДО	СЦ	С	Л	Л	ПР	М			С	М	ПИД	Ф	ДД		СЦ	С	НТ	М	Ф				М	С	ПИД	МУЗ	ВПД
16 Наташа Гавриловић		Р	Ф	С	М	ПР	ДО	СЦ	М	Ф	С	ПИД	ВПД			С	М	Л	Л	ДД		СЦ	С	Ф	ОДИ	М	III 34			С	М	ПИД	МУЗ	
17 Габријела Поповић									11	13	12	14	ПР/впд											11	13	14	12							
18 Весна Ристић				III 3	ПР/впд	III 1										III 2	III 3	II 1	III 4	II 2										III 2	II 2	III 1	II 1	III 4
19 Сузана Ранђеловић											ПР/впд	IV 3	IV 2										IV 2	IV 3										
20 Тамара Милосављевић			II 4	IV 1	II 3	IV 4														IV 1	II 3										ПР/впд	II 4	IV 4	
21 Марко Цеклић					III 123	I 124						ПР/впд	IV 14	IV 3						II 1234	I 34						IV 24							

ОЗНАКЕ

Ф - физичко у малој сали  
Ф - физичко у балон сали

□ О-ти час поподне

◇ 6-ти час пре подне

○ увек исти термин



### 2.3.2 Распоређи часова у издвојеном одељењу

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК								
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6		
1 Данијела Милијић		Р	М	С	МУЗ	СЦ			ВПД	С	М	Ф	ДО			С	Г	СОН	М	Л				С	Ф	М	ПР	СЦ			С	М	СОН	Ф	ПН		
2 Весна Стојковић		Р	М	МУЗ	С	СЦ			С	ПР	М	СОН	Ф	СЦ			М	С	Г	Ф	ДО				С	М	Л	Л	ВПД			С	М	Ф	СОН	ПН	
4 Ивана Стојичић		Р	М	С	Ф	ДО			С	М	Ф	Л	Л	СЦ			М	ПР	С	Г	ПИД				С	М	МУЗ	ОДИ	СЦ			ВПД	С	М	ПИД	Ф	
5 Гордана Цветковић		Р	С	М	МУЗ	ДД			М	Ф	С	ПИД	НТ	ДО			ВПД	М	Ф	С	Г				С	М	Ф	ПИД	ОДИ			С	ПР	М	Л	Л	
7 Тамара Милосављевић																ДО	IV 5	III 5	ПР/ВПД													III 5	IV 5				
8 Сузана Ранђеловић									15	II 5	ПР/ВПД																	15	II 5								
9 Биљана Стаменковић																	15	II 5	III 5	IV 5																	

ОЗНАКЕ

ДД - додатна     
 ДО - допунска     
 С - секција  
□ 0-ти час поподне     
 ◇ 6-ти час пре подне     
 ○ увек исти термин

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК							
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
1 Миљана Глигоријевић	ДО	VII 5 <sup>П</sup>	VI 5	VII 5	V 5	V 6	ПР	ДО				V 5	VI 5	VII 5	V 6	ТКС	ДОХ2	VI 5	V 6	V 5					ДОХ2	V 6	V 5	ВПД	VII 5	VI 5				V 5	V 6	VII 5				
2 Моника Мировић								ДДХ2	VIII 5	VIII 5	VIII 6	ПР/ВПД													СХ2	VIII 6	VIII 6	VIII 5	VIII 5											
3 Нинослава Николић	Т	VIII 5 <sup>П</sup>	VIII 5												ДД	VIII 5	ПР/ВПД																							
4 Габријела Поповић	ДД	V 5 <sup>П</sup>	VII 5	V 5	V 6	VIII 6	VI 5								ДО	VII 5	VI 5	ПР/ВПД	VIII 6																				V 6	V 5
5 Споменка Младеновић			V 5	VIII 5	ПР/ВПД	VI 5	VII 6																		ДО	VIII 5	VII 5	V 5	V 6	VIII 6	VI 5	ДД								
6 Бојан Симоновић																												ПР/ВПД	V 5	V 6	V 56	VI 5								
7 Владимир Филиповић															ДДХ2	VIII 6	VII 5	VI 5	VIII 5														Т	VI 5	ПР/ВПД	VIII 6	VIII 5	VII 5		
8 Марија Милетић								VII 5	VI 5	VIII 5	ПР/ВПД	V 5	VIII 6	ДО											ДД/Т	VII 5	V 6	VI 5	VIII 6	VIII 5										
9 Димитрије Тасић																																	ДО/ДД	ПР/ВПД	VII 5					
10 Александар Митровић																												VIII 6	VI 5	ПР/ВПД	VIII 5	ДО							VI 5	VIII 6
11 Илина Стаменковић	Т	VI 5 <sup>П</sup>	VIII 6	VI 5	VIII 5		V 5	Т			V 5	VI 5	V 6	VIII 6	VII 5	ДО				VIII 6	VIII 5	V 5	V 6	VI 5	ДД	V 5	VI 5	V 6					ДД	VIII 6	VIII 5		V 6			
12 Зорана Симоновић						VII 5	VII 5	ДО/ДД																					ПР/ВПД	VII 5	VII 5	Т								
13 Александар Милошевић								ДД	VI 5	VIII 6	V 6	V 5													Т	VI 5	VIII 5	VII 5												
14 Миљена Пешић																										V 5	VIII 5	VIII 6	VII 5	VI 5	V 6	ДО							ДДХ2	V 6
15 Маријана Денчић								ДОХ2	VIII 6	VII 5	ПР/ВПД	VIII 5																					ДД	VI 5	VIII 6	VIII 5				
16 Милан Протић	Т	V 6 <sup>П</sup>	ПР/ВПД	VIII 6	VIII 6	VIII 5	VIII 5												V 6	V 6	VII 5	VII 5										С					V 5	V 5	VI 5	VI 5
17 Милан Николић	СНА 56	VIII 6 <sup>П</sup>	V 6	V 6	VI 5																ПР	V 5	V 5	VII 5															ВПД	VIII 6
18 Ирена Станојевић															СНА 7	V 6	V 5	ПР/ВПД	VI 5	VIII 5	VIII 6	VII 5																	V 5	V 6
19 Ненад Ђорић ФИЗ ФА/ИС					VII 5	V 5	V 6			V 6	VII 5	ПР	VI 5	V 5								VIII 5							ВПД	V 5	VIII 6	С		VIII 5	VI 5	V 6	VII 5			
20 Биљана Стаменковић								V 56		ПР/ВПД	VII 5	VIII 5	VI 5	VIII 6																										

ОЗНАКЕ

□ 0-ти час после подне     
 ◇ 7-ми час пре подне     
 ○ увек исти термин



## 2.3.3. Распреди дежурстава наставника

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА**

ЗА НАСТАВНИКЕ КОЈИ ПРЕДАЈУ УЧЕНИЦИМА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

МЕСТО ДЕЖУРСТВА		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ		Марина Стојић	Мирјана Митић	Слађана Јовић	Татјана Радисављевић	Надежда Поповић
ДВОРИШТЕ	Предњи део	Петар Цветковић	Игор Ђорђевић	Милица Пљевачић	Душица Манојловић	Зорица Ђурић/ Милица Пљевачић
	Задњи део	Александар Милошевић	Милан Протић	Зорана Симоновић/Марко Цекић	Петар Цветковић	Александар Милошевић/Игор Ђорђевић
ПРИЗЕМЉЕ	V 4, VIII 4, VII 2	Зорица Ђурић	Милена Пешић/Александра Арсић	Душица Манојловић	Снежана Здравковић/ Милена Пешић	Сузана Ранђеловић
	М/Л, ДИГ, Т	Сузана Ранђеловић	Снежана Здравковић	Љиљана Радовић Младеновић/Јелена Ђорђевић	Ивана Ђирић	Снежана Здравковић/Марина Радисављевић
I спрат	V 2, V 1, V 3	Марина Стојић	Мирјана Митић	Слађана Јовић	Татјана Радисављевић	Надежда Поповић
	степениште					
II спрат	С, С/Н, Е/Н	Моника Мировић	Снежана Савић	Ивана Илић	Јелена Митић	Марина Манић/ Маја Јовић
	Г, Х/М, И	Марина Манић	Ивана Миловановић/Марко Цекић	Биљана Јовановић	Б. Симоновић/ В. Младеновић/ Снежана Савић	Марина Миљковић

**ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ ДЕЖУРА НА ПРВОМ СПРАТУ.**

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА**  
ЗА НАСТАВНИКЕ КОЈИ ПРЕДАЈУ УЧЕНИЦИМА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

МЕСТО ДЕЖУРСТВА		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ		Гордана Јовановић	Невена Станишић	Иван Стефановић	Љиљана Стојковић	Дијана Јовановић
ДВОРИШТЕ	Балон сала	Градими Раденковић	Габријела Поповић	Тања Стефановић	Градими Раденковић	Снежана Ђорђевић
	Пчелица	Тамара Милосављевић	Дејан Ристић	Сузана Миљковић	Иван Стефановић	Дејан Ристић
	Предњи део дворишта	Гордана Јовановић	Невена Станишић	Иван Стефановић	Љиљана Стојковић	Дијана Јовановић
ПРИЗЕМЉЕ	III-1, III-2, III-4	Невена Станишић	Љиљана Стојковић	Снежана Ђорђевић	Дијана Јовановић	Весна Ристић
	III-3, I-4	Сузана Миљковић	Дијана Јовановић	Весна Ристић	Наташа Гавриловић	Гордана Јовановић
I спрат	II-1, II-2, II-3	Наташа Гавриловић	Валентина Златковић	Валентина Златковић	Тања Стефановић	Наташа Гавриловић
	IV-1, II-4					
II спрат	I-1, I-2, I-3	Гордана Ђорђевић	Мирослава Цветановић	Дијана Станојевић	Мирослава Цветановић	Гордана Ђорђевић
	IV-2, IV-3, IV-4	Марија Митић	Дијана Станојевић	Марија Митић	Валентина Златковић	Марија Митић

## РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

V - VIII РАЗРЕД (школа у Паси Пољани)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДВОРИШТЕ	Милан Протић	Ненад Ђорић	Владимир Филиповић/ Милан Николић	Александар Милошевић/ Александар Митровић	Маријана Денчић/ Милена Пешић
ПРИЗЕМЉЕ	Илина Стаменковић	Марија Милетић	Милена Пешић	Споменка Младеновић	Габријела Поповић/ Милан Протић
I СПРАТ	Миљана Глигоријевић	Моника Мировић/ Споменка Младеновић	Ирена Станојевић	Илина Стаменковић	Ненад Ђорић/Миљана Глигоријевић

**ДЕЖУРНИ У ДВОРИШТУ ЈЕ И ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ.**

## РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

I - IV РАЗРЕД (школа у Паси Пољани)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДВОРИШТЕ	Весна Стојковић	Ивана Стојичић	Тамара Милосављевић- Биљана Стаменковић	Гордана Цветковић	Данијела Милијић
ПРИЗЕМЉЕ	Данијела Милијић	Гордана Цветковић	Весна Стојковић	Ивана Стојичић	Весна Стојковић

**ДЕЖУРНИ У ДВОРИШТУ ЈЕ И ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ.**







ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР										V РАЗРЕД								VI РАЗРЕД								VII РАЗРЕД								VIII РАЗРЕД																		
ПРЕДМЕТ										Српски језик	Немачки ј.	Француски ј.	Историја	Географија	Математика	Биологија	Техничко обр.	Енглески ј.	Српски језик	Немачки ј.	Француски ј.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Техничко обр.	Енглески ј.	Српски језик	Немачки ј.	Француски ј.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко обр.	Енглески ј.	Српски језик	Немачки ј.	Француски ј.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко обр.	Енглески ј.		
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ																																																				
Фебруар	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																											
				3	4	5	6	7	8	9																																										
				10	11	12	13	14	15	16																																										
			23.	17	18	19	20	21	22	23																																										
			24.	24	25	26	27	28	29																																											
										9																																										
Март	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																											
				25.	2	3	4	5	6	7	8	9																																								
				26.	9	10	11	12	13	14	15	16																																								
				27.	16	17	18	19	20	21	22	23																																								
				28.	23	24	25	26	27	28	29																																									
										22																																										
Април	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																											
				30.	6	7	8	9	10	11	12																																									
				31.	13	14	15	16	17	18	19																																									
				32.	20	21	22	23	24	25	26																																									
				33.	27	28	29	30																																												
										16																																										
Мај	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																											
				34.	4	5	6	7	8	9	10																																									
				35.	11	12	13	14	15	16	17	18																																								
				36.	18	19	20	21	22	23	24	25																																								
				37.	25	26	27	28	29	30	31																																									
										20																																										
Јун	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																											
				38.	1	2	3	4	5	6	7																																									
				39.	8	9	10	11	12	13	14																																									
				40.	15	16	17	18	19	20	21																																									
				22	23	24	25	26	27	28																																										
										12																																										



## 2.4. Структура четрдесеточасовне недеље свих запослених

Име и презиме наставника	Обавезна настава Основни предмети			УКУПНО ЧАСОВА	Час одељењског старешине							НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	Планирање, припрема за рад ( писмени задаци)										УКУПНО		
	Обавезни изборни предмети	Изборни предмети	Час са слабим ученицима- допунска настава		Са талентованим ученицима - додатна Секције	Припрема за такмичење	Писмени задаци	Припрема настава - VIII разред	Учешће у стручним органима	Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Учешће у органима управљања		Активности ученика и наставника кроз пројекте	Сарадња са стручним сарадницима и руководством	Праћење развоја и напредовања ученика	Вођене евиденције	Стручно усавшавање	Дежурство	Менторски рад	Остали послови					
Миљана Глигоријевић српски језик	18	-	-	18	1	2	1	0,5	0,5	1		24	12	0,5	0,5			0,1	0,4	0,5	1	1			40
Поповић Надежда српски језик	20	-	-	20	1	1	1			1		24	12	0,5	0,5			0,1	0,4	0,5	1	1			40
Савић Снежана српски језик	20	-	-	20	-	0,5	0,5	2		0,5	0,5	24	12	0,5	0,5			0,1	0,4	0,5	1	1			40
Ивана Илић српски језик	16	-	-	16	1	2	2	1	1	1	-	24	12	0,5	0,5			0,1	0,4	0,5	1	1			40
Мировић Моника српски језик	16	-	-	16	1	1	1	2	1	1	1	24	12	0,5	0,5			0,1	0,4	0,5	1	1			40
Весна Младеновић српски језик	4	-	-	4	-	0,5	0,5	-	-	0,3	-	5,3	2,2	0,2	0,1			0,1	0,2	0,2	0,1	0,4			8,8
Стојић Марина математика	16	-	-	16	1	2	2	-	2	1	-	24	12	0,5	0,5	0,5		0,1	0,4	0,5	1	0,5			40
Стојановић Марина математика	8	-	-	8	1	1,5	1,5		0,2	1		13,2	6,6	0,4	0,3	0,5		0,1	0,2	0,2	0,5		18		40
Татјана Радисављевић математика	20	-	-	20	1	1	1			0,5	0,5	24	12	0,5	0,5			0,1	0,4	0,5	1	1			40
Илина Стаменковић математика	20	-	-	20	1	1	1	-	0,8	-	0,2	24	12	0,5	0,5			0,1	0,4	0,5	1	1	-		40
Зорана Симоновић математика	8	-	-	8	-	1	1		0,5	0,8	-	11,3	5,8	0,2	0,2			0,1	0,2	0,2	0,4	0,4			18, 8
Александар Милошевић информатика	17	-	3	20	1	-	1	1	1		-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1,5	-	1,5	40
Мирјана Митић, математика,информатика	17		2	19	1	1	1	-	1	1	-	24	12	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1	-	-	40

Име и презиме наставника	Обавезна настава Основни предмети	Обавезни изборни предмети	Изборни предмети	УКУПНО ЧАСОВА	Час одељењског старешине	Са слабир ученицима- допунска настава	Са талентованим ученицима - додатна	Секције	Припрема за такмичење	Писмени задаци	Припрема настава - VIII разред	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	Планирање, припрема за рад ( писмени задаци)	Учешће у стручним органима	Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Учешће у органима управљања	Активности ученика и наставника кроз пројекте	Сарадња са стручним сарадницима и руководством	Праћење развоја и напредовања ученика	Вођене евиденције	Стручно усавшавање	Дежурство	Менторски рад	Остали послови	УКУПНО
Здравковић Снежана Физика	20	-	-	20	-	1,5	1	-	1		0,5	24	11, 7	0,5	0,5	-	-	0,1	0,2	0,5	1	1,5	-	-	40
Димитрије Тасић Физика	6	-	-	6		0,6	0,6					7,2	3	0,3	0,2	-	-	0,1	0,2	0,3	0,3	0,4	-	-	12
Митровић Александар	6			6		0,6	0,4				0,2	7,2	3	0,3	0,2			0,1	0,2	0,3	0,3	0,4			12
Радисављевић Марина ТИТ	20	-	-	20	-	-	-	2	2	-	-	24	10	0,5	0,5	-	1	0,1	0,4	0,5	1	1,5	-	0,5	40
Протић Милан ТИТ	20	-	-	20	1	-	-	2	1	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1,5	-	1,5	40
Љиљана Радовић Младеновић	4	-	-	4	-	-	-	-	0,8	-	-	4,8	2,4	0,2	0,1	-	-	0,1	0,1	0,1	0,2	-	-	-	8
Миљковић Марина историја	20	-	-	20	1	1	1	-	0,5	-	0,5	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Маја Јовић историја	7	-	-	7		0,2	0,2	1				8,4	3,5	0,3	0,2			0,1	0,2	0,3	0,5	0,5			14
Владимир Филиповић историја	8			8		0,5	0,5		0,4		0,2	9,6	4	0,2	0,2			0,1	0,2	0,2	0,7	0,8			16
Бојан Симоновић историја, грађанско в.	3	3		6		0,6	0,6					7,2	3	0,3	0,2			0,1	0,2	0,3	0,3	0,4			12
Миловановић Ивана географија	5	-	-	5	-	0,5	0,5	-	-	-	-	6	2,5	0,2	0,2	-	-	0,1	0,2	0,3	0,3	0,2	-	-	10
Манић Марина географија	20	-	-	20	1	1	1	-	0,5	-	0,5	24	10	0,5	0,5	-		0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Марија Милетић географија	13	-	-	13		1	1		0,4		0,2	15,6	6,5	0,4	0,4			0,1	0,2	0,3	1	1		0,5	26
Александра Арсић грађанско в.	-	4	-	4	-	-	-	0,8	-	-	-	4,8	1	0,25	0,25	-	-	0,2	0,1	0,4	0,3	0,2	-	0,5	8

Име и презиме наставника	Обавезна настава	Основни предмети	Обавезни изборни предмети	Изборни предмети	УКУПНО ЧАСОВА	Час одељењског старешине	Са слабир ученицима-допунска настава	Са талентованим ученицима- додатна	Секције	Припрема за такмичење	Писмени задаци	Припремна настава - VIII разред	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	Планирање, припрема за рад ( писмени задаци)	Учешће у стручним органима	Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Учешће у органима управљања	Активности ученика и наставника кроз пројекте	Сарадња са стручним сарадницима и руковођством	Праћење развоја и напредовања ученика	Вођене евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство	Менторски рад	Остали послови	УКУПНО
Јовановић Биљана немачки језик	-	18	-	-	18		2	2	-	1	1	-	24	12	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1	-	-	40
Споменка Младеновић немачки језик	-	18	-	-	18		2	1	1	1	1	-	24	12	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1	-	-	40
Нинослава Николић- енглески језик	14				14	1	1	1		1	1,2		19,2	9,6	0,7	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	-	-	8	40
Митић Јелена енглески језик	18	-	-	-	18	1	2	1	-	1	1	-	24	12	0,5	0,5	0,5	-	0,1	0,4	0,5	1	0,5	-	-	40
Тамара Милосављевић енглески језик	12				12		1	0,4	1				14,4	6	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	0,6	1	-	-	24
Габријела Поповић енглески језик	18	-	-	-	18	1	1	1	1	1	1	-	24	12	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1	-	-	40
Весна Ристић енглески ј.,грађанско в.	14	2	-	-	16	-	2	-	0,7	-	-	-	18,7	9,4	0,4	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	0,7	0,5	-	-	31,2
Сузана Ранђеловић енглески ј.,немачки ј.	8	8	-	-	16		1,5	0,5	0,7	-	0,7		19,2	9,6	0,7	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	0,5	0,5	-	-	32
Милица Пљевачић биологија	14	-	-	-	14		1	1	0,5	0,2	-	0,1	16,8	8	0,4	0,4	-	-	0,1	0,4	0,5	0,7	0,7	-	-	28
Ђурић Зорица Биологија	14	-	-	-	14	1	0,5	0,5	0,7		-	0,1	16,8	7	0,4	0,4	-	-	0,1	0,4	0,5	0,7	0,7	-	1	28
Милена Пешић биологија	16	-	-	-	16		1	1	1	-	-	0,2	19,2	8	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1	-	0,8	32
Јовић Слађана хемија	14	-	-	-	14	1	1	0,5	-			0,3	16,8	8	0,4	0,4	-	-	0,1	0,4	0,4	0,7	0,8	-	-	28
Маријана Денчић хемија	8	-	-	-	8	-	1	0,5	-			0,1	9,6	4	0,3	0,3	-	-	0,1	0,3	0,5	0,4	0,5	-	-	16

Име и презиме наставника	Обавезна настава	Основни предмети	Обавезни изборни предмети	Изборни предмети	УКУПНО ЧАСОВА	Час одељењског старешине	Са slabим ученицима-допунска настава	Са талентованим ученицима- додатна	Секције	Припрема за такмичење/ОФА	Писмени задаци	Припремна настава - VIII разред	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	Планирање, припрема за рад ( писмени задаци)	Учешће у стручним органима	Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Учешће у органима управљања	Активности ученика и наставника кроз пројекте	Сарадња са стручним сарадницима и руководством	Праћење развоја и напредовања ученика	Вођене евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство	Менторски рад	Остали послови	УКУПНО
Милан Николић ликовна култура	8	-	-	-	8	1	-	-	0,6			-	9,6	4	0,3	0,3	-	-	0,1	0,3	0,5	0,4	0,5	-	-	16
Ивана Ђирић ликовна култура	20	-	-	-	20	-	-	-	4			-	24	11	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1,5	-	0,5	40
Кристина Биџић ликовна култура		-	1		1	-	-	-	0,2				1,2	0,2	0,1	0,1	-	-	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	2
Манојловић Душица музичка култура	20	-	-	-	20	-	-	-	4			-	24	11	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1,5	-	0,5	40
Ирена Станојевић музичка култура	8	-	-	-	8	-	-	-	1,6	-		-	9,6	4	0,3	0,3	-	-	0,1	0,3	0,5	0,4	0,5	-	-	16
Ђорђевић Јелена физичко васпитање	8		2		10	1	-	-	1	1		-	12	5	0,3	0,5	-	-	0,1	0,2	0,4	0,5	1	-	-	20
Цветковић Петар Физичко васпитање	14	2	4		20	1	-	-	1	2		-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1,5	-	1,5	40
Ђорић Ненад физичко васпитање	13	2	5		20	-	-	-	1,5	2,5		-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1,5	-	1,5	40
Ђорђевић Игор физичко васпитање	14	2	-		16	1	-	-	2	0,2		-	19,2	9	0,4	0,4	-	-	0,1	0,4	0,5	0,8	1	-	0,2	32
Биљана Стаменовић веронаука	-	8	-		8	-	-	-	1,6			-	9,6	4	0,3	0,3	-	-	0,1	0,3	0,5	0,4	0,5	-		16
Марко Цекић веронаука	-	18	-		18	-	-	-	3,6			-	21,6	9,5	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1,5	-	0,4	36

Име и презиме наставника	Обавезна настава Основни предмети				УКУПНО ЧАСОВА	Час одељењског старешине	Са слабир ученицима- допунска настава	Са талентованим ученицима- додатна	Ваннаставне активности	Индивидуализовани рад	Припремни рад	Припремна настава – VIII разред	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	Планирање, припрема за рад ( писмени задаци)	Учеће у стручним органима	Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Учеће у органима управљања	Активности ученика и наставника кроз пројекте	Сарадња са стручним сарадницима и руководством	Праћење развоја и напредовања ученика	Вођене педагошке евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство	Менторски рад	Остали послови	УКУПНО
	Обавезни изборни предмети	Изборни предмети/Пројектна настава																								
Ђорђевић Гордана проф. раз. наставе	17	1	1	19	1	1		2	1	-	-	24	10	0,50	0,50			0,10	0,40	0,50	1	2		1	40	
Цветановић Мирослава проф. раз. наставе	17	1	1	19	1	1		2	1	-	-	24	10	0,50	0,50			0,10	0,40	0,50	1	2		1	40	
Дијана Станојевић проф. раз. наставе	17	1	1	19	1	1		2	1	-	-	24	10	0,50	0,50	-		0,10	0,40	0,50	1	2		1	40	
Раденковић Градимир проф. раз. наставе	17	1	1	19	1	1		2	1	-	-	24	10	0,5	0,50			0,10	0,40	0,50	1	2		1	40	
Миличић Данијела проф. раз. наставе	17	1	1	19	1	1		2	1	-	-	24	10	0,5	0,50			0,10	0,40	0,50	1	2		1	40	
Дејан Ристић проф. раз. наставе	18	1	1	20	1	1	-	2	-	-	-	24	10	0,50	0,50	-	-	0,10	0,40	0,50	1	2	-	1	40	
Татјана Стефановић проф. раз. наставе	18	1	1	20	1	1	-	2	-	-	-	24	10	0,50	0,50	-	-	0,10	0,40	0,50	1	2	-	1	40	
Миљковић Сузана проф. раз. наставе	18	1	1	20	1	1	-	2	-	-	-	24	10	0,50	0,50	-	-	0,10	0,40	0,50	1	2	-	1	40	

<b>Гордана Јовановић проф. раз. наставе</b>	18	1	1	20	1	1	-	2	-	-	-	24	10	0,50	0,50	-	1	0,10	0,40	0,50	1	2	-	40	
<b>Стојковић Весна наст. раз. наставе</b>	18	1	1	20	1	1	-	2	-	-	-	24	10	0,50	0,50	-	-	0,10	0,40	0,50	1	2	-	1	40
<b>Станишић Невена наст. раз. наставе</b>	18	1	1	20	1	1	-	2	-	-	-	24	10	1	0,50	1		0,10	0,40	0,50	1	1,5		40	
<b>Стојковић Љиљана наст. раз. наставе</b>	18	1	1	20	1	1	-	2	-	-	-	24	10	0,50	0,50	1		0,10	0,40	0,50	1	2		40	
<b>Иван Стефановић проф. раз. наставе</b>	18	1	1	20	1	1	-	2	-	-	-	24	10	0,50	0,50			0,10	0,40	0,50	1	2	1	40	
<b>Ђорђевић Снежана Наст. раз. наставе</b>	18	1	1	20	1	1	-	2	-	-	-	24	10	0,50	0,50			0,10	0,40	0,50	1	2	1	40	
<b>Стојичић Ивана наст. раз. наставе</b>	18	1	1	20	1	1	-	2	-	-	-	24	10	0,50	0,50			0,10	0,40	0,50	1	2	1	40	
<b>Јовановић Дијана проф. раз. наставе</b>	18	1	1	20	1	1	1	1	-	-	-	24	10	0,50	0,50		1	0,10	0,40	0,50	1	2		40	
<b>Златковић Валентина проф. раз. наставе</b>	18	1	1	20	1	1	1	1	-	-	-	24	10	0,5	0,50		1	0,10	0,40	0,50	1	2		40	
<b>Марија Митић проф. раз. наставе</b>	18	-	2	20	1	1	1	1	-	-	-	24	10	0,50	0,50		1	0,10	0,40	0,50	1	2		40	
<b>Гавриловић Наташа проф. раз. наставе</b>	18	1	1	20	1	1	1	1	-	-	-	24	10	0,50	0,50			0,10	0,40	0,50	1	2	1	40	
<b>Цветковић Гордана проф. раз. наставе</b>	18	1	2	21	1	1	1	-	-	-	-	24	10	0,50	0,50			0,10	0,40	0,50	1	2	1	40	

Име и презиме наставника	Обавезна настава Основни предмети	Обавезни изборни предмети	Изборни предмети	УКУПНО ЧАСОВА	Час одељењског старешине						НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	Планирање, припрема за рад ( писмени задаци)	Учеће у стручним органима	Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Учеће у органима управљања	Активности ученика и наставника кроз пројекте	Сарадња са стручним сарадницима и руководством	Праћење развоја и напреловања ученика	Вођене педагошке евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство	Менторски рад	Остали послови	УКУПНО
					Час одељењског старешине	Са слабир ученицима- допунска настава	Са талентованим ученицима- додатна	Секције	Припрема за такмичење	Припремна настава –УШ разред														
Мирослав Филиповић продужени боравак	30	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	5	0,5	1	-	-	0,5	1	1	1	-	-	-	40
Грчић Снежана васпитач	30	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	5	0,5	0,5	-	-	0,5	1	0,5	1	1	-	-	40
Вукић Марина васпитач	30	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	5	0,5	0,5	-	-	0,5	1	0,5	1	1	-	-	40
Марија Златковић васпитач	30	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	5	0,5	0,5	-	-	0,5	1	0,5	1	1	-	-	40
Сандра Меметовић педагошки асистент	30	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	5	0,5	0,5	-	-	1	1	1	1	-	-	40	

## Програм стручних, руководећих и управних органа школе

### Структура 40 часова радне седмице ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Ред. Број	САДРЖАЈ РАДА	Број радних сати
1.	Програмирање рада школе	2
2.	Организовање васпитно-образовног рада и материјално-финансијских послова	5
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	8
4.	Аналитичко-студијски рад	1
5.	Рад у стручним органима и школском одбору	2
6.	Сарадња са Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама школе	3
7.	Сарадња са институцијама и организацијама града	2
8.	Рад на педагошкој документацији	2
9.	Рад на усмеравању међуљудских односа	2
10.	Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање	3
11.	Припрема за рад	10
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

Директор школе  
*Роберт Цунић*

### Структура 40 часова радне седмице ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Ред. Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	Програмирање рада школе	3
2.	Организовање васпитно-образовног рада и материјално-финансијских послова	2
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	2
4.	Припрема за рад	2
5.	Аналитичко-студијски рад	1
6.	Рад у стручним органима и школском одбору	2
7.	Сарадња са Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама школе	1
8.	Сарадња са институцијама и организацијама града	1
9.	Рад на педагошкој документацији	1
10.	Рад на усмеравању међуљудских односа	1
11.	Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање	1
12.	Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПНО</b>		<b>18</b>

Помоћник директора школе  
*Марина Стојановић*



Ред. Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	Програмирање рада школе	1
2.	Организовање васпитно-образовног рада и материјално-финансијских послова	1
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	1
4.	Припрема за рад	0,5
5.	Аналитичко-студијски рад	0,5
6.	Рад у стручним органима и школском одбору	1
7.	Сарадња са Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама школе	1
8.	Сарадња са институцијама и организацијама града	0,5
9.	Рад на педагошкој документацији	0,5
10.	Рад на усмеравању међуљудских односа	0,5
11.	Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање	0,5
12.	Остали послови по налогу директора	0,5
<b>УКУПНО</b>		<b>8</b>

Помоћник директора школе  
**Нинослава Николић**

#### Структура 40 часова радне седмице ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Редни Број	ОБЛАСТИ РАДА	радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	4
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима	7
4.	Рад са децом, односно ученицима	7
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	2
10.	Припрема за рад	10
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

Школски педагог  
**Сузана Васић**  
**Анита Спасић**

**Структура 40 часова радне седмице ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

Редни Број	ОБЛАСТИ РАДА	радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	3
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, наставницима и педагошким асистентом	4
4.	Рад са децом, односно ученицима	10
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	5
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
	Вођење документације и стручно усавршавање	2
9.	Припрема за рад	10
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

Школски психолог  
*Милена Коцић*

**Структура 40 часова радне седмице БИБЛИОТЕКАРА**

Редни Број	ОБЛАСТИ РАДА	радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	3
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, наставницима и педагошким асистентом	2
4.	Рад са децом, односно ученицима	15
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
	Вођење документације и стручно усавршавање	2
9.	Припрема за рад	10
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

Библиотекар  
*Лидија Николић*

## Структура 40 часова радне седмице ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	планирање , програмирање рада	2
2.	помоћ и додатна подршка ученицима у складу са њиховим потребама	14
3.	асистира васпитачима, наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	3
4.	континуирано и активно комуницира са родитељима деце и ученика	5
5.	рад у стручним органима школе	1
6.	учествује у својству члана у раду стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима, ученицима са изузетним способностима	2
7.	сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
8.	води прописану евиденцију о раду са ученицима и о сарадњи са директором, као и о сарадњи са запосленима у Школи и другим лицима	1
	обавља послове који проистичу из закона, подзаконских аката, општих аката Школе, друге послове по налогу директора у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе и уговором о раду	1
9.	дневни одмор	2,5
9.	стручно усавршавање	1
10.	припрема за рад	7,5
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

## Структура 40 часова радне седмице НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	остварује садржаје образовно-васпитног рада у продуженом боравку (организује рад ученика, помаже им у учењу, изради домаћих задатака)	12
2.	брине о здрављу ученика и предузима превентивне мере ради очувања здравља ученика, васпитава их и чува;	2
3.	спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика	6,5
4.	обавља и друге послове по налогу директора , у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе и уговором о раду.	3
5.	учествује у раду органа, тимова и комисија Школе;	3
	стручно се усавршава;	0,5
6.	планира, припрема и остварује образовно-васпитни рад и активира ученике у слободном времену, радно-техничким, производним, хуманитарним, спортским, културно-уметничким, забавним и другим активностима;	3
7.	припрема се за извођење образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију	10
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

**Структура 40 часовне радне седмице СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе	2
2.	присуствује седницама Школског одбора, припрема материјал за њихов рад, по одлуци Школског одбора води записник, припрема одлуке, закључке и друге одлуке са седнице Школског одбора	2
3.	израђује опште и појединачне правне акте Школе	4
4.	обавља управне послове у Школи	2
5.	обавља правне и друге послове за потребе Школе	2
6.	израђује уговоре које закључује Школа	2
7.	обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика	1
8.	обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом школе	1,5
9.	сарадња са запосленима и родитељима	3
10.	води кадровску евиденцију и обавља административне послове у оквиру кадровских послова (попуњава одговарајуће пријаве и одјаве запослених код надлежних органа, издаје потврде из радног односа)	4,5
11.	архивира обрађене предмете и друга писмена и стара се о уредном чувању школске документације, у свему у складу са прописима којим је уређено канцеларијско и архивско пословање и из свог делокруга остварује сарадњу са надлежним организацијама ван Школе поводом архивске грађе Школе	1,5
12.	води прописану евиденцију у складу са законима	5
13.	прати прописе и о томе информише запослене	2
14.	члан је комисије за пријем у радни однос запослених	1
15.	обавља друге административне послове у оквиру кадровских послова по налогу директора	1
16.	обавља и друге правне послове по налогу директора Школе, коме за свој рад и одговара	2
17.	стучно се усавршава	1
18.	Дневни одмор	2,5
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

**Структура 40 часова радне седмице, ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	припрема финансијски план Школе и финансијске извештаје о пословању Школе	2
2.	прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа	1
3.	израђује периодичне и годишње обрачуне и одговоран је за веродостојност података које даје прилоком њихове израде	2

4.	рукује финансијским средствима у оквиру својих овлашћења	1
5.	припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим пословима, врши плаћање, прати преузимање обавеза за реализацију расхода и обавља остале послове у вези с платним прометом	5
6.	усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем	3
7.	стара се и одговоран је за благовремено и тачно евидентирање сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама и за правилно утврђивање финансијског пословања Школе	4
8.	прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом, води потребну евиденцију и документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима	1
9.	издаје налоге за књижење, књижи и контролише књижења	3
10.	проверава усаглашеност стања финансијског и материјалног књиговодства	1,5
11.	прати усаглашавање потраживања и обавеза (евидентира потраживања и дуговања Школе и предузима мере за њихово измирење)	2
12.	припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена	2
13.	врши рачуноводствене послове из области рада	1
14.	прати законске и друге прописе и друге правне акте који се односе на послове које обавља	1
15.	прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге	1
16.	сарађује са органима, запосленима у Школи и лицима ван Школе у вези са обављањем својих послова	1
17.	обавља финансијске послове у вези са јавним набавкама	2
18.	организује и координира рад на попису имовине и средстава Школе	1
19.	организује и координира рад благајника на обављању благајничких послова и одговоран је за његов рад	1
20.	учествује у припреми општих аката Школе који се односе на послове које обавља, тумачи прописе и опште акте Школе који се односе на делокруг његовог рада	0,5
21.	стручно се усавршава	0,5
22.	Дневни одмор	2,5
23.	обавља и друге послове по налогу директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе и уговором о рад	1
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

**Структура 40 часова радне седмице РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВО.ПОС.**

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	води благајну и евиденцију зарада	12
2.	разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама	1,5
3.	обавља плаћања по закљученим уговорима	1,5
4.	врши обрачуна и реализује девизна плаћања и води девизну благајну	0,5
5.	води благајнички дневник	1
6.	припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама	2
7.	припрема документацију за новчане уплате и исплате	2
8.	врши пријем и отпремање свих писмена из Школе свих врста писмена достављених Школи	2
9.	обрачунава плате, боловања, накнаде плата и друга примања запослених и о томе води и чува евиденцију	8
10.	сарађује са органима Школе и запосленим лицима у вези с обављањем својих послова	2
11.	води евиденцију уплата од родитеља	2
12.	Дневни одмор	2,5
13.	обавља и друге благајничке и административне послове по налогу директора, секретара школе, дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове	3
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

**Структура 40 часова радне седмице ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА**

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	Рукује и одржава уређаје и инсталације за грејање (подстаница) прати параметре рада и подешава опрему и постројење	5
2.	обавља преглед и одржавање школског објекта, уређаја, опреме, инсталација и инвентара у исправном стању	4
3.	отклања оштећења и кварове (обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / и сл. послове), послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки	5,5
4.	врши поправку школског намештаја, столарије и друго и израђује огласне табле, паное и слично	6
5.	припрема објекте, опрему и инсталације за рад	2
6.	пушта опрему у рад и зауставља на крају рада или у случају поремећаја или квара	1
7.	у зимском периоду уклања снег и лед испред улаза у Школу, на стазама од капије до школе, тротоару поред школског дворишта, посипа со, уклања леденице водећи рачуна о сопственој безбедности и безбедности осталих лица	2
8.	редовно одржава зелене површине школског дворишта, сече труле гране, води рачуна о исправности уређаја за растеривање змија и	4

	гуштера, превентивно, у топлим данима прска код оградe сумпором ради заштите од гимзаваца	
9.	дежура на капији Школе пре почетка прве и друге смене и на главном улазу Школе у складу са распоредом дежурства	5
10.	одмор у току рада	2,5
11.	обавља и друге послове по налогу директора и секретара, у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе .	3
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

## Структура 40 часова радне седмице ЧИСТАЧА

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	Одржава хигијену у школским просторијама (ходницима, учионима, кабинетима, тоалетима, канцеларијама , зубној амбуланти и осталим просторијама): - сакупљање отпадака из клупа, са пода и изношење истих - брисање пода мокром крпом - чишћење зидних површина од прашине - брисање прашине са клупа, столица, столова и ормана мокром крпом - прање и брисање стаклених површина (прозори, слике и сл) - отклањање прашине са расветних тела у учионицама - помагање домару и наставницима у раду у одељењу - прање и брисање стаклених површина - одржавање и поливање жардињера у ходнику - чишћење, прање и дезинфекција шкољки умиваоника у вц-у - контрола инвентара у свом сектору	3 6 1,5 2 2 1 1 2 1 4 1
3.	одржава чистоћу дворишта, спортских терена и улаза испред школског дворишта	5
4.	Остали послови - доноси и разноси службену пошту, обавља друге послове ван Школе а везане за рад Школе; - обавља послове дежурства: контролише улазак и излазак лица у/из зграде и води евиденцију о томе, пријављује директору или секретару Школе лица која се без потребе задржавају у згради; - звоно за почетак и крај наставе - доношење и одношење материјала потребног за рад школе	2 3,5 0,5 1
5.	Дневни одмор	2,5
6.	обавља и друге послове по налогу директора, секретара у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе и уговором о раду	1
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закони 10/19),

министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада и школског распуста за основне школе, за школску 2019/2020. годину.

#### **Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

#### **Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### **Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

#### **Члан 5.**

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

#### **Члан 6.**

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020.



године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2020. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 11. августа 2019. године, на први дан Курбанског бајрама и 24. маја 2020. године, на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 18. октобра 2019. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2019. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2020. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 10. априла до 13. априла 2020. године; православци од 17. априла до 20. априла 2020. године).

### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава и диплома на крају другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2020. године.

**Члан 11.**

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2020. године и у суботу, 28. марта 2020. године, а завршни испит у среду, 17. јуна 2020. године, у четвртак, 18. јуна 2020. године и у петак, 19. јуна 2020. године.

**Члан 12.**

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**Члан 13.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-101/2019-04  
У Београду, 10. маја 2019.године

МИНИСТАР

Младен Шарчевић

## 2.5. Школски календар значајних активности

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н	М	РН	п	у	с	ч	п	с	н
Септембар								1									
								2 3 4 5 6 7 8									
								9 10 11 12 13 14 15									
								16 17 18 19 20 21 22									
								23 24 25 26 27 28 29									
30								21									
Октобар								1 2 3 4 5 6									
								7 8 9 10 11 12 13									
								14 15 16 17 18* 19 20									
								21 22 23 24 25 26 27									
28 29 30 31								23									
Новембар								1 2 3									
								4 5 6 7 8 9 10									
								11 12 13 14 15 16 17									
								18 19 20 21 22 23 24									
25 26 27 28 29 30								20									
Децембар								1									
								2 3 4 5 6 7 8									
								9 10 11 12 13 14 15									
								16 17 18 19 20 21 22									
23 24 25* 26 27 28 29								20									
30 31								20									
Јануар								1 2 3 4 5									
								6 7* 8 9 10 11 12									
								13 14 15 16 17 18 19									
								20 21 22 23 24 25 26									
								27 28 29 30 31								17	
Фебруар								1 2									
								3 4 5 6 7 8 9									
								10 11 12 13 14 15 16									
								17 18 19 20 21 22 23									
								24 25 26 27 28 29								9	
Март								1									
								2 3 4 5 6 7 8									
								9 10 11 12 13 14 15									
								16 17 18 19 20 21 22									
23 24 25 26 27 28 29								22									
30 31								22									
Април								1 2 3 4 5									
								6 7 8 9 10* 11* 12*									
								13* 14 15 16 17* 18* 19*									
								20* 21 22 23 24 25 26									
27 28 29 30								16									
Мај								1 2 3									
								4 5 6 7 8 9 10									
								11 12 13 14 15 16 17									
								18 19 20 21 22 23 24*									
								25 26 27 28 29 30 31								20	
Јун								1 2 3 4 5 6 7									
								8 9 10 11 12 13 14									
								15 16 17 18 19 20 21									
								22 23 24 25 26 27 28								12	
29 30								79									

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ ДАНА**

месец	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	укупно
IX	5	4	4	4	4	21
X	4	5	5	5	4	23
XI	3	4	4	4	5	20
XII	4	4	4	4	4	20
I	2	3	4	4	4	17
<b>I полугодиште</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>101</b>
II	1	2	2	2	2	9
III	5	5	4	4	4	22
IV	2	3	4	4	3	16
V	4	4	4	4	4	20
VI	3	3	2	2	2	12
<b>II полугодиште</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>79</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>33</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>180</b>

Дан	Датум	Напомена
Среда	13.11.2019.	ради се по распореду за понедељак
Четвртак	30.01.2020.	ради се по распореду за понедељак
Уторак	24.3.2020.	ради се по распореду за понедељак

**ЕКСКУРЗИЈЕ –релације, трајање и термини извођења**

План и термини извођења екскурзије и наставе у природи дефинисани су Годишњим планом рада школе (табела).С обзиром да је извођење екскурзија и наставе у природи законски регулисано, школа ће их сходно прописима реализовати у планираном периоду.

Разред	термин	релација
предшколски програм	22. мај 2019.	Ниш-Јагодина - Музеј воштаних фигура - Зоо-врт - Ђурђево брдо-Ниш
<b>I</b>	26.10.2019.	Ниш - Врање-Ниш
<b>II</b>	26.10.2019.	Ниш-Љубостиња-Крушевац-Краљево-Жича-Врњачка Бања-Ниш
<b>III</b>	26.10.2019.	Ниш-Крагујевац – Топола -Опленац-Ниш
<b>IV</b>	26.10.2019.	Ниш-Гамзиград-Неготин-Кладово-Ђердап- Ниш
<b>V</b>	25.10-3.11.2019	Ниш-Смедерево-Виминацијум- Београд -Ниш
<b>VI</b>	25.10-3.11.2019	Ниш-Сремски Карловци-Петроварадин-Нови Сад-Суботица-Палић-Ниш
<b>VII</b>	25.10-3.11.2019	Ниш-Чачак-Овчар/Каблар-Бајина Башта-Тара-Вишеград-Мокра Гора-Врњачка Бања-Ниш
<b>VIII</b>	25.10-3.11.2019	Ниш-Студеница-Нови Пазар-Сјеница-Нова Варош-Увац-Златар-Златибор-Сирогојно-Врњачка Бања-Ниш

**НАСТАВА У ПРИРОДИ –термини извођења**

раз.	Термин	релација
<b>I</b>	мај - јун 2019.	Соко Бања
<b>II</b>	мај - јун 2019.	Соко Бања
<b>III</b>	мај - јун 2019.	Соко Бања
<b>IV</b>	мај - јун 2019.	Соко Бања

## **ПЛАН СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

# **3.**

- 3.1. План рада Наставничког већа**
- 3.2. План рада стручних већа**
- 3.3. План рада Педагошког колегијума**
- 3.4. План рада Савета родитеља**
- 3.5. План рада Школског одбора**
- 3.6. План рада директора школе**
- 3.7. План рада стручних сарадника**
- 3.8. План рада секретара школе**

### 3.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће ће тежиште свога рада усмерити на:

- организацију васпитно-образовног рада,
- реализацију часова редовне наставе, допунског и додатног рада, припремне наставе и слободних активности,
- доношење и остваривање програма иновација и истраживачког рада, пројеката
- реализацију плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- организацију сарадње са родитељима и друштвеном средином,
- праћење реализације Годишњег плана рада школе.

Месец	Садржај рада	Носиоци посла
IX	<p>Усвајање Извештаја о реализацији Плана рада Наставничког већа у школској 2018/19. години;</p> <p>Доношење Плана рада Наставничког већа у школској 2019/20. години</p> <p>Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2018/2019.године;</p> <p>Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији Предшколског и Школског програма за школску 2018/2019. годину – програма образовања и васпитања;</p> <p>Разматрање Извештаја о самовредновању;</p> <p>РазматрањеИзвештаја о раду школе –Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину;</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2018/19. години</p> <p>Доношење одлуке о утврђивању предлога програма и организовања излета, екскурзије и наставе у природи ;</p> <p>Именовање чланова Стручног актива за развој школског и предшколског програма из реда наставника, васпитача и стручних сарадника; Предлагање чланове тимова из реда наставника и стручних сарадника :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим за инклузивно образовање ;</li> <li>- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања;</li> <li>- Тим за превенцију вршњачког насиља (стручни сарадник)</li> <li>- Тим за самовредновање</li> <li>- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;</li> <li>- Тим за професионалну оријентацију;</li> <li>- Тим за израду пројеката</li> <li>- Тим за уређење школског простора</li> <li>- Тим за двојезичну наставу</li> </ul> <p>- Тим за професионални развој</p> <p>Предлагање чланова Стручног актива за развојно планирање из редова наставника, васпитача и стручних сарадника;</p> <p>Доношење предлога Плана стручног усавршавања запослених;</p> <p>РазматрањеГодишњег плана рада за школску 2019/20. годину</p> <p>Утврђивање предлога програма и организовања извођења излета, екскурзије и наставе у природи у школској 2019/20. години</p> <p>Организација васпитно-образовног процеса у школи</p> <p>Организација Савета родитеља школе</p> <p>Организовање родитељских састанака</p> <p>Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати</p>	<p>директор школе,</p> <p>секретар школе,</p> <p>одељењске старешине</p>
X	<p>Настава, постигнућа и подршка ученицима</p> <p>Упознавање са законском регулативом у области Закона о заштити података о личности;</p> <p>Инклузивно образовање</p> <p>Самовредновање рада Школе</p> <p>Дисциплина ученика</p>	<p>директор</p> <p>стр. сарадници,</p> <p>тим за инклузију</p>

	Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати	
<b>XI</b>	Разматрање Извештаја о реализованој екскурзији Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода; Мере за побољшавање услова рада и успеха ученика; Анализа реализације програма образовања и васпитања у протеклом периоду Предлози за унапређивање постигнућа ученика Организација родитељских састанака Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати	директор, стр. сарадници одељењске старешине
<b>XII</b>	Анализа остварених резултата Предлози за унапређивање рада школе и постигнућа ученика Новогодишње активности са ученицима Анализа оставрености Плана стручног усавршавања Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати	директор, стручни сарадници, одеље њске старешине
<b>I</b>	Прослава Дана Светог Саве Безбедност у Школи Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати	директор школе
<b>II</b>	Анализа успеха учења и владања ученика на крају првог полугодишта Разматрање Извештаја о самовредновању; Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2019/2020. године; Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији Предшколског и Школског програма за школску 2019/2020. годину – програма образовања и васпитања; Разматрање извештаја о раду Школе – Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2019/20. години Разматрање извештаја о раду директора Школе Разматрање Извештаја о стручном усавршавању Организовање родитељских састанака Припреме за почетак другог полугодишта Безбедност у Школи; Предлози за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања.	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници
<b>III-IV</b>	Припрема за организовану набавку уџбеника/бесплатни уџбеници Изборни предмети/програми у наредној школској години Вођења педагошке документације, дискусија План уређења школског простора Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Анализа реализације програма образовања и васпитања у протеклом периоду Одређивање запослених задужених за спровођење завршног испита  Организација родитељских састанака Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати	одељењске старешине, руководиоци одељењ. већа, комисија, директор, стручни сарад.
<b>V</b>	Утврђивање предлога за награђивање ученика Избор комисије за ученика генерације Прослава Дана школе Анализа успеха и владања на крају шк. године за ученике осмог разреда Евидентирање ученика осмог разреда за доделу посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ Доношење одлуке о додели посебних диплома „Вук Караџић“ и признања за ученика генерације Организационе припреме за полагање завршног испита за ученике осмог разреда Организовање родитељских састанака и свечани пријем родитеља ученика носилаца дипломе "Вук Караџић"	руководиоци одељењских већа, директор, стручна служба, одељењске старешине

	Избор ученика генерације Припрема за прославу дана Школе	
VI	Прослава Дана Школе Организовање припремне наставе за завршни испит Реализација завршног испита Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Реализација поправних испита и разредних испита Доношење одлуке о похвалама и наградама за ученике од I-VII Анализа успеха ученика на завршном испиту Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи у школској 2019/20. години Организовање родитељских састанака Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати	директор школе, помоћник директора, стручн а служба, одељењске старешине
VIII	Организовање припремне наставе и распореда поправних и разредних испита Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита Месечно планирање послова и радних задатака Усвајање успеха ученика на крају школске године Извештај о реализацији Годишњег планарада школе Предлог плана рада Наставничког већа за наредну школску годину Припреме на изради Годишњег плана рада Школе Ритам рада у току школске године Планирање и организовање родитељских састанака на почетку школске године. Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати	директор, помоћник директора,  руководиоци Стручних већа и тимова, стручни сарадници, директор

## РАСПОРЕД НАСТАВНИЧКИХ ВЕЋА

### Среда 11. 09. 2019. године у 18 часова

#### Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седница Наставничког већа;
2. Усвајање Извештаја о реализацији Плана рада Наставничког већа у школској 2018/19. години;
3. Доношење Плана рада Наставничког већа у школској 2019/20. години
4. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2018/2019. године;
5. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији Предшколског и Школског програма за школску 2018/2019. годину – програма образовања и васпитања;
6. Разматрање Извештаја о самовредновању;
7. Разматрање Извештаја о раду школе – Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину;
8. Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2018/19. години
9. Доношење одлуке о утврђивању предлога програма и организовања излета, екскурзије и наставе у природи ;
10. Именовање чланова Стручног актива за развој школског и предшколског програма из реда наставника, васпитача и стручних сарадника – 9 чланова;
11. Предлагање чланова тимова из реда наставника и стручних сарадника:
  - Тим за инклузивно образовање;
  - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања;
  - Тим за превенцију вршњачког насиља (стручни сарадник)
  - Тим за самовредновање (шест представника наставника/васпитача/стручних сарадника)
  - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;



- Тим за професионалну оријентацију;
  - Тим за израду пројеката
  - Тим за уређење школског простора
  - Тим за двојезичну наставу
- Тим за професионални развој
  - 12. Предлагање чланова Стручног актива за развојно планирање из редова наставника, васпитача и стручних сарадника;
  - 13. Доношење предлога Плана стручног усавршавања запослених;
  - 14. Утврђивање предлога програма и организовања извођења излета, екскурзије и наставе у природи у школској 2019/20. години
  - 15. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2019/20. годину
  - 16. Разно.

**Уторак, 15. 10. 2019. године у 12:15 сати**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Настава, постигнућа и подршка ученицима
3. Упознавање са законском регулативом у области Закона о заштити података о личности;
4. Инклузивно образовање
5. Самовредновање рада Школе
6. Дисциплина ученика
7. Разно

**Петак, 15. 11. 2019. године у 12:15 сати**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице;
1. Разматрање Извештаја о реализованој екскурзији
2. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода;
3. Мере за побољшавање услова рада и успеха ученика;
4. Анализа реализације програма образовања и васпитања у протеклом периоду
5. Предлози за унапређивање постигнућа ученика
6. Организација родитељских састанака
7. Разно

**Четвртак, 12. 12. 2019. године у 12:15 сати**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа остварених резултата
3. Предлози за унапређивање рада школе и постигнућа ученика
4. Новогодишње активности са ученицима
5. Анализа оставрености Плана стручног усавршавања
6. Разно

**Среда 05.02.2019. године у 11:00 сати**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха учења и владања ученика на крају првог полугодишта
3. Разматрање Извештаја о самовредновању
4. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2019/2020.године;

5. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији Предшколског и Школског програма за школску 2019/2020. годину – програма образовања и васпитања;
6. Разматрање извештаја о раду Школе – Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2019/20. години
7. Разматрање Извештаја о раду директора Школе
8. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању
9. Организовање родитељских састанака
10. Припреме за почетак другог полугодишта
11. Безбедност у Школи;
12. Предлози за побољшање успеха ученика и рада Школе
13. Разно

### РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

I ТРОМЕСЕЧЈЕ			ОДЕЉЕЊЕ					
разред	датум	дан	1	2	3	4	5	6
0	12.11.2019.	Уторак	12:20	12:40	13:00			
I	13.11.2019.	Среда	13:00	13:20	13:40	14:00		
II	14.11.2019.	Среда	14:20	14:40	15:00	15:20		
III	15.11.2019.	Четвртак	13:00	13:30	14:00	14:30		
IV	15.11.2019.	Четвртак	15:00	15:30	16:00	16:30		
Паси Пољана I – IV	12.11.2019.	Уторак	I-5 13:20	II-5 13:40	III-5 14:00	IV-5 14:20		
V	13.11.2019.	Среда	10:20	10:40	11:00	11:20		
VI	13.11.2019.	Среда	11:40	12:00	12:20	12:40		
VII	14.11.2019.	Четвртак	10:20	10:40	11:00	11:20		
VIII	14.11.2019.	Четвртак	11:40	12:00	12:20	12:40		
Паси Пољана V- VIII	12.11.2019.	Уторак	V-5 10:30	V-6 10:50	VI-5 11:10	VII-5 11:30	VIII-5 11:50	VIII-6 12:10

#### Дневни ред:

- Реализација наставног плана и програма;
- Успех и дисциплина;
- Разно

I ПОЛУГОДИШТЕ			ОДЕЉЕЊЕ					
Разред	датум	дан	1	2	3	4	5	6
0	31.01.2020.	петак	12:20	12:40	13:00			
I	3.02.2020.	понедељак	8:00	8:20	8:40	9:00		
II	3.02.2020.	понедељак	9:20	9:40	10:00	10:20		
III	3.02.2020.	понедељак	8:00	8:20	8:40	9:00		
IV	3.02.2020.	понедељак	9:20	9:40	10:00	10:20		
Паси Пољана I – IV	3.02.2020.	понедељак	I-5 10:40	II-5 11:00	III-5 11:20	IV-5 11:40		
V	4.02.2020.	уторак	8:00	8:20	8:40	9:00		
VI	4.02.2020.	уторак	9:20	9:40	10:00	10:20		
VII	4.02.2020.	уторак	10:40	11:00	11:20	11:40		
VIII	4.02.2020.	уторак	12:00	12:20	12:40	13:00		
Паси Пољана V – VIII	3.02.2020.	понедељак	V-5 12:00	V-6 12:20	VI-5 12:40	VII-5 13:00	VIII-5 13:20	VIII-6 13:40

#### Дневни ред:

- Реализација наставног плана и програма;
- Успех и дисциплина на крају I полугодишта;
- Разно

**РАСПОРЕД РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА**

<b>I ТРОМЕСЕЧЈЕ</b>					
разред	место	Активност	датум	дан	време
V-VIII	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	5.09.2019.	четвртак	18:45
	Учионица	Родитељски састанак			19:00
	Наставничка канцеларија	Извештај са родит. састанка			19:30
0 – IV	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	5.09.2019.	четвртак	19:15
	Учионица	Родитељски састанак			19:30
	Наставничка канцеларија	Извештај са родит. састанка			20:00
<b>I ТРОМЕСЕЧЈЕ</b>					
разред	Место	Активност	датум	дан	време
0 – IV	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	18.11.2019.	понедељак	18:15
	Учионица	Родитељски састанак			18:30
	Наставничка канцеларија	Извештај са родит. састанка			19:00
V-VIII	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	18.11.2019.	понедељак	18:45
	Учионица	Родитељски састанак			19:00
	Наставничка канцеларија	Извештај са родит. састанка			19:30

<b>I ПОЛУГОДИШТЕ</b>					
разред	Место	Активност	датум	дан	време
0 – IV	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	6.02.2020.	четвртак	16:45
	Учионица	Родитељски састанак			17:00
	Наставничка канцеларија	Извештај са родит. састанка			17:30
V-VIII	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	6.02.2020.	четвртак	17:45
	Учионица	Родитељски састанак			18:00
	Наставничка канцеларија	Извештај са родит. састанка			18:30

**СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**

четвртак, 5.9.2019. године у 20.00 часова

четвртак, 12.9.2019. године у 17.30 часова

понедељак, 18.11.2019. године у 17.30 часова

четвртак, 6.02.2020.године у 16.00 часова

## РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА за II полугодиште

III ПОЛУГОДИШТЕ			ОДЕЉЕЊЕ					
Разред	датум	дан	1	2	3	4	5	6
<b>0</b>	3.04.2020.	петак	12:20	12:40	13:00			
<b>I</b>	6.04.2020.	понедељак	10:00	10:20	10:40	11:00		
<b>II</b>	6.04.2020.	понедељак	11:20	11:40	12:00	12:20		
<b>III</b>	7.04.2020.	уторак	10:00	10:20	10:40	11:00		
<b>IV</b>	7.04.2020.	среда	11:20	11:40	12:00	12:20		
П. Пољана <b>I – IV</b>	3.04.2020.	петак	<b>I-5</b> 13:20	<b>II-5</b> 13:40	<b>III-5</b> 14:00	<b>IV-5</b> 14:20		
<b>V</b>	6.04.2020.	понедељак	13:00	13:20	13:40	14:00		
<b>VI</b>	6.04.2020.	понедељак	14:20	14:40	15:00	15:20		
<b>VII</b>	6.04.2020.	понедељак	15:40	16:00	16:20	16:40		
<b>VIII</b>	7.04.2020.	уторак	13:00	13:20	13:40	14:00		
П. Пољана <b>V - VIII</b>	7.04.2020.	уторак	<b>V-5</b> 14:20	<b>V-6</b> 14:40	<b>VI-5</b> 15:00	<b>VII-5</b> 15:20	<b>VIII-5</b> 15:40	<b>VIII-6</b> 16:00

### Дневни ред:

- Реализација наставног плана и програма;
- Успех и дисциплина;
- Разно

II ПОЛУГОДИШТЕ			ОДЕЉЕЊЕ					
Разред	Датум	дан	1	2	3	4	5	6
<b>VIII</b>	3.06.2020.	среда	13:00	13:20	13:40	14:00	14:20	14:40

II ПОЛУГОДИШТЕ			ОДЕЉЕЊЕ					
Разред	Датум	дан	1	2	3	4	5	6
<b>0</b>	22.06.2020.	понедељак	8:00	8:20	8:40			
<b>I</b>	22.06.2020.	понедељак	9:00	9:20	9:40	10:00		
<b>II</b>	22.06.2020.	понедељак	10:20	10:40	11:00	11:20		
<b>III</b>	22.06.2020.	понедељак	8:00	8:20	8:40	9:00		
<b>IV</b>	22.06.2020.	понедељак	9:20	9:40	10:00	10:20		
П. Пољана <b>I – IV</b>	22.06.2020.	понедељак	<b>I-5</b> 11:00	<b>II-5</b> 11:20	<b>III-5</b> 11:40	<b>IV-5</b> 12:00		
<b>V</b>	23.06.2020.	уторак	8:00	8:20	8:40	9:00		
<b>VI</b>	23.06.2020.	уторак	9:20	9:40	10:00	10:20		
<b>VII</b>	23.06.2020.	уторак	10:40	11:00	11:20	11:40		
П. Пољана <b>V - VII</b>	23.06.2020.	уторак	<b>V-5</b> 12:00	<b>V-6</b> 12:20	<b>VI-5</b> 12:40	<b>VII-5</b> 13:00		

### Дневни ред:

- Реализација наставног плана и програма;
- Успех и дисциплина на крају II полугодишта;
- Разно

## РАСПОРЕД НАСТАВНИЧКИХ ВЕЋА за II полугодиште

### Уторак, 11. 03. 2020. у 18:30 сати

#### Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Такмичења ученика;
3. Припрема за организовану набавку уџбеника/бесплатни уџбеници;
4. Изборни предмети/програми у наредној школској години;
5. Вођења педагошке документације, дискусија;
6. План уређења школског простора;
7. Такмичења ученика
8. Разно

### Четвртак, 08. 04. 2020. године у 18:30 сати

#### Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа реализације програма образовања и васпитања у протеклом периоду;
3. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;
4. Организација родитељских састанака;
5. Разно.

### Понедељак, 11. 05. 2020. године у 12:15 сати

#### Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Избор комисије за ученика генерације;
3. Прослава Дана школе;
4. Разно.

### Петак, 29. 05. 2020. године у у 12:15

#### Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Утврђивање предлога за награђивање ученика;
3. Прослава Дана школе;
4. Разно.

### Уторак 02. 06. 2020. године Свечана седница Наставничког већа са почетком у 12:00 сати

### Четвртак 04. 06. 2020. године у 18:30 сати

#### Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и владања на крају шк. године за ученике осмог разреда;
3. Евидентирање ученика осмог разреда за доделу посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“;
4. Доношење одлуке о додели посебних диплома „Вук Караџић“ и признања за ученика генерације;
5. Доношење одлуке о избору ученика генерације и спортисте генерације;
6. Организационе припреме за полагање завршног испита за ученике осмог разреда;
7. Организовање родитељских састанака и свечани пријем родитеља ученика носилаца дипломе "Вук Караџић";
8. Разно

**Четвртак 25. 06. 2020. године у 10:00 сати****Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа реализације програма образовања и васпитања у на крају Школске 2019/20. године;
3. Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита;
4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта;
5. Реализација поправних испита и разредних испита;
6. Доношење одлуке о похвалама и наградама за ученике од I-VII;
7. Анализа успеха ученика на завршном испиту;
8. Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи у школској 2019/20. години;
9. Разно.

**21.08. 2020. године у 10:00 сати****Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Организовање припремне наставе и распореда поправних и разредних испита;
3. Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита;
4. Месечно планирање послова и радних задатака;
5. Разно.

**28.08. 2020. године у 10:00 сати****Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање успеха ученика на крају школске године;
3. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе;
4. Предлог плана рада Наставничког већа за наредну школску годину;
5. Припреме на изради Годишњег плана рада Школе;
6. Разно.

**РАСПОРЕД РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА**  
за II полугодиште

<b>III ТРОМЕСЕЧЈЕ</b>					
<b>разред</b>	<b>место</b>	<b>активност</b>	<b>датум</b>	<b>дан</b>	<b>Време</b>
<b>0 – IV</b>	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	9.04.2020.	четвртак	18:00
	Учионица	Родитељски састанак			18:15
	Наставничка канцеларија	Извештај са родит. састанка			19:00
<b>V-VIII</b>	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	9.04.2020.	четвртак	18:45
	Учионица	Родитељски састанак			19:00
	Наставничка канцеларија	Извештај са родит. састанка			19:45

<b>II ПОЛУГОДИШТЕ</b>					
<b>разред</b>	<b>место</b>	<b>активност</b>	<b>датум</b>	<b>дан</b>	<b>Време</b>
<b>VIII</b>	Учионица	Родитељски састанак	9.06.2020.	уторак	19:00
<b>0 – IV</b>	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	28.06.2020.	недеља	10:45
	Учионица	Родитељски састанак			11:00
	Наставничка канцеларија	Извештај са родит. састанка			12:00
<b>V-VII</b>	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	28.06.2020.	недеља	11:45
	Учионица	Родитељски састанак			12:00
	Наставничка канцеларија	Извештај са родит. састанка			13:00

### **СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Четвртак, 9.04.2020.године у **17:15** часова

Недеља, 28.06.2020. године у **10:00** часова

#### **Комисије Наставничког већа**

<b>Ред.бр.</b>	<b>Назив комисије</b>	<b>Чланови</b>
<b>1.</b>	Комисија за израду распореда часова	Роберт Џунић Мирјана Митић Нинослава Николић Невена Станишић
<b>2.</b>	Комисија за израду и утврђивање распореда школских писмених задатака и писмених вежби	Габријела Поповић Татјана Радисављевић Марина Радисављевић Сузана Миљковић Марина Манић Анита Спасић
<b>3.</b>	Комисија за израду Годишњег плана рада	Роберт Џунић Марина Стојановић Нинослава Николић Сузана Васић Анита Спасић Милена Коцић Лидија Цветковић Дијана Јовановић
<b>4.</b>	Комисија за сарадњу са родитељима / Савет родитеља	Роберт Џунић Марина Стојановић Нинослава Николић Милена Коцић Татјана Стефановић Моника Мирковић Петар Цветковић

		Марија Златковић
5.	Комисија за организовање културних и спортских активности	<p>Јелена Ђорђевић  Ненад Ђорић  Игор Ђорђевић  Петар Цветовић  Гордана Цветковић  Мирослава Цветановић  Миодраг Филиповић  Ирена Станојевић  Душица Манојловић  Надежда Поповић  Снежана Грчић  Моника Мировић</p>
6.	Комисија за екскурзије, посете и излете	<p>За I партију –излет ученика ППП чланови комисије су: Александар Јаношевић, Снежана Грчић, Слађана Денић (родитељ),  За II партију- екскурзије ученика од првог до четвртог разреда чланови комисије су:  Александар Јаношевић,  Гордана Ђорђевић,  Весна Стојковић,  Љиљана Стојковић,  Валентина Златковић,  Јелена Вулић (родитељ),  Ненад Стојадиновић (родитељ),  Милена Станковић (родитељ),  Ненад Милић (родитељ).  За III партију- екскурзије ученика од петог до осмог разреда чланови комисије су: Александар Јаношевић,  Надежда Поповић,  Мирјана Митић,  Марина Стојић,  Моника Мировић,  Наташа Миљковић (родитељ),  Ивана Богићевић (родитељ),  Дарко Радосављевић (родитељ),  Горица Пејовић (родитељ).  За IV партију –настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда чланови комисије су:  Александар Јаношевић,  Данијела Милијић,  Сузана Миљковић,  Снежана Ђорђевић,  Дијана Јовановић,  Атина Златковић (родитељ),  Милић Миленковић (родитељ),  Ана Антић Николић (родитељ),  Ненад Милић (родитељ).</p>



### 3.2. Стручна већа за област предмета

У школи је формирано пет стручних већа за области предмета.

Рада стручних већа за области предмета биће усмерен на следеће области:

1. осигурање и унапређивање квалитета в-о рада школе
2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
5. праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима
7. решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

### Стручно веће за области предмета ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА школска 2019/2020.

м с е ц	не де љ а	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници	напомен е
<b>IX</b>		План рада стручног већа за школску 2019/2020. План писмених вежби и задатака Уређење кабинета План стр. усавршавања чланова стр.већа Обележавање Светског дана писмености Обележавање Дана европских језика Иницијално тестирање ученика из српског језика Анализа резултата тестирања Пројекат ”Читалићи” Пројекат “Ћирилична калиграфија” Угледни час Угледни час	Чланови Стручног већа  Наставници српског језика  Снежана Савић Снежана Савић Миљана Глигоријевић Моника Мирковић	
<b>X</b>		Допунска, додатна, секције и библиотека Октобар-месец књиге  Посета Америчком културном центру  Дописни пројекат  Угледни час	Чланови Стручног већа, Наставници српског језика Наставници енглеског језика Наставници енглеског језика Снежана Савић	
<b>XI</b>		Анализа рада и успеха ученика 5-8. разреда Унапређивање рада Стручног већа  Октобар-месец књиге Пројекат ”Читалачки клуб”	Чланови Стручног већа  Наставници енгл. језика  Моника Мирковић,	

	Пробно тестирање ученика осмог разреда	Снежана Савић Наставници српског језика	
<b>XII</b>	Сајам књига Планирање и подела задужења за школско такмичење Новогодишње активности Угледни час Угледни час Огледни час Стручног већа	Наставници српског језика Чланови Стручног већа  Ивана Илић Габријела Поповић Јелена Митић, Сузана Ранђеловић, Габријела Поповић, Снежана Савић	
<b>I-II</b>	Прослава Св.Саве и Дана државности Школска такмичења Обележавање Светског дана матерњег језика Светосавски сајам књига Такмичење из енглеског језика / НЕЛТА/ општински ниво Пројекат "Das Bild der Anderen"	Чланови Стручног већа Наставници српског језика  Наставници енглеског језика Биљана Јовановић	
<b>III</b>	Општинска такмичења и анализа резултата Обележавање Светског дана поезије Сајам књига и енглеског порцелана  Угледни час	Чланови Стручног већа  Наставници енглеског језика Јелена Митић	
<b>IV</b>	Окружна такмичења и анализа резултата Анализа стручног усавршавања Обележавање Светског дана књиге Угледни час Угледни час Угледни час Угледни час Пробно тестирање ученика осмог разреда	Чланови Стручног већа  Валентина Банковић Нинослава Николић Надежда Поповић Сузана Ранђеловић Наставници српског језика	
<b>V</b>	Републичка такмичења Анализа резултата републичких такмичења	Чланови Стручног већа	
<b>VI</b>	Дан школе Организација разредних испита Припрема и тестирање ученика за двојезично одељење Анализа постигнућа на завршном испиту	Чланови Стручног већа,  Наставници енглеског језика, Наставници српског језика	
<b>VIII</b>	Организација поправних и разредних испита Анализа рада Стручног већа за школску 2019/2020. годину и извештај о раду Припрема потребне документације за почетак школске 2020/2021.	Чланови Стручног већа	

Датум  
29. 8. 2019.

Руководилац Стручног већа  
Габријела Поповић

# ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за области предмета

## Друштвене науке

школска 2019/20.

Рад стручних већа за области предмета биће усмерен на следеће области:

1. осигурање и унапређивање квалитета в-о рада школе
2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
5. праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима
7. решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

месец	недеља	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници	Напомене
<b>IX</b>	<b>III</b>	*План рада актива организација наставе. Иницијални тест,ММ часови у настави, угледни часови . *Радне листе и задужења чланова већа. *Уређење кабинета *Излет у организацији са Истраживачком станицом Јелашница *Организација припремне наставе *Обележавање Светског дана туризма	чланови већа  Марина Манић Ивана Миловановић Марија Милетић чланови актива географије	
<b>X</b>	<b>IV</b>	*Унапређење и иновације у настави, приказ наученог на семинару- презентација. *Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	чланови већа	
<b>XI</b>	<b>III</b>	*Анализа и верификација успеха и резултата на крају тромесечја. *Сарадња са школским педагогом и психологом око рада са талентованом децом и децом којој је потребна подршка. *Приказ наученог на семинару- презентација. *Дан примирја у Првом светском рату	чланови већа	
<b>XII</b>	<b>III</b>	*Усаваршавање наставника и корелација са другим активама око избора ученика за такмичење.	чланови већа Марина Манић Ивана Миловановић Владимир Филиповић	
<b>I</b>	<b>III</b>	*Анализа напредовања ученика и усклађивање критеријума за оцењивање *Угледни час *Свети Сава	чланови већа  Ивана Миловановић	

<b>II</b>	<b>II</b>	*Организација такмичења *Угледни час Стручног већа *Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. *Организација припремне наставе *Дан Државности-Сретење	чланови већа Манић-Миловановић	
<b>III</b>	<b>I</b>	*Учешће на Општинском такмичењу. *Анализа такмичења, учешће на Окружном такмичењу . *Светски дан воде	чланови већа	
<b>IV</b>	<b>III</b>	*Анализа и верификација успеха и резултата на крају другог тромесечја. *Анализа резултата на Окружном такмичењу, приказ наученог на семинару-презентација. *Угледни часови. *Посета- Медијана *Посета ученика VIII раз. (логор на Црвеном Крсту ). *Дан сећања на жртве Холокауста *Дан планетеЗемље	чланови већа  Марина Манић	
<b>V</b>	<b>VI</b>	*Размена искуства наставника са семинара. *Примена семинара у настави. *Припрема за прославу дана школе. *Угледни час. *Дан победе *Посета – Ћеле-кули	чланови већа  Марина Миљковић	
<b>VI</b>	<b>II</b>	*Анализа резултата наставног рада. *Угледни часови. *Усвајање извештаја руководиоца стручног већа у овој школској години. *Анализа завршног испита. *Планирање садржаја рада у наредној школској години .	чланови већа Марина Манић Маја Јовић	

Датум: 30.08.2019.

Руководилац стручног већа  
Марина Манић**ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА****Стручно веће за области предмета ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА****школска 2019/2020.**

Рад стручних већа за области предмета биће усмерен на следеће области:

1. осигурање и унапређивање квалитета в-о рада школе
2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
5. праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима
7. решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

месец	недеља	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници	Напомене
IX	I	Огледни и угледни час на нивоу стручног већа и појединачно за сваког члана већа (распоред одржавања);	Чланови већа	
	I	Распоред писмених задатака и вежби од петог до осмог разреда на нивоу стручног већа (усклађивање распореда писмених вежби са распоредом вежби других стручних већа);	Татјана Радисављевић, чланови већа	
	II	Квиз -обнављање градива претходног разреда (V-VIII)	Марина Стојановић Марина Стојић Татјана Радисављевић Мирјана Митић	
	II	УГЛЕДНИ ЧАС -Скуповне операције-утврђивање (пети разред)	Марина Стојановић	
	II	УГЛЕДНИ ЧАС -Скуповне операције-обрада (пети разред)	Татјана Радисављевић	
	II	УГЛЕДНИ ЧАС Квадратни корен-утврђивање (седми разред)	Марина Стојић	
	II	-Израда распореда одржавања припремне наставе за ученике осмог разреда;	Чланови већа	

X	II	Сарадња са истраживачком станицом Јелашница и посета Коритњаку	Зорица Ђурић	
	II	Промоција манифестације –Ноћ истраживача	Слађана Јовић, Зорица Ђурић Пљевачић Милица Милена Пешић	
	II	- Улазни тест из математике, хемије, физике и биологије за ученике од петог до осмог разреда за школску 2019/20. годину;	Наставници математике, хемије, физике и биологије	
	II	- Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а; Идентификација ученика за индивидуализовани рад;	Чланови већа	
	II	- Сарадња са педагошким асистентом	Чланови већа	
	II	- Дописна математичка олимпијада математичког друштва „Архимедес“	Наставници математике	
	II	- Прикупљање материјала за државно такмичење “Мислиша” -Архимедес	Наставници математике	
		-Чување и неговање зеленила у просторијама школе (ова активност ће бити реализована током читаве школске године, а према потреби)	Наставници биологије	
	I	Интернет олимпијада математичког друштва „Архимедес“	Наставници математике	
		- Анализа резултата улазних тестова из математике, физике и хемије школске 2018/19. за ученике од петог до осмог разреда;	Наставници математике и хемије	
	II	-Сарадња са школским педагогом и психологом на унапређењу рада са талентованим ученицима и онима који имају тешкоћа у учењу;	Чланови већа	
		Математички квиз у организацији ДМС-а	Наставници математике	
	III	УГЛЕДНИ ЧАС Супстанца: испитивање особина и промена супстанци	Слађана Јовић	

		Недеља програмирања	Александар Милошевић, Мирјана Митић	
	IV	- Обележавање Светског дана здраве хране и МОЛ дана	Наставници хемије и биологије	
XI	I	- Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Чланови већа	
		Употреба 3D штампача за израду наставних средстава	Александар Милошевић Димитрије Тасић Мирјана Митић	
	II	-Школско такмичење (припрема и реализација);	Наставници математике	
	III	Анализа резултата школског такмичења	Наставници математике	
		- Дабар- такмичење из информатичке писмености	Наставници информатике	
		- Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности;	Чланови већа	
XII	I	- Праћење рада ученика у додатној настави;	Чланови већа	
		Општинска такмичење из математике;	Наставници математике	
		Општинска такмичења ( анализа постигнутих резултата);	Наставници математике	
		- Мере за побољшање успеха ученика;	Чланови већа	
	I	- УГЛЕДНИ ЧАС Геометријско цртање (пети разред)	Марина Радисављевић	
	II	-Планирање и подела задужења за реализацију школског такмичења на нивоу већа;	Чланови већа	
	III	- Новогодишње уређење школског простора;	Чланови већа	

<b>I-II</b>	II	- УГЛЕДНИ ЧАС Материјали - врсте и својства (пети разред)	Љиљана Радовић Младеновић	
	II	УГЛЕДНИ ЧАС Правоугли координатни систем (утврђивање)	Мирјана Митић	
		Стручно усавршавање наставника реализације, информације, договор  Јануарски дани просветних радника;	Чланови већа	
	III	УГЛЕДНИ ЧАС Еволутивна разноликост система органа за дисање код животиња. Грађа органа за дисање код човека. Покрети дисања. Обрада	Милица Пљевачић	
		-Школско такмичење (припрема и реализација);	Чланови већа	
		Анализа резултата школског такмичења	Чланови већа	
	IV	УГЛЕДНИ ЧАС Пресек две праве (обрада)	Јелена Антић Илина Стаменковић	
	IV	УГЛЕДНИ ЧАС Погонске машине СУС мотори (седми)	Милан Протић	
		- Анализа рада већа у току првог полугодишта;	Чланови већа	
<b>III</b>	I	-Анализа ефеката часова допунске наставе, предлог мера за боље резултате (посећеност ових часова);	Чланови већа	
		Окружно такмичење из математике;	Наставници математике	
	II	-Општинска такмичења (припрема, реализација и анализа постигнутих резултата);	Чланови већа	
		Мислиша - Архимедес	Наставници математике	



		-Међународно такмичење - Кенгур	Наставници математике	
		УГЛЕДНИ ЧАС Квалитативно увођење појма механичке енергије тела. Кинетичка енергија тела (VII)	Димитрије Тасић	
		Тесла-Инфо куп	Александар Милошевић, Мирјана Митић	
	IV	22.03.- Међународни дан вода	Наставници биологије и хемије	
		Еко – олимпијада ( траје током марта, априла и маја месеца)	Наставници биологије	
IV	I	-Пролећно уређење школског дворишта;	Наставници биологије	
		-Регионално такмичење (припрема, реализација и анализа постигнутих резултата);	Чланови већа	
		-Државно такмичење из математике	Наставници математике	
	I	УГЛЕДНИ ЧАС Мерење крвног притиска и пулса	Милена Пешић	
	II	УГЛЕДНИ ЧАС Веза између промене механичке енергије тела и извршеног рада. Закон о одржању механичке енергије (VII)	Снежана Здравковић	
		-Планирање и припрема материјала за екипно такмичење из математике;	Наставници математике	
		-Припрема и одржавање пробног матурског испита за ученике 8. разреда;	Чланови већа	
	III	УГЛЕДНИ ЧАС ВЕЋА Конкретан допринос селекцији отпада (Рециклажа)	Биологија	
	III	УГЛЕДНИ ЧАС Полисахариди (VIII)	Маријана Денчић	

	IV	Анализа пробног матурског испита и мере побољшања резултата	Чланови већа	
		-Припрема за смотре „ Наук није баук	Чланови већа	
V	I	-Државно такмичење (припрема, реализација и анализа постигнутих резултата);	Чланови већа	
	I	УГЛЕДНИ ЧАС Обим круга, број II	Зорана Симоновић	
	II	-Екипно такмичење из математике- Архимедес;	Наставници математике	
		УГЛЕДНИ ЧАС Пројектни задатак у Scetch-u	Александар Милошевић	
	II	УГЛЕДНИ ЧАС Биомолекули	Слађана Јовић	
	II	УГЛЕДНИ ЧАС Слични а различити	Зорица Ђурић	
	III	-Мај месец математике (Фестивал у Нишу);	Наставници математике	
	III	УГЛЕДНИ ЧАС Атмосферски притисак. Торичелијев оглед. Зависност атмосферског притиска од надморске висине. Барометри -шести разред-	Снежана Здравковић	
	IV	Припрема за прославу Дана школе;	Чланови већа	
VI	I	-Анализа реализације припремне наставе за полагање матурског испита;	Чланови већа	
		-Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода из природних предмета;	Чланови већа	
		-Анкета ученика за изборне предмете;	Чланови већа	
	II	-Матурски испит	Чланови већа	
VIII	III	-Анализа рада већа и израда годишњег извештаја;	Чланови већа	
		Усвајање годишњег извештаја рада Стручног већа природних наука за		

		школску 2019/2020. год.		
			Чланови већа	
		Усвајање плана рада стручног већа природних наука за школску 2020/2021. год	Чланови већа	
	IV	Анализа стања кабинета и регистравање неопходних прибора и средстава	Чланови већа	

Руководилац стручног већа  
**Радисављевић Марина**

## Стручно веће за област предмета уметност школска 2019/2020. година

Рад стручних већа за области предмета биће усмерен на следеће области:

1. Осигурање и унапређивање квалитета васпитно образовног рада школе
2. Праћење оставаривања програма образовања и васпитања
3. Оставаривање циљева и стандарда постигнућа
4. Вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
5. Праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих
6. Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима
7. Решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници	Напомене
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење плана рада стручног већа</li> <li>- Угледни часови стручног већа и наставника</li> <li>- Селекција ученика за секције и такмичења</li> <li>- План стручног усавршавања чланова већа</li> <li>- Међународни дан мира – израда заједничког рада ученика на тему толеранције, мира и заједништва</li> <li>- Угледни час: Игор Ђорђевић</li> <li>- Потребна наставна средства</li> <li>- Припреме за спортска такмичења ученика</li> <li>- Праћење остваривања предвиђеног плана и програма</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Почетак школских такмичења у индивидуалним и групним спортовима</li> <li>- Јесењи крос</li> <li>- Међудодељењко такмичење ученика петог разреда (рукомет)</li> <li>- Спортска недеља</li> <li>- Организација аудиција за хор и оркестар</li> </ul>		
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета Симфонијском оркестру</li> <li>- Међудодељењко такмичење ученика шестог разреда (кошарка)</li> <li>- Вукова недеља – радионица израде слова</li> </ul>		

<p>XII</p> <p>I-II</p> <p>III</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирање и задужења за прославу Св. Саве</li> <li>- Новогодишња изложба радова ученика</li> <li>- Међуодељењко такмичење ученика седмог разреда (одбојка)</li> <li>- Угледни час: Душица Манојловић</li> <li>-Извештај о раду стручног већа</li> <li>- Међуодељењко такмичење ученика осмог разреда (мали фудбал)</li> <li>-Активности поводом прославе Св. Саве</li> <li>- Изложба радова на тему Св. Сава</li> <li>-Анализа рада у I полугодишту</li> <li>- Међуодељењко такмичење ученика шестог разреда (кошарка)</li> <li>-Избор уџбеника</li> <li>-Смернице за рад у II полугодишту</li> <li>- Учешће на конкурсима: Светосавље и наше доба, Смotra ћириличне писмености Баваниште</li> <li>-Припреме за такмичење школског оркестра</li> <li>- Ликовни конкурс – Мали Пјер</li> <li>-Професионална оријентација у оквиру предмета</li> <li>- Угледни час: Петар Цветковић</li> <li>- Угледни час: Ненад Ђорић</li> <li>- Угледни час: Јелена Ђорђевић</li> <li>- Међуодељењко такмичење ученика седмог разреда (одбојка)</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	
-----------------------------------	---	----------------------------------	--

IV	-Припреме за прославу Дана школе -Анализа рада стручног већа - Угледни час стручног већа - Ускршња изложба - Угледни час: Ивана Ћирић -Активности поводом прославе Дана школе - Изложба самосталних радова ученика -Пролећни крос	Сви чланови стручног већа	
V	- Угледни час: Милан Николић - Угледни час: Ирена Станојевић - Међудодељењко такмичење ученика осмог разреда (мали фудбал) - Међудодељењко такмичење ученика петог разреда (рукомет)		
VI	- Крос РТС-а -Анализа рада и резултата -Анализа успеха ученика на такмичењима -Извештај о раду стручног већа		

Руководилац стручног већа:  
Ивана Ћирић

## П Л А Н Р А Д А С Т Р У Ч Н И Х В Е Ћ А

### Стручно веће за области предмета – РАЗРЕДНА НАСТАВА школска 2019/2020.

месец	недеља	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници	Напомене
IX		-Доношење и усвајање плана рада Стручног већа -Израда глобалних и оперативних планова -Израда распореда часова, писмених вежби и задатака -План стручног усавршавања у установи и ван ње -Свечани пријем првака и предшколаца  -Подела бесплатних уџбеника -Стручно предавање о интересовању ученика за ваннаставне активности -Тестирање ученика – листа секција, додатних и допунских часова...	Чланови Стручног већа   Педагог школе, Сузана Васић	1.недеља   2.9.2019.  1.недеља
X		-Дечја недеља: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортски дан на Бубњу</li> <li>• Активности зависе од теме Дечје недеље</li> <li>• Недеља спорта (сарадња са</li> </ul>	Учитељи, васпитачи и наставници физичког васпитања	1.недеља

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наставницима физичког васпитања)</li> </ul> Пројекат : "Јесен у мом граду" -Пројекат - међушколска сарадња са школом "Ђура Јакшић" –Јелашница -Пројекат Еко школа -Реализација екскурзија -Угледна активност васпитача: - "Јесен" – одлике -Јесењи крос	Марина Вукић,Учитељи и васпитачи Гордана Јовановић Учитељи и васпитачи Учитељи Вукић Марина Учитељи	14.10.-18.10. 3. недеља октобра Током целе године 25.10.2019.
<b>XI</b>	-Анализа и верификација успеха на крају првог тромесечја -Пројекат: Вукова недеља- -Тематски дан: Вук Караџић  -Посета Луткарском позоришту  Угледна активност васпитача: "Село–град"ликовна култура	Чланови Стручног већа, стручна служба Марија Митић Учитељи и васпитачи  Учитељи  Снежана Грчић и Марија Златковић	1.недеља  2.недеља  13.11.2019.
<b>XII</b>	-Акције поводом новогодишњих празника (новогодишње украшавање школе, учионица, приредбе, прославе) Новогодишња продајна изложба - Пројекат - међушколска сарадња са школом "Ђура Јакшић" –Јелашница	Учитељи, васпитачи  Чланови Стручног већа Васпитачи  Гордана Јовановић	Цео месец  3.недеља
<b>I-II</b>	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Прослава Светог Саве -Организација школских такмичења Међународни дан матерњег језика: – гостовање дечјих писаца Приказ Буквара кроз временске периоде	Чланови Стручног већа, с.служба Учитељи и вероучитељи Чланови стручног већа Учитељи  Гордана Јовановић	27.1.2020. 21.2.2020.
<b>III</b>	-Општинска и Окружна такмичења -8. март – конкурс: "Најлепша реч: мама" -Мислиша -Тематски дан – Међународни дан вода -Набавка уџбеника -Посета Симфонијском оркестру -Огледна активност већа	Учитељи Учитељи Учитељи Учитељи  Ристић Дејан	8.3.2020. 3. недеља 22.3.2020.
<b>IV</b>	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог тромесечја Пројекат - међушколска сарадња са школом "Ђура Јакшић" –Јелашница -Предавање стручних сарадника из специјалне школе -Посета биоскопу ( позоришту) -Ускршње украшавање школе и продајна изложба	Чланови стручног већа, стручна служба  Гордана Јовановић Предавачи из специјалне школе Наташа Гавриловић, учитељи	1.недеља 11.4.2020. 3.недеља 4.недеља
<b>V</b>	- Крос РТС-а -"Мале олимпијске игре"- сарадња са савезом за школски спорт и наставницима физичког васпитања	Чланови Стручног већа,  Чланови Стручног већа	2.недеља

		- „Стоп-сви на спорт“ – учешће -Огледна активност већа	Наташа Гавриловић	
<b>VI</b>		- Спортски дан на Бубњу – сарадња матичне школе и издвојеног одељења у Паси Пољани - Дан школе – (активности из програма обележавања Дана школе) -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године -Анализа рада стручног већа	Чланови Стручног већа Васпитачи	1.недеља  2.6.2020.

Датум  
29.08.2019.

Руководилац стручног већа  
Невена Станишић

### **3.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Рад педагошког колегијума биће усмерен на следеће области:

- осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе
- праћење остваривања програма образовања и васпитања
- остваривање циљева и стандарда постигнућа
- вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
- праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих
- решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду

Време реал.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
<b>IX</b>	Усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2019/20. годину Начин рада колегијума у школској 2019/20. г. (распоред одржавања седница, подела задужења (записничар) Упознавање са изменама и допунама Школских програма Усвајање акционог плана за инклузију за 2019/20. г. План стручног усавршавања за школску 2019/20. г. Школски развојни план-активности за школску 2019/20. г. Разматрање резултата вредновања ИОП-а и доношење одлуке о наставку спровођења или престанка потребе за ИОП (ученици од II до VIII разреда) Усвајање планова рада Стручних већа и стручних тимова
<b>X</b>	Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада (материјално-техничка опремљеност школе, сарадња са родитељима, компетенције наставника) Развој компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника Критеријуми за вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручних сарадника



	Анализа рада Стручних већа и тимова Усвајање ИОП-а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање (ученици са потешкоћама) Праћење реализације плана стручног усавршавања запослених
<b>XI</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја Предлог мера за побољшање успеха ученика Праћење реализације наставног плана и програма Праћење и анализа примена инклузивног образовања у школи Праћење реализације Годишњег плана рада школе
<b>XII</b>	Праћење и анализа примене образовних стандарда у наставном процесу Анализа рада одељењских старешина
<b>I-II</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Анализа рада школе (реализација наставних, ваннаставних, слободних активности, стручно усавршавање наставника, инклузивно образовање) Разматрање резултата вредновања ИОП-а и доношење одлуке о наставку спровођења или престанка потребе за ИОП (ученици од II до VIII разреда на почетку другог полугодишта) Анализа рада Стручних већа и тимова
<b>III</b>	Праћење припреме, реализације и спровођења такмичења Извештај о стручном усавршавању наставника
<b>IV</b>	Анализа успеха ученика на крају класификационог периода Анализа успеха ученика који су укључени у инклузивно образовање Анализа постигнутих резултата на такмичењима
<b>V</b>	Анализа посећених часова Извештај о самовредновању школе – стандарди квалитета рада у установи
<b>VIII</b>	Извештај о раду педагошког колегијума и предлог плана рада за наредну школску годину Анализа плана стручног усавршавања у школској 2019-2020.години

### 3. 4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело. Број чланова и начин избора Савета родитеља утврђен је Статутом школе.

Савет родитеља:

- 1) разматра предлог Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада Школе;
- 2) разматра извештаје о остваривању Школског и Предшколског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада, Извештаја о раду директора, Извештај о раду школе - Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) одлучују о обезбеђивању и износу средстава за виши квалитет образовања доброволним учешћем родитеља ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања;
- 4) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом Задруге и прикупљених од родитеља;
- 5) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 6) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;
- 7) даје сагласност на програм екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 8) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 9) разматра успех и дисциплину ученика, организује дрштвени и забавни живот ученика, спортске и друге манифестације;
- 10) заједно са директором и стручним органима Школе организује и спроводи сарадњу са

надлежним органима у градским општинама, Градом, као и сарадњу са другим школама ван Србије,

- 11) брине о здравственој и социјалној заштити ученика;
- 12) обавља и друге послове од интереса за Школу, односно одлучује о питањима о којима органи Школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља;
- 13) разматра и друга питања из своје надлежности.

Време	Садржај	Носиоци послова
Септембар/Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља (избор председника, заменика и записничара Савета родитеља)</li> <li>2. Доношење Плана рада Савета родитеља за текућу школску годину</li> <li>3. Разматрање предлога Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа</li> <li>4. Предлагање представника за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручни актив за Развојно планирање</li> <li>- Тим за инклузивно образовање</li> <li>- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- Тим за самовредновање;</li> <li>- Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе;</li> <li>- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</li> <li>- Тим за професионалну оријентацију</li> </ul> </li> <li>5. Предлагање родитеља и заменика родитеља за Локални Савет родитеља;</li> <li>6. Безбедност у Школи,</li> <li>7. Разматрање Извештаја о самовредновању;</li> <li>8. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2018/2019. годину;</li> <li>9. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији Предшколског и Школског програма за школску 2019/2020. годину – програма образовања и васпитања;</li> <li>10. Разматрање извештаја о раду Школе – Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2019/20. години;</li> <li>11. Разматрање извештаја о раду директора Школе ;</li> <li>12. Сагласност на програм екскурзије, односно програм наставе у природи</li> <li>13. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину;</li> <li>14. Предлагање чланова и заменика чланова Комисије из реда Савета родитеља школе за избор агенције за реализацију екскурзије у школској 2019/20. години за сваки разред и васпитну групу;</li> <li>15. Предлагање чланова и заменика чланова Комисије из реда Савета родитеља школе за избор агенције за реализацију наставе у природи у школској 2019/20. години за сваки разред ;</li> <li>16. Накнада висине за наставнике за реализацију екскурзија и наставе у природи за школску 2019/20. годину;</li> <li>17. Акција Савета родитеља - предлог Школском одбору намена коришћења средстава прикупљених од родитеља</li> <li>18. Сагласност на програм екскурзије, односно програм наставе у природи</li> <li>19. Разматрање извештаја о раду Школе – Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2018/19. години</li> </ol>	<p>Председник Савета родитеља Директор Школе Стручни сарадници Секретар Школе</p>

	<p>20. Разматрање извештаја о раду директора Школе</p> <p>21. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2018/19. године;</p> <p>22. Разматра предлога Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину;</p> <p>23. Упознавање са законском регулативом у области Закона о заштити података о личности;</p> <p>24. Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања;</p>	
<b>Новембар</b>	<p>1. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>2. Мере за побољшавање услова рада и успеха ученика;</p> <p>3. Сарадња са друштвеном средином, оставривање школских пројеката;</p> <p>4. Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама у школској 2019/20. години</p> <p>5. Безбедност у Школи;</p> <p>6. Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања.</p>	<p>Председник Савета родитеља</p> <p>Директор Школе</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Стручне вође</p>
<b>Јануар/Фебруар</b>	<p>1.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>2. Разматрање извештаја о самовредновању;</p> <p>7.Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2019/2020.године;</p> <p>8. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији Предшколског и Школског програма за школску 2019/2020. годину – програма образовања и васпитања;</p> <p>5. Разматрање извештаја о раду Школе – Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2019/20. години</p> <p>6. Разматрање извештаја о раду директора Школе</p> <p>7. Учесће у организацији прославе школске славе- Дана Светог Саве;</p> <p>8. Безбедност у Школи;</p> <p>9.Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања.</p>	<p>Председник Савета родитеља</p> <p>Директор Школе</p> <p>Стручни сарадници</p>
<b>Март/Април</b>	<p>1.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода;</p> <p>2. Информација о укључивању родитеља у остваривању појединих задатака из Годишњег плана рада школе и оцена резултата рада;</p> <p>3. Професионална оријентација ученика;</p> <p>4. Прослава Дана школе;</p> <p>5. Бесплатни уџбеници за школску 2020/21. годину;</p> <p>6. Безбедност у Школи;</p> <p>7.Изборни предмети/програми у наредној школској години;</p> <p>8. Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања.</p>	<p>Председник Савета родитеља</p> <p>Директор Школе</p> <p>Психолог Школе</p>

<b>Мај/Јун</b>	1. Родитељ посматрач на завршном испиту; 2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта и резултата завршног испита; 3. Разматрање Извештаја о реализованој настави у природи и излету у школској 2019/20. години; 4. Учесће у разматрању предлога плана и програма излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2020/21. годину; 5. Набавка књига за одличне ученике и награда за ученике који су освојили значајна признања на такмичењима преко донатора и спонзора; 6. Безбедност у Школи; 7. Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања.	Директор Школе  Председник Савета родитеља  Стручни вође
----------------	---	--

**СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА  
ОШ "Краљ Петар I" – за школску 2019/20. годину**

<b>Р.бр.</b>	<b>Одељ.</b>	<b>Име и презиме</b>
1.	0-1	Денић Слађана
2.	0-1	Протић Александар(заменик представника за локалну самоуправу)
3.	0-3	Станковић Игор
4.	1-1	Костадиновић Маја
5.	1-2	Златковић Анита
6.	1-3	Вулић Јелена
7.	1-4	Крстић Милена
8.	1-5	Петковић Владимир
9.	2-1	Илић Милош
10.	2-2	Цветковић Горица
11.	2-3	Мичић Марија
12.	2-4	Стојадиновић Ненад
13.	2-5	Милић Миленковић
14.	3-1	Станковић Милена (представник за локалну самоуправу)
15.	3-2	Антић Николић Ана
16.	3-3	Митровић Мина
17.	3-4	Танић Божидар
18.	3-5	Вељковић Александар
19.	4-1	Милић Ненад
20.	4-2	Станојевић Биљана
21.	4-3	Ћирић Александар
22.	4-4	Стојиљковић Јелена
23.	4-5	Петровић Марина
24.	5-1	Миљковић Наташа
25.	5-2	Миљковић Марија
26.	5-3	Илић Јасмина
27.	5-4	Перић Јелена

28.	5-5	Љубић Слободан
29.	5-6	Видаковић Драгана
30.	6-1	Мићић Татјана
31.	6-2	Богићевић Ивана
32.	6-3	Милосављевић Маја
33.	6-4	Јовановић Маја
34.	6-5	Тошић Сања
35.	7-1	Павловић Игор
36.	7-2	Банковић Дејан
37.	7-3	Стојановић Драгана
38.	7-4	Вукмировић Надежда
39.	7-5	Радосављевић Дарко
40.	8-1	Дедић Нела
41.	8-2	Гагулић Владимир
42.	8-3	Микић Бобан
43.	8-4	Стошић Зоран
44.	8-5	Живић Јована
45.	8-6	Пејовић Горица

## Распоред пријема родитеља у матичној школи

Име и презиме	Предмет	Дан	Час	Пре подне	По подне
Ивана Илић	српски језик	среда	2.	8:35-9:20	14:20-15:05
Моника Мировић	српски језик	понедељак	2.	8:35-9:20	14:20-15:05
Надежда Поповић	српски језик	понедељак	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Снежана Савић	српски језик	уторак	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Весна Младеновић	српски језик	четвртак	1.	7:45-8:30	13:30-14:15
Јелена Митић	енглески језик	уторак	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Биљана Јовановић	немачки језик	уторак	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Сузана Ранђеловић	немачки/енглески језик	петак	2.	8:35-9:20	14:20-15:05
Александра Арсић	Грађанско васпитање	уторак	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Маја Јовић	историја	среда	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Марина Миљковић	историја	среда	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Ивана Миловановић	географија	уторак	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Марина Манић	географија	понедељак	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Марија Милетић	географија	петак	6.	12:10-12:55	17:55-18:40
Снежана Здравковић	физика	четвртак	6.	12:10-12:55	17:55-18:40
Димитрије Тасић	физика	среда	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Марина Стојић	математика	уторак	2.	8:35-9:20	14:20-15:05
Марина Стојановић	математика	понедељак	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Татјана Радисављевић	математика	уторак	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Мирјана Митић	математика/информатика	понедељак	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Зорана Симоновић	математика/информатика	понедељак	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Александар Милошевић	информатика	понедељак	6.	12:10-12:55	17:55-18:40
Милена Пешић	биологија	уторак	2.	8:35-9:20	14:20-15:05
Зорица Ђурић	биологија	петак	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Милица Пљевачић	биологија	среда	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Слађана Јовић	хемија	среда	6.	12:10-12:55	17:55-18:40
Маријана Денчић	хемија	уторак	5.	11:20-12:05	17:05-17:50
Душица Манојловић	музичка култура	среда	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Марина Радисављевић	ТиО , ТиГ	уторак	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Милан Протић	ТиО , ТиГ	уторак	5.	11:20-12:05	17:05-17:50
Љиљана Радовић Младеновић	ТиО , ТиГ	среда	5.	11:20-12:05	17:05-17:50
Петар Цветковић	Физичко васпитање	понедељак	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Ивана Ћирић	ликовна култура	уторак	6.	12:10-12:55	17:55-18:40
Јелена Ђорђевић	физичко васпитање	понедељак	2.	8:35-9:20	14:20-15:05
Игор Ђорђевић	физичко васпитање	уторак	5.	11:20-12:05	17:05-17:50
Марко Цекић	верска настава	среда	5.	11:20-12:05	17:05-17:50

Име и презиме	Разред одељење	дан	час	Пре подне	По подне
Гордана Ђорђевић	I1	уторак	1.	8:00-8:45	14:00-14:45
Мирослава Цветановић	I2	уторак	3.	9:55-10:40	15:55-16:40
Дијана Станојевић	I3	уторак	2.	8:50-9:35	14:50-15:35
Градимиr Раденковић	I4	уторак	4.	10:45-11:30	16:45-17:30
Дејан Ристић	II1	среда	3.	9:55-10:40	15:55-16:40
Татјана Стефановић	II2	среда	5.	11:35-12:20	17:35-18:20
Сузана Миљковић	II3	понедељак	4.	10:45-11:30	16:45-17:30
Гордана Јовановић	II4	понедељак	2.	8:50-9:35	14:50-15:35
Невена Станишић	III1	понедељак	2.	8:50-9:35	14:50-15:35
Љиљана Стојковић	III2	среда	1.	8:00-8:45	14:00-14:45
Иван Стефановић	III3	понедељак	3.	9:55-10:40	15:55-16:40
Снежана Ђорђевић	III4	среда	4.	10:45-11:30	16:45-17:30
Дијана Јовановић	IV1	понедељак	3.	9:55-10:40	15:55-16:40
Валентина Златковић	IV2	уторак	5.	11:35-12:20	17:35-18:20
Марија Митић	IV3	уторак	4.	10:45-11:30	16:45-17:30
Наташа Гавриловић	IV4	понедељак	5.	11:35-12:20	17:35-18:20
Габријела Поповић	енглески језик	уторак	5.	11:35-12:20	17:35-18:20
Весна Ристић	енглески језик	понедељак	4.	10:45-11:30	16:45-17:30
Сузана Ранђеловић	енглески језик	уторак	3.	9:55-10:40	15:55-16:40
Тамара Милосављевић	енглески језик	петак	3.	10:15-10:40	16:15-16:40
Марко Цекић	верска настава	уторак	4.	10:45-11:30	16:45-17:30

<b>Распоред пријема родитеља у издвојеном одељењу</b>					
<b>Име и презиме</b>	<b>предмет</b>	<b>дан</b>	<b>час</b>	<b>Пре подне</b>	<b>По подне</b>
Миљана Глигоријевић	српски језик	понедељак	6.	12:10-12:55	17:55-18:40
Нинослава Николић	енглески језик	среда	2.	8:35-9:20	14:20-15:05
Габријела Поповић	енглески језик	среда	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Споменка Младеновић	немачки језик	понедељак	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Бојан Симоновић	историја	четвртак	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Владимир Филиповић	историја	петак	2.	8:35-9:20	14:20-15:05
Марија Милетић	географија	уторак	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Димитрије Тасић	физика	петак	1.	7:45-8:30	13:30-14:15
Александар Митровић	физика	четвртак	5.	11:20-12:05	17:05-17:50
Илина Стаменковић	математика	понедељак	5.	11:20-12:05	17:05-17:50
Зорана Симоновић	математика	четвртак	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Александар Милошевић	информатика и рачунарство	четвртак	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Маријана Денчић	хемија	уторак	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Милена Пешић	биологија	петак	7.	13:00-13:45	18:45-19:30
Ирена Станојевић	музичка култура	среда	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Милан Протић	техничко образовање	понедељак	2.	8:35-9:20	14:20-15:05
Милан Николић	ликовна култура	среда	4.	10:30-11:15	16:15-17:00
Биљана Стаменковић	верска настава	уторак	3.	9:40-10:25	15:25-16:10
Ненад Ђорић	физичко васпитање	уторак	4.	10:30-11:15	16:15-17:00

<b>Име и презиме</b>	<b>одељење/ разред</b>	<b>дан</b>	<b>час</b>	<b>Пре подне</b>	<b>По подне</b>
Данијела Милијић	I5	четвртак	4.	10:45-11:30	16:45-17:30
Весна Стојковић	II5	уторак	2.	8:50-9:35	14:50-15:35
Ивана Стојичић	III6	среда	2.	8:50-9:35	14:50-15:35
Гордана Цветковић	IV 5	петак	2.	8:50-9:35	14:50-15:35
Сузана Ранђеловић	енглески језик	уторак	3.	9:55-10:40	15:55-16:40
Тамара Милосављевић	енглески језик	среда	3.	9:55-10:40	15:55-16:40

**ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА КОД ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА  
СРЕДА од 12.00 до 13.00 ЧАСОВА**



### 3.5. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор:

- 2) доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 3) доноси Предшколски и Школски, Развојни план, Годишњи план рада,
- 4) доноси Пословник о свом раду;
- 5) одлучује о статусној промени уз сагласност оснивача а одлуку о промени назива и/или седишта Школе уз сагласност министарства ;
- 6) утврђује предлог Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 7) доноси Финансијски план Школе, у складу са законом;
- 8) доноси План набавки Школе;
- 9) усваја извештај о извршеном попису финансијске и нефинансијске имовине;
- 10) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Школе;
- 11) усваја извештај о извођењу излета, екскурзија, односно наставе у природи;
- 12) расписује конкурс за избор директора (сачињава текст конкурса и припрема га за објављивање);
- 13) именује чланове комисије за избор директора и њихове заменике;
- 14) даје мишљење и предлаже министру избор директора;
- 15) закључује са директором уговор из члана 124. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 16) одлучује о правима и обавезама директора;
- 16) Разматра и друга питања утврђена Законом и Статутом школе.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС2, број:88/2017 и 27/2018-др. закон) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша број:88/08 и 143/2016), за чланове Школског одбора Основне школе „Краљ Петар I, именовани су:

1. Гордана Јанковић, представник локалне самоуправе
2. Миливоје Цвејић, представник локалне самоуправе
3. Милан Миладиновић, представник локалне самоуправе
4. Јелена Митић, проф. енгле. језика и књижевности, представник запослених
5. Марина Стојић, дипломирани математичар, представник запослених
6. Невена Станишић, наставник разредне наставе, представник запослених
7. Марина Петровић, лекар, представник родитеља
8. Татјана Мићић, професор хемије, представник родитеља
9. Драгана Линкић, дипл. грађевински инжењер, представник родитеља.
10. Ана Илић 7-6-, представник парламента
11. Софија Милићевић 8-2 представник парламента

Време	Садржај	Носиоци послова
Септембар/Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и доношење Извештаја о раду Школског одбора за за школску 2018/19. годину</li> <li>- Разматрање и доношење Плана рада Школског одбора за за школску 2019/20. годину</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2018/19. године</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2018/2019. године;</li> <li>- Усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији Предшколског и Школског програма за школску 2018/2019. годину – програма образовања и васпитања;</li> <li>- Усвајање Извештаја о самовредновању</li> <li>- Доношење Плана стручног усавршавања запослених</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе – Извештај о реализацији Годишњег плана рада за Школе за школску 2018/19. годину</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе у школској 2018/19. години</li> <li>- Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање</li> <li>- Предлаже свог представника у: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Тим за самовредновање;</li> <li>-Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе из реда локалне самоуправе</li> <li>-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва из реда локалне самоуправе</li> <li>-Тим за заштиту од насиља, злостављања и дискриминације</li> </ul> </li> <li>- Разматрање предлога и доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2019/20. годину</li> <li>- Упознавање са законском регулативом у области Закона о заштити података о личности;</li> <li>- Анализа и разрешавање других текућих питања из живота рада школе и</li> <li>- Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати</li> </ul>	<p>Председник Директор Секретар Педагог</p>

<b>Новембар/Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја у школској 2019/20. години са предлогом мера за побољшање успеха ученика</li> <li>2. Разматрање текућих садржаја у вези са животом и радом школе</li> <li>3. Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија у школској 2019/20. години</li> <li>4. Доношење одлуке о давању непокретности у јавној својини-школског простора у закуп</li> <li>5. Именовање комисије за спровођење поступка за давање непокретности у јавној својини-школског простора у закуп</li> <li>6. Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати</li> </ol>	<p>Председник Директор Секретар Педагог Стручне вође</p>
<b>Јануар/Фебруар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2018/2019. године;</li> <li>2. Усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији Предшколског и Школског програма за школску 2019/2020. годину – програма образовања и васпитања;</li> <li>3. Усвајање Извештаја о самовредновању</li> <li>4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе – Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину</li> <li>5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у школској 2017/18. години</li> <li>6. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугођа у школској 2019/20. години</li> <li>7. Извештај инспекцијских служби које су пратиле рад школе у протеклом полугодишту</li> <li>8. Усвајање извештаја о извршеном попису финансијске и нефинансијске имовине</li> <li>9. Усвајање извештаја о пословању и годишњи обрачун</li> <li>10. Припрема и учешће у прослави школске славе – Дана Светог Саве</li> <li>11. Доношење Финансијског плана за 2020. годину</li> <li>12. Доношење Плана јавних набавки за 2020. годину</li> <li>13. Разматрање и усвајање Извештаја о спровођењу плана мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова у 2019. години;</li> <li>14. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2020. години;</li> <li>15. Решавање других питања из живота и рада школе</li> </ol>	<p>Председник Директор Секретар Педагог Дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове</p>

<b>Март/Април</b>	1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег квалификационог периода школској 2019/20. години 12. Решавање других питања из живота и рада школе	Председник Директор Секретар Педагог
<b>Мај/Јун/Јул/Август</b>	1. Припремање прославе Дана Школе Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугођа школске 2019/20. године 2. Разматрање и усвајање Извештаја о резултатима завршног испита 3. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању наставног плана и програма 4. Разматрање и усвајање Извештаја остваривању Плана стручног усавршавањ 5. План радова на школској згради ради њеног припремања за наредну школску годину 6. Разматрање и усвајање Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи у школској 2019/20. години 7. Извештај о издавању школског простора 8. Доношење одлуке о издавању у закуп школског простора и именовање комисије 9. Решавање других питања из живота и рада школе	Председник Директор Секретар Педагог Стручни вођа/ наставници разредне наставе Комисија за припрему прославе Дана Школе Дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствен е послове

### 3.6. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе је одговоран за законитост рада школе. Директор организује васпитно-образовни рад школе и стара се о његовом остварењу и унапређивању, организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника, стручних сарадника и васпитача; доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и васпитача и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче; сазива и руководи седницама Наставничког већа; усклађује и усмерава рад стручних органа у школи; остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе.

Одлучује о приговору ученика на оцену и поступак оцењивања и ако оцени да је приговор основан образоваће Комисију од трич лана, пред којом ученик полаже испит. Исти поступак директор обезбеђује када ученик или родитељ поднесе приговор на поступак оцењивања на поправном односно разредном испиту.

На изречену васпитно-дисциплинску меру ученик има право приговора о коме директор доноси одлуку у року од 15 дана.

Оцењује рад наставника, стручних сарадника и васпитача по прибављеном мишљењу Наставничког већа.

Удаљава наставника са наставе до доношења одлуке о дисциплинском поступку.

Бира наставника, стручног сарадника и васпитача на основу конкурса по прибављеном мишљењу Школског одбора.

**Глобални план рада директора школе**

<b>Време</b>	<b>Садржај</b>
<b>VIII</b>	Припрема за почетак рада у новој школској години У виду припремљености и опремљености школских просторија Годишњи план рада за наредну школску годину Организација припремне наставе, поправних и разредних испита Коначна анализа и извештаји о реализацији Годишњег плана рада за протеклу годину Извештај о раду и резултатима рада у претходној школској години за Школски одбор Подела часова на наставнике и осталих задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље Унапређење наставног процеса-планирање
<b>IX</b>	Организациона питања на почетку школске године (снабдевеност ученика књигама, прибором; осигурање, исхрана у ђачкој кухињи; распоред просторија, опремљеност, наставни кадар) Бројно стање ученика по одељењима Глобални и оперативни планови рада наставника – преглед Посете планираним часовима Родитељски састанци на почетку школске године Разговор са ученицима који непоштују кућни ред школе Припрема и организација рада Наставничког већа, Школског Одбора, Савета родитеља школе Безбедност у школи Дежурство наставника, пријем родитеља, вођење педагошке документације
<b>X</b>	Посете планираним часовима Учешће у раду управних и стручних органа школе Анализа оставрених резултата
<b>XI</b>	Стицање непосредног увида у рад наставника Припреме и организација рада стручних органа за први класификациони период Припрема и реализација родитељског састанка Организација рада пописних комисија Анализа успеха на крају класификационог периода
<b>XII</b>	Седнице стручних и управних органа Организација учешћа наставника на семинарима Извештаји директора о раду школе у првом полугодишту Посете наставних часова Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника
<b>I</b>	Припрема за почетак другог полугодишта Програм за прославу Дана Светог Саве
<b>II</b>	Анализа стања по Завршном рачуну школе Анализа рада у другом полугодишту Планирање такмичења и смотри ученика Посете часова наставника
<b>III</b>	Посета часова, непосредног рада са ученицима, допунске и додатне наставе Учешће ученика у такмичењима-анализа резултата Анализа рада слободних активности ученика
<b>IV</b>	Анализа рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода Обилазак часова редовне наставе

<b>V</b>	<p>Рад на предлогу Годишњег планарада школе за наредну школску годину</p> <p>Посета планираним часовима</p> <p>Припреме за анализу реализације Годишњег плана рада школе</p> <p>Увид у успех ученика пред крај наставне године</p> <p>Припреме за полагање завршног испита</p>
<b>VI</b>	<p>Припреме за завршетак наставне године: степен реализације Годишњег плана рада школе</p> <p>Завршни испит</p> <p>Организација и учешће у раду управних и стручних органа школе</p> <p>Планирање активности за наставно и ваннаставно особље у јуну и августу</p> <p>Други извештајни послови</p> <p>Организација припремне наставе, разредних и поправних испита</p> <p>Организација родитељских састанака</p>

### Месечни план рада директора школе

Директор планира и организује рад школе. Поред организационих послова усмерава финансијско пословање, представља школу у локалној средини и ван ње као заступник, а у школи координира рад Наставничког већа, Школског одбора, Одељењских већа, Стручних актива и тимова, ученичких организација и Савета родитеља.

<b>Август</b>	<p>Техничке припреме за почетак школске године</p> <p>Извештај о упису ученика у први разред</p> <p>Израда Годишњег планарада школе</p> <p>Организовање седнице стручних органа: планирање и организација рада</p>
<b>Септембар</b>	<p>Организовање седнице Наставничког већа и Школског одбора, доношење Годишњег плана рада школе и школских програма</p> <p>Организовање израде глобалних и оперативних планова и програма рада и плана стручног усавршавања</p> <p>Организовање рада продуженог боравка</p> <p>Организовање ђачке кухиње</p> <p>Остале активности за несметано оставривање Годишњег плана рада школе</p>
<b>Октобар</b>	<p>Усаглашавање планова рада са програмским захтевима</p> <p>Рад на активностима дечјих организација школе</p> <p>Организовање друштвено-корисног и производног рада</p> <p>Обилазак редовне наставе (припреме и консултације)</p> <p>Организовање екскурзија</p>
<b>Новембар</b>	<p>Обилазак редовне наставе и слободних активности ученика</p> <p>Организовање друштвено-корисног рада</p> <p>Анализа рада одељењских заједница</p> <p>Тромесечје и седнице стручних органа</p> <p>Припрема родитељских састанака</p>
<b>Децембар</b>	<p>Обилазак наставе и сагледавање програма професионалне оријентације ученика</p> <p>Организовање финансијског плана и пописа инвентара школе</p> <p>Рад на реализацији Програма стручног усавршавања</p>
<b>Јануар</b>	<p>Увид у рад стручних органа школе</p> <p>Припрема седница стручних органа и родитељских састанака</p> <p>Анализа резултата писмених проверавања ученика</p> <p>Рад на разрешавању васпитних проблема из првог полугодишта</p> <p>Припрема и прослава Дана Светог Саве</p>
<b>Фебруар</b>	<p>Анализа реализације програмских задатака у првом полугодишту</p> <p>Рад са Саветом родитеља школе на плану изналажења бољих решења за рад у наредном периоду</p>

	Обилазак редовне наставе, разговор са наставницима о посећеном часу
<b>Март</b>	Обилазак часова из Програма стручног усавршавања Посете часовима одељењског старешине и слободних активности Организовање опште-образовног предавања за наставно особље Праћење реализације припремне наставе за завршни испит
<b>Април</b>	Припрема за спортску недељу и пролећни крос ученика Обилазак наставе с циљем да се стекне увид у рад наставника Обилазак наставе у млађим разредима Увид у припремљеност ученика за такмичење Израда финансијског плана за наредну годину
<b>Мај</b>	Организовање завршних припрема за ученике VIII разреда Обилазак наставе, посебно у VIII разреду Припрема материјала за сагледавање рада наставника Увид у рад стручних органа и организовање школе у природи Припрема за полагање завршних испита VIII разреда Организација прославе Мале матуре
<b>Јун</b>	Израда извештаја о раду школе у току године Организовање припремне наставе, поправних и разредних испита Организовање завршног испита за ученике VIII разреда Организовање родитељских састанака и седница Наставничког већа и Школског одбора Техничке припреме за наредну школску годину

### Глобални план рада помоћника директора

Време	Садржај
<b>VIII</b>	Припрема за почетак рада у новој школској години Увид у припремљеност и опремљеност просторија Годишњи план рада за наредну школску годину Организација припремне наставе, поправних и разредних испита Коначна анализа реализације Годишњег планарада за протеклу годину Извештај о раду и резултатима рада школе у претходној школској години за Школски одбор Предлог поделе часова на наставнике и осталих задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље
<b>IX</b>	Организациона питања на почетку школске године (снабдевеност ученика књигама, прибором; осигурање, исхрана у ђачкој кухињи; распоред просторија) Извештај о раду школе и успеху ученика Бројно стање ученика по одељењима Глобални и оперативни планови рада наставника – преглед Посета планираним часовима Сусрет са новодошлим ученицима и њиховим родитељима Разговор са ученицима који не поштују кућни ред школе Припрема и организација рада Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља школе
<b>X</b>	Посета планираним часовима Учешће у раду управних органа Анализа деветомесечних послова

<b>XI</b>	Стицање непосредног увида у рад наставника Припреме и организација рада стручних органа за први класификациони период Припрема и реализација родитељског састанка Рад са ученицима који нередовно похађају наставу Организација рада пописних комисија Анализа успеха на крају класификационог периода
<b>XII</b>	Седнице стручних и управних органа Организација родитељских састанака Организација учешћа наставника на семинарима Извештаји о раду школе у првом полугодишту Посета часова
<b>I</b>	Припрема за почетак другог полугодишта и разговор са ученицима који су показали незадовољавајући успех Преглед оперативних планова рада наставника Програм за прославу Дана Светог Саве
<b>II</b>	Анализа рада у другом полугодишту Разговор са ученицима који ће представљати школу на такмичењима Посета редовној настави
<b>III</b>	Посета часова непосредног рада са ученицима, допунске и додатне наставе Учешће ученика у такмичењима-анализа Анализа рада слободних активности ученика
<b>IV</b>	Анализа рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода Обилазак часова редовне наставе
<b>V</b>	Рад на предлогу Годишњег плана рада школе за наредну шк.годину Посета планираних часова Припреме за анализу реализације Годишњег плана рада школе Увид у успех ученика пред крај наставне године, посебно новодошлих ученика Припреме за полагање завршног испита
<b>VI</b>	Припреме за завршетак наставне године: степен реализације Годишњег плана рада школе Организација и учешће у раду Наставничког већа Обавезе наставног особља у јуну и августу Други извештајни послови Организација и реализација завршног испита Организација родитељских састанака

### **Месечни план рада помоћника директора**

<b>Август</b>	Техничке припреме за почетак школске године Извештај о упису ученика у први разред Израда Годишњег планарада школе Организовање седнице стручних органа: планирање и организација рада
<b>Септембар</b>	Организовање седнице Наставничког већа и Школског одбора: доношење Годишњег плана рада школе и школских програма Организовање израде глобалних и оперативних планова и програма рада и плана стручног усавршавања Организовање рада продуженог боравка, Организовање ђачке кухиње Остале активности за несметано оставривање Годишњег плана рада школе
<b>Октобар</b>	Усаглашавање планова рада са програмским захтевима Рад на активностима дечјих организација школе Организовање друштвено- корисног и производног рада Обилазак редовне наставе (припреме и консултације) Организовање екскурзија



<b>Новембар</b>	Обилазак редовне наставе и слободних активности ученика Организовање друштвено- корисног рада Анализа рада одељенских заједница Тромесечје и седнице стручних органа Припрема родитељских састанака
<b>Децембар</b>	Обилазак наставе и сагледавање програма професионалне оријентације ученика Организовање финансијског плана и пописа инвентара школе Рад на реализацији програма стручног усавршавања
<b>Јануар</b>	Увид у рад стручних органа школе Припрема седница стручних органа и родитељских састанака Анализа резултата писмених проверавања ученика Рад на разрешавању васпитних проблема из првог полугодишта Припрема и прослава Светосавља у школи
<b>Фебруар</b>	Анализа реализације програмских задатака у првом полугодишту Рад са Саветом родитеља школе на плану изналажења бољих решења за рад у наредном периоду Обилазак редовне наставе, разговор са наставницима о посећеном часу
<b>Март</b>	Обилазак часова из Програма стручног усавршавања Посета часовима одељењског старешине и слободних активности Организовање опште-образовног предавања за наставно особље Праћење реализације припремне наставе за завршни испит
<b>Април</b>	Припрема за спортску недељу и пролећни крос ученика Обилазак наставе с циљем да се стекне увид у рад наставника Обилазак наставе у млађим разредима Увид у припремљеност ученика за такмичење Израда финансијског плана за наредну годину
<b>Мај</b>	Организовање завршних припрема за ученике VIII разреда Обилазак наставе, посебно у VIII разреду Припрема материјала за сагледавање рада наставника Увид у рад стручних органа и организовање школе у природи Припрема за полагање завршних испита VIII разреда Организација прославе Мале матуре
<b>Јун</b>	Израда извештаја о раду школе у току године Организовање припремне наставе, поправних и разредних испита Организовање завршног испита за ученике VIII разреда Организовање родитељских састанака и седница Наставничког већа и Школског одбора Техничке припреме за наредну школску годину

### 3.7. Глобални план рада стручних сарадника Глобални план рада психолога и педагога школе

ОБЛАСТИ РАДА	непосредан/ посредан рад	време реализације
I Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	П	август, септембар, октобар 2019.г., јануар 2020.
II Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Н/П	током целе школске године
III Рад са васпитачима, односно наставницима	Н	током целе школске године
IV Рад са децом, односно ученицима	Н	током целе школске године
V Рад са родитељима, односно старатељима	Н	током целе школске године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	Н	током целе школске године
VII Рад у стручним органима и тимовима	Н/П	током целе школске године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и једницом локалне самоуправе	П	током целе школске године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Н	током целе школске године

### План рада библиотекарa школе

ГЛОБАЛНИ САДРЖАЈ	НЕД	ГОД
<b>I Планирање и програмирање рада</b>	<b>2</b>	<b>88</b>
Израда глобалног и оперативних планова рада Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци Израда програма рада библиотечке секције Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике		
<b>II Васпитно-образовна делатност са ученицима</b>	<b>20</b>	<b>880</b>
Упознавање са радом школе библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека Упознавање са врстама библиотечке граде и оспособљавања за њено самостално коришћење Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци Испитивање потреба и интересовање за књигом Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижевном грађом Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе Развијање метода самсталног рада за коришћење књижног материјала Припремање и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика (допунски и додатни рад и ваннаставних активности) Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању њеног програма рада Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим личностима		

<b>III Сарадња са наставницима и стручним сарадницима</b>	<b>3</b>	<b>132</b>
Припремање годишњег плана за обраду лектуре Коришћење књижно-библиотечке грађе		

Информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе Сарадња са наставницима о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе за потребе редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика образовно- -васпитног рада Повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика за читањем и подстицањем родитеља да се у породичном кругу негују и развијају читалачке навике		
<b>IV Библиотечко-информациона делатност</b>	<b>10</b>	<b>440</b>
Систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима и медијатечкој грађи Припремање тематских изложби (о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима) Припремање писмених и усмених приказа књига и друге књижне и некњижне грађе Припремање библиографије за поједине предмете из области образовно- -васпитног рада Израда прегледа и графикона о коришћењу књижне и некњижне грађе Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизирање Израда азбучног и другог каталога		
<b>V Културна и јавна делатност</b>	<b>2</b>	<b>88</b>
Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке Припремање и организовање културних, такмичарских и саборних акција Учествовање у припремању и у сакупљању материјала за школска информативна гласила Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама и сл.		
<b>VI Стручно усавршавање</b>	<b>1</b>	<b>44</b>
Праћење педагошке литературе Праћење стручне литературе из области библиотекарства Учествовање на седницама стручних и других органа школе Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарске Сарадња са народном и другим библиотекама, савезима библиотечких радника		
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

### 3.8. Програм рада Секретара школе

Активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Стручни и административно- -технички послови у вези са заснивањем и престанком радног односа	током године	израда решења, уговора о раду, анекса уговора, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних институција	Директор

стручни и административно-- технички послови за спровођење оглашавања слободног радног места	по потреби	Члан Комисије за пријем у радни однос, оглашавање слободног радног места, преглед пријава, сачињавање извештаја о учесницима конкурса, упућивање захтева за психофизичку проверу, интервју са учесницима конкурса, израда решења о пријему у радни однос и друго	Директор Чланови Комисије
израда решења о: статусу запослених, о структури обавеза плаћеном/неплаћеном одсуству/дисциплинској одговорности запослених	током године	израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор
стручни и административно-- технички послови у вези дисциплинском одговорношћу запослених	По потреби	Израда закључка о покретању поступка, обавешење синдикату, вођење записника, позивање, израда решења и др.	директор
стручни и административно-- технички послови у вези са васпитно-дисциплинском одговорношћу ученика	Током године	Израда закључка о покретању поступка, обавешење синдикату, вођење записника, позивање, израда решења, израда прекршајних пријава и др	Директор
припрема седнице Школског одбора, учешће на седницама	током године	утврђивање дневног реда, позивање чланова, припрема и достављање материјала, израда одлука и друго	директор, председник Школског одбора
израда свих врста уговора	током године, по потреби		Директор, Помоћник директора
праћење закона, подзаконских аката и других прописа	током године	примена и указивање на обавезе које проистичу из њих, примена промена, усклађивање, информисање запослених и тумачење	Директор Помоћник директора Струни сарадници
усаглашавање општих аката са законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака доношења, обрада аката од нацрта до објављивања коначних текстова	током године		Школски одбор
вођење и чување евиденције за запослене у школи	током године		Секретар
одлагање документације у архив	током године		Секретар
издавање документације из архива школе	током године		Секретар
издавање уверења запосленима о радном односу	током године		Секретар и финансијско администрати вни сарадници
израда, издавање и достављање решења о коришћењу годишњег одмора	мај-јун, и по потреби током године	у складу са планом годишњег одмора	Секретар у сарадњи са директором школе
старање, евидентирање и чување	током		

аката школе и аката примљених од других лица	године		
обезбеђивање одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	по потреби	наручивањем	Секретар и финансијско административна служба
издавање уверења за ученике	свакодневно		Секретар
Правни послови око уписа деце у припремни предшколски програм	Март/мај		Секретар
Правни послови око уписа ученика у први разред	март		Секретар, стручни сарадници,
упис ученика у друге разреде	током године		Секретар, стручни сарадници,
рад са странкама	свакодневно	информисање, издавање уверења, пријем захетва и друго	Секретар, помоћник директора, директор
Архивирање	крај календарске године		Секретар
учешће у изради Годишњег плана рада школе	Јун	подаци из домена рада секретара школе	директор, помоћник директора, стручни сарадници,
стручно усавршавање	током године	лично усавршавање, учешће на семинарима, саветовањима и друго	Секретар
координација рада домара/ мајстора одржавања и чистача	континуирано	распоређивање и контрола извршења послова, по потреби- обезбеђивање дежурства, замена и друго	Секретар и директор





# 4.

## ***ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА***

- 4.0. Уџбеници***
- 4.1. Редовна настава***
- 4.2. Допунска настава***
- 4.3. Додатна настава***
- 4.4. Изборна настава***
- 4.5. Пројектна настава***
- 4.6. Припремна настава***
- 4.7. Угледна настава***
- 4.8. Двојезична настава***
- 4.9. Продужени боравак***

**4.0. Уџбеници**

<b>Припремни предшколски програм</b>		
Издавач	Предмет	Назив уџбеника
Публик практикум	Математика	Кроз игру до знања - математика
Публик практикум	Свет око нас	Кроз игру до знања –свет око нас
<b>I Разред</b>		
Издавач	Предмет	Назив уџбеника
Вулкан издаваштво	Српски језик	Буквар
Вулкан издаваштво	Српски језик	Наставни листови уз буквар
Вулкан издаваштво	Српски језик	Словарица уз Буквар
Вулкан издаваштво	Српски језик	Читанка, српски језика за први разред
Вулкан издаваштво	Математика	Математика 1, уџбеник за први разред (први и други део)
Вулкан издаваштво	Математика	Математика 1, радна свеска за први разред (први и други део)
Вулкан издаваштво	Свет око нас	СВЕТ ОКО НАС 1, уџбеник
Вулкан издаваштво	Свет око нас	СВЕТ ОКО НАС 1, радна свеска
Вулкан издаваштво	Музичка култура	Звончићи, музичка култура за први разред
Акрололо	Енглески језик	"OUR DISCOVERY ISLAND STARTER A, енглески језик за први разред основне школе;
уџбеник са електронским додатком"		
Акрололо	Енглески језик	OUR DISCOVERY ISLAND STARTER A, радна свеска
<b>II Разред</b>		
Издавач	Предмет	Назив уџбеника
Вулкан издаваштво	Српски језик	Читанка
Вулкан издаваштво	Српски језик	Граматица
Вулкан издаваштво	Српски језик	Радна свеска
Вулкан издаваштво	Српски језик	Латиница
Вулкан издаваштво	Математика	Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (први и други део)
Вулкан издаваштво	Математика	Математика 2, радна свеска за други разред основне школе (први и други део)
Вулкан издаваштво	Свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник
Вулкан издаваштво	Свет око нас	Свет око нас 2, радна свеска



Нови логос	Ликовна култура	Ликовна култура 2, уџбеник
Вулкан издаваштво	Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник + 2 CD-а
Акроноло	Енглески језик	Our Discovery Island 1, енглески језик за други разред основне школе
Акроноло	Енглески језик	Our Discovery Island 1, радна свеска
Вулкан издаваштво	Ликовна култура	Ликовна култура 2 - ликовно коферче

### III Разред

Издавач	Предмет	Назив уџбеника
Едука	Српски језик	Водено огледало - читанка
Едука	Српски језик	Жубор речи - поука о језику
Едука	Српски језик	Радна свеска за трећи разред
Едука	Математика	Уџбеник са радним листовима (3А и 3Б)
Едука	Природа и друштво	Уџбеник са радним листовима (3А и 3Б)
КЦ	Музичка култура	Музичка култура за трећи разред
КЦ	Музичка култура	Радна свеска за трећи разред са диском
КЦ	Ликовна култура	Ликовна култура - уџбеник и радна свеска
Акроноло	Енглески језик	Our Discovery Island 2, уџбеник
Акроноло	Енглески језик	Our Discovery Island 2, радна свеска
Завод	Народна традиција	Све све, али занат
КЦ	Грађанско васпитање	Грађанско васпитање, Сазнање о себи и другима радна свеска за трећи разред
Завод	Од играчке до рачунара	Од играчке до рачунара уџбеник
КЦ	Чувари природе	Чувари природе за трећи разред

### IV Разред

Издавач	Предмет	Назив уџбеника
Едука	Српски језик	Трешња у цвету - читанка
Едука	Српски језик	Поуке о језику
Едука	Српски језик	Радна свеска
Едука	Српски језик	Српски језик 4 - Контролне вежбе са решењима прилагођене образовним стандардима за четврти разред
Едука	Математика	Уџбеник са радним листовима математика за четврти (4А и 4Б)
Едука	Природа и друштво	Природа и друштво уџбеник за четврти
Едука	Природа и друштво	Природа и друштво радна свеска
Едука	Природа и друштво	Наставни листови за наставни предмет
КЦ	Музичка култура	Музичка култура за четврти разред
КЦ	Музичка култура	Радна свеска Музичка култура са диском
КЦ	Ликовна култура	Ликовна култура уџбеник и радна свеска
Акроноло	Енглески језик	Discover English 1, уџбеник
Акроноло	Енглески језик	Discover English 1, радна свеска
Завод	Од играчке до рачунара	Од играчке до рачунара - уџбеник за четврти разред
Завод	Народна традиција	Друмом ходи, водом броди
КЦ	Грађанско васпитање	Грађанско васпитање, Сазнање о себи и другима-

		радна свеска
КЦ	Чувари природе	Читанка за четврти разред
Едука	Природа и друштво	Природа и друштво 4, вежбанка за 4. разред
<b>V Разред</b>		
Издавач	Предмет	Назив уџбеника
Вулкан издаваштво	Српски језик 5	Читанка
Вулкан издаваштво	Српски језик 5	Граматика
Klett	Математика 5	Радни уџбеник
Klett	Математика 5	Збирка задатака
Нови логос	Историја	Историја за пети разред
Нови логос	Географија	Географија 5, уџбеник
БИГЗ	Биологија	Биологија 5, уџбеник
Pearson Akronolo	Енглески језик	WIDER WORLD 1, енглески језик за пети разред основне школе, уџбеник
Pearson Akronolo	Енглески језик	WIDER WORLD 1, енглески језик за пети разред основне школе, радна свеска
БИГЗ	Информатика	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред
Klett	Техника и технологија	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбеник + ЦД
Klett	Техника и технологија	Техника и технологија за пети разред основне школе, материјал за конструкторско моделовање
Нови логос	Музичка култура	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред + 3 ЦД-а
Вулкан издаваштво	Ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред
Data status	Немачки језик	PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, уџбеник
Data status	Немачки језик	PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, радна свеска
<b>VI Разред</b>		
Издавач	Издавач	Издавач
Вулкан издаваштво	Српски језик 6	Читанка
Вулкан издаваштво	Српски језик 6	Граматика
Klett	Математика 6	Радни уџбеник
Klett	Математика 6	Збирка задатака
Нови логос	Историја	Историја за шести разред
Нови логос	Географија	Географија 6, уџбеник
БИГЗ	Биологија	Биологија 6, уџбеник
Нови логос	Физика	Физика 6, уџбеник
Нови логос	Физика	Физика 6, збирка задатака
Klett	Енглески језик	MESSAGES 2, уџбеник
Klett	Енглески језик	MESSAGES 2, радна свеска
БИГЗ	Информатика	Информатика и рачунарство 6, уџбеник

Klett	Техника и технологија	Техника и технологија 6, уџбеник
Klett	Техника и технологија	Техника и технологија 6, материјал за конструкторско моделовање
Нови логос	Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник + 3 ЦД-а
Klett	Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник
Klett	Немачки језик	MAXIMAL 2, уџбеник + ЦД
Klett	Немачки језик	MAXIMAL 2, радна свеска + ЦД
<b>VII Разред</b>		
Издавач	Издавач	Издавач
Нови логос	Српски језик 7	Уметност речи - читанка
Нови логос	Српски језик 7	Дар речи - Граматика
Нови логос	Српски језик 7	Радна свеска 7 уз уџбенички комплет
Клет	Математика 7	Радни уџбеник
Клет	Математика 7	Збирка задатака
Нови логос	Физика 7	Физика 7 уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама
Завод	Хемија	Хемија уџбеник
Нови логос	Историја	Историја 7 уџбеник
Нови логос	Географија	Географија 7 уџбеник
Клет	Биологија	Биологија 7 уџбеник
Едука	Техничко образовање	Техничко и информатичко образовање 7
Едука	Техничко образовање	Материјал за конструкторско обликовање за 7. разред - уџбенички материјал ТИО- конструктор УК 7, ОК7-механизам и машине за седми разред са упутством за коришћење
Klett	Енглески језик	Messages 3, уџбеник
Klett	Енглески језик	Messages 3, радна свеска + ЦД
БИГЗ	Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник + цд
БИГЗ	Ликовна култура	Ликовна култура 7
Klett	Немачки језик	Wir 3, уџбеник + ЦД
Klett	Немачки језик	Wir 3, радна свеска
Завод	Информатика	Информатика и рачунарство
Нови логос	Физика 7	Физика 7 збирка задатака
Завод	Хемија	Збирка задатака из хемије са лабораторијским вежбама за седми разред
Нови логос	Географија	Географија 7, радна свеска за седми разред
Завод	Географија	Ваневропски континенти вежбанка за географију (нема карта)
Klett	Биологија	Биологија 7, радна свеска за седми разред
Едука	Техничко и информатичко образовање	Радна свеска за ТИО за 7.разред
<b>VIII Разред</b>		
Издавач	Издавач	Издавач
Нови логос	Српски језик 8	Уметност речи - читанка
Нови логос	Српски језик 8	Дар речи - Граматика
Нови логос	Српски језик 8	Радна свеска 8 уз уџбенички комплет
Klett	Математика 8	Радни уџбеник

Klett	Математика 8	Збирка задатака
Нови логос	Историја	Историја 8 уџбеник историје са тематским атласом
Нови логос	Географија	Географија 8 уџбеник
Клет	Биологија	Биологија 8 уџбеник
Завод	Хемија	Хемија уџбеник
Нови логос	Физика	Физика 7 уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама
Нови логос	Техничко образовање	Техничко и информатичко образовање 8
Нови логос	Техничко образовање	Техничко и информатичко образовање 8, збирка материјала за вежбе из електронике
БИГЗ	Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник + цд
БИГЗ	Ликовна култура	Ликовна култура 8
Klett	Енглески језик	Messages 4, уџбеник
Klett	Енглески језик	Messages 4, радна свеска + ЦД
Klett	Немачки језик	Wir 4, уџбеник + ЦД
Klett	Немачки језик	Wir 4, радна свеска
Завод	Информатика	Информатика и рачунарство
Нови логос	Физика	Физика 7 збирка задатака
Завод	Хемија	Збирка задатака из хемије са лабораторијским вежбама за осми разред
Нови логос	Географија	Географија 8, радна свеска за осми разред
Завод	Географија	Моја Србија - вежбанка за географију (нема карта)
Klett	Биологија	Биологија 8, радна свеска за осми разред
Нови логос	Техничко образовање	Радна свеска за ТИО за осми разред

#### 4.1. Редовна настава

Редовном наставом предвиђена је образовна-васпитна делатност у школи која обавезује на похађање, односно учешће у образовно-васпитном и школском раду према прописаном наставном плану и програму и програмима наставе и учења.

Редовна настава је један од облика образовно-васпитног рада преко кога се остварују циљеви, задаци, исходи и стандарди образовања и васпитања. Акцент је на примени ИТ технологије, активних метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, у циљу иновирања и унапређивања наставе и постигнућа ученика.

Развојним планом школе и акционим планом за самовредновање рада школе дефинисано је низ активности у циљу подизања нивоа квалитета редовне наставе. Овим сегментом рада школа жели да реализује наставу која мотивише ученике на учење, занимљива је, омогућава активно учешће ученика у процесу учења и учење у конкретним ситуацијама, размену у групи и вршњачко учење.

Као резултат такве наставе очекује се стицање целовитих, трајнијих и применљивијих знања и њихово повезивање. Како би се тај циљ остварио планирано је коришћење активних и иновативних метода и техника рада на часу, примена истраживачког рада ученика у настави, примена групног рада у настави, коришћење ресурса ван школе за извођење наставе и реализовање тематске и пројектне наставе.

Редовна настава се остварује кроз:

1. предметну наставу - настава организована у старијим разредима по предметима и кабинетима,

2.разредну наставу - организацијски облик наставе у нижим разредима основне школе у којима наставник изводи већину наставних садржаја.

Квалитетну редовну наставу прати правовремено припремање и планирање наставног рада. За постизање ових циљева постављена је дидактичко-методичка разрада наставног процеса који ће допринети да се наставни процес врши систематски и организовано, кроз глобално и оперативно планирање.

Глобално планирање наставног рада обухватиће планирање рада наставника који ће у току године водити одређени наставни предмет, а састоји се у одређивању оријентационог, оквирног плана рада за тај предмет.

*Глобални план* обухвата следеће:

- наставне теме са садржајима
- временску динамику-по месецима
- структуру фонда часова
- исходе наставе и учења
- међупредметно повезивање
- образовне стандарде

*Оперативно* – месечно планирање рада припремаће се на почетку школске године и обухватиће следеће:

- наставне теме
- наставне јединице
- тип часа
- наставне методе
- облике рада
- наставна средства
- исходе наставе и учења
- евалуацију квалитета остварености исхода.

*Припремање наставника за наставни час* је од изузетне важности за успешну реализацију часа и остваривање планираних задатака као и исхода наставе и учења. Припреме се врше конкретно за сваки час и садрже све елементе који су важни за примену општих дидактичких ставова и специфичности које прате савремену наставу (активно учење, индивидуализовани приступ ученицима, међупредметно повезивање, исходе наставе и учења, образовне и стандарда постигнућа).

Прилог Годишњег плана рада школе чине глобални и оперативни планови рада наставника.

## 4.2. Допунска настава

Допунска настава се организује за поједине ученике или групе ученика истог одељења/разреда којима је повремено или стално потребна помоћ у савладавању програма одређеног предмета у учењу, односно за оне ученике који не постижу основне стандарде постигнућа из појединих наставних предмета.

*Циљ допунске наставе* је да наставник пружи додатну образовну подршку ученицима који не остварују планиране задатке и исходе наставе и учења.

Програм допунске наставе предмета оствариваће се кроз групни и индивидуалан рад, применом различитих метода и техника рада, вежби различитог нивоа тежине и другим начинима провере остварености образовних стандарда, праћењем постигнућа и напредовања ученика, уважавањем потреба ученика за подршком, сталним мотивисањем ученика и уз припрему различитог дидактичног и наставног материјала за учење.

У раду са ученицима прилагођаваће се, сходно индивидуалним развојним и образовним потребама, приступ процесу учења, начин излагања, инструкција за рад, индивидуализација и рад у мањим групама, прилагођавање материјала уз потпуно поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања. Праћење постигнућа и напредак у остваривању постављених образовних циљева допунске наставе, мотивишу ученике на даљи рад.

Програмски садржаји и начин остваривања програма допунске наставе операционализовани

су у плановима рада и повезени са остваривањем основног/средњег нивоа образовних стандарда ученика.

Садржаји допунске наставе по разредима у складу је са програмским садржајима наставних предмета, а зависе и од интересовања ученика, односно од потреба ученика да се одређене области обраде кроз овај вид наставе. Такође, програм допунске наставе по предметима зависи и од резултата праћења и самопраћења постигнућа ученика.

Са ученицима се допунска настава реализује један час недељно. Термини одржавања допунске наставе дефинисани су распоредом часова за сваког наставника, на недељном нивоу.

Допунска настава изводиће се из наставних предмета (српски језик, страни језици, историја, географија, физика, хемија, математика, биологија. Допунском наставом биће обухваћени ученици са којима се примењује индивидуализовани приступ и рад по ИОП-у 1 и 2, као и ученици који желе да допуне и провере своје знање из појединих предмета.

План рада допунске наставе саставни је део Годишњег плана рада школе.

### **4.3. Додатна настава**

Циљ додатног рада: продубљивање знања талентованих ученика, развијање трајних навика и самосталног решавања најсложенијих питања, припрема за самообразовање и стваралачки рад.

Задаци додатног рада: задовољавање индивидуалних особености ученика (склоност, интересовања, способности). Подстицање индивидуалног развоја ученика (темпа и омогућавања напредовања). Проширивање и продубљивање садржаја појединих предмета. Индивидуализација додатног рада (груписање ученика према способностима и интересовањима).

Додатним радом из појединих предмета (српски језик, енглески језик, немачки језик, историја, географија, физика, хемија, математика, биологија.) биће обухваћени ученици који постижу изузетне резултате у савладавању програма, затим они који показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина, као и ученици који су обдарени за одређене области и предмете (индивидуализовани приступ и примена ИОП-а 3).

За укључивање ученика у додатну наставу руководиће се правилом да се један ученик може укључивати у додатни рад из две области, односно два предмета. Изузеци ће се чинити само уколико неки ученик постиже изузетне резултате из више наставних области, па ће се укључити у додатни рад из два предмета, када ти предмети припадају сродној групи.

Руководећи се овом полазном основом, наставници, који у оквиру четрдесеточасовне радне недеље имају задатак организовања додатног рада, приказаће планирани фонд часова на годишњем нивоу кроз своје планове додатне наставе.

### **4.4. Изборна настава и Слободне наставне активности**

#### **Изборна настава**

Изборна настава као обавезујући облик рада организована је за све ученике и разреде. Изборни предмети Грађанско васпитање и верска настава обавезни за ученике од првог до осмог разреда. За ученике трећег и четвртог разреда изборни предмети: Од играчке до рачунара и народна традиција. За ученике осмог разреда, изборна настава из иформатике и рачунарство, цртања, сликања и вајања, страног језика и изабраног спорта.

Наставни програми и планови рада наставних изборних предмета су део годишњег плана рада школе.

<b>ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b>									
		<b>I РАЗРЕД</b>		<b>II РАЗРЕД</b>		<b>III РАЗРЕД</b>		<b>IV РАЗРЕД</b>	
<b>Б: ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		бр. Учени.	Бр. Група	бр. Учени.	Бр. Група	бр. Учени.	Бр. Група	бр. Учени.	Бр. Група
<b>1</b>	<b>Верска настава</b>	47	3	33	2	35	2	65	4
	<b>Грађанско васпитање</b>	76	5	87	5	89	5	53	4
<b>В: ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		бр. Учени.	Бр. Група	бр. Учени.	Бр. Група	бр. Учени.	Бр. Група	бр. Учени.	Бр. Група
<b>2</b>	<b>Народна традиција</b>					48	2	16	1
	<b>Од играчке до рачунара</b>					76	3	102	4
<b>ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b>									
		<b>V РАЗРЕД</b>		<b>VI РАЗРЕД</b>		<b>VII РАЗРЕД</b>		<b>VIII РАЗРЕД</b>	
<b>Б: ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		бр. Учени.	Бр. Група	бр. Учени.	Бр. Група	бр. Учени.	Бр. Група	бр. Учени.	Бр. Група
<b>1</b>	<b>Верска настава</b>	84	4	84	4	93	4	90	4
	<b>Грађанско васпитање</b>	54	3	48	3	24	1	29	1
	<b>Кошарка</b>							10	-
	<b>Одбојка</b>							64	-
	<b>Мали фудбал</b>							45	-
<b>В: ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		бр. Учени.	Бр. Група	бр. Учени.	Бр. Група	бр. Учени.	Бр. Група	бр. Учени.	Бр. Група
<b>3</b>	<b>Информатика и рачунарство</b>							102	5
	<b>Цртање, сликање и вајање</b>							17	1

### Слободне наставне активности

Слободне наставне активности су облик образовно-васпитног рада који ће бити организован за ученике петог, шестог и седмог разреда. Слободне наставне активности се могу организovati из природних, друштвених наука, уметности и културе, технике, али и других области у складу са интересовањима ученика и ресурсима школе. Школа је ученицима петог, шестог и седмог разреда понудила листу слободних наставних активности: *Чувари природе, Цртање, сликање и вајање и Хор и оркестар, Свакодневни живот у прошлости*. Наведене слободне наставне активности реализоваће се по програмима који су претходно донети као изборни програми. Програми рада наставника и остваривања програма слободних активности део су годишњег плана рада школе.

РАЗРЕД	Чувари природе	група	Хор и оркестар	група	Цртање, сликање...	група
5-1	5	5-1,2,3,4=21	6	5-1,2,3,4=21	17	5-1,2=31
5-2	5		5		14	
5-3	7		5		17	5-3,4=32
5-4	4		5		16	
5-5					16	
5-6					16	
	21	1	21	1	96	3

РАЗРЕД	Хор и оркестар	група	Цртање, сликање...	група	Свакодневни живот у прошлости	група
6-1	5	6-1,2,3,4=27 6-5=24	15	6-1,2=32	8	6-1,2,3,4=19
6-2	2		17		3	
6-3	4		19	6-3,4=34	2	
6-4	6		15		6	
6-5	24		6			
	41	2	72	2	19	1

РАЗРЕД	Хор и оркестар	група	Цртање, сликање...	група
7-1	2	7-1,2,3,4=12 7-5=19	26	7-1
7-2	3		25	7-2,4
7-3	1		26	7-3
7-4	6		13	
7-5	19			
	31	2	90	3

### 4.5.Пројектна настава

Планом наставе и учења у првом циклусу основног образовања и васпитања дефинисана је пројектна настава као облик образовно-васпитног рада којим се развијају опште међупредметне компетенције уз употребу информационо комуникационих технологија.

У школској 2019/2020. години обавезна је за ученике првог и другог разреда и биће усмерена на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика.

Циљ пројектне наставе је оспособљавање ученика за организовање и вођење пројеката. Ученици ће учити: да уче, истражују, претражују, филтрирају и користе информације, развијају социјалне вештине, сарађују, стичу практичне вештине и граде позитиван селф концепт.



Пројектна настава је део целокупног образовно-васпитног рада и прати наставни процес уважавајући специфичности наставних предмета у првом и другом разреду. Пројектна настава подразумева интердисциплинарни рад. Карактеристике су: усмереност на интересовања ученика, аутентичност садржаја који се обрађују, интердисциплинарност пројектних тема, измењена улога наставника, сарадничка настава и учење, тимски рад ученика, планирање усмерено према циљу, истраживачки приступ, одговорност ученика за сопствено учење, употреба савремене технологије, настава која излази из оквира учионице и школе, развој социјалних компетенција ученика итд.

Пројектна настава представља алтернативу предавачкој настави пре свега због своје усмерености на ученика, на циљеве и исходе учења. Карактерише је искуствено и кооперативно учење и различити облици и технике активног учења. Акцент је на планирању и изради пројекта, а цео наставни процес се организује око тога. Продукт наставе се јавно презентује. Продукти пројекта могу бити: представа, изложба, кратки филм, текст у новинама, наступ на локалној телевизији, предавање за родитеље. Овај облик наставе ученицима даје могућност да уче и делују самостално – свој рад сами организују, преузимају задатке на одговоран начин, трагају за могућим решењима.

Пројектна настава је драгоцен облик рада јер од ученика захтева бројне активности, међу којима су: самостално проналажење информација; способност решавања проблема; самостално учење; рад у групи, сарадњу; критички однос према властитом и туђем раду; доношење одлука; аргументовање; усвајање другачијих, нових начина рада; планирање; поштовање рокова и преузимање одговорности.

С обзиром на узраст ученика првог и другог разреда и чињеницу да је то њихов први сусрет са оваквим начином рада, примерено је да се реализују пројектни задаци где је наставник главни организатор активности, а самосталност ученика се испољава у сегментима пројекта где је то могуће. Наставник пружа подршку свим ученичким активностима у току пројекта, а у првом разреду често и помоћ. Повремене тешкоће у комуникацији и сарадњи су очекиване јер се ради о ученицима који су у фази адаптације на школу и о групи која се тек формира. Култивисање сарадње и начина на који се комуницира у групи су увек важни циљеви пројектне наставе, а у првом разреду су, може се рећи, и приоритетни јер доприносе јачању одељенске кохезије. Такође, током реализације оваквог облика рада наставник има могућност да добро упозна ученике, њихове јаче и слабије стране и да осмисли процес индивидуализације за оне којима је то потребно.

Пројектна настава планираће се и организовати на начин да садржи све потребне кораке:

- дефинисање циља и исхода који се пројектом желе постићи;
- планирање активности које одговарају теми пројекта, подела активности, избор материјала и метода рада, дефинисање места и динамике рада;
- реализацију планираних активности;
- приказ добијених резултата и продуката пројекта;
- вредновање пројекта (процена остварености дефинисаних циљева и исхода, указивање на успехе и тешкоће у току реализације пројекта).

При планирању наставник ће дефинисати назив пројекта, одредити његов циљ, очекиване исходе, област и повезаност са наставним предметима, његове садржаје, активности ученика, потребна средства, динамику рада по фазама и све што је потребно за успешно спровођење пројектне наставе. У раду ће се примењивати полуструктурирани тип пројекта где ће наставник дати ограничен избор тема, у великој мери дефинисати методологију рада и сам одредити које ће материјале дати ученицима, а које ће они сами пронаћи. Све садржаје пратиће тематско повезивање у игри или функционалној активности која задовољава интересовање и потребе детета на млађем школском узрасту.

Кроз пројектну наставу започеће развој основе дигиталне писмености, тако да ће на крају разреда ученик бити у стању да: правилно укључи рачунар, покрене програм за цртање, користи одговарајуће алатке овог програма, сачува свој цртеж и искључи рачунар, користи интернет за учење и проналажење информација уз помоћ наставника, правилно седи при раду за рачунаром, зна да наведе могуће последице на здравље услед неправилног коришћења дигиталних уређаја. Пројектна настава јесте захтевнији облик рада који подразумева добру припрему наставника. Планом је предвиђено да се реализује са једним часом недељно.

*Могуће теме за реализацију:* правила понашања, здрава храна, планете, породично стабло, песници, знамените личности, људско тело, животиње, врсте цвећа, вода итд.

#### 4.6. Припремна настава

Припремна настава организованаће се у складу са Законом о основном образовању за ученике који нису савладали програмске садржаје и који се упућују на поправни и разредни испит. Припремна настава организованаће се пре почетка испитног рока у трајању од најмање пет дана са по два часа дневно сваки предмет.

Припремна настава за ученике VIII разреда, организованаће се од 1.10.2019. године до краја школске године. Посебан распоред припремне наставе биће реализован након завршетка наставне године за ученике 8. разреда у трајању од десет дана тј. два часа по одељењу из сваког предмета.

### Распоред припремне наставе у шк.2019/2020.години

новембар					
VIII 1 среда, 7. час	VIII 2 четвртак, 7. час	VIII 3 среда, 7. час	VIII 4 понедељак, 7. час	VIII 5 четвртак, 7. час	VIII 6 среда, 7. час
30.10.2019. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	31.10.2019. <i>Хемија</i> Слађана Јовић	30.10.2019. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	28.10.2019. <i>Географија</i> Марина Манић	31.10.2019. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	30.10.2019. <i>Математика</i> Илина Стаменковић
6.11.2019. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	7.11.2019. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	6.11.2019. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	4.11.2019. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	7.11.2019. <i>Математика</i> Илина Стаменковић	6.11.2019. <i>Хемија</i> Маријана Денчић
20.11.2019. <i>Биологија</i> Милица Пљевачић	14.11.2019. <i>Географија</i> Марина Манић	20.11.2019. <i>Физика</i> Снежана Здравковић	13.11.2019. <i>Историја</i> Марина Миљковић	14.11.2019. <i>Биологија</i> Милена Пешић	20.11.2019. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић
27.11.2019. <i>Географија</i> Марина Манић	21.11.2019. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	27.11.2019. <i>Историја</i> Марина Миљковић	18.11.2019. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	21.11.2019. <i>Географија</i> Марија Милетић	27.11.2019. <i>Историја</i> Владимир Филиповић
	28.11.2019. <i>Историја</i> Марина Миљковић		25.11.2019. <i>Биологија</i> Зорица Ђурић	28.11.2019. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	

децембар					
VIII 1 среда, 7. час	VIII 2 четвртак, 7. час	VIII 3 среда, 7. час	VIII 4 понедељак, 7. час	VIII 5 четвртак, 7. час	VIII 6 среда, 7. час
4.12.2019. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	5.12.2019. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	4.12.2019. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	2.12.2019. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	5.12.2019. <i>Математика</i> Илина Стаменковић	4.12.2019. <i>Математика</i> Илина Стаменковић
11.12.2019. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	12.12.2019. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	11.12.2019. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	9.12.2019. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	12.12.2019. <i>Историја</i> Владимир Филиповић	11.12.2019. <i>Биологија</i> Милена Пешић
18.12.2019. <i>Историја</i> Марина Миљковић	19.12.2019. <i>Биологија</i> Милица Пљевачић	18.12.2019. <i>Биологија</i> Зорица Ђурић	16.12.2019. <i>Физика</i> Снежана Здравковић	19.12.2019. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	18.12.2019. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић
25.12.2019.	26.12.2019.	25.12.2019.	23.12.2019.	26.12.2019.	25.12.2019.

<i>Српски језик</i> Моника Мировић	<i>Српски језик</i> Моника Мировић	<i>Математика</i> Татјана Радисављевић	<i>Математика</i> Татјана Радисављевић	<i>Математика</i> Илина Стаменковић	<i>Математика</i> Илина Стаменковић
---------------------------------------	---------------------------------------	--	--	---	---

## јануар

VIII 1 среда, 7. час	VIII 2 четвртак, 7. час	VIII 3 среда, 7. час	VIII 4 понедељак, 7. час	VIII 5 четвртак, 7. час	VIII 6 среда, 7. час
8.1.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	9.1.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	8.1.2020. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	13.1.2020. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	9.1.2020. <i>Хемија</i> Маријана Денчић	8.1.2020. <i>Физика</i> Александар Митровић
15.1.2020. <i>Физика</i> Снежана Здравковић	16.1.2020. <i>Физика</i> Снежана Здравковић	15.1.2020. <i>Хемија</i> Слађана Јовић	20.1.2020. <i>Хемија</i> Слађана Јовић	16.1.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мировић	15.1.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мировић
22.1.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мировић	23.1.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мировић	22.1.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	30.1.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	23.1.2020. <i>Математика</i> Илина Стаменковић	22.1.2020. <i>Математика</i> Илина Стаменковић
29.1.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић		29.1.2020. <i>Српски језик</i> Снежана Савић			29.1.2020. <i>Географија</i> Марија Милетић

## фебруар

VIII 1 среда, 7. час	VIII 2 четвртак, 7. час	VIII 3 среда, 7. час	VIII 4 понедељак, 7. час	VIII 5 четвртак, 7. час	VIII 6 среда, 7. час
19.2.2020. <i>Хемија</i> Слађана Јовић	20.2.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	19.2.2020. <i>Географија</i> Марина Манић	24.2.2020. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	20.2.2020. <i>Физика</i> Александар Митровић	19.2.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мировић
26.2.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мировић	27.2.2020. <i>Хемија</i> Слађана Јовић	26.2.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић		27.2.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мировић	26.2.2020. <i>Математика</i> Илина Стаменковић

## март

VIII 1 среда, 7. час	VIII 2 четвртак, 7. час	VIII 3 среда, 7. час	VIII 4 понедељак, 7. час	VIII 5 четвртак, 7. час	VIII 6 среда, 7. час
4.3.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	5.3.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мировић	4.3.2020. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	2.3.2020. <i>Географија</i> Марина Манић	5.3.2020. <i>Математика</i> Илина Стаменковић	4.3.2020. <i>Хемија</i> Маријана Денчић
11.3.2020. <i>Биологија</i> Милица Пљевачић	12.3.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	11.3.2020. <i>Физика</i> Снежана Здравковић	9.3.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	12.3.2020. <i>Биологија</i> Милена Пешић	11.3.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мировић
18.3.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мировић	19.3.2020. <i>Географија</i> Марина Манић	18.3.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	16.3.2020. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	19.3.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мировић	18.3.2020. <i>Математика</i> Илина Стаменковић

25.3.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	26.3.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	25.3.2020. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	23.3.2020. <i>Историја</i> Марина Миљковић	26.3.2020. <i>Математика</i> Илина Стаменковић	25.3.2020. <i>Физика</i> Александар Митровић
			24.3.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић		
			30.3.2020. <i>Српски језик</i> Снежана Савић		

## април

VIII 1 среда, 7. час	VIII 2 четвртак, 7. час	VIII 3 среда, 7. час	VIII 4 понедељак, 7. час	VIII 5 четвртак, 7. час	VIII 6 среда, 7. час
1.4.2020. <i>Физика</i> Снежана Здравковић	2.4.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	1.4.2020. <i>Хемија</i> Слађана Јовић	6.4.2020. <i>Биологија</i> Зорица Ђурић	2.4.2020. <i>Географија</i> Марија Милетић	1.4.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић
8.4.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	9.4.2020. <i>Историја</i> Марина Миљковић	8.4.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	27.4.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	9.4.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	8.4.2020. <i>Математика</i> Илина Стаменковић
22.4.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	23.4.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	22.4.2020. <i>Српски језик</i> Снежана Савић		23.4.2020. <i>Математика</i> Илина Стаменковић	22.4.2020. <i>Историја</i> Владимир Филиповић
29.4.2020. <i>Географија</i> Марина Манић	30.4.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	29.4.2020. <i>Историја</i> Марина Миљковић		30.4.2020. <i>Физика</i> Александар Митровић	29.4.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић

## мај

VIII 1 среда, 7. час	VIII 2 четвртак, 7. час	VIII 3 среда, 7. час	VIII 4 понедељак, 7. час	VIII 5 четвртак, 7. час	VIII 6 среда, 7. час
6.5.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	7.5.2020. <i>Биологија</i> Милица Пљевачић	6.5.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	4.4.2020. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	7.5.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	6.5.2020. <i>Математика</i> Илина Стаменковић
13.5.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	14.5.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић	13.5.2020. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	11.4.2020. <i>Физика</i> Снежана Здравковић	14.5.2020. <i>Математика</i> Илина Стаменковић	13.5.2020. <i>Биологија</i> Милена Пешић
20.5.2020. <i>Историја</i> Марина Миљковић	21.5.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	20.5.2020. <i>Биологија</i> Зорица Ђурић	18.5.2020. <i>Математика</i> Татјана Радисављевић	21.5.2020. <i>Историја</i> Владимир Филиповић	20.5.2020. <i>Српски језик</i> Моника Мирковић
27.5.2020. <i>Хемија</i> Слађана Јовић	28.5.2020. <i>Физика</i> Снежана Здравковић	27.5.2020. <i>Географија</i> Марина Манић	25.5.2020. <i>Српски језик</i> Снежана Савић	28.5.2020. <i>Хемија</i> Маријана Денчић	27.5.2020. <i>Географија</i> Марија Милетић
			1.6.2020. <i>Хемија</i> Слађана Јовић		

**Предметна настава у разредној настави**

Школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања и прилагођавања ученика на предметну наставу која их очекује од петог разреда.

Часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализоваће наставници предметне наставе два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

Часови се у зависности од распореда наставника и учитеља реализују на следећи начин:

Реализатор активности (часа)	Предмет у разредној настави	Тема (предлог наставних јединица за реализацију)	Време реализације
Наставник српског језика	Српски језик	<b>Књижевност</b> ( <i>Народне лирске обичајне песме</i> ); <b>Језик</b> ( <i>Наглашене и ненаглашене речи</i> )	новембар, мај
Наставник математике	Математика	<b>Мерење и мере; Природни бројеви</b> ( <i>Јединице мере за површину; Површина квадрата и коцке или Редослед рачунских операција – множење и дељење</i> )	октобар, април
Наставник географије	Природа и друштво	<b>Моја домовина део света</b> ( <i>Облици рељефа и воде у Србији; Клима Србије</i> )	октобар
Наставник биологије	Природа и друштво	<b>Сусрет са природом</b> ( <i>Ретке и угрожене биљке и животиње у Србији</i> )	новембар
Наставник историје	Природа и друштво	<b>Осврт уназад – прошлост Србије</b> ( <i>Србија за време Немањића, Први српски устанак или Први светски рат</i> )	април, мај
Наставник физике	Природа и друштво	<b>Истражујемо природне појаве</b> ( <i>Клатно или Светлост и звук</i> )	јануар, фебруар
Наставник ликовне културе	Ликовна култура	<b>Колаж, фротаж, деколаж и асамблаж</b> ( <i>Фротаж; Тродимензионално обликовање или Колаж од облика и линија</i> )	март, април
Наставник музичке културе	Музичка култура	<b>Извођење музике</b> ( <i>Трочетвртински такт или Двогласно певање и свирање</i> )	октобар, јануар
Наставник физичког васпитања	Физичко васпитање	<b>Вежбе на тлу и справама</b> ( <i>Летећи колут и разношка; Став о шакама уз помоћ или Скок увис прекорачном теником – "маказице"</i> )	октобар, јануар
Наставник информатике	Од играчке до рачунара	<b>Алгоритамски начин размишљања</b> ( <i>Самостално израђивање једноставних програма у апликацији; Основне команде програмирања, петље и услови или Програмирање спрајтова и позадине кроз задатке</i> )	октобар, новембар

#### 4.7. Угледна и огледна настава

Угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајени начин, али на једном вишем и квалитетнијем нивоу. У њима ништа није потпуно ново и непознато, али је припремљено и реализовано на узоран начин, тј. за углед другима и може да послужи за пример.

Огледни часови имају изразито иновативну ноту. Они на сасвим нови и до сада неуобичајени начин презентују наставну јединицу. Ради се о огледу (покушају), који може да буде образац за будуће понашање наставника.

**У Г Л Е Д Н И Ч А С С Т Р У Ч Н О Г В Е Ћ А  
З А Ј Е З И К И К О М У Н И К А Ц И Ј У**  
Шк.2019/2020 год.  
**ОГЛЕДНИ ЧАС АКТИВА**

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
Српски језик и књижевност Енглески језик Немачки језик	Јелена Митић, Сузана Ранђеловић, Габријела Поповић, Снежана Савић	Светски дан поезије	март

#### У Г Л Е Д Н И Ч А С О В И

**Н А С Т А В Н И К А**

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
Српски језик и књижевност	Миљана Глигоријевић	Љубуш о Тетиди, Љубивоје Ршумовић (5. разред)	септембар
	Моника Мирковић	Немушти језик (8. разред)	септембар
	Ивана Илић	Аска и вук, Иво Андрић (6.разред)	март
	Снежана Савић	Крвава бајка, Десанка Максимовић (7.разред)	октобар
	Надежда Поповић	Књижевни родови и врсте (5.разред)	април
	Весна Младеновић	Покондирена тиква, Ј. С. Поповић (7. разред)	март
Немачки језик	Сузана Ранђеловић	Meine Familie(5.разред)	април
	Андријана Младеновић	Породица Томсон (5. разред)	април
Енглески језик	Габријела Поповић	Choices(7.разред)	децембар
	Јелена Митић	They don't have to go to	март

		school(7.разред)	
	Нинослава Николић	Journeys (8.разред)	март
	Весна Ристић	Home (3.разред)	децембар
	Тамара Милосављевић	What's the weather like? (4.разред)	мај

Напомена: Због специфичности предмета месеци одржавања часова и теме су подложни промени.

Руководилац Стручног већа  
Габријела Поповић

### УГЛЕДНИ ЧАС СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈУ

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
БИОЛОГИЈА	Пљевачић Милица	Рециклирање (Конкретан допринос селекцији отпада)	арил - четврта недеља

### УГЛЕДНИ ЧАСОВИ НАСТАВНИКА

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
МАТЕМАТИКА	Марина Стојановић	Скуповне операције - утврђивање (пети разред)	септембар - друга недеља
	Марина Стојић	Основна својства операције кореновања $R^+$ -утврђивање (седми разред)	септембар - трећа недеља
	Татјана Радисављевић	Скуповне операције - обрада (пети разред)	септембар - друга недеља
	Мирјана Митић	Правоугли координатни систем(утврђивање)	фебруар - друга недеља
	Зорана Симоновић	Обим круга, број $\Pi$	мај прва недеља
	Јелена Антић/Илина Стаменковић	УГЛЕДНИ ЧАС Пресек две праве (обрада)	јануар четврта недеља
БИОЛОГИЈА	Јелена Цветковић/ Милена Пешић	Мерење крвног притиска	арил - прва недеља

	Милица Пљевачић	Еволутивна разноликост система органа за дисање код животиња. Грађа органа за дисање код човека. Покрети дисања. (обрада)	јануар - трећа недеља
	Зорица Ђурић	Слични а различити	Мај - друга недеља
ИНФОРМАТИКА	Мирјана Митић	/	/
	Александар Милошевић	Пројектни задатак у Scratch-и	Април - Мај
ФИЗИКА	Снежана Здравковић	Атмосферски притисак. Торичелијев оглед. Зависност атмосферског притиска од надморске висине. Барометри -шести разред-	мај трећа недеља
	Димитрије Тасић	Деловање магнетног поља на струјни проводник	април
ХЕМИЈА	Слађана Јовић	Биомолекули	мај друга недеља
	Маријана Денчић	Полисахариди	април трећа недеља
ДОМАЋИНСТВО	/	/	/
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Милан Протић	Погонске машине СУС мотори (седми)	фебруар четврта недеља
	Марина Радисављевић	Геометријско цртање (пети разред)	децембар прва недеља
	Љиљана Радовић Младеновић	Материјали - врсте и својства (пети разред)	јануар друга недеља

У Г Л Е Д Н И Ч А С С Т Р У Ч Н О Г В Е Ћ А  
З А Д Р У Ш Т В Е Н Е Н А У К Е

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
Географија	Ивана Миловановић Марина Манић	Привреда	фебруар



**У Г Л Е Д Н И Ч А С О В И  
Н А С Т А В Н И К А**

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
ГЕОГРАФИЈА	Ивана Миловановић	Оријентација на географској карти VI р.	октобар
	Марина Манић	Географски положај Европе VI р.	јун
	Марија Милетић	Реке Србије VIII р.	новембар
ИСТОРИЈА	Марина Миљковић	Србија на путу ка независности 1868-78 Берлински конгрес VI р.	мај
	Владимир Филиповић	Успон динстије Немањић VI р.	децембар
	Бојан Симоновић	Рим-највећа сила старог века	април
	Маја Јовић	Цар Константин V р	мај

Руководилац Стручног већа  
Марина Манић

**У Г Л Е Д Н И Ч А С С Т Р У Ч Н О Г В Е Ћ А  
З А У М Е Т Н О С Т**

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ивана Ћирић, чланови стручног већа	Ритам	Април 2020. године

**У Г Л Е Д Н И Ч А С О В И  
Н А С Т А В Н И К А**

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ивана Ћирић	Комуникација	Април 2020
	Милан Николић	Слободно компоновање и фантастика	Мај 2020. године
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Душица Манојловић	Музички инструменти	Децембар 2019. године
	Ирена Станојевић	Ренесанса	Мај 2020.
ФИЗИЧКО	Ђорђевић Јелена	Атлетика - бацање кугле	Март 2020. (мај)

ВАСПИТАЊЕ	Ђорић Ненад	Одбојка – индивидуални блок	Март 2020. године
	Петар Цветковић	Кошарка – двокорак, шут на кош	Март 2020. године
	Игор Ђорђевић	Спортска гимнастика – колут напред, колут назад	Октобар 2019. године

Руководилац Стручног већа  
Ивана Тирић

### УГЛЕДНИ ЧАСОВИ НАСТАВНИКА

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ДАТУМ
Српски језик	Снежана Ђорђевић	Обавештајне реченице	септембар
Српски језик	Невена Станишић	Главни делови реченице	октобар
Српски језик	Љиљана Стојковић	Систематизација градива	јун
Свет око нас	Иван Стефановић	Географска карта	децембар
Природа и друштво	Ивана Стојичић	Животне заједнице на копну	новембар
Српски језик	Валентина Златковић	Објекат	фебруар
Музичка култура	Гордана Цветковић	Карневал животиња, Камиј Сен Санс	април
Српски језик	Наташа Гавриловић	Глаголи	децембар
Огледни час	Наташа Гавриловић	Тематски дан Пролеће	мај
Природа и друштво	Дијана Јовановић	Становништво	септембар
Српски језик	Гордана Ђорђевић	Деда и репа	новембар
Српски језик	Мирослава Цветановић	Пас и његова сенка	мај
Математика	Дијана Станојевић	Новац	децембар
Математика	Градимира Раденковић	Положаји предмета и бића, утврђивање	септембар
Свет око нас	Данијела Милијић	Породица	октобар
Српски језик	Марија Митић	Објекат	фебруар

Свет око нас	Дејан Ристић	Празници	октобар
Српски језик	Сузана Миљковић	Бајка о рибару и рибици	март
Свет око нас	Татјана Стефановић	Сат за сатом	јануар
Свет око нас	Гордана Јовановић	Врсте саобраћаја	новембар
Грађанско	Весна Стојковић	Омиљени јунак из приче, бајке, филма	мај

**Руководилац стручног већа**  
**Невена Станишић**

#### УГЛЕДНИ ЧАСОВИ ВАСПИТАЧА

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
Ликовна култура	Снежана Грчић	Село-град	13. 11. 2019.
Ликовна култура	Маја Костић	Село-град	13. 11. 2019.
Упознавање природне и друштвене средине	Марина Вукић	Јесен - одлике	25. 10. 2019.

#### **4.8. Двојезична настава**

Са почетком школске 2009/ 2010.годинеотпочело је спровођење огледа двојезичне наставе у седмом разреду на српском и енглеском језику у складу са одобрењем Министарства просвете број 610-00-00124/2009-06 од 25.2.2009.

Оглед је настављен школске 2010/2011. године са новим одељењем седмог разреда и одељењем осмог разреда, који је у огледу од школске 2009/10. године

Развој модела двојезичне наставе је настављен и у школској 2011/2012., 2012/2013., 2013/14., 2014/15., 2015/16., 2016/17., 2017/18., 2018/19. и 2019/20. са извођењем наставе у једном одељењу седмог разреда и у једном одељењу осмог разреда.

У школској 2019-20. години двојезична настава ће бити реализована у одељењу седмог и осмог разреда, по решењу Министарства просвете број: 610-00-00532/2019-03 од 15.5.2019.

#### **Разлози и оправданост увођења двојезичне наставе:**

Основна школа „Краљ Петар I“ је двојезичну наставу као новину у васпитно-образовни процес увела 2009. године. Школа је једина основна школа у граду која реализује овај вид наставе. Неколико година након имплементације двојезичне наставе у нашој школи, гимназије у граду почињу са увођењем двојезичне наставе, што је у великој мери утиче на одрживост самог пројекта. Услови рада у школи и постојећа наставна средства и у потпуности задовољају потребе наставника за квалитетну и несметану реализацију овог вида наставе.

Извештаји о стручно-педагошком надзору двојезичне наставе од стране педагошког саветника Министарства просвете Републике Србије потврђују оправданост и успешност постојања и реализације овог вида наставе у школи.

## **Подршка локалне самоуправе, страних установа или амбасада за увођење двојезичне наставе:**

Одобрење Министарства просвете број 610-00-00124/2009 од 25.2.2009. године.

Подршка Школске управе у Нишу за увођење огледног двојезичног одељења, 18.2.2009.

Сагласност министра просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања, 610-00-00124/2009-06

Мишљење Министарства просвете, науке и технолошког развоја, 610-00-00455/2014-06 од 13.8.2014.

### **Чланови школског тима за двојезичну наставу:**

Роберт Џунић, директор школе

Сузана Васић, педагог школе

Јелена Митић, наставник енглеског језика

Нинослава Николић, наставник енглеског језика

Лидија Николић, наставник енглеског, библиотекар

Марина Манић, наставник географије(реализује наставу у двојезичним одељењима)

Игор Ђорђевић, наставник физичког васпитања (реализује наставу у двојезичним одељењима)

Ивана Тирић, наставник ликовне културе (реализује наставу у двојезичним одељењима)

Душица Манојловић, наставник музичке културе (реализује наставу у двојезичним одељењима)

Јелена Атанасковић, наставник биологије (реализује наставу у двојезичним одељењима)

Милица Пљевачић, наставник биологије(реализује наставу у двојезичним одељењима)

Снежана Здравковић, наставник физике (реализује наставу у двојезичним одељењима)

Слађана Јовић, наставник хемије (реализује наставу у двојезичним одељењима)

Мирјана Поповић, наставник математике и информатике (реализује наставу у двојезичним одељењима)

## **ПОДАЦИ О ДВОЈЕЗИЧНОЈ НАСТАВИ:**

### **Циљ двојезичне наставе:**

1. Развој модела двојезичне наставе примереног потребама и условима рада основног образовања и васпитања у Републици Србији.

2. Унапређивање квалитета и осавремењивање васпитно-образовног рада кроз:

- увођење у свакодневну наставну праксу савремених и ефикасних метода рада на енглеском језику,
- реорганизацију наставног програма кроз хоризонтално и вертикално повезивање наставних тема и садржаја у циљу остваривања исхода васпитања и образовања,
- израда критеријума за проверу реализованих циљева,
- повезивање и неговање сарадње са двојезичним школама у нашој земљи, европским и другим земљама.

3. Подизање нивоа и квалитета језичке компетенције ученика у енглеском језику.

4. Увођење организационих новина: реорганизација наставног плана у оквиру годишњег фонда часова и установљивање његове оптималне унутрашње структуре ради реализације циљева образовања и васпитања без додатног оптерећења ученика.

### **Исходи:**

Програм двојезичне наставе на српском и енглеском језику треба да обезбеди модел двојезичне наставе на српском и енглеском језику примерен потребама и условима рада основног образовања и васпитања у Србији и квалитет васпитно-образовног рада у складу са утврђеним стандардима, и то:

увођењем у свакодневну наставну праксу савремених и ефикасних метода рада на енглеском језику, хоризонталним и вертикалним повезивањем прописаног наставног програма заснованог на тематском приступу

израђивањем критеријума за проверу постигнућа ученика

развијањем сарадње са двојезичним школама у држави и свету.

подизање нивоа и квалитета језичке компетенције ученика у енглеском језику.

организационе новине и установљивање оптималне унутрашње структуре без додатног оптерећења ученика.

**Модел двојезичне наставе за који се школа определила:**

Са почетком школске 2009/2010.године школа је започела спровођење огледа двојезичне наставе у седмом разреду на српском и енглеском језику у складу са одобрењем Министарства просвете број 610-00-00124/2009-06 од 25.2.2009. године.

Оглед је настављен школске 2010/2011. године са новим одељењем седмог разреда и одељењем осмог разреда, који је у огледу од школске 2009/10. године

Реализација двојезичне наставе је настављена и у наредним школским годинама у једном одељењу седмог и осмог разреда.

У школској 2019/20. години наставиће се реализација двојезичне наставе у једном одељењу седмог и одељењу осмог разреда.

**Језик на којима се настава изводи:** енглески језик

**Разреди у којима је уведена двојезична настава:**

Двојезична настава је уведена у једно одељење седмог (7/4)и осмог разреда (8/2).

**Број ученика у разреду:**

	<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>	<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>41</b>

У двојезичном одељењу у седмом разреду је 19 ученика, док је у одељењу осмог разреда 22 ученика.

**Планирани фонд часова за двојезично одељење 7. разред**

Наставни предмет	Број часова недељно	Двојезична настава-часови на српском језику	Двојезична настава-часови на енглеском језику
Енглески језик	2	-	2
Ликовна култура	1	0,5	0,5
Музичка култура	1	0,5	0,5
Физика	2	1	1
Хемија	2	1	1
Биологија	2	1	1
Географија	2	1	1
Информатика	1	0,5	0,5
Грађанско васпитање	1	0,5	0,5
Укупно	14	6	8

**Планирани фонд часова за двојезично одељење 8. разред**

Наставни предмет	Број часова недељно	Двојезична настава-часови на српском језику	Двојезична настава-часови на енглеском језику
Енглески језик	2	-	2
Ликовна култура	1	0,5	0,5
Музичка култура	1	0,5	0,5
Физика	2	1	1
Хемија	2	1	1
Биологија	2	1	1
Физичко васпитање	2	1	1
Информатика	1	0,5	0,5
Грађанско васпитање	1	0,5	0,5
Укупно	14	6	8

**НАСТАВНИЦИ КОЈИ ИЗВОДЕ ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ:**

Име и презиме наставника који изводи двојезичну наставу: **Слађана Јовић**

Стручна спрема наставника: наставник хемија (НОКС 7.1)

Ниво знања енглеског језика : ниво Ц1

Стручно усавршавање у области двојезичне наставе и енглеског језика:

Варшава , новембар 2017, презентација на форуму примери из наставе

Барселона, 2018. фебруар, усавршавање о методици рада

Брисел, март 2018., Учионица будућности

Брисел, мај 2018. конференција, радионица Садржај елемената у мобилним апаратима

Београд, јун 2018. нове технологије, предавач холограми у настави.

Always learning-pearson longman 2009

Pearson longman 2008

ELTA conference 2007

Pearson longman 2012

Geo science conference 2015

Пројектне активности у којима је наставник учествовао:

Исти а различити-вршњачка едукација- АЦЕС пројекат

Име и презиме наставника који изводи двојезичну наставу: **Игор Ђорђевић**

Стручна спрема наставника: наставник физичког васпитања (НОКС 7.1)

Ниво знања енглеског језика: ниво Б2 (University of Cambridge, First Certificate in English, Council of Europe Level B2)

Стручно усавршавање у области двојезичне наставе и енглеског језика:

Обука запослени у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета физичко и здравствено васпитање, 2017.

Примена селфи инструмената – on line

Workshop Pilgrims course tasters and erasmus + guide

Интерактивно преношење знања

Интернационализација школе и прилагођавање европском образовном оквиру путем учешћа у

Еразмус + програму Европске уније“

Учесник и предавач - конференција - The English Books Conference CLIL & Bilingual Education 2012.

Име и презиме наставника који изводи двојезичну наставу: **Снежана Здравковић**

Стручна спрема наставника: наставник физике (НОКС 7.1)

Ниво знања енглеског језика: Ниво Б2

Пројектне активности у којима је наставник учествовао:

PilgrimsCourseTastersandErasmus+Guide, радионица, Амерички кутак Ниш, 2018.

Исти а различити-вршњачка едукација- АЦЕС пројекат

Име и презиме наставника који изводи двојезичну наставу: **Душица Манојловић**

Стручна спрема наставника: наставник музичке културе (НОКС 6.1)

Ниво знања енглеског језика: Ниво Б2

Стручно усавршавање у области двојезичне наставе и енглеског језика:

Интегрисан тематски приступ настави и подучавању – вертикална и хоризонтална перспектива.

Пројектне активности у којима је наставник учествовао:

PilgrimsCourseTastersandErasmus+Guide, радионица, Амерички кутак Ниш, 2018.

еТвининг – Фондација Темпус

Пројекат АЦЕС - Музика нас спаја

Име и презиме наставника који изводи двојезичну наставу: **Ивана Ђирић**

Стручна спрема наставника: наставник ликовне културе (НОКС 7.1)

Ниво знања енглеског језика: Ниво Б2

Пројектне активности у којима је наставник учествовао:

PilgrimsCourseTastersandErasmus+Guide, радионица, Амерички кутак Ниш, 2018.  
Међународна сарадња са Skørping Skole из Данске  
Међународни пројекат ACES Differen But The Same

Име и презиме наставника који изводи двојезичну наставу: **Јелена Цветковић**

Стручна спрема наставника: наставник биологије (НОКС 7.1)

Ниво знања енглеског језика: Ниво Б2

Пројектне активности у којима је наставник учествовао:

PilgrimsCourseTastersandErasmus+Guide, радионица, Амерички кутак Ниш, 2018.

Међународни пројекат ACES Differen But The Same

Исти а различити-вршњачка едукација- АЦЕС пројекат

Име и презиме наставника који изводи двојезичну наставу: **Милица Пљевачић**

Стручна спрема наставника: наставник биологије (НОКС 7.1)

Ниво знања енглеског језика: Ниво Б2

Име и презиме наставника који изводи двојезичну наставу: **Весна Ристић**

Стручна спрема наставника: наставник енглеског језика (НОКС 7.1)

Име и презиме наставника који изводи двојезичну наставу: **Мирјана Митић**

Стручна спрема наставника: професор математике и рачунарства (НОКС 7.1)

Ниво знања енглеског језика: Ниво Б2

Пројектне активности у којима је наставник учествовао:

PilgrimsCourseTastersandErasmus+Guide, радионица, Амерички кутак Ниш,2018.

Име и презиме наставника који изводи двојезичну наставу: **Марина Манић**

Стручна спрема наставника: професор географије (НОКС 7.1)

Ниво знања енглеског језика: Ниво Б1

### **Визија развоја двојезичне наставе у школи:**

Увођење двојезичне наставе у млађим разредима. Подизање нивоа и квалитета језичких компетенција ученика. Континуирана подршка и усавршавање језичких компетенција наставника који реализују двојезичну наставу. Припрема мотивисаних наставника за достизање потребних језичких компетенција, увођење и реализацију наставе на енглеском језику из осталих предмета. Повезивање школе и размена искустава са двојезичним школама у земљи и иностранству, као и размена наставника и ученика двојезичних школа.

Настава ће бити реализована према важећем наставном плану и програму Министарства просвете. У настави ће се користити уџбеници одобрени од стране ресорног министарства као и одговарајући енглески уџбеници.

### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ДВОЈЕЗИЧНЕ НАСТАВЕ**

Настава ће бити континуирано праћена током школске године од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања као и Школске управе у Нишу.

Праћење и вредновање двојезичне наставе вршиће се и интерно на нивоу школе.

## П Л А Н Р А Д А С Т Р У Ч Н О Г Т И М А З А Р А З В О Ј Д В О Ј Е З И Ч Н Е Н А С Т А В Е

Рада стручног тима за развој двојезичне наставе биће усмерен на следеће области:

осигурање и унапређивање квалитета  
праћење оставаривања програма  
оставаривање циљева и стандарда постигнућа  
вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника  
праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих  
предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима  
решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

Месец	недеља	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници
<b>IX</b>		Израда годишњих и оперативних планова рада наставника за предмете који су укључени у двојезичну наставу	Чланови тима
<b>X</b>		Унапређење сарадње са институцијама које могу допринети побољшању квалитета двојезичне наставе	Чланови тима
<b>XI</b>		Интерна размена искустава, у оквиру тима за двојезичну наставу, везаних за квалитетно припремање наставе (on-lineнаставне јединице, литература на енглеском језику).	Чланови тима
<b>XII</b>		Интерно праћење и вредновање двојезичне наставе	Чланови тима
<b>I-II</b>		Унапређење сарадње са институцијама чији представници екстерно прате и вреднују двојезичну наставу	Чланови тима
<b>III</b>		Успостављање контаката и сарадње са интернационалним образовним установама у окружењу	Чланови тима
<b>IV</b>		Посета културним догађајима и научним скуповима примереним узрасту ученика који прате двојезичну наставу у VII и VIII разреду. (укључени и наставници и ученици)	Чланови тима
<b>V</b>		Сарадња са школама које развијају модел двојезичне наставе	Чланови тима
<b>VI</b>		Комплетан извештај о реализацији двојезичне наставе у 2019/20. години.	Чланови тима

### 4.9. Продужени боравак

Продужени боравак је у школи организован за ученике првог и другог разреда. Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања и васпитања. Настава се у продуженом боравку организује пре и после редовне наставе. Боравак и рад према таквом облику организује се од 7.00 до 15.00 часова.

Препорука је да наставник разредне наставе који реализује наставу у редовној настави свакодневно сарађују и усклађују своје активности са наставником из продуженог боравка. Време за договарање и усклађивање активности не би требало бити краће од пола сата недељно. Пожељно је укључивање наставника веронауке и страног језика у заједничко планирање активности. У циљу праћења ученика, као и решавања педагошких ситуација наставник из продуженог боравка је упућена континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.



Наставник разредне наставе који реализује наставу у продуженом боравку сарађује са родитељима, одржава групне родитељске састанке као и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима. Боравком је у школској 2019/20. години обухваћено 33 ученика.

Услови боравка деце у ваннаставном времену у потпуности одговарају психофизичким потребама детета у поменутом узрасту. Боравак не подразумева просто збрињавање деце док су родитељи на послу. То потврђује специјалан васпитно-образовни програм, који је уз велику дозу самосталности по питању метода и постављених циљева сачињен од стране наставника који раде у боравку. Постоји свакодневна сарадња са педагошко-психолошком службом у виду асистенције у реализацији плана и програма, метода подучавања, циљева подучавања и учења.

Школа обезбеђује ученицима у продуженом боравку могућност исхране (доручак, ужина и ручак). Исхрана се врши у школској трпезарији. Припремљени оброци се наручују од добављача (пчелица), који је процедуром јавне набавке изабран од стране комисије у саставу родитеља, секретара и директора школе као најповољнији. Санитарна инспекција редовно врши хигијенски надзор.

Начин обезбеђивања obroка за ученике у продуженом боравку, можете наћи у интерним актима-Правилник о раду ђачке кухиње.

## **ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

### **УЧЕЊЕ И ИЗРАДА ДОМАЊИХ ЗАДАТАКА**

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника. Напреднијим ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као што су:

Читање домаће лектире,

Читање листова и часописа за децу,

Коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучним и звучно-визуелним садржајима,

Меморисање краћих поетских и прозних текстова,

Вођење дневника и календара природе и друштва,

Гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера.

О планирању и остваривању ових активности ученика редовно се упознају родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

Наставник у продуженом боравку обавезан је да води педагошку документацију у Дневнику образовно-васпитног рада који пружа увид у организацију и реализацију процеса рада продуженог боравка и омогућава континуирано праћење развоја и успеха ученика током школске године.

У дневни рад продуженог боравка, између осталог, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности.

## ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО

Часови ликовног стваралаштва имају за циљ обучавање деце да рукују одговарајућим прибором и материјалом, да овладају ликовним техникама. Планом и програмом Већа наставника у продуженом боравку обухваћено је континуирано праћење промена у природи током целе године, уређење паноа поводом смене годишњих доба, обележавање празника, школске славе и свих осталих актуелности. Организовање изложби додатно мотивише децу за овај вид стваралаштва.

## СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И БОРАВАК У ПРИРОДИ

Школа "Краљ Петар I" располаже школским теренима и физкултурним салама који су свакодневно на располагању ученицима који бораве у школи у ваннаставном времену. Трчање, корективне вежбе, колективни спорт су активности које усмеравају и подстичу децу на бављење спортом и стварају жељу за здравим животом. Време проведено напољу подразумева уочавање промене у природи, сакупљање лишћа, цвећа, прављење хербаријума... У циљу развијања еколошке свести код ученика, брине се о очувању природе. Планирана је садња цвећа, дрвећа, чишћење дворишта од отпадака.

## МЛАДИ ЕКОЛОЗИ

Ученици у боравку, између осталог уче, стичу навике и проширују своја знања из Света око нас и Чуvara природе. Уз помоћ свог учитеља из боравка вредно саде зеленило, чувају околину и воде рачуна да школско двориште увек буде чисто.

## ЛЕПО ПОНАШАЊЕ И ПОНАШАЊЕ У САОБРАЋАЈУ

Деца се уче лепом понашању током боравка у школи. Бонтон у свакодневним ситуацијама ( у школској кухињи, на прославама рођендана, понашање у учионици и осталим просторијама школе, школском дворишту) неопходан је у васпитању детета, као и у каснијој комуникацији са околином.

## РАДИОНИЦЕ УЗ ПРИСУСТВО РОДИТЕЉА

Сваки вид активности намењен је едукацији од стране родитеља. Посете родитеља су добровољне и организују се у циљу добре сарадње и доприноса родитеља естетском развоју личности код деце. Родитељи могу узети учешће у креирању и изради костима за позоришне представе, преношењу знања из народне радиности, помоћ у постављању изложби.

## ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

Дани: понедељак-петак смена: преподневна

Врсте активности

од 7:00 до 8:00 – Доручак-прихватање деце

од 8:00 до 10:00 – Вежба загревања и обликовања; гледање цртаних филмова

од 10 до 10:30 – Ужина

од 10:30 до 11:30 – Писање домаћих задатака

од 11:30 до 12:30 – Вежбање-читање и писање; задаци из математике

од 12:30 до 13:00 – Ручак

од 13:00 до 14:15 – Слободне активности

Дани: понедељак-петак смена: поподневна

Врсте активности

од 11:00 до 12:30 – Писање домаћих задатака

од 12:30 до 13:00 – Ручак

од 13:00 до 14:30 – Вежбање- читање и писање; задаци из математике

од 14:30 до 15:00 – Слободне активности; гледање цртаних филмова, игре у школском простору и дворишту школе.

## ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ШКОЛСКОЈ 2019/20.

Време реализације (месец)	Садржај рада	Носиоци активности
IX	1. Одржавање родитељског састанка 2. Пријем првака у продужени боравак и утврђивање укупног бројног стања ученика у продуженом боравку 3. Утврђивање бројног стања ученика који користе доручак/ужину/ручак у продуженом боравку	Учитель у продуженом боравку и учитељи у редовној настави
X	1. Уређивање учионица продуженог боравка 2. Сарадња са учитељима првог и другог разреда 3. Припремање активности везаних за децју недељу	Учитель у продуженом боравку и учитељи у редовној настави
XI	1. Припремање новогодишње приредбе 2. Сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда (тримесечје) 3. Уређивање учионица продуженог боравка	Учитель у продуженом боравку, учитељи у редовној настави и ПП служба
XII	1. Награђивање ученика који су постигли изузетне резултате 2. Реализација новогодишње приредбе 3. Разговор о успеху и дисциплини ученика који иду у продужени боравак (полугодиште)	Учитель у продуженом боравку, учитељи у редовној настави и ПП служба
I	1. Учешће ученика у приредби поводом прославе Светог Саве 2. Набавка наставних средстава и материјала за рад	Учитель у продуженом боравку и учитељи у редовној настави
II	1. Сарадња са родитељима 2. Планирање и учешће ученика на такмичењима	Учитель у продуженом боравку и учитељи у редовној настави
III	1. Разговор са учитељима редовне наставе и ПП службом о успеху и дисциплини ученика из продуженог боравка на тримесечју	Учитель у продуженом боравку, учитељи у редовној настави и ПП служба
IV	1. Изложба радова ученика поводом Васкрса 2. Набавка наставних средстава и материјала за рад	Учитель у продуженом боравку
V	1. Уређивање учионица продуженог боравка 2. Сарадња са учитељима око организовања Дана школе и учешћу ученика у организацији	Учитель у продуженом боравку и учитељи у редовној настави
VI	1. Анализа резултата рада у овој школској години 2. Разговор о успеху и дисциплини ученика из продуженог боравка на крају школске године	Учитель у продуженом боравку, учитељи у редовној настави и ПП служба



A large, stylized blue graphic consisting of two overlapping circles. The right circle is slightly behind and to the right of the left one, creating a 3D effect. In the center of the right circle, the number '5.' is written in a bold, black, sans-serif font.

## ***ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИ Х АКТИВНОСТИ***

- 5.1. Програм рада одељењског старешине***
- 5.2. Програм слободних активности ученика***
- 5.3. Програм културних активности школе***
- 5.4. Програм школског спорта и спортских активности***
- 5.5. Ученичке организације***
- 5.6. Производни и други друштвено-користан рад***
- 5.7. Програм екскурзија и наставе у природи***

## 5.1. Програм рада одељењског старешине

На часу одељењског старешине подржава се иницијатива ученика да активно учествују у расправљању и решавању проблема који су од посебног значаја за живот и рад ученичког одељенског колектива. Одељенске старешине ће континуирано развијати самосталност и самоиницијативност ученика почев од првог разреда, уважавајући и потребе и интересе ученика. Улога одељенског старешине је успешнија што су ученици активнији, самоиницијативнији, односно што се мање осећа његово присуство. Успех у раду на часу одељењског старешине зависи од квалитета програма и начина припреме и организације рада. Од пресудног је значаја подстицање активног става свих ученика према програмским захтевима, односно стварања ситуације да ученици непрестано развијају своје способности и задовољавају и шире свој круг интересовања.

Одељенске старешине ће у ствари бити иницијатори и координатори анализирања и решавања васпитних ситуација. У овом раду одељенске старешине ће се руководити одређеним принципима и методама рада.

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

бр.	МЕСЕЦ	РАЗРЕД							
	СЕПТЕМБАР (Светски дан мира)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	<b>Добро дошли прваци</b>	X	X	X	X				
2.	<b>Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	<b>Избор представника одељењске заједнице, Ученичког парламента (7. и 8. разред), Вршњачких тимова и упознавање са њиховим обавезама</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	<b>Кућни ред школе, како се доносе правила, израда правила понашања за свако одељење</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	Безбедност деце у саобраћају-предавање стручњака	X			X		X		
6.	<b>Правила понашања на екскурзији</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
7.	Врсте и нивои насиља- разговор са ученицима	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	ОКТОБАР (Дечја недеља)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
8.	<b>Дечја недеља (обележавање Светског дана детета – Дечја права и обавезе)</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Учење (радне навике, мотивација, домаћи задаци...)	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Филм о насилништву	X	X	X	X	X	X	X	X
11.	Полиција у служби грађана-предавање стручњака				X		X		
12.	Тајни пријатељ	X	X	X	X				
13.	Моја осећања					X	X	X	X
14.	<b>Препознавање и реаговање на насиље</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
15.	Потребна ми је помоћ-коме да се обратим; (сандуче поверења у школи...)	X	X	X	X	X	X	X	X
16.	Друг и ја у школској клупи, међусобни односи у одељењу (сличности и разлике)	X	X	X	X	X	X	X	X

17.	Како да успешно учим и организујем свој радни дан?	X	X	X	X	X	X	X	X
18.	Учење (радне навике, мотивација, домаћи задаци...)	X	X	X	X	X	X	X	X
19.	Рециклирајмо заједно	X	X	X	X	X	X	X	X
20.	Навике у вези са правилном исхраном	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	НОВЕМБАР (Светски дан толеранције)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
21.	<b>Вукова недеља</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
22.	Бонтон (понашање на јавном месту, ословљавање, поздрављање)	X	X	X	X	X	X	X	X
23.	Буквар дечјих права	X	X	X	X	X	X	X	X
24.	Насиље као негативна појава-предавање стручњака				X		X		
25.	Радионица на тему конструктивног решавања сукоба-како избећи насилништво	X	X	X	X	X	X	X	X
26.	<b>Светски дан толеранције – Исти, а различити</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
27.	Речник толеранције – разговор са ученицима	X	X	X	X	X	X	X	X
28.	Колико читате? (избор књига, омиљени писац) , посета Сајму књига	X	X	X	X	X	X	X	X
29.	Слободна тема по избору ученика	X	X	X	X	X	X	X	X
30.	Мој остварени успех и мере за побољшање истог	X	X	X	X	X	X	X	X
31.	Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ	X	X	X	X	X	X	X	X
32.	Уређење школског простора –израда и избор најлепшег панона	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	ДЕЦЕМБАР (Борба против сиде)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
33.	<b>Дан борбе против сиде – 1. децембар</b>						X	X	X
34.	Дан права човека							X	X
35.	Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела	X	X	X	X	X	X	X	X
36.	Здраве и нездраве навике	X	X	X	X	X	X	X	X
37.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола				X		X		
38.	Моје самопоуздање, колико сам самосталан?	X	X	X	X	X	X	X	X
39.	(Не)пожељно облачење	X	X	X	X	X	X	X	X
40.	Пријатељство и поверење (како га неговати и коме веровати)	X	X	X	X	X	X	X	X
41.	Зашто сам радије на Фејсбуку , Инстрагаму, Тик-Току него напољу	X	X	X	X	X	X	X	X
42.	Психофизичке промене у пубертету				X	X	X	X	X
43.	У духу новогодишњих празника Честитка за мог најбољег друга	X	X	X	X	X	X	X	X
44.	Припремамо се за Нову годину	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	ЈАНУАР (Школска слава)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
45.	<b>Школска слава Свети Сава</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
46.	Моја школа, жеље и очекивања	X	X	X	X	X	X	X	X
47.	Мој избор-нај књига, позоршна представа, особа	X	X	X	X	X	X	X	X
48.	Систем вредности код ученика				X	X	X	X	X

49.	Дискусија/радионица на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво (препушта:књига "Силеције су прави гњаватори, „Конфликти и шта са њима“, „Учионица без насилништва“)	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	ФЕБРУАР (Како проводим слободно време)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
50.	Дан матерњег језика Језичке занимљивости (тумачење нових речи)	X	X	X	X	X	X	X	X
51.	Да ли сам задовољан постигнутим успехом? Шта да учинимо да нам успех буде бољи?	X	X	X	X	X	X	X	X
52.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа				X		X		
53.	Мој хоби	X	X	X	X	X	X	X	X
54.	Отворени разговори о проблемима (стидљивост, физички изглед, комплекси...)	X	X	X	X	X	X	X	X
55.	<b>Како проводим слободно време –игра, телевизија, интернет</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X	X	X	X	X
56.	<b>Професионална оријентација-радионице</b>							X	X
57.	Прочитао сам на рапушту	X	X	X	X				
58.	Шта је солидарност	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	МАРТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
59.	Мој узор	X	X	X	X	X	X	X	X
60.	Недеља лепих порука	X	X	X	X	X	X	X	X
61.	<b>Право на недискриминацију</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
62.	Превенција и заштита деце од трговине људима				X		X		
63.	Школско двориште-моје двориште	X	X	X	X	X	X	X	X
64.	<b>Професионална оријентација-радионице</b>							X	X
65.	Тема по избору ученика	X	X	X	X	X	X	X	X
66.	У сусрет пролећу- игре у природи	X	X	X	X				
67.	Развијање пријатељства	X	X	X	X				
бр.	АПРИЛ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
68.	<b>Светски дан здравља – здрава исхрана, лична хигијена</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
69.	Болести зависности (вршњачки едукатори)							X	X
70.	Дан планете земље-еколошка акција	X	X	X	X	X	X	X	X
71.	Кад порастем бићу	X	X	X	X				
72.	<b>Ускршње радости и амбијент у школи</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
73.	Заштита од пожара				X		X		
74.	Шта су секте и како се борити против њих						X	X	X
75.	Испричаћу вам нешто лепо	X	X	X	X				
76.	Хуманост на делу-акција	X	X	X	X	X	X	X	X
77.	<b>Професионална оријентација-радионице</b>							X	X
78.	Значај физичке активности за психофизичко	X	X	X	X	X	X	X	X



	здравље								
79.	Априлске шале	X	X	X	X				
80.	Кроз игре сам научио	X	X	X	X				
81.	Однос између дечака и девојчица	X	X	X	X				
82.	Развијање позитивних особина личности	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	МАЈ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
83.	Светски дан сунца- 3.мај	X	X	X	X				
84.	Прве симпатије, другарство и пријатељство	X	X	X	X	X	X	X	X
85.	Моји омиљени ликови из књига	X	X	X	X				
86.	Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода				X		X		
87.	<b>Зависност од интернета</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
88.	Играј фер – плеј	X	X	X	X	X	X	X	X
89.	<b>Светски дан без дувана – 31. мај</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
90.	<b>Професионална оријентација-радионице</b>							X	X
91.	<b>Дан школе- тематске активности</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
92.	<b>Како се понашамо приликом посета, излета</b>	X	X	X	X				
93.	Понашање у игри с вршњацима	X	X	X	X				
94.	Радионица: Лаж и крађе	X	X	X	X				
бр.	ЈУН	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
95.	Дан заштите животне средине-обележавање	X	X	X	X	X	X	X	X
96.	<b>Припреме за завршни испит</b>								X
97.	Моја највећа жеља – шта желим да ми се оствари овог лета	X	X	X	X	X	X	X	X
98.	Мој успех (задовољство-незадовољство; мотивација)	X	X	X	X	X	X	X	X
99.	Читаћу за време летњег распуста(избор књига, лектира)	X	X	X	X	X	X	X	X
100.	На крају желим да кажем	X	X	X	X	X	X	X	X
101.	Како провести распуст	X	X	X	X				

### Програм вештине за адолесценцију

Циљ програма Вештине за адолесценцију је развој основних животних вештина, као и подизање свести код ученика о променама и изазовима који прате адолесценцију.

Реализација програма Вештине адолесценције који укључује следеће теме: Почетак тинејџерског доба, Градимо самопоуздање и вештине комуникације, Позитивно управљање емоцијама, Унапређивање односа са вршњацима, Јачање породичних односа, Правимо здраве изборе, планирана је за период од две школске године, почев од школске 2019/20. године.

Радионице са ученицима одељења 6-3,7-4,8-6 реализоваће наставници и стручни сарадник који су прошли обуку за имплементацију програма. Програм подржава Фондација *Lions Clubs Internazionali* Канцеларија Уједињених нација за борбу против дроге и криминала.

## 5.2. План ваннаставних активности ученика

Слободне активности представљају остале облике образовно-васпитног рада и могу бити: научне, друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, спортске и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

У циљу јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања ученика, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је у обавези да реализује слободне активности ученика.

Слободне активности у школи обухватају активности ученика које доприносе испољавању, задовољавању и даљем развоју друштвености, индивидуалних склоности, способности и интересовања ученика.

Циљ слободних активности је да у остваривању општег циља васпитања, допринесу формирању аутономне, стваралачке, радно слободне, критичке, одговорне и друштвено ангажоване личности.

Образовни-васпитни задаци слободних активности ученика су:

Изградња правилног односа према раду и учењу, производима људског рада и формирање радних навика.

Развој предузетничких компетенција.

Подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва, интелектуалне радозналости, истраживачких склоности и жеље за новим сазнањима у свим областма науке, технике, културе, уметности, спорта и друштвеног живота.

Оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада слободних активности и слободног времена.

Подстицање разноврсних позитивних интересовања и склоности ученика и њихово професионално усмеравање.

Развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу животне средине.

Развијање љубави и поштовања према човеку, неговање разумевања за проблеме својих другова, развијање племенитих осећања, пажње и бриге за млађе и за старе и немоћне особе.

Оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена садржајима из области науке, технике, културе, уметности, спорта – забавом, игром и разонодом.

Развијање физички здраве, емоционално стабилне и издржљиве личности.

У овим активностима ученици својим радом постижу додатно образовање, буде и развијају интелектуалну и истраживачку радозналост и испуњавају део слободног времена.

Слободне активности се организују као интересне активности у оквиру одељења и разреда. На почетку школске године ученици се опредељују за жељену слободну активност према својим интересовањима и способностима.

За испитивање интересовања ученика млађих разреда и укључивање у слободне активности коришћен је Гардеров упитник вишеструке интелигенције. Сви ученици су након процене својих интересовања укључени у слободну активност која задовољава њихова интересовања а која је наведени упитник идентификовао.

Разредна настава Матична школа и Паси Пољана	
Ликовна секција, лепо писање	Гордана Ђорђевић
Ликовна секција, лепо писање	Мирослава Цветановић
Ликовна секција, лепо писање	Дијана Станојевић
Ликовна секција, лепо писање	Градмир Раденковић
Ликовна секција, лепо писање	Данијела Милијић
Математичка секција, Креативне радионице	Гордана Јовановић
Математичка секција, Креативне радионице	Татјана Стефановић
Математичка секција, Креативне радионице	Сузана Миљковић
Математичка секција, Креативне радионице	Дејан Ристић

Математичка секција, Креативне радионице	Весна Стојковић
Математичка секција, Креативне радионице	Невена Станишић
Математичка секција, Креативне радионице	Љиљана Стојковић
Математичка секција, Креативне радионице	Иван Стефановић
Математичка секција, Креативне радионице	Снежана Ђорђевић
Математичка секција, Креативне радионице	Ивана Стојичић
Креативне радионице	Дијана Јовановић
Креативне радионице	Марија Митић
Креативне радионице	Валентина Златковић
Креативне радионице	Наташа Гавриловић

Наставник	Ваннаставне активности –Паси Пољана
Миљана Глигоријевић	Рецитаторска секција
Габријела Поповић	Млади англисти
Милена Пешић	Еколошка секција
Милан Протић	3D lab
Ненад Ђорић	Одбојка
Ненад Ђорић	Мали фудбал
Биљана Стаменковић	Веронаука секција

Наставник	Ваннаставне активности –матична школа
Снежана Савић	Читалачки клуб
Снежана Савић	Калиграфија
Моника Мировић	Читалачко-новинарска секција
Лидија Николић	Новинарска секција
Ивана Илић	Драмска секција
Зорица Ђурић	Еколошка секција
Милица Пљевачић	Предузетништво за почетнике
Александра Арсић	Ученичке иницијативе
Споменка Младеновић	Немачки језик-секција
Александар Милошевић	Информатичка секција
Милан Протић	3D lab
Марина Радисављевић	Саобраћајна секција
Марина Радисављевић	Макетарска секција
Душица Манојловић	Хор
Петар Цветковић	Мали фудбал
Игор Ђорђевић	Кошарка
Игор Ђорђевић	Атлетика
Марко Цекић	Веронаука секција
Весна Ристић –млађи разреди	English club
Тамара Милосављевић-млађи разреди	English club

Рад секција одвијаће се током читаве школске године, тако да ће на овај начин бити задовољене потребе школе за облежавање значајних датума и прослава. Наставник који у оквиру четрдесетоточасовне радне недеље има задужења рада у некој ваннаставној активности, израдиће план рада, који ће представљати саставни део годишњег плана рада школе.

### 5.3. Програм и план културних активности школе

Културне активности школе остварују се на основу приложеног плана. Културне активности обухватају: прославу Дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

План активности				
Месец	Недеља	Датум	Активност	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1	2.9.2019.	-Свечани пријем првака и предшколаца	Учитељи и васпитачи
	1		Обележавање Светског дана писмености	Наставници српског језика
	1		Обележавање Дана европских језика	Чланови Стручног већа
	2	14.9.2019	*Излет у организацији са Истраживачком станицом Јелашница	чланови већа
			Пројекат ”Читалићи”	СнежанаСавић
			Пројекат “Ћирилична калиграфија”	СнежанаСавић
	2		Чување и неговање зеленила у просторијама школе (ова активност ће бити реализована током читаве школске године, а према потреби)	Наставници биологије
	2		Промоција манифестације –Ноћ истраживача	Слађана Јовић, Зорица Ђурић Пљевачић Милица Милена Пешић
	2		Сарадња са истраживачком станицом Јелашница и посета Коритњаку	Зорица Ђурић
	2		Дописна математичка олимпијада математичког друштва „Архимедес“	Наставници математике

	4.	27.9.2019	*Обележавање Светског дана туризма	чланови актива географије
ОКТОБАР	1		Интернет олипијада математичког друштва „Архимедес	Наставници математике
	2		Октобар-месец књиге	Наставници српског језика
	2		Посета Америчком културном центру	Наставници енглеског језика
			Пројекат ”Читалачки клуб”	МоникаМировић, СнежанаСавић
			Пробно тестирање ученика осмог разреда	Наставници српског језика
	2		Математички квиз у организацији ДМС-а	Наставници математике
	3		Недеља програмирања	Александар Милошевић, Мирјана Митић
	3	14.10.- 18.10.	Пројекат : "Јесен у мом граду"	Марина Вукић, учитељи и васпитачи
	3		-Пројекат - међушколска сарадња са школом "Ђура Јакшић" – Јелашница	Гордана Јовановић
	3		Дописни пројекат	Наставници енглеског језика
	4		Обележавање Светског дана здраве хране и МОЛ дана	Наставници хемије и биологије
	4	21.10.2019	Дан сећања на српске жртве у другом светском рату	Наставници историје, Одељењске старешине
НОВЕМБАР	2.		Посета Луткарском позоришту	Учитељи и васпитачи
	3		Дабар- такмичење из информатичке писмености	Наставници информатике
ДЕЦЕМБАР	1		Сајам књига	Наставници српског језика
	3		- Пројекат - међушколска сарадња са школом "Ђура Јакшић" – Јелашница	Гордана Јовановић
	3.		Новогодишња продајна изложба	Учитељи и васпитачи
	4		Новогодишње активности	Чланови Стручног већа
ЈАНУАР	III		ПрославаСв.Саве и Данадржавности	ЧлановиСтручногвећа
			Школска такмичења	Наставници српског језика
	III		Обележавање Светског дана матерње гјезика	Наставници српског језика
ФЕБРУАР	2		Светосавски сајам књига	Наставници српског језика
	3	15.2.2020	Сретење ,Дан државности и уставности	Наставници историје

	3		Такмичење из енглеског језика / НЕЛТА/ општински ниво	Наставници енглеског језика
			Пројекат "Das Bild der Anderen"	Биљана Јовановић
	4	21.2.2020.	Међународни дан матерњег језика: – гостовање децјих писаца	Чланови стручног већа
МАРТ	П		Међународно такмичење - Кенгур	Наставници математике
	2		Мислиша - Архимедес	Наставници математике
	2		Општинска такмичења и анализа резултата	Чланови Стручног већа
	3		Посета Симфонијском оркестру	Чланови Стручног већа
	3		Обележавање Светског дана поезије	Чланови Стручног већа
	3		Тесла-Инфо куп	Александар Милошевић, Мирјана Митић
	3	22.3.2020	*Светски дан воде	чланови актива географије
	4		Сајам књига и енглеског порцелана	Наставници енглеског језика
	4	22.03.	Међународни дан вода	Наставници биологије и хемије
			Еко – олимпијада ( траје током марта, априла и маја месеца)	Наставници биологије
А П Р И Л	2		Окружна такмичења и анализа резултата	Чланови Стручног већа
	3.недеља		Предавање стручних сарадника из специјалне школе	
	3.недеља		Пројекат - међушколска сарадња са школом "Ђура Јакшић" –Јелашница	Гордана Јовановић
	4.		-Посета биоскопу ( позоришту)	Чланови Стручног већа
	4.	23.4.2020	Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и др.жртва фашизма у Другом светском рату	Наставници историје
	4	23.4.2020	Дан планете земље	Наставници географије
	4		Обележавање Светског дана књиге	Чланови Стручног већа
	4		Пробно тестирање ученика осмог разреда	Чланови Стручног већа
4		Пролећно уређење школског дворишта;	Наставници биологије	
4		Припрема и одржавање пробног матурског испита за ученике 8.разреда;	Чланови стручног већа природних наука и технологије	
		Припрема за смотру „ Наук није баук	Чланови стручног већа природних наука и технологије	

	5	30.4.2020	*Посета- Медијана	Наставници историје
	5	30.4.2020	*Посета ученика VIII раз(логор на Црвеном Крсту ).	Наставници историје
МАЈ	2.	9.5.2020	Дан победе	Наставници историје
	2		Екипно такмичење из математике-Архимедес;	Наставници математике
	3		Мај месец математике (Фестивал у Нишу);	Наставници математике
	4		Републичка такмичења	Чланови Стручног већа
	4		Припрема за прославу Дана школе;	Чланови стручног већа природних наука и технологије
	5	29.5.2020	*Посета –Теле-кули	Наставници историје
ЈУН	1		Дан школе	Чланови Стручног већа
	2		Организација разредних испита	Чланови Стручног већа
	3		Припрема и тестирање ученика за двојезично одељење	Наставници енглеског језика
	4		Организација поправних и разредних испита	Чланови Стручног већа

#### 5.4. Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа ће у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организовати недељу школског спорта једном у току полугодишта. Програм школског спорта и спортских активности је намењен предшколцима и свим ученицима од 1. до 8. разреда. Реализоваће се у првој недељи октобра и у последњој недељи у мају месецу.

Недеља школског спорта обухватиће такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

Добре навике стичу се у најмлађем узрасту, а деца, осим физичке активности, бавећи се спортом, науче да вреднују тимски рад, поштовање, фер-плеј.

Обавезне физичке активности део су наставног плана и програма и одржаваће се током школске године. Активности ће бити распоређене у три циклуса. За сваки циклус планирано је 6 школских часова.

Циљ промовисања спорта у школама у виду недеље школског спорта је здравији живот, обука и припрема деце како да се понашају на спортским теренима, како да навијају, развија се такмичарски дух...

**Динамика реализације:**

- **Прво полугодиште:**
- Спортске активности - прва недеља октобра (Дечја недеља)
- Јесењи крос за ученике од петог до осмог разреда – месец октобар 2019. године
- Обавезна физичка активност за ученике петог и шестог разреда – месец новембар 2019. године, први циклус
- Међуодељењски турнир у одбојци за ученике седмог разреда – месец децембар 2019. године
- Међуодељењски турнир у малом фудбалу за ученике осмог разреда – месец децембар 2019. године
- **Друго полугодиште:**
- Спортске активности - последња недеља маја (дечја недеља)
- Обавезна физичка активност за ученике петог и шестог разреда – месец фебруар 2020. године, други циклус
- Међуодељењски турнир у кошарци за ученике шестог разреда – месец април 2020. године
- Међуодељењски турнир између две ватре за ученике петог и шестог разреда – месец април 2020. године
- Међуодељењски турнир у рукомету за ученике петог разреда – месец мај 2020. године
- Обавезна физичка активност за ученике петог и шестог разреда – месец мај 2020. године, трећи циклус
- Међуодељењски турнир у малом фудбалу за ученике осмог разреда – месец мај 2020. године
- Пролећни крос за ученике од петог до осмог разреда – месец мај 2020. године

**Место реализације:**

- фискултурне сале;
- спортски терени у школи.
- Спомен-парк Бубањ

**Носиоци активности:**

- учитељи;
- наставници физичког васпитања;
- ученици од 1. до 8. разреда.

**Потенцијални партнери:**

- основне школе на територији општине Палилула
- општина Палилула

Спортскаактивност	План	Носиоциактивности
Недеља школског спорт	Спортске игре, трчање на кратким стазама 30м, полигони, елементарне игре, одбојка, фудбал, кошарка.	Ученици I-VIII
Крос	Јесењи и пролећни крос	V-VIII
Међуодељењски турнир	Међуодељењски турнири: - рукомет - кошарка - одбојка - малифудбал - између две ватре	V-VIII



Игре за млађе разреде	Надвлачење конопца Вртимо хула-хоп Балоновихи Игра џинова Трчање у пару са рукама на леђима Цветна ливада Весели џакови Полигон са задацима	Ученици I-IV
-----------------------	--	--------------

Обавезна физичка активност	Носиоци активности
<b>1. Атлетика</b> Техника ниског старта <ul style="list-style-type: none"> <li>• Штафетно трчање</li> <li>• Скок у даљ</li> <li>• Крос</li> <li>• Бацање кугле</li> <li>• Скок у вис</li> </ul>	Наставници физичког васпитања
<b>2. Мали фудбал</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Додавање лопте</li> <li>• Вођење лопте</li> <li>• Шутирање лопте</li> <li>• Одузимање лопте</li> <li>• Ударац унутрашњом и спољашњом страном стопала</li> <li>• Игра</li> </ul>	Наставници физичког васпитања
<b>3. Вежбе на тлу и справама</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Став на шакама</li> <li>• Прескок</li> <li>• Комбинација вежби у партеру</li> </ul>	Наставници физичког васпитања
<b>4. Плес</b> Друштвена игре	Наставници физичког васпитања
<b>5. Оријентиринг</b>	Наставници физичког васпитања
<b>6. Стони тенис</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Став</li> <li>• Техника кретања</li> <li>• Сервис</li> <li>• Бекенд</li> <li>• Форхенд</li> </ul>	Наставници физичког васпитања

### 5.5. Ученичке организације

У школи постоји Ученички парламент чији се представници бирају коришћењем демократске процедуре. У одељењима седмог и осмог разреда бирају се по два ученика који чине чланове Ученичког парламента. Организација и рад Ученичког парламента усклађена је са Законом о основама система и Конвенцијом о правима детета.

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2019/2020. ГОДИНЕ**

Активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор представника одељења седмог и осмог разреда</li> <li>- Конституисање <i>Ученичког парламента</i></li> <li>- Избор руководства <i>Ученичког парламента</i></li> <li>- Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години</li> <li>- Упознавање чланова <i>Ученичког парламента</i> са протоколом, планом рада Тима за заштиту деце и ученика</li> </ul>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл.</li> <li>- Међународни дан старијих особа, 1. октобар, међугенерациска пријатељства</li> <li>- Дечја недеља, "Да право свако – дете ужива лако", 1- 6. октобар. – 30 година Конвенције о правима детета</li> <li>- Седница Ученичких парламената „Како препознати и шта урадити- за одрастање без насиља“.</li> </ul> <p><b>Теме:</b>вршњачко насиље, актуелна дешавања у основним школама (однос ученик -наставник и ученик-ученик /изношење позитивних и негативних критичких ставова, повећање квалитета образовања, промовисање добрих примера из школског живота, проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања и облачења, деца која су се истакла својим хуманитарним, образовним, културним и другим друштвеним ангажманом у локалној заједници, боље здравље деце и њихова заштита од занемаривања и злостављања, инклузивно образовање деце са тешкоћама у развоју и њихово укључивање у друштво. ( домаћин представника Ученичких парламената нишких школа биће ОШ "Краљ Петар I)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Светски дан здраве хране, 16. октобар</li> </ul>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Европски дан науке, 7. Новембар</li> <li>- Дан просветних радника, 8. новембар, био би обележен заменом ученика и наставника (ученици би тог дана били у улогама наставника ). И у руководству школе дошло би до промена.</li> <li>- <i>Међународни дан толеранције, 16. новембар</i></li> <li>- <i>Светски дан права деце, 20. Новембар</i></li> <li>- <i>Међународни хуманитарни дан, 23. новембар</i></li> <li>- Питања за директора / гост Парламента директор школе</li> <li>- Класификациони период (представници парламента присуствују седницама Одељењских већа)</li> <li>- Отварање и уређивање странице на сајту: „Стоп електронском насиљу“</li> </ul>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Болести зависности - <i>Дан борбе против сиде</i>, 1. Децембар</li> <li>- Међународни дан волонтера, 5. децембар</li> <li>- Светски дан људских права, 10. децембар</li> <li>- Новогодишња журка</li> <li>- Међународни дан УНИЦЕФ-а, 11. децембар</li> </ul>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава дана Светог Саве, 27. јануар</li> <li>- Национални дан без дуванског дима, 31. јануар</li> </ul>	Јануар

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан заљубљених , 14. фебруар</li> <li>- Дан уставности, 15 и 16. фебруар</li> <li>- Међународни дан матерњег језика, 21. фебруар</li> </ul>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светски дан књиге, 2. март</li> <li>- Светски дан среће, 20. март</li> <li>- Обележавање Светског дана воде, 22. март</li> <li>- Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан шале, 1. април</li> <li>- Светски дан здравља – обележавање трибина, 7. април</li> <li>- Светски дан Рома, 8. април</li> <li>- Професионална оријентација - представљање средњих школа</li> <li>- Активности поводом Дана планете Земље, 22. април</li> <li>- УН недеља безбедности у саобраћају, 23- 29. април</li> <li>- Питања за директора / гост парламента директор школе</li> </ul>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан Европе, 9. мај</li> <li>- Светски дан за културну разноликост за дијалог и развој. 21. мај</li> <li>- Избор ученика генерације</li> <li>- Другарско вече</li> <li>- Професионална оријентација – трибина</li> <li>- Класификациони период (представници парламента присуствују седницама Одељењских већа)</li> <li>- Бирање омиљеног наставника</li> <li>- Организовање недеље спорта поводом Међународног дана физичке активности "Кретањем до здравља", 10. мај</li> <li>- Међународни дан породице, 15. мај <b>"Подршка породици је најбоља подршка деци"</b></li> </ul>	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика</li> <li>- Прослава Дана школе, 2. јун</li> <li>- Светски дан животне средине, 5. јун</li> <li>- Дискусија о Завршном испиту</li> <li>- Анализа рада Ученичког парламента – Извештај о раду</li> <li>- Последњи наставни дан: "Дечја добротворна пијаца" - старији ученици поклањају млађима уџбенике за наредну школску годину.</li> </ul>	Јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Сарадња са Младим амбасадорима културе</li> <li>❖ Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења</li> <li>❖ Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности</li> <li>❖ Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика</li> <li>❖ Предлози за осавремењивање наставе</li> </ul>	Током године

Ученички парламент је на првој конститутивној седници изабрао своје представнике, председника и заменика председника Ученичког парламента, члана Тима за самовредновање, члана Тима за ШРП и два члана који ће присуствовати седницама Школског одбора.

Координатор Ученичког парламента:  
Александра Арсић

## Одред извиђача Краљ Петар I

Ученичка организација са дугом традицијом у нашој школи је одред извиђача *Краљ Петар I*. Одред окупља ученике млађих и старијих разреда школе. Задужени наставник за млађе разреде је Миодраг Филиповић, за старије Зорица Ђурић. План рада одреда извиђача саставни је део Годишњег плана рада школе.

### 5.6. Производни и други друштвено-користан рад

Производни и други друштвено-користан рад као област васпитно-образовног програма школе обухвата посебне радно производне и друштвене активности, које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређењу услова живота и развоја своје школе и средине.

*Циљ организовања производног и друштвено корисног рада* у школи је да путем непосредног, практичног учешћа ученика у одржавању, побољшању и стварању повољнијих услова за рад у школи и средини у којој живе, као и учешћа у производном раду, допринесе изграђивању културе рада и одговорности према раду.

Задаци оваквог рада су да се код ученика развију навике да стално и рационално обављају различите послове ради задовољавања личних потреба, да развијају стваралачки однос према раду, одржавања и естетског уређивања школске и природне средине, да учествују у сакупљачким и акцијама солидарности, практично упознају разноврсне облике производног и друштвено корисног рада.

У реализацији производног и другог друштвено-корисног рада учествују сви ученици и предшколци школе са конкретним задацима у зависности од узраста.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Чување и неговање зеленила у просторијама школе	наставници биологије	континуирано током године
Пролећно уређење школског дворишта	тим за уређење школе	април 2020.
Уређење учионица	одељењске старешине	септембар, децембар, март 2020.
Локалне еколошке акције: прикупљање старог папира, електронског отпада, ПЕТ амбалаже	одељењске старешине, наставници техничког образовања	континуирано током године
Радионице и изложбе од рециклираног материјала (честитке, украси, поклони, панои, слова, изложба еко фотографија)	одељењске старешине наставници ликовне културе	континуирано током године

### 5.7. Програмски садржаји екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања

#### Програм излета и наставе у природи од I до IV разреда

##### Циљ реализације излета је:

остваривање циљева и задатака образовања и васпитања, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Задаци:**

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према:
- националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада.

Садржаји излета у првом циклусу:	Начини и поступци остваривања	
уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије	I разред	/
	II разред	Посета Краљеву, манастиру Љубостиња, Врњачкој Бањи- упознавање са културним наслеђем и значајем манастира Љубостиња, природни феномен је постојање лековитих и термалних вода у народу познате као бања. Град Краљево се налази у централном делу Србије на ушћу Ибра у Мораву, у котлини између шумадијских и старовлашких и копаоничких планинских масива. Краљево је центар Рашког округа.
	III разред	
	IV разред	Посета језеру и најдужој клисури пробојници у Европи (Ђердап) – уочавање разлике у облику рељефа брдо – планина, клисура – котлина.
развијање способности оријентације у простору и времену	I разред	Ученици се сналазе у простору помоћу просторних одредница: напред-назад, лево-десно, горе-доле и карактеристичних објеката; Ученици одрђују време својих активности помоћу временских одредница: делови дана, обданица и ноћ, дани у недељи, пре, сада, после, јуче, данас, сутра, прекјуче, прекосутра.
	II разред	Поштовањем плана посете током дана ученици усвајају правилан распоред и један од начина планирања времена током дана, могућност да сами на креативан начин осмисле свој део слободног времена у сарадњи са својим друговима; прате руту путовања и воде рачуна о времену.
	III разред	Развијање оријентације у времену и простору: полазак на екскурзију и повратак у одређено време, обилазак појединих дестинација које је

		такође повезано са временом одредницом; оријентација у простору приликом обиласка одређених спомен обележја и упутстава вође пута...
	IV разред	Учење саобраћајних правила у циљу безбедности. Адекватно коришћење мапе насеља и географске карте (мапа града Неготина где је Мокрањчева кућа, географска карта источног дела Републике Србије)
посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња)	I разред	Посматрање биљака које расту у Градском парку у Врању
	II разред	Посета Јапанском врту
	III разред	Обилазак брда Оплепац, надамак града Тополе; упознавање бројних биљних и животињских врста, нарочито храста и цера којима је ово брдо покривено...
	IV разред	Посматрање карактеристика, пре свега, биљака у националном парку Ђердап (разноврстан и богат живи свет, преко 1 100 биљних врста – 35 шумских и жбунастих заједница реликтног карактера, 200 врста птица...)
посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др	I разред	
	II разред	Јапански врт у Врњачкој Бањи-поштовањем правила еколошког бонтона ученици стичу правилан однос према природном окружењу у коме се налазе, подижу ниво своје еколошке свести, учествују у заштити природе (правилно одлажу отпад током екскурзије, користе корпе за отпатке, воде рачуна о очувању биљних и животињских врста са којима се сусрећу током екскурзије)
	III разред	Посета Опленца и Шумарица
	IV разред	Посета националном парку Ђердап
упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др	I разред	Посета: -Спомен кућа Боре Станковића -Градски музеј у Врању
	II разред	Упознавање са културним наслеђем и значајем манастира Љубостиња. Врњачка Бања је највећа бања у Срби Град Краљево се налази у централном делу Србије између шумадијских и старовлашких и копаоничких планинских масива. Краљево је центар Рашког округа.
	III разред	Спомен-парк "Крагујевачки октобар"; Карађорђевићев конак у Тополи; Оплепац (Храм Светог Ђорђа и маузолеј династије Карађорђевић);
	IV разред	Посета: Мокрањчевој кући у Неготину (етнолошка

		поставка са оригиналним предметима, фотографијама и документима). Гамзиграду, археолошком налазишту античке римске палате Феликс Ромулијане (на УНЕСКО-вој листи Светске баштине). Лепенском виру, највећем и најзначајнијем мезолитском и неолитском археолошком налазишту.
обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (уознавање с производњом здраве хране)	I разред	/
	II разред	/
	III разред	/
	IV разред	/
обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, уознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.	I разред	/
	II разред	Ученици се боравком у Врњачкој Бањи уознају са туристичком делатношћу становника бањским и спортским туризмом.
	III разред	Уознавање са Опленачким винским путем и Сабором наредног ствралаштва
	IV разред	Обилазак хидроцентрале Ђердап

Припрема излета подразумева припрему ученика, родитеља и наставника.

Припрема излета у првом циклусу:	Начини и поступци остваривања	
Припрема ученика	I - IV разред	<b>Ученици:</b> се унапред уознају са местима која обилазе, начином превоза и понашања у току пута; активностима које ће тамо реализовати; припремају и пишу реферате (појединачно или у групи); праве презентације о местима која посећују.
Припрема родитеља		<b>Родитељи:</b> присуствују родитељским састанцима (установа припрема детаљна упутства о припреми ученика, уознаје родитеље са правилима понашања ученика); посебним састанцима, по потреби, ради сакупљања битних информација.
Припрема наставника		Наставници реализују заједничке и индивидуалне припреме. <b>Заједничка припрема:</b> Краћи састанци на нивоу школе (припрема плана екскурзије, организација, подела послова). <b>Индивидуална припрема наставника:</b> Прикупљање свих потребних информација о местима која се посећују (географске и геолошке карактеристике краја, фора и фауна, културни, привредни објекти, обичаји и сл.) Писање програма излета на основу постављених циљева и задатака, а у складу са програмом наставе и учења које треба остварити за

	одговарајући разред. Припрема наставног материјала који је прилагођен реализацији наставних садржаја на путу. Организација и реализација родитељских састанака.
--	---

Опште међупредметне компетенције које се развијају:	Показатељи за процену степена успешности развијања компетенција код ученика
Компетенција за учење Комуникација Одговоран однос према околини Рад са подацима и информацијама Сарадња Дигитална компетенција	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема материјала за излете (дигитална компетенција, вештина сарадње, рад са подацима и информацијама)</li> <li>• Упознавање места у којима ће се реализовати екскурзија (компетенција за целоживотно учење)</li> <li>• Презентације (дигитална компетенција)</li> <li>• Поштовање правила понашања у аутобусу и на местима која се обилазе (одговоран однос према окоolini, вештина сарадње, комуникација)</li> <li>• Анкете о успешности реализације излета</li> </ul>

## Програм екскурзије од V до VIII разреда

### Циљ реализације екскурзије је:

упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

### Задаци:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према:
- националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада.

Садржаји излета у другом циклусу:	Начини и поступци остваривања	
Посете које омогућавају	Уразред	<b>Смедерево</b> - град и седиште Подунавског округа. Налази се на обалама Дунава у североисточном делу



уознавање са природним лепотама, природно – геограским и друштвено – географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.		Србије, средњевековна престоница Србије од 1428. године до пада под отоманску власт; . <b>Београд</b> - престоница Републике Србије и привредно, културно и образовно средиште земље. Град лежи на ушћу Саве у Дунав, где се Панонска низија спаја са Балканским полуострвом. У саставу Београда су Нови Београд и Земун који су на левој обали реке Саве, па тиме и у средњој Европи. Град лежи на ушћу Саве у Дунав; <b>Конак кнеза Милоша у Топчидеру</b> - испред овог здања један је од најстаријих и најлепших платана у Европи, стар преко 160 година, заштићен као природна реткост.
	VI разред	<b>Суботица</b> – најсевернији град у Србији, са богатим културно-историјским наслеђем, мултинационални град у ком су, поред српског, у службеној употреби и мађарски и хрватски језик; <b>Палић</b> – језеро у близини Суботице.
	VII разред	<b>Чачак</b> – град који је сачувао архитектуру у старом градском језгру. У овом граду рођене су значајне личности: Надежда Петровић, Владислав Петковић Дис, Бранко В. Радичевић и велике војсковође као што су Војвода Степа Степановић, Јован Курсула, Танаско Рајић и многи други. <b>Овчарско - Кабларска клисура</b> - прелепа природа, планине Овчар и Каблар, језера и меандри Западне Мораве, богата флора и фауна. <b>Тара - национални парк</b> <b>Вишеград</b> - град у источном делу Босне и Херцеговине, на реци Дрини. На месту где се планине које чине уски и дубоки кањон Дрине раздвајају у пространу котлину, стоји камени 500 година стар мост са 11 лукова, познат свима као “на Дрини ћуприја” <b>Врњачка бања</b> -краљица бањског туризма од давнина је позната по својим лековитим изворима. <b>Мокра Гора</b> - живописно планинско село које се простире између планина Таре и Златибора. <b>Популарна атракција је стара пруга уског колосека, Шарганска осмица, која иде 300 метара узбрдо и формира савршену осмицу.</b>
	VIII разред	<b>Увац</b> – река у Србији која протиче између планина Златибор и Златар где су изграђена три акумулациона језера: Увачко, Златарско и Радоињско. У кањону Увца живи белоглави суп. <b>Златар</b> – планина у југозападном делу Србије који припада Динарским планинама. <b>Златибор</b> – планина и парк природе у Србији са највишим врхом –Торник. <b>Врњачка Бања</b> – највећа бања у Србији, налази се у Рашком округу са дугом традицијом лечилишта које су изградили Римљани у периоду од 2. до 4. Века. <b>Сирогојно</b> – етно-село које се налази у источном

		делу Златибора.
Обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба	V разред	<p><b>Смедеревска тврђава</b> је једна од највећих средњовековних тврђава у Европи и последње велико дело српске архитектуре из овог периода;</p> <p><b>Виминацијум</b> је археолошко налазиште у близини Старог Костолца, 12 km од Пожаревца. Римски војни логор и град настао је у I и трајао до почетка VII века. Био је један од најзначајнијих легијских логора на Дунаву, а извесно време и главни град римске провинције Горње Мезије.</p> <p><b>Београдска тврђава</b> представља градско утврђење око које се развио данашњи Београд. Подигнута је почетком 1. века, а данас је својеврстан музеј прошлости Београда и са Калемегданским пољем чини јединствену културно-историјску целину у оквиру Калемегданског парка.</p>
	VI разред	<p><b>Сремски Карловци</b> – богата ризница српске културе и духовности, са грађевинама од непроцењиве вредности, градић познат и по грожђу и вину али и поезији Бранка Радичевића;</p> <p><b>Петроварадинска тврђава</b> – тврђава у Новом Саду на обали Дунава;</p> <p><b>Фрушка Гора</b> – обилазак неког од манастира</p>
	VII разред	<p><b>Љубићево брдо</b> - једна од најзначајнијих битака у Другом српском устанку одиграла се на брду Љубић 1815. године</p> <p><b>Кадинача</b> – спомен - комплекс који сведочи о новембарским данима 1941. године. Борци Радничког батаљона храбро су страдали у бици на Кадиначи 29. новембра 1941. године. бранећи ослобођену територију „Ужичке републике”</p> <p><b>Андрићград</b> - град посвећен Нобеловцу изградили су филмски режисер Емир Кустурица и влада Републике Српске. Његов роман „На Дрини Ћуприја“ послужио је као инспирација за градњу Андрићграда.</p> <p><b>Дрвенград</b> - етно село филмског режисера Емира Кустурице. које се налази на брду Међавник.</p>
	VIII разред	<p><b>Ђурђеви ступови</b> - један од најстаријих српских манастира који је подигао Стефан Немања</p> <p><b>Сопоћани</b> - задужбина краља Стефана Уроша I, увршћен на УНЕСКО-ву листу светске баштине.</p> <p><b>Студеница</b> – задужбина Стефана Немање, увршћен на УНЕСКО-ву листу светске баштине.</p>
Обилазак Београда, престонице Републике Србије	V разред	<p><b>Београд</b> - престоница и најнасељенији град Републике Србије и привредно, културно и образовно средиште земље. Град Панонска лежи на ушћу Саве у Дунав, где се низија спаја са Балканским полуострвом. Београд је управно средиште Града Београда, посебне територијалне јединице са својом месном самоуправом. По броју становника четврти је у југоисточној Европи после Истанбула, Атине и Букурешта;</p> <p><b>Саборна црква у Београду</b> - непокретно културно</p>

		<p>добро, има статус споменика културе од изузетног значаја, одлуком из 1979. године. Својом архитектуром, уметничким делима и богатом ризницом представља изузетан споменик културе. У Саборној цркви су сахрањени кнез Милош Обреновић (1780—1860), кнез Михаило Обреновић (1823—1868). Гробови Вука Стефановића Караџића (1787—1864) и Доситеја Обрадовића (1744—1811) налазе се споља, у црквеној порти, испред главног портала;</p> <p><b>Храм Светог Саве у Београду</b> - највећи српски православни храм, највећи православни храм на Балкану, подигнут је на месту за које се сматрало да је Коџа Синан-паша 1594. године спалио мошти Светог Саве, оснивача Српске православне цркве.</p> <p><b>Дворски комплекс на Дедињу</b> - направљен за династију Карађорђевића у периоду од 1924. до 1929. године. У оквиру дворског комплекса налазе се две примарне резиденције: Краљевски двор и Бели двор, као и дворска капела Светог Андреја Првозваног;</p> <p><b>Калемегдан</b> - највећи београдски парк. Истовремено је најзначајнији културно-историјски комплекс, у којем доминира Београдска тврђава изнад ушћа Саве у Дунав;</p> <p><b>Природњачки музеј у Београду</b> - једна од најстаријих српских националних установа;</p> <p><b>Музеј Никола Тесла</b> - јединствена институција код нас и у свету. Поседује највећу збирку докумената о животу и раду светског научника Николе Тесле.</p> <p><b>Конак кнеза Милоша у Топчидеру</b> - конак који је за Милоша Обреновића подигнут 1831. године до 1834. године. За време своје прве владавине, кнез Милош је само повремено овде боравио, а у периоду друге владавине, провео је две последње године живота у Конаку, и ту умро 1860. године.</p>
Обилазак установа културе у Републици Србији	VI разред	/
	VII разред	/
	VIII разред	/
Обилазак установа културе у Републици Србији	V разред	<p><b>Музеј у Смедереву</b> - завичајна музејска установа комплексног типа, а у саставу музеја се налази природњачка, археолошка, нумизматичка, историјска, етнолошка, уметничка збирка, као и збирка савремене уметности</p>
	VI разред	<p><b>Нови Сад</b> – главни град АП Војводина, дуго времена био центар српске културе, данас велики индустријски и финансијски центар српске економије, универзитетски град и школски центар, културни, научни, здравствени и политички центар Аутономне Покрајине Војводине, град домаћин многих међународних и домаћих привредних,</p>

		културних, научних и спортских манифестација, као и град музеја, галерија, библиотека и позоришта; <b>Дворац Дунђерски</b> – дворац некада најимућније породице у Војводини Дунђерски, на 14 километара од Бечеја;
	VII разред	/
	VIII разред	/
Обилазак привредних друштава и јавних предузећа	V разред	/
	VI разред	/
	VII разред	/
	VIII разред	<b>Нови Пазар</b> – град у Рашком округу, на реци Рашки, у средишту Новопазарског поља или Старог Раса. <b>Нова Варош</b> – градско насеље у Србији, настало средином 16. века.

Припрема излета подразумева припрему ученика, родитеља и наставника.

Припрема излета у првом циклусу:	Начини и поступци остваривања	
Припрема ученика	V - VIII разред	<b>Ученици:</b> се унапред упознају са местима која обилазе, начином превоза и понашања у току пута; активностима које ће тамо реализовати; припремају и пишу реферате (појединачно или у групи); праве презентације о местима која посећују.
Припрема родитеља		<b>Родитељи:</b> присуствују родитељским састанцима (установа припрема детаљна упутства о припреми ученика, упознаје родитеље са правилима понашања ученика); посебним састанцима, по потреби, ради сакупљања битних информација.
Припрема наставника		Наставници реализују заједничке и индивидуалне припреме. <b>Заједничка припрема:</b> Краћи састанци на нивоу школе (припрема плана екскурзије, организација, подела послова). <b>Индивидуална припрема наставника:</b> Прикупљање свих потребних информација о местима која се посећују (географске и геолошке карактеристике краја, фора и фауна, културни, привредни објекти, обичаји и сл.)

	Писање програма излета на основу постављених циљева и задатака, а у складу са програмом наставе и учења које треба остварити за одговарајући разред. Припрема наставног материјала који је прилагођен реализацији наставних садржаја на путу.
--	--

Опште међупредметне компетенције које се развијају:	Показатељи за процену степена успешности развијања компетенција код ученика
Компетенција за учење Комуникација Одговоран однос према околини Рад са подацима и информацијама Сарадња Дигитална компетенција	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Припрема материјала за излете (дигитална компетенција, вештина сарадње, рад са подацима и информацијама)</li> <li>▪ Презентације (дигитална компетенција)</li> <li>▪ Поштовање правила понашања у аутобусу и на местима која се обилазе (одговоран однос према околини, вештина сарадње, комуникација)</li> <li>▪ Анкете о успешности реализације излета</li> </ul>

## Програм наставе у природи од I до IV разреда

### Циљ реализације наставе у природи је:

- очување и унапређење укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- усвајање креативног, активног и здравог начина живота и организовање слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу.

### Задаци који се остварују реализацијом наставе у природи:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- подстицање интересовања за појаве у природи;
- уочавање повезаности појава, процеса и објеката у природи кроз одговарајуће активности;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређења природне и животне средине и изграђивања еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости места и околине, упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање биљног и животињског света појединих крајева;
- упознавање карактеристика годишњих доба у природи;

-оспособљавање ученика за безбедан боравак у природи кроз способности оријентације у простору и времену;

-развијање правилних хигијенско-здравствених навика, подстицати самосталност у обављању личне хигијене, неговати редовну физичку активност;

-Формирати навика редовне и правилне исхране, а такође и правилно смењивање рада, одмора и сна;

-подстицање на групни рад, сарадњу са вршњацима и одраслима уз уважавање различитости.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада.

Дестинације које предвиђа програм наставе у природи	Разлози избора дестинације за реализацију наставе у природи	
Сокобања	I разред	-Разноликост природних карактеристика територије Сокобање као еколошког подручја с обзиром да је један од задатака наставе у природи развијање еколошке свести код ученика, као и развијање правилног односа према очувању животне средине ;
	II разред	
	III разред	-близина познатих излетишта: Озрен, Сокоград, Лептерија, Борићи;
	IV разред	-обилазак културно-историјских знаменитости као што је Туско купатило, Завичајни музеј; -упознавање ученика са делатностима људи обиласком етно кућа, воденица; -повољна клима и лековите воде Сокобање; -разноврсност облика рељефа;
Припрема ученика за извођење наставе у природи	I разред	-Ученици се унапред упознају са местом у коме се организује настава у природи;
	II разред	-упознају се са облицима и садржајима рада; -понашњем у току пута и током извођења наставе;
	III разред	-Спортско-рекреативним активностима које ће тамо реализовати;
	IV разред	-упознају се са потребним књигама, одећом, обућом, прибором; -ученицима се даје упутство о писању извештаја о областима и местима која се посећују;
Припрема родитеља	I разред	-Организовање родитељских састанака и пружање важних информација о крају у коме се организује настава
	II	

	разред	у природи;
	III разред	-давање детаљних упутстава родитељима о припреми ученика са списком неопходних средстава за личну хигијену, обућу, одећу, књиге;
	IV разред	-понашању ученика у току извођења наставе у природи; -прикупљање потребне документације; -начином комуникације са децом.
<b>Припрема учитеља</b>	I разред	<b>Заједничка припрема:</b> -састанци на нивоу школе на којима се разматају организациона питања за извођење наставе у природи.
	II разред	
	III разред	<b>Индивидуална припрема:</b> - Информисање учитеља о географским карактеристикама краја, историјским подацима, културним, привредним и другим објектима; -биљном и животињском свету; -состављање програма који ће реализовати (садржај наставе, спортско-рекреативне и културне активности), облике, методе и динамику рада;
	IV разред	







## **ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

- 6.1. Програм образовно - васпитнограда*
- 6.2. Програм припремног предшколског разреда*
- 6.3. Програм социјалне заштите ученика*
- 6.4. Програм професионалне оријентације*
- 6.5. Програм здравственог васпитања и здравствене заштите ученика*
- 6.6. Програм превенције малолетничке делинквенције*
- 6.7. Едукативни програм за мир и толеранцију*
- 6.8. Програм заштите животне средине*
- 6.9. Програм примене Конвенције о правима детета*
- 6.10. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној институцији*
- 6.11. Школско развојно планирање*
- 6.12. Инклузивно образовање*
- 6.13. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  
2019/2020. година*
- 6.14. Самовредновање рада школе*
- 6.15. Програм Актива за развој школског програма*
- 6.16. План рада Тима за развој међупредметних компетенција*

## 6.1. Програм васпитног рада

### *Циљ васпитног рада у школи*

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље образовање и васпитање.

Васпитање се остварује кроз:

припреме за живот, примену стеченог знања и умења,  
осмишљено коришћење слободног времена,  
развијање потенцијалних способности,  
стицање и развијање свести о чувању здравља и средине живљења,  
развијање етичких својстава личности,  
васпитање за хумане и културне односе са људима и кроз,  
стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

### *Задаци и садржај васпитног рада у школи*

*Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима*- упознавање ученика првог разреда и предшколаца са школом; израда правила понашања у школи; адаптација ученика на живот у школи према узрасту; сусрети родитеља, наставника и ученика; договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима; изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика; изграђивање свести о припадању школи и укључивање у њену активност.

*Подстицање личног развоја*-стицање самопоуздања, самопотврђивање, неговање сећања, уочавање веза између осећања, мисли и акција, упознавање својих и туђих потреба.

*Подстицање социјалног сазнања и социјалног односа*-(разумевање других ученика у групи и усклађивање са њима, прихватање разлике у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и др.; неговање пријатељства, сарадње; односи у породици и школи, међу генерацијама; шта све нарушава и шта све гради односе; припрема заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи).

*Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба*-(развој сарадничке комуникације; пажљиво и емотивно слушање другог; тумачење критике; изражавање опажања, осећања и потреба; постављање јасних захтева без критике и оптуживања; невербална комуникација и њене особености; стилови и динамике понашања у сукобу као и његово конструктивно решење).

*Неговање активности за решавање индивидуалних проблема* (прихватање личних проблема, изграђивање и коришћење ефикасних начина за њихово решавање, стрес и његово превазилажење, изграђивање контроле и социјалне подршке, суочавање са неуспехом, развијање и јачање себе, непожељна понашања, вређање, претње, физички обрачуни, ризична понашања, превенција зависности од пушења, алкохола и дроге).

*Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности* (упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и афирмисање позитивних примера, неговање критичког односа према вредностима у окружењу у мас-медијима).

### *Остваривање плана васпитног рада*

*Кодекс понашања* (правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у основној школи).

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу разних предмета и посебних програма. Сваки наставни предмет пружа одређене могућности и врши утицај на васпитање ученика зависно од конкретизације васпитних циљева од облика, метода и средстава рада, од прилагођености узрасним карактеристикама ученика и става наставника према садржајима које тумачи.

*Појачани васпитни рад* спроводи се са ученицима који врше повреду понашања или се не придржава одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа уз

учешће родитеља појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, стручних сарадника, посебних тимова а када је то неопходно сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика, а све у циљу постизања прихватљивог понашања ученика.

Остваривање циља и задатака васпитања у *раду са одељенском заједницом* (што подразумева добро педагошки осмишљено вођење одељенске заједнице, праћење и њен развој), улога одељењског старешине у остваривању моралног, физичког и естетског васпитања, а кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима.

Остваривање циља и задатака *кроз слободне активности, пројекте и ученичке организације*. Ученици се добровољно опредељују за различите слободне активности и могу да се међају повремено. За њихов успешан рад осмишљена је педагошка сарадња између школе, родитеља, друштвене средине, средстава јавног информисања и сл. Организују се јавне манифестације или се учествује у већ организованим квизовима знања, спортским такмичењима, изложбама. Сарађује се са свим институцијама у граду значајним за остваривање васпитних интереса ученика.

*Друштвено користан рад* се остварује у више видова (кроз уређење школе, ентеријера и дворишта, преко акција сакупљања секундарних сировина до хуманитарних акција).

Друштвено-користан и хуманитарни рад, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна).

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

*Унапређење сарадње са родитељима* тј. сарадње школе и породице углавном се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице. Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте сародитеља (путем родитељских састанака, групних разговора, индивидуалних контаката и сл).

## ***6.2. Програм рада припремног предшколског разреда***

Припремни предшколски програм реализује се по Моделу Б.

Припремни предшколски програм представља основни радни инструмент којим се код деце предшколског узраста: подстиче осамостаљивање, пружа подршка физичком развоју, јачају социо-емоционалне компетенције, пружа подршка сазнајном развоју, негује радозналост, поштује индивидуалност и подстиче креативност.

Рад са децом предшколског узраста у школи „Краљ Петар I“ је организован за 45 полазника. У матичној школи формиране су две групе (34), а удвојеном одељењу једна група деце (11). Рад група је временски организован на следећи начин:

## Матична школа

Број група	Време рада	Васпитач
Прва група	08:00 - 12:00	Снежана Грчић
Друга група	13:00 - 17:00	Марија Златковић

## Издвојено одељење

Број група	Време рада	Васпитач
Прва група	8:00 – 12:00	Марина Вукић

Прва и друга васпитна група у матичној школи мењају време рада на недељу дана, док се рад у васпитној групи издвојеног одељења одвија стално у истом термину. У остваривању делатности предшколског васпитања и образовања и осталих делатности Припремног предшколског програма поштује се и примењује Конвенција о правима детета.

**Општи циљеви** рада базирају се на критеријуму равноправног уважавања карактеристика деце и друштвеног контекста у којем дете одраста. У оквиру општих циљева остварује се **непосредни циљ** припремања деце за школу, који доприноси њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. **Посебни циљеви** уважавају различитост развоја деце као и услове друштвене средине и у складу са тим дају подршку:

- 1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) васпитној функцији породице;
- 3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

План рада Припремног предшколског програма базира се на кључним принципима: доступност, демократичност, отвореност, аутентичност и развојност.

**Области и теме** кроз које се остварује општа и посебна припрема деце за школу, у оквиру Припремног предшколског програма, су:

**развој говора** (неговање говорне културе, богаћење дечјег речника и неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упознавање са дечјом књижевношћу и говорне игре);

**припрема за почетно читање и писање;**

**развој математичких појмова** (положаји у простору, кретање кроз простор, поређење и процењивање, области, линије и тачке, облици, образовање скупова, бројност скупова и временско сазнање);

**упознавање природне и друштвене средине** (живи свет - животиње, биљке, човек, материјални свет, заштита животне средине, човек као друштвено биће, рад људи, саобраћајно васпитање);

**физичко васпитање** (физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене);

**ликовно васпитање** (цртање, сликање, пластично обликовање и естетско доживљавање и процењивање);

**музичко васпитање** (слушање музике, певање, свирање и плесне активности).

**Облици рада**, који се примењују за реализацију наведених области и тема, су усклађени са специфичним карактером учења деце у овом периоду. Тако да се у практичном педагошком деловању преплићу, прожимају и допуњују игра, усмерене и слободне активности, чинећи васпитно-образовни рад динамичним и богатим.

Особености предшколског периода захтевају специфичне **методе** васпитно-образовног рада, односно начине које треба да омогуће свестран развој предшколске деце. Методе које се примењују су: посматрање, демонстрација, илустрација, објашњавање, причање, разговор, метода графичких радова, метода вежбања као и методе активног учења. Критеријуми за избор методе у процесу васпитно-образовног рада су ниво развоја предшколске деце, индивидуалне особености деце у оквиру групе, облик активности, материјална опремљеност и ниво педагошко-методичке стручности васпитачког кадра.

## ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020

СЕПТЕМБАР	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК
ОКТОБАР	РАДИОНИЦА СА РОДИТЕЉИМА /ДЕЧИЈА НЕДЕЉА/МАСКЕНБАЛ
НОВЕМБАР	РАДИОНИЦА ЗА РОДИТЕЉЕ И ПРИРЕДБА (ВУКОВА НЕДЕЉА ) РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК
ДЕЦЕМБАР	РАДИОНИЦА ЗА РОДИТЕЉЕ ( НОВОГОДИШЊА) ПРИРЕДБА ЗА РОДИТЕЉЕ
ЈАНУАР	ДРУЖЕЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ПОВОДОМ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ
ФЕБРУАР	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК
МАРТ	РОДИТЕЉИ У УЛОЗИ ЕКСПЕРАТА/ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЗАНИМАЊА
АПРИЛ	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК РАДИОНИЦА ЗА РОДИТЕЉЕ ( УСКРШЊА)
МАЈ	ЕКОЛОШКА АКЦИЈА ДЕЦЕ, РОДИТЕЉА И ВАСПИТАЧА
ЈУН	МАСКЕНБАЛ ( ЗАВРШЕТАК НАСТАВЕ) РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК 28.06.2019.

### *Интерна сарадња актера васпитно-образовног процеса у школи*

Добра сарадња припремног предшколског програма и и актера васпитно--образовног процеса у школи од кључног је значаја за одржавање континуитета развоја и напредовање детета. Уколико се та сарадња не успостави на адекватан начин постоји опасност од занемаривања па и поништавања резултата остварених на предшколском ступњу, а битно различита средина и захтеви школе могу створити тешкоће у адаптацији детета.

*Планиране активности за успостављање ове врсте сарадње су:*

- посета учитеља васпитним групама у циљу упознавања деце и програма рада васпитача,
- посета деце припремног предшколског програма разредној настави с циљем упознавања организације активности у разредној настави као и посета часовима разредне наставе,
- заједничке активности деце припремног предшколског програма и деце из разредне наставе као што су : шетње, прославе, изложбе, приредбе,
- заједничко коришћење објеката, терена и других простора,
- посета школској библиотеци,
- посета другим припремно-предшколским групама у другим градским школама, вртићима и размена искуства са њима.

### **6.3. Програм социјалне заштите ученика**

У оквиру самовредновања школе и кључним областима (подршка ученицима, подручју вредновања брига о ученицима и праћења физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика) урађен је Социјални програм школе.

Циљ социјалног програма у школи је снимање социјалних потреба деце и ученика, у циљу пружања адекватне социјалне подршке и стварању услова да се ученици осећају равноправно у односу на остале ученике.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно деце и ученика из осетљивих друштвених група. Школа организује прикупљање средстава за ову сврху кроз хуманитарне акције, акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

#### *Критеријуми за остваривање у социјалног програма:*

Интервју са родитељима-школска спрема, запосленост родитеља, доступна имовинска материјална средстава, број чланова породице, потпуност породице, здравствени статус породице, да ли остварују дечији додатак, социјалну и материјалну помоћ.

Опсервација наставника- редовност доласка ученика у школу, да ли често касне, да ли имају уџбенике и прибор за школу, да ли се често жале да им није добро (боли их стомак, глава...), да ли су утучени, депресивни, забринути, да ли су уредни, одећа, обућа, да ли имају ужину, физички изглед (мршави, ситни, неухрањени, бледи) да ли имају уочљиве знаке болести и здравствене занемарености: кожа, коса, кичма, инфекције, вид и сл.

Информације из локалне заједнице

Приликом установљавања социјалног статуса ученика користе се лекарски извештаји, досијеи ученика, извештаји стручних сарадника, писмена и усмена запажања свих актера у школи као и извештаји и документација установа из локалне заједнице.

#### ***Начин идентификовања ученика који имају потребу за социјалном подршком***

Као што смо већ напоменули, особе задужене за идентификацију ових ученика су одељењске старешине и стручни сарадници у школи (одељењске старешине на нивоу одељења и стручни сарадници на нивоу школе, као и ромски асистент за ученике ромске националности). Идентификација ученика се врши на основу поменутих критеријума.

# СОЦИЈАЛНИ СТАТУС УЧЕНИКА

УЧЕНИЦИ			ОБРАЗОВАЊЕ ОЧЕВА							ОБРАЗОВАЊЕ МАЈКИ							ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА			КОМПЛЕТНОСТ ПОРОДИЦЕ		
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕВОЈЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ	БЕЗ ШКОЛЕ	НЕПОТПУНА ОСНОВНА ШКОЛА	ОСНОВНА ШКОЛА	СРЕДЊА ШКОЛА	ВИША ШКОЛА	ФАКУЛТЕТ	СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА, МАСТЕР, ДОКТОРАТ	БЕЗ ШКОЛЕ	НЕПОТПУНА ОСНОВНА ШКОЛА	ОСНОВНА ШКОЛА	СРЕДЊА ШКОЛА	ВИША ШКОЛА	ФАКУЛТЕТ	СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА, МАСТЕР ДОКТОРАТ	ОБА РОДИТЕЉА ЗАПОСЛЕНА	ЈЕДАН РОДИТЕЉ ЗАПОСЛЕН	РОДИТЕЉИ НЕ РАДЕ	УЧЕНИК ИМА ОБА РОДИТЕЉА	УЧЕНИК ИМА ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ
I	56	57	2	-	3	66	8	19	2	2	2	5	56	11	28		58	32	14	91	4	8
II	69	64	1	15	12	74	11	18	-	2	21	8	60	13	25	4	67	26	32	111	5	14
III	62	67	4	6	3	63	17	37	1	3	6	3	54	15	4	7	75	33	21	127	2	6
IV	56	61	3	6	-	79	11	12	2	5	5	1	61	19	24	1	65	32	18	104	1	15
V	57	79	-	9	10	76	11	24	4	-	10	9	78	13	20	2	80	35	19	134	2	19
VI	70	70	1	4	10	67	5	42	-	3	4	6	64	17	38	3	81	39	12	133	3	13
VII	61	68	1	7	18	70	9	24	-	3	10	11	73	12	20	-	64	51	14	122	4	28
VIII	57	69	1	3	4	83	13	14	3	1	7	3	77	7	23	1	69	35	14	113	6	10
VIII	64	66	-	2	6	91	5	23	3	1	-	8	81	13	23	4	77	42	11	119	5	10

## План активности

План активности са ученицима прави се по месецима, по потреби, прилагођен је конкретној деци и њиховим потребама. Један од облика помоћи би била материјална помоћ (књиге, прибор, одећа, обућа, новац...), стручна подршка (психолошка-педагошка, лекарска, подршка Центра за социјални рад, општине Палилула, донатора и других установа) и вршњачка подршка (дружење, учење, спорт, прославе, екскурзије, излети...)

### План активности по месецима

Активности	Учесници	Носиоци активности	Време реализације
Набавка уџбеника и прибора за рад (бесплатни, коришћени и сл).	ученици и наставници	Министарство просвете, одељењске старешине, ромски асистент	септембар 2019.
Анализа социјалног положаја ученика у школи	сви актери у школи	одељењске старешине, стручни сарадници ромски асистент	септембар, октобар 2019.
Књига за мог друга-другарицу	ученици од I до IV разреда	одељењске старешине	децембар 2019.
Хуманост на делу	ученици	Одељењске старешине	новембар 2019. април, 2020.
Сарадња са Центром за социјални рад и здравственим институцијама	представници надлежних институција, стручни сарадници, родитељи, ученици	директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине	током године
Сарадња са интерресорном комисијом	стручни сарадници, родитељи, ученици	стручни сарадници, одељењске старешине	током године
Књиге за мог друга (прикупљање половних уџбеника)	Родитељи и ученици	директор школе, стручни сарадници, одељ.старешине	јун, 2019.

## 6.4. Програм професионалне оријентације

Професионална оријентација је организован систем друштвене и стручне делатности у пружању континуиране помоћи ученику током његовог развоја у слободном и самосталном избору занимања.

**Циљ професионалне оријентације**, као пружања помоћи појединцу, јесте да појединачно добије целовиту и реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз рад,



постизао лично задовољство и био друштвено-користан.

**Задачи професионалне оријентације:**

упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика који су значајни за усмеравање њиховог професионалног развоја, проширивање знања и појмова о раду и занимању, формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада, даље формирање радних навика, вештина и позитивних особина личности, подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања, пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце, омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима. Тим за професионалну оријентацију у нашој школи чине: Сузана Васић, педагог школе и одељењске старешине седмог и осмог разреда.

**Професионална оријентација у школи се остварује:** у свим облицима васпитно-образовног рада редовне наставе; преко слободних активности ученика и додатне наставе; преко изборних и друштвених активности; кроз програм одељењског старешине; кроз радионице и предавања родитељима и ученицима; организацијом изложби, сајма и посете средњим школама и радним организацијама.

Програм професионалне оријентације обогаћен је, од школске 2012/2013., учешћем нашег школског тима за професионалну оријентацију у пројекту *Професионална оријентација на прелазу у средњу школу*. Део радионица из пројекта реализоваће одељењске старешине са ученицима седмог и осмог разреда, у току школске године.

У пројекту *Професионална оријентација на прелазу у средњу школу* користи се **концепт петофазног процесног модела професионалне оријентације** који има следећу структуру:

**самоспознаја-** одговарајућим осмишљавањем садржаја учења ученици треба да препознају сопствене капацитете, спремност на постигнућа и склоности.

**информације о занимањима-** расположиве или нове информације које ученици треба да развију о занимањима, припремљене су на структурисан начин, тако да ће се омогућити информисано одлучивање о избору занимања.

**могућности школовања-** познавања могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања.

**сусрети са светом занимања-** путем постављања питања представницима занимања, стручне праксе у предузећима и распитивања у предузећима, жељено занимање се подвргава тесту реалности.

**одлука о избору занимања.**

Дидактички поступци током спровођења петофазног модела омогућују развој различитих компетенција код ученика: личне и социјалне компетенције, компетенције оријентисања и компетенције за избор занимања.

**Имплементација програма професионалне оријентације у седмом и осмом разреду**

Школа овај програм имплементира на часу одељењског старешине у седмом и осмом разреду. Програмом у седмом и осмом разреду предвиђени су часови за радионице са ученицима и родитељима, реалне сусрете, сајмове за информисање о занимањима и друге школске манифестације које се тичу избора занимања.

**План активности професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда**

Активност	Начин остваривања	Носиоци активности	Време реализације
Радионице-самоспознаја	ЧОС- реализација планираних радионица	Одељењске старешине, педагог школе	март 2020.
Информације о			

занимањима и могућностима школовања- радионице	ЧОС- радионице	Одељењске старешине, педагог школе	април 2020.
Радионица са родитељима	На родитељском састанку радионица: Моја очекивања, Аутопортрет	Одељењске старешине, педагог школе	април 2020.
Сусрети са експертима	Реални сусрети ученика са експертима, организацијама и средњим школама	Одељењске старешине, педагог школе	мај 2020.
Сајам професионалног информисања и промоције средњих школа	Организовање сајма ПО у школи за ученике осмог разреда и родитеље	педагог школе	мај 2020.
Кутак за професионалну оријентацију	Уређење кутка са продуктима ученика са радионица и реалних сусрета (фотографије, ликовни радови, мрежа школа...)	педагог школе	децембар/јун 2020.
Професионално саветовање и тестирање ученика за ПО	Тестирање заинтересованих ученика од стране психолога школе	психолог школе	март/јун 2020.
Коришћење информационалних технологија и интернета у оставаривању циљева ПО	Информисање ученика о могућностима ИКТ и интернета у упознавању и избору жељеног занимања	Наставници информатике и техничког образовања	мај/јун 2020.

**Садржаји рада и активности у оквиру професионалне оријентације у су:**

Активност	Начин остваривања	Носиоци активности	Време реализације
Кад порастем бићу	Писање састава на часу српског језика и подршка визији избора занимања	Наставници српског језика, наставници разредне наставе	децембар 2019.
Правимо глаголе за занимања	излиставање глагола који описују занимање и спајање занимања са квалификационим оквиром за занимања кроз глаголе	Наставници српског језика, наставници разредне наставе	Фебруар 2020.
Драматизација текстова на тему занимања	На часовима српског језика кроз драматизацију одговарајућих текстова	Наставници српског језика, наставници разредне наставе, васпитачи	Мај 2020.
Моје будуће занимање	коришћењем различитих техника на часу ликовне културе ученици за представљају будуће занимање	Наставници ликовне културе, наставници разредне наставе, васпитачи	Мај 2020.

### **Носиоци активности професионалне оријентације**

Носиоци активности професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда су одељењске старешине. За све остале ученике у школи, активности професионалне оријентације реализоваће: васпитачи, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници и други стручни органи (наставничко веће, савет школе, ученичке организације).

Одељењски старешина: обезбеђује што потпуније информисање, развија активност ученика према избору занимања, сарађује са родитељима кроз индивидуалне групне разговоре, реализује радионице, омогућује сарадњу ученика и родитеља с педагогом, психологом и другим сарадницима.

Предметни наставници ће професионалну оријентацију са ученицима реализовати кроз програмске садржаје, посебно оне који омогућују стицање знања кроз практичан рад. Ученици ће моћи да упознају занимања и подручја рада из различитих области.

Школски психолог у складу са својим задацима испитује опште и посебне способности и интересовања ученика у циљу професионалног праћења и развоја, пружа стручну помоћ осталим носиоцима делатности професионалне оријентације, одељењским старешинама, наставницима у планирању њихових задатака.

Библиотекар ће пружати стручне услуге наставницима, ученицима и деци у избору литературе и других средстава како би добили све потребне информације у области професионалне оријентације.

Остали носиоци активности професионалне оријентације су: директор, који обезбеђује услове у реализацији програма; наставничко веће, које утврђује програм професионалне оријентације, основне методе и облике рада и практичну примену у школским условима; одељењска већа, која доприносе реализацији садржаја разматрајући и усвајајући програме рада одељењских старешина; стручни активи, који сагледавају могућности примене садржаја одређених предмета у професионалној оријентацији ученика; Савет школе, који остварује сарадњу с друштвеном средином, са радним организацијама; ученичка организација, која учествује у реализацији задатака кроз одељењске заједнице.

### **План активности за наставнике у оквиру програма професионалне оријентације**

Назив активности	Учесници	Носиоци активности	Време
Инструктивни рад са одељењским старешинама Израда плана за ПО за ученике седмог и осмог разреда	одељењске старешине седмог и осмог разреда	педагог школе	септембар 2019.
Информисање ученика о могућностима за даље школовање и избор занимања повезано са предметом који наставник предаје	Ученици	стручни сарадници, предметни наставници, учитељи	новембар 2019 април 2020.
Реализација радионица ПО са ученицима и родитељима	ученици седмог и осмог разреда	педагог, одељењске старешине	Фебруар-март 2020.
Стицање знања и вештина ученика у одређеној области и упознавање са листом занимања коју она обухвата	ученици седмог и осмог разреда	предметни наставници, одељењске старешине	март, април 2020.
Сајам, реални сусрети, отворена врата за родитеље, ПО информисање и саветодавни рад	родитељи ученика	сви наставници и стручни сарадници	мај 2020.
Упознавање ученика осмог разреда са процедуром полагања завршног испита	ученици осмог разреда	одељењске старешине, педагог	мај-јун 2020.
Помагање ученицима у попуњавању листе жеља у складу са реалним могућностима	ученици осмог разреда и одељењске старешине	стручни сарадници, одељењске старешине	јун 2020.

**План активности стручних сарадника у оквиру програма професионалне оријентације**

Назив активности	Учесници	Носиоци активности	Време
Израда програма професионалне оријентације	одељењске старешине	педагог/психолог	септембар 2019.
Подршка и едукација одељењских старешина, израда сценарија радионица	одељењске старешине	педагог школе	фебруар 2020.
Саветодавни рад са родитељима и ученицима	ученици и родитељи	психолог школе	април-мај 2020.
Сарадња са наставницима и васпитачима-реализација планираних активности у оквиру ПО	наставници, учитељи, васпитачи	педагог/психолог	новембар, март, април 2020.
Тестирање заинтересованих ученика	ученици	психолог школе	март-април-мај 2020.
Учешће у пружању помоћи ученицима осмог разреда у упознавању са процедуром завршног испита, као и са попуњавањем листе жеља.	ученици осмог разреда и родитељи	стручни сарадници и одељењске старешине осмог разреда	мај, јун 202.

**6.5. Програм здравственог васпитања и здравствене заштите****Циљ и задаци**

*Општи циљ* наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравственог васпитања, који представљају основу за формирање одговорног односа према сопственом здрављу, као и здрављу других.

*Специфични циљеви и задаци наставе здравственог васпитања јесу:*

стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља;

развијање здраве личности, одговорне према сопственом и туђем здрављу;

подстицање позитивног односа према здравом начину живљења и здравственој култури;

мотивисање и оспособљавање ученика као активних учесника у очувању свог и туђег здравља;

подстицање хуманог односа према болесним особама и спремности да им се пружи помоћ;

препознавање штетних утицаја по здравље и овладавање вештинама заштите.

Садржаји плана здравственог васпитања (дат у табели) реализоваће се на часовима редовне и изборне наставе, часу одељењског старешине, секција и слободних активности као и у сарадњи са родитељима, стручним сарадницима и локалном заједницом.

Планиране активности за садржаје здравственог васпитања	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници у раду
Пубертет и психофизичке промене 8. разред	одељењске старешине и психолог школе	децембар, 2019.	ЧОС	психолог и педагог школе, ученици
Полно сазревање и репродуктивно здравље	наставник биологије, лекар	март, 2020.	редовна настава, час биологије, трибина	педагог психолог
Светски дан здравља-здрава храна, лична хигијена	одељењске старешине I-VIII разреда	април, 2020.	час одељењског старешине	стручни сарадници, лекари, родитељи

Превенција болести зависности	вршњачки тим у 7. и 8. разреду, психолог	април, 2020.	ЧОС	одељењске старешине, Управа за образовање-одсек превенција болести зависности
Превенција болести зависности	родитељи експерти	мај 2020.	трибина	одељењске старешине стручни сарадници
Раст и развој- поремећај услед недовољне физичке активности	наставници физичког васпитања, одељењске старешине	током школске године	час физичког васпитања, секције, изабрани спорт	лекари, родитељи, стручни сарадници
Сарадња са локалном средином и надлежним институцијама за болести зависности	управа школе стручни сарадници	током године	заједничке активности, акције,	стручњаци из надлежних институција

### **Програм здравствене заштите**

Школа ће остварити сарадњу са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

#### **План остваривања здравствене заштите:**

- праћење здравственог стања ученика;
- организовање систематских прегледа;
- преглед и рехабилитација деце;
- спровођење вакцинације;
- редовни стоматолошки прегледи ученика;
- редовни систематски прегледи ученика;
- извештаји са редовних прегледа патронажне службе;
- редовно праћење здравственог стања ученика;
- идентификација тешкоћа и сметњи у развоју полазника у предшколски и први разред.

Временску динамику одређиваће здравствене службе надлежне за сваки сегмент здравствене заштите. Носиоци активности су одељењске старешине и васпитачи.

### **6.6. Програм превенције малолетничке делинквенције**

Активности на превенцији и сузбијању васпитне запуштености и малолетничке делинквенције основношколског узраста су део обавезних васпитних утицаја у школи, предвиђених и програмским основама за рад стручних сарадника и одељењских старешина током школске године.

На овом узрасту девијантно понашање ученика се манифестује као: изразита васпитна запуштеност, учестали дисциплински прекршаји, прављење већих материјалних штета у школи, крађа, бежање са часова или од куће, пушење, конзумација алкохола, уживање у штетним материјама.

Активности и начин реализације програма превенције малолетничке делинквенције	Носиоци активности	Време реализације
Превенција делинквентног понашања путем организованих предавања и трибина за ученике и родитеље; кроз активности у одељењу на часовима одељењског старешине; путем индивидуалних и групних разговора са ученицима	одељењске старешине стручни сарадници	децембар, мај 2020.
Идентификација ученика са делинквентним понашањем и интензивни рад и сарадња са породицом; формирање досијеа за праћење ученика током пружања подршке	стручњаци надлежних институција, одељењске старешине стручни сарадници	током године
Пружање саветодавне помоћи наставницима и одељењским старешинама у савлађивању тешкоћа у раду са "проблем" ученицима као и упућивање на стручну литературу.	стручњаци надлежних институција, стручни сарадници	током године
Интензивни рад стручних сарадника и наставника са родитељима у циљу усклађивања васпитних утицаја школе и породице	стручни сарадници	током године
Информисање родитеља и упућивање на сарадњу са специјализованим институцијама и службама за рад са децом која показују знаке девијантног понашања	стручни сарадници	током године

## 6.7. Едукативни програм за мир и толеранцију

У оквиру досадашњег ваннаставног рада у школи спроведено је више пројеката уз подршку Министарства просвете који су утицали на развијање толеранције у школи:

Програм за конструктивно решавање сукоба "Учионица добре воље",  
"Буквар дечјих права" – спровођење конвенције о правима детета,  
„Школа без насиља“

Базична структура ових програма и пројеката као и облик рада су радионице којима се доприноси остваривању осећања заједништва, атмосфере уважавања и узајамног подржавања, као и стварању односа поверења између деце и одраслих.

Досадашња искуства говоре о веома позитивним ефектима ових програма на социјалну и емотивну атмосферу у колективу у коме се спроводи као и о значајним искуствима за разредне старешине и наставнички колектив. Програмским садржајем биће одређена динамика и структура активности ових пројеката за ученике и наставнике. Носиоци активности су васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, а основни облик рада је – радионица.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Сарадници
Правила школе и одељењска правила о понашања ученика	одељењске старешине	септембар 2019.	Стручни сарадници
Поштовање и примена спољашње и унутрашње заштитне мреже у складу са посебним протоколом	директор школе руководилац тима за заштиту ученика од НЗЗ	септембар-јун 2019/2020.	чланови Наставничког већа, ученици, родитељи, локална заједница

Обележавања Дана толеранције	одељењске старешине ромски асистент	новембар 2019.	локална заједница
Буквар дечјих права	одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	октобар 2019.	Стручни сарадници

## 6.8. Програм заштите животне средине

Школа развија еколошку свест и пласира еколошке садржаје кроз већину предмета који се изучавају у основној школи (кроз редовну наставу, ваннаставне активности, часове одељењског старешине и друштвено-користан рад).

Унапређивање школске средине огледаће се у естетском уређењу учионица и свих просторија, хигијени и хуманизацији школског простора и еколошко-естетског изгледа школских просторија, школског дворишта и ширег простора.

Кроз акције на нивоу школе постићи ће се најважнији циљ – развијање љубави деце и ученика према природи и уверења о неопходности њеног очувања. Неке од акција ученика су: озелењавање ентеријера школе, брига о биљкама и животињама, прикупљање секундарних сировина и учествовање на ликовним и литерарним конкурсима.

Наша сарадња у еколошком образовању и васпитању оствариваће се и кроз сарадњу са установама и организацијама које се баве овом проблематиком (Институт за јавно здравље, Дом здравља, одељење Министарства за екологију у Нишу, друштвима за негу и чување животне средине и сл).

Школа ће имати координатора за односе са организацијама у школи и ван ње, који се баве еколошком проблематиком и здравственом заштитом. Сарадња ће се остваривати преко стручњака за екологију.

Од школске 2016/17. године школа је пријављена и учествује у међународном програму Еко-школе. Реализоване су све активности предвиђене планом на тему Отпад, а ове године наставља се са радом и очекује се да школа добије званични статус Еко-школе. Као део пројектних активности формиран је еко-одбор, изабран лого школе и кодекс, формиране еко-патроле и одређен Пројектни дан.

Разред	Програмски садржаји/активности	Носиоци активности	Временска динамика
I - VIII	Локалне еколошке акције: прикупљање старог папира, електронског отпада, ПЕТ амбалаже...	одељењске старешине, ученички парламент	октобар, 2019. април, 2020.
	Еколошка секција, еколошки кутак, оствариваће се кроз часове ваннаставних активности.	наставник биологије, учитељи, васпитачи	током године
	Обележавање датума: Светски дан здраве хране, Светски дан вода, Дан планете Земље, уређење школског простора и окружења, активности школе и родитеља.	одељењске старешине, учитељи, ученички парламент	октобар, 2019. март, 2020. април, 2020.
	Едукација ученика о начинима превенције и заштите загађивања воде, ваздуха, земљишта, од стране професора биологије и професора са ПМФ-а, одсека за биологију са екологијом	наставник биологије	новембар, 2019.

	Радионице и изложбе: новогодишња и ускршња радионица (израда украса, честитки, поклона од материјала за рециклажу), радионице у оквиру Вукове недеље (израда паноа, слова од природних материјала), изложба еко-фотографија	наставник биологије, учитељи, наставник ликовне културе,	новембар 2019. децембар 2019. март 2020.
--	---	--	--

## **6.9. Програм примене конвенције о Правима детета**

Генерална скупштина УН је 20. новембра 1989. године усвојила Конвенцију којом се прецизирају сва права која припадају деци. То је први универзални Закон који на једном месту и целовито дефинише сва важна права детета. Сва права детета сврстана су у пет следећих категорија:

право на живот и опстанак;

право на заштиту од свих облика злоупотребе, занемаривање и злостављања (протективна права);

права на развој;

права на учешће у животу заједнице (партиципативна права);

лична права;

Ове године обележава се 30 година Конвенције о правима детета под слоганом "Да право свако – дете ужива лако". Током школске године кроз све програмске садржаје који су усклађени са Законом о основама система образовања и васпитања оствариваће програм упознавања и остваривања Конвенције о правима детета.

## **6.10. Програм тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и превенција других облика ризичног понашања**

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања, које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Злостављање детета и ученика обухвата све облике физичког, емотивног злостављања и занемаривања и немарног поступања, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог здравља, његовог преживљавања, развоја или достојанства у оквиру односа који укључује одговорност и поверење свих актера.

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним односно



претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним Законом којим се прописује забрана дискриминације

### **Циљ програма**

Стварање и развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

### **Специфични циљеви:**

-Подизање нивоа свести свих, а посебно ученика, о проблему насиља и формирање ставова о неприхватљивости насиља

-Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање нанасилних видова комуникације

- Поддршка и постицање учешћа ученика у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља.

Достизање поменутих циљева, обезбеђује се кроз реализацију низа мера и активности, које треба да осигурају примену стандарда у превенцији и заштити ученика од насиља.

### **Задачи Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и превенција других облика ризичног понашања:**

- учествовање у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- информисање и пружање основне обуке за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика

- организовање упознавања ученика, родитеља и локалне заједнице са општим протоколом за заштиту ученика од НЗЗ и посебним протоколом

- координација у изради и реализацији програма заштите ученика од НЗЗ (превентивне и интервентне активности)

- организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика

- примена појачаног васпитног рада, праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити детета, уз сарадњу са релевантним установама

- припрема плана наступа установе пред јавношћу и медијима

- организација евидентирања појаве насиља, прикупљање документације, извештавање стручним телима и органима управљања.

### **Евиденција и документација**

Запослени у установи у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање.

Документација се чува на сигурном месту, код психолога школе, како би се обезбедила поверљивост података.

*Превентивне активности* школа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу: учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности објекта, дворишта и сл.

*Интервентне активности* – прописане процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Планиране Активности	Носиоци активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<b>ИСТРАЖИВАЊА И АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ</b>			
Извештавање одељењских старешина на класификационом периоду о насиљу које је евидентирано на нивоу одељењске заједнице.	Психолог/педагог	Новембар/јун 2019/20.	Одељењске старешине
Истраживање повезаности појачаног васпитног рада са појавом свих облика ДНЗЗ.	Психолог/педагог	Јун, 2020.	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ
Презентација резултата истраживања Наставничком већу, Школском одбору, родитељима, ученицима.	Психолог/педагог	Јун, 2020	Два члана тима Марина Миљковић Градими Раденковић
Праћење реализације предвиђених активности, израда мини акционих планова на основу уочених пропуста а са циљем повећања нивоа безбедности	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Фебруар-јун 2020.	Директор, чланови наставничког већа, Савет родитеља
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА</b>			
Активност	Носиоци	Време реализације	Праћење реализације
Врсте и нивои насиља – разговор са ученицима на ЧОС-у	Одељењске старешине	Септембар, 2019.	Педагог Сузана Васић I-IV ПедагогАнита Спасић V-VIII
ЧОС - програм превенције насиља и упознавања ученика са школским правилима и шемом интервентних активности постављеним у холу школе	Одељењске старешине	Септембар, 2019.	Педагог Сузана Васић I-IV ПедагогАнита Спасић V-VIII
Речник толеранције – разговор са ученицима	Одељењске старешине I-VIII	Новембар, 2019.	Педагог Сузана Васић I-IV ПедагогАнита Спасић V-VIII
У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво (препоруча:књига "Силеције су прави гњаватори, „Конфликти и шта са њима“, „Учионица без насилништва“)	Одељењске старешине I-VIII	Новембар, 2019.	Педагог Сузана Васић I-IV ПедагогАнита Спасић V-VIII
Приказ едукативног филма "Објава, а не трач" – дискусија у оквиру одељењске заједнице - ЧОС	Одељењске старешине I-VIII, педагогАнита Спасић	Фебруар, 2019.	Педагог Сузана Васић I-IV ПедагогАнита Спасић V-VIII
Дискриминација није шала, причајмо о равноправности –дебата	Педагог Сузана Васић	Децембар, 2019.	Руководилац Тима
Упознавање са културом и историјом Рома– филм са дискусијом	Педагошки асистент	8.април, 2019. Светски дан Рома	Руководилац Тима
Безбедност на интернету - вршњачка едукација	Надежда Поповић, наставница српског језика и књижевности и вршњачки тим	Март - април 2020.	Педагог Анита Спасић V-VIII
Едукација о безбедности у саобраћају –	Помоћник директора	Април - мај	Руководилац Тима

предавање припадника МУП-а	Марина Стојановић	2020.	
Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу (спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Октобар-Април 2019/20.	Педагог Сузана Васић I-IV Педагог Анита Спасић V-VIII
Коришћење садржаја и часова грађанског васпитања у превенцији насилништва	Александра Арсић, наставник грађанског васпитања	Септембар-јун 2019/20.	Педагог Анита Спасић V-VIII
Формирање вршњачких тимова за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Нинослава Николић, помоћник директора	Септембар, 2019.	Руководилац Тима
Упознавање чланова Ученичког парламента са протоколом, планом рада тима	Александра Арсић, координатор ученичког парламента	Септембар 2019.	Педагог Анита Спасић V-VIII
Промоција ученичких достигнућа на сајту школе, промоција, радова ученика о пријатељству, толеранцији, емпатији	Александар Милошевић, информатички координатор	Септембар-јун 2019/20.	Бојан Симоновић, наставник историје-члан Тима
Отварање и уређивање странице на сајту: „Стоп електронском насиљу“	Александар Милошевић, информатички координатор Александра Арсић, координатор ученичког парламента	Октобар-јун 2019/20.	Руководилац Тима
Ликовна култура Радови на тему „Стоп - вршњачком насиљу	Невена Станишић, руководилац стручног већа разредне наставе и наставници ликовне културе	Мај, 2019.	Педагог Сузана Васић I-IV Педагог Анита Спасић V-VIII
Кутија поверења	Нинослава Николић, помоћник директора	Септембар-јун 2019/20.	Руководилац Тима
У одељењима млађих разреда организовати акцију "Недеља лепих порука" уз изложбу на пану у учионици - холу школе	Чланови Тима: Весна Стојковић Снежана Ђорђевић	Март, 2020.	Педагог Сузана Васић I-IV
Безбедно кретање ученика по школи-исцртавање смера кретања по ходницима	Учители Наставници ликовне културе	Април, 2020.	Чланови Тима: Градмир Раденковић, наст.разредне наставе Петар Цветковић, наст. Физичког васпитања
Постављање афирмативних порука по ходницима о важности безбедног кретања у школском простору	Учители и наставници ликовне културе	Април, 2020.	Педагог Сузана Васић I-IV Педагог Анита Спасић V-VIII
Увођење деце и ученика млађих разреда пре почетка и извођење након завршетка наставе	Васпитачи предшколаца и учители првог и другог разреда	Септембар - јун 2019/20.	Педагог Сузана Васић I-IV
Дискусија на тему превазилажења предрасуда и стереотипа, као и повећању осетљивости на повреду осећања других лица и група по неком од личних својстава	Наставници грађанског васпитања	Април, 2020.	Педагог Анита Спасић V-VIII

Вођење дискусије са ученицима V-VIII разреда о различитим друштвено распрострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са корићењем дрога, укључујући и последице злоупотребе	Сузана Васић, педагог Ивана Ћирић, наставник ликовне културе и Милан Николић, наставник ликовне културе	Децембар, 2019.	Педагог Анита Спасић V-VIII
Појачан васпитни рад са ученицима	Одељењски старешина, стручни сарадници	Септембар - јун, 2019/20.	Педагог Анита Спасић V-VIII
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА НАСТАВНИЦИМА И ОСТАЛИМ ЗАПОСЛЕНИМА</b>			
Упознавање Наставничког већа са новим правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Директор школе Лидија Цветковић, секретар	Септембар, 2019.	Координатор Тима
Упознавање Наставничког већа са Стручним упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама	Директор школе Лидија Цветковић, секретар	Септембар, 2019.	Координатор Тима
Стручно усавршавање наставника у установи: Појачан васпитни рад	Стручни сарадници	Септембар, 2019.	Координатор Тима
Подршка наставницима у раду са ученицима који су обухваћени појачаним васпитним радом	Педагог/психолог	Септембар-јун 2019/20.	Директор школе
Дежурство наставника-доследно поштовање и одговорност наставника у спровођењу истог	Директор, помоћник директора	Септембар-јун, 2019/20.	Координатор Тима
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА</b>			
Информисање родитеља у свим одељењима о новом Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области,	Одељењске старешине I - VIII	Новембар, 2019.	координатор Тима
Утицај васпитних стилова у формирању личности детета – тематска радионица	Педагог и психолог	Март, 2019.	координатор Тима
Укључивање родитеља у реализацију појединих превентивних активности са ученицима - Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу	Наставници физичког васпитања и учитељи	Септембар-јун 2019/20.	координатор Тима
<b>АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСТИ</b>			
Затварање свих капија за време наставе (уз регулисање уласка родитеља и лица са стране)	Директор школе, помоћник директора Петар Цветковић, наставник физичког васпитања и члан Тима	Септембар-јун, 2019/20.	координатор Тима
Степениште додатно обезбедити	Директор, тим за заштиту од ДНЗЗ Петар Цветковић, наставник физичког васпитања и члан Тима	Септембар-јун, 2019/20.	координатор Тима

Ограђивање дворишта у Паси Пољани	Директор, тим за заштиту од ДНЗЗ	Септембар-јун, 2019/20.	координатор Тима
Обезбеђивање напуштене куће у дворишту школе у Паси Пољани	Директор, тим за заштиту од ДНЗЗ	Септембар-јун, 2019/20.	координатор Тима
Континуирано праћење безбедности у школи - видео-надзор	Александар Милошевић, особа задужена за праћење	Септембар-јун, 2019. Два пута недељно	координатор Тима
Стални обиласци школе од стране школског полицајца	Школски полицајац	Септембар-јун, 2019.	координатор Тима
Примена и поштовање Општег и Посебног протокола за заштиту ученика од ДНЗЗ	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Септембар-јун, 2019/20.	координатор Тима
Примена интерне и екстерне заштитне мреже	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Септембар-јун, 2019/20.	координатор Тима
Примена формулара за евиденцију насиља у школи	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Септембар-јун, 2019/20.	координатор Тима
Евалуација реализованих активности и програма (анализа, разговор, договор)	Милена Коцић, психолог и координатор Тима	Јун 2020.	координатор Тима

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Опремање ходника саксијским цвећем Уређење паноа	Током целе школске године	Актив наставника биологије
Озелењавање доришта вишегодишњим украсним биљкама	Током целе школске године	Актив наставника биологије Актив разредне наставе
Изложбе ученичких радова у холу школе и учионицама	Током целе школске године	Актив наставника ликовне културе
Дечја недеља	Октобар	Актив разредне наставе
Израда идејних решења на часовима цртања, сликања и вајања који ће бити изложени у ходнику школе	Октобар Новембар	Актив наставника ликовне културе
Вукова недеља	Новембар	Актив разредне наставе
Новогодишње уређење школе	Децембар	Сви чланови тима
Ускршње уређење школе и изложба	Април	Сви чланови тима
Пролећно уређење школског дворишта	Мај	Сви чланови тима
Садња сезонским садницама – балкон, полукруг око бисте, бубамаре од гуме... Оплемењавање летње учионице	Мај	Сви чланови тима
Обележавање важних Еко датума и украшавање паноима, сређивање еко кутка у школи	Током школске године	Актив наставника биологије
Уређење поводом Дана школе	Мај-јун	Сви чланови тима

## 6.11. Школски развојни план

### Општи циљ

Стварање услова за остваривање образовних стандарда и исхода и васпитања ученика у складу са дечијим правима.

### Специфични циљеви:

- Унапређивање образовно-васпитног рада у циљу постизања бољих резултата ученика на завршном испиту.
- Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.
- Унапређивање образовања ученика ромске националности.
- Сарадња и учешће школе у локалним, националним и међународним развојним пројектима.
- Стручно усавршавање и стицања звања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора.
- Унапређивање наставног процеса уз примену образовних стандарда и исхода.
- Партиципација родитеља, старатеља у раду школе.
- Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и стварање безбедније средине.
- Сарадња и умрежавање са другим школама и установама
- Унапређивање комуникације на свим нивоима и са свим циљним групама у школи.
- Побољшање материјално-техничких услова рада у школи.
- Самовредновање и вредновање рада школе.

**Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту  
и план припреме за завршни испит**

Активности	Временска динамика (полугодишта)		Носиоци активности	Критеријуми успеха	Особа задужена за евалуацију
	I	II			
Анализа резултата ученика постигнутих на претходном завршном испиту	✓		Чланови стручних актива, предметни наставници, наставник информатике	Сви наставници упознати са постигнућима ученика на завршном тесту	Предметни наставници
Израда плана припремне наставе по предметима (почев од седмог разреда)	✓		Чланови стручних актива, предметни наставници	Израђен план припремне наставе	Предметни наставници, стручни сарадници
Израда пробних тестова на нивоу разреда по предметима ради процене постигнућа ученика	✓	✓	Чланови стручних актива, предметни наставници	Ученици упознати са типовима задатака на завршном испиту	Предметни наставници, стручни сарадници
Вредновање постигнућа ученика на пробним тестовима ради бољег планирања припреме ученика	✓	✓	Чланови стручних актива, предметни наставници, стручни сарадници	Ученици постижу боље резултате	Предметни наставници, стручни сарадници
Континуирана примена тестова знања који су методолошки усклађени са завршним испитом	✓	✓	Чланови стручних актива, предметни наставници	Ученици постижу добре резултате, прате свој напредак	Предметни наставници, стручни сарадници
Повећати ниво квалитета наставе (активно учење, презентације, примена ИКТ-а у настави и сл.)	✓	✓	Чланови стручних актива, предметни наставници	Повећана мотивација за рад и укључивање	Предметни наставници, стручни сарадници

**Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке  
и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

Активности	Временска динамика (полугодишта)		Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	I	II			
Процена потребе за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања	✓		Школски ИОП тим	Укљученост ученика	Чланови тима за ИОП
Именовање и формирање тимова за подршку (стручни сарадник, одељењски старешина, предметни наставник, педагошки асистент, стручњак ван установе на предлог родитеља)	✓		Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине	Формирани тимови за подршку	Руководилац тима за ИОП
Едукација тима за подршку за израду и примену ИОП-а	✓		Стручни сарадници	Реализоване едукације	Руководилац тима за ИОП
Израда ИОП-а по предметима, односно садржаја у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком	✓	✓	Наставници, педагошки асистент, стручни сарадници	Израђени планови	Руководилац тима за ИОП
Организација спровођења ИОП-а на нивоу одељења	✓	✓	Наставници	Реализовани часови који подижу квалитет наставе у инклузивном образовању	Предметни наставник
Комуникација предметни наставник- разредни старешина- родитељ	✓	✓	Наставник, одељењски старешина	Укљученост родитеља	Руководилац тима за ИОП
Постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу	✓	✓	Наставници, педагошки асистент	Укљученост ученика у ов рад	Тим за ИОП
У оквиру ИОП-а (2и3) дефинисати посебне стандарде постигнућа за поједине или све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда	✓		Наставници, стручни сарадници	Дефинисани стандарди са образложењем одступања	Тим за ИОП
Подршка талентованим ученицима укључивањем у додатну наставу, ваннаставне активности и израде ИОП <sub>3</sub>	✓		Наставници, стручни сарадници	Укључивање талентованих ученика у рад према интересовању	Одељењски старешина, руководилац тима
Тромесечно и шестомесечно праћење и вредновање ИОП-а, праћење и вредновање ИОП-а на полугодишту	✓	✓	Наставник, стручни сарадници	Извештаји, састанци	Тим за ИОП
Сарадња са интересорном комисијом, школом "Царица Јелена", школом "Бубањ" и стручњацима	✓		Наставници, стручни сарадници	Извештаји, састанци	Руководилац тима



Размена искустава и примера добре праксе	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Непосредан увид, спремност за примену	Тим за ИОП
Самовредновање, праћење постигнућа и извештавање о постигнутим резултатима	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Извештаји	Тим за ИОП, руководилац тима

### Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности	Временска динамика (полугодишта)		Носиоци активности	Критеријуми за вредновање	Особа задужена за вредновање
	I	II			
Рад са наставницима у примени процедура и формулара	✓		Директор Секретар Стручни сарадници	Записници	Директор Помоћник директора
Поштовање и примена интерне и екстерне заштитне мреже	✓	✓	Чланови наставничког већа	Записници	Директор
Превентивне радионице на часовима одељењске заједнице, евиденција насиља на нивоу одељењске заједнице	✓	✓	Одељењске старешине Стручни сарадници	Педагошка свеска Електронски дневник Листе праћења стручних сарадника	Помоћник директора
Извештај одељењских старешина на класификационим периоду о насиљу које је евидентирано на нивоу одељењске заједнице	✓	✓	Одељењске старешине	Листе праћења стручних сарадника Електронски дневник	Помоћник директора
Истраживање повезаности појачаног васпитног рада са појавом свих облика насиља, злостављања и занемаривања		✓	Стручни сарадници	Резултати истраживања	Руководилац тима за заштиту
Подршка наставницима у раду са ученицима који су обухваћени појачаним васпитним радом	✓	✓	Одељењске старешине Стручни сарадници	Обрасци за евиденцију појачаног васпитног рада Електронски дневник	Стручни сарадници
Сарадња са стручњацима и надлежним институцијама у локалној заједници	✓	✓	Директор, секретар Помоћник директора Стручни сарадници	Евиденције о сарадњи	Директор
Праћење предвиђених корака, израда мини акционих планова на основу уочених недостатака а са циљем повећања нивоа безбедности	✓		Педагошки колегијум	Записници тимова и стручних већа и акциони планови	Директор
Поштовање дефинисаног распореда дежурства и одговорност наставника у спровођењу истог	✓	✓	Наставници разредне и предметне наставе	Књига дежурства	Директор Главни дежурни

## Мере превенције осипања ученика

Активности	Временска динамика (полугодишта)		Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	I	II			
Планирање и организација рада педагошког асистента са ученицима ромске националности	✓		Стручни сарадници, педагошки асистент, учитељи и наставници	Урађен план рада	Директор, стручна служба
Пружање додатне подршке ученицима ромске националности у инклузивном образовању	✓	✓	Васпитачи, наставници, педагошки асистент	Ученици мотивисан за долазак у школу	Представник тима
Укључивање ученика ромске националности у предшколски програм и први разред	✓		Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи	Број укључених ученика	Представник тима за евалуацију
Сарадња са васпитачима, представницима ромских НВО-а, задуженим градским службама		✓	Учитељи, стручни сарадници	Реализују се активности	Представник тима
Информисање и сензибилисање ромских породица да упишу децу у први разред		✓	Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи	Број укључених ученика	Представник тима
Помоћ и подршка ученицима ромске националности приликом набавке неопходних уџбеника и дидактичког материјала (школа, пројекти, хуманитарне акције, донације, НВО)	✓		Наставници педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи, организације	Набављени неопходни дидактички материјали	Представник тима
Индивидуализован приступ свим ученицима ромске националности	✓	✓	Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи	Реализују се активности подршке	Представник тима
Сарадња са породицом и институцијама	✓	✓	наставници, стручни сарадници	Реализују се активности сарадње: саветодавни рад	Представник тима
Рад педагошког асистента на терену са породицама ученика који не похађају наставу	✓	✓	Педагошки асистент	Број укључених ученика	Представник тима
Примена законских процедура које регулишу редовност похађања наставе	✓	✓	Наставници, секретар школе, педагошки асистент	Број укључених ученика	Представник тима

**План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

Активности	Временска динамика (полугодишта)		Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	I	II			
Формирање школског тима за пројекте	✓		директор	Оформљен тим	Представник тима
Израда плана рада	✓		Наставници чланови тима	Припремљен план рада	Тим за евалуацију
Реализација, праћење и евалуација планираних активности	✓	✓	Наставници чланови тима	Планови, документација, извештаји	Представник тима за евалуацију
Наставак реализације започетих пројеката и сарадње	✓	✓	Наставници, стручна служба, директор	Планови, документација, извештаји, реализоване активности	Тим за евалуацију

**План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

Активности	Временска динамика (полугодишта)		Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	I	II			
Оснаживање наставника за планирање, израду и примену индивидуалних образовних планова	✓		Наставници, чланови тима	Планирање реализовано	Тим за професионални развој
Обука наставника за пружање подршке ученицима и праћење развоја ученика	✓		Наставници, стручни сарадници	Реализована обука	Тим за професионални развој
Извођење угледних часова	✓	✓	Наставници	Реализован угледни час	Тим за професионални развој, стручни сарадници
Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених (дефектолог, логопед и сл.)	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Приказане активности у ов раду у складу са потребама запослених	Тим за професионални развој
Излагање са стручних усавршавања ван установе	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Реализована активност	Тим за професионални развој

Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала...	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Реализована активност	Тим за професионални развој
Приказ начина размене стручних искустава просветних радника путем блога, сајта, форума	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Реализована активност	Тим за професионални развој
Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава, акредитације програма и трибина	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Реализована активност	Тим за професионални развој
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Реализована активност	Тим за професионални развој
Стручне посете и студијска путовања	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Реализована активност	Тим за професионални развој
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Реализована активност	Тим за професионални развој, директор
Рад са студентима	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Реализована активност	Тим за професионални развој, стручна служба
Стручни активи, удружења, огранци на нивоу града/општине	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Реализована активност	Тим за професионални развој
Маркетинг школе	✓	✓	Наставници	Реализована активност	Тим за професионални развој
Рад у радним телима, комисијама и програмима	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Реализована активност	Тим за професионални развој
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>	<b>I</b>	<b>II</b>			
Методика наставе	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Реализована обука – компетенција К1	Тим за професионални развој
Поучавање и учење			Наставници, стручни сарадници	Реализована обука – компетенција К2	Тим за професионални развој
Комуникација и сарадња	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Реализована обука – компетенција К3	Тим за професионални развој
Усавршавање језичких компетенција наставника који реализују двојезичну наставу		✓	Наставници	Сертификат	Тим за професионални развој

## Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активности	Временска динамика (полугодишта)		Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	I	II			
Сви програми и планови рада засновани су на образовним стандардима и исходима	✓		Наставници, стручна служба	Израђени планови	Стручни сарадници, директор
Планирање и припремање наставе базира се на постојећим образовним стандардима и исходима	✓	✓	наставници	Припреме за часове се базирају на исходима и стандардима	Стручни сарадници, директор
Примена образовних стандарда и исхода у оцењивању	✓	✓	наставници	Оцењивање се базира на остварености исхода и стандарда	Стручни сарадници, директор
Праћење и евалуација остварености образовних стандарда и исхода	✓	✓	Наставници, стручна служба	Утврђени нивои знања	Педагошки колегијум
Допунска настава као мера за постизање образовних стандарда и исхода у раду са ученицима	✓	✓	Наставници	Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандарда и исхода	Педагошки колегијум
Индивидуализован приступ у раду са ученицима	✓	✓	Наставници	Прилагођеност ученичким тешкоћама	Педагошки колегијум
Упознавање родитеља са исходима-сајт школе	✓		Наставници, одељ. старешине	Постављање информације на сајт школе	Педагошки колегијум
Укључивање родитеља у праћење успеха	✓	✓	наставници	Учешће	Представник тима
<b>Примена иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика, корелација садржаја</b>	<b>I</b>	<b>II</b>			
Иновативне методе наставе и учења-радионице за наставнике	✓		Наставници, стручни сарадници	Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандарда и исхода	Стручни сарадници
Примена иновативних метода у настави	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандарда и исхода	Стручни сарадници
Примена иновативних метода у учењу	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандарда и исхода	Стручни сарадници
Примена иновативних метода у оцењивању	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Анализе успеха на класификационим периодима	Стручни сарадници
Корелација наставних садржаја по предметима на стручним већима	✓		Наставници, стручни сарадници	Анализа постигнућа	Стручни сарадници
Тематско планирање и реализација тематског дана, недеље.	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Анализа постигнућа	Стручни сарадници

Даљи развој двојезичне наставе	I	II			
Планирање и припремање двојезичне наставе	✓		Наставници који предају у двојезичном одељењу	Планови	Стручни сарадници Тим за двојезичну наставу
Организација и реализација двојезичне наставе	✓	✓	Наставници који предају у двојезичном одељењу	Планови и припреме наставника	Стручни сарадници Тим за двојезичну наставу
Планирање и праћење образовних постигнућа ученика у двојезичним одељењима	✓	✓	Наставници који предају у двојезичном одељењу	Анализа успеха	Стручни сарадници Тим за двојезичну наставу
Усавршавање језичких компетенција наставника	✓	✓	Наставници који предају у двојезичном одељењу	Сертификати	Стручни сарадници Тим за двојезичну наставу
Сарадња са двојезичним школама		✓	Наставници, стручни сарадници	Активности и извештаји	Стручни сарадници Тим за двојезичну наставу
Промоција двојезичне наставе	✓		Наставници, стручни сарадници	Медији, сајт	Стручни сарадници Тим за двојезичну наставу

### План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Активности	Временска динамика		Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	I	II			
Партиципација родитеља у Школском одбору	✓	✓	Родитељи, чланови Школског одбора	Извештаји, записници	Представник тима
Партиципација родитеља у Савету родитеља школе	✓	✓	Родитељи, чланови Савета родитеља	Записници са седница	Представник тима
Партиципација родитеља у раду стручних органа школе (тимови за подршку, ШРП, ИО-тим, самовредновање итд.)	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, родитељи	Записници са седница	Представник тима
Учешће у планирању, реализацији и евалуацији образовно- васпитног процеса (ваннаставне активности, радионице, предавања... )	✓	✓	Наставници, родитељи, стручњак у области	Извештаји, припреме, реализоване активности	Представник тима
Учешће у пројектима (професионална оријентација, безбедност ученика, билатерална сарадња итд.)	✓	✓	Наставници, родитељи	Извештаји, записници, реализоване активности	Представник тима
Родитељски састанци	✓	✓		Записник	Представник тима
Пријем родитеља	✓	✓	Наставници, одељењске старешине	записник	Представник тима

## Унапређивање комуникације на свим нивоима и са свим циљним групама у школи

Активности	Временска динамика (полугодишта)		Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	I	II			
Континуирана примена Правилника у пракси	✓	✓	Сви запослени	Запослени, ученици и родитељи се понашају у складу са Правилником	Представник тима
Побољшање сарадње унутар и између стручних већа на свим нивоима	✓	✓	Наставници, стручна служба	Запослени	Представник тима
Поштовање људских и дечијих права у свакодневној комуникацији	✓	✓	Сви запослени, а посебно одељењске старешине, стручна служба, Тим за безбедност	Запослени	Представник тима
Примена механизма за заштиту људских и дечијих права	✓	✓	Сви запослени, а посебно одељењске старешине, стручна служба, Тим за безбедност	Запослени	Представник тима
Равноправно учешће и одговорност свих у реализацији школских активности	✓	✓	Сви запослени, родитељи, ученици	Ученици, родитељи и запослени су информисани путем огласних табли, сајта школе, путем имејла	Представник тима
Доступност свих образаца и коришћење у свакодневном образовно-васпитном раду	✓	✓	наставници	Запослени	Представник тима

## Самовредновање и вредновање рада школе

Активности	Временска динамика		Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	I	II			
Све области вредновања Програмирање, планирање и извештавање; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима; Етос; Организација рада у школи и управљање људским и материјалним ресурсима	✓	✓	Тим за самовредновање	Реализовано анкетање, обављени разговори, прикупљени докази, извештаји, састављен акциони план и успешно реализован.	Члан тима задужен за праћење

## Друга питања од значаја за развој школе

Активности	Временска динамика (полугодишта)	
	I	II
Потребна опрема за физичко васпитање (по нормативима)	✓	✓
Наставна средства по захтевима и потребама стручних већа	✓	✓
<i>Капитална улагања и просторно - функционално уређење школе</i>	I	II
Израда пројектне документације са претварање балон сале у чврсту салу и изградњу свлачионица са пратећим просторијама	✓	✓
Израда пројектне документације енергетске ефикасности и замена спољне столарије	✓	✓
Просторно уређење дворишта у издвојеном одељењу	✓	✓
Ограђивање школског дворишта у Паси Пољани	✓	✓



## 6.12. План рада стручног тима за инклузивно образовање

### Општи циљ:

Пружање додатне подршке ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, и ученицима који су због својих изузетних способности постигли резултате који су изнад нивоа општих и посебних стандарда.

### Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, маргинализоване и даровите деце
3. Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом Стручног тима за инклузивно образовање
4. Јачање сарадње са локалном заједницом у реализацији инклузивног образовања
5. Развој вредносног система неопходног за прихватање деце са тешкоћама у развоју од стране средине

### Задачи Стручног тима за инклузивно образовање:

1. Доношење акционог плана
2. Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
5. Сарадња са интересорном комисијом
6. Вредновање остварености и квалитета програма
7. Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
8. Пружање додатне подршке наставницима у раду са ученицима, родитељима, кроз планирање и реализацију стручног усавршавања
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
10. Прикупљање и размена примера добре праксе

Време	Активности	Носиоци активности	Сарадници
IX	Израда и усвајање плана рада тима за инклузивно образовање за школску 2019/20.	Стручни тим за инклузивно образовање	Координатор стручног тима за инклузивно образовање
	Вредновање ИОП-а за друго полугодиште школске 2018/19. год. и предлог за настављање или престајање примене ИОП-а Педагошком колегијуму	Стручни тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум
	Упућивање ученика првог разреда са сметњама и тешкоћама у развоју надлежном лекару и интересорној комисији	Милена Коцић, психолог	Надлежни лекар, интересорна комисија
	Израда ИОП-а за ученике од првог до осмог разреда	Тим за подршку	Директор школе
	Допуна и измена базе података за идентификоване ученике са сметњама и тешкоћама у развоју као и ученика са изузетним постигнућима.	Милена Коцић, психолог	Чланови стручног тима за инклузивно образовање
	Анализа законске регулативе у области		

	инклузивног образовања		
	Реализација иницијативе стручног тима за инклузивно образовање о размени материјала за рад са ученицима у ИО између наставника.	Стручни тим за инклузивно образовање Милена Коцић, психолог	Наставници
	Усвајање предложених ИОП-а за ученике првог разреда	Стручни тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум
	Сакупљање материјала о ученицима који имају индивидуализовани приступ	Стручни тим за инклузивно образовање	Наставници, родитељи, ученици, стручњаци
	Израда педагошких профила нових ученика који су обухваћени индивидуализованим приступом или раде по ИОП-у 1,2,3	Тим за подршку	Стручњаци интерресорне комисије
	Обнављање Зхтева интерресорне комисије за ученике који треба да раде по ИОП-у2		
<b>X</b>	Подршка родитељима ученика обухваћених ИО	Тим за подршку	
	Сензибилизација родитеља- предавање за родитеље на тему «Инклузија у школи»	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Стручњаци
	Пружање помоћи родитељима у реализацији индивидуалних образовних планова	Одељењске старешине	
	Сензибилизација и едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима инклузивног образовања	Психолог	Наставници
	-кроз ваннаставне активности	Педагог	
	-на ЧОС-у		
	-реализацијом радионица-вршњачка едукација	Одељењске старешине	
	-кроз ангажовање Ученичког парламента		
	Израда ИОП-а 1,2 за ученике од II до VIII	Стручни тим за инклузивно образовање	Ученици, стручњаци
	Индивидуализоване листе праћења ученика од I до VIII на крају класификационог периода	Педагог, психолог	Наставници, од. старешине
	Упућивање ученика од II до VIII, по ИОП-у 1, интерресорној комисији за израду ИОП-а 2	ИО тим	Наставници, родитељи, ученици, стручњаци
<b>XI</b>	Стручно усавршавање на нивоу установе – презентација ИО тима о постигнућима ученика обухваћених ИО на крају првог класификационог периода школске 2019/20. год.	Милена Коцић, психолог, Стручни тим за инклузивно образовање	Наставници
	Пројектна активност у сарадњи са наставницима специјалне школе-заједничка радионица за ученике	Учитељи млађих разреда	Учитељи специјалне школе
	Одржавање састанака са другим школским тимовима и стручним већима	Стручни тим за инклузивно	

		образовање Руководиоци тимова и стручних већа	
	Вредновање резултата ИОП-а ученика првог разреда после 3 месеца	Тим за подршку	Стручни тим за инклузивно образовање
<b>ХП</b>	Израда ИОП-а са прилагођеним, обогаћеним програмом за ученике изузетних способности и предлог Педагошком колегијуму на усвајање  Израда материјала за наставу за ученике млађих разреда обухваћених инклузијом  Припремање едукативног материјала за наставнике и родитеље	Тим за подршку, Стручни тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум
<b>I</b>	Индивидуализована листа праћења ученика од од I до VIII на крају првог полугодишта (постинућа, тешкоће)	Психолог, педагог	Наставници, одељењске старешине
<b>II</b>	Вредновање ИОП-а за прво полугодиште школске 2019/20. год. и предлог за настављање, или престајање примене ИОП-а Педагошком колегијуму на почетку другог полугодишта	Стручни тим за инклузивно образовање Тим за подршку	Педагошки колегијум
<b>III</b>	Стратегије за рад са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом – материјал за наставнике	Милена Коцић, психолог	Учитељи
	Вредновање ИОП-а за ученике 1. разреда након 6 месеци	Тим за подршку	Стручни тим за инклузивно образовање
<b>IV</b>	Индивидуализоване листе праћења ученика од I до VIII на крају трећег класификационог периода (постигнућа, тешкоће)	Педагог психолог	Наставници, одељењске старешине
	Вредновање резултата ИОП-а са прилагођеним програмом за ученике са изузетним способностима	Стручни тим за инклузивно образовање Тим за подршку	Стручњаци
<b>V</b>	Праћење реализације планираних активности са свим ученицима обухваћених инклузивним образовањем	Стручни тим за инклузивно образовање	Тимови за подршку
<b>VI</b>	Индивидуализоване листе праћења ученика од I до VIII на крају другог полугодишта (постигнућа, тешкоће)	Педагог психолог	Наставници, одељењске старешине
	Припрема ученика осмог разреда, који су радили по ИОП-у, за полагање завршног испита  Сарадња са ШУ и Комисијама у припремама за полагање завршног испита ученика који раде по ИОП-у2	Тим за подршку  Стручни тим за инклузивно образовање  Психолог	Здравствена комисије, Школска управа Ниш
<b>VIII</b>	Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање тима у школској 2019/20. години	Стручни тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум

**6.13.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 2019/2020. године**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Задужени наставници</b>	<b>Напомене</b>
Развој методологијесамовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	Октобар, 2019.- Јун, 2020.	Тим за самовредновање	
Коришћење аналитичко - истраживачких података за даљи развој установе	Новембар, 2019. -Јун, 2020.	Директор Помоћници директора	
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника.	Децембар 2019.	Наставничко веће	
Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.	Фебруар, 2020. и Јун 2020.	Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника	

Координатор тима: Нинослава Николић

**6.14. Самовредновање рада за школску 2019/ 2020. годину**

Предвиђене активности	Очекивани исходи	Носиоци активности	Време нека динам	Инструменти и технике самовредновања
Формирање тима и израда плана рада за школску 2019/20.г.	Формиран Тим на нивоу школе; Израђен плана рада Тима за школску 2019/20. г.	Директор , чланови Тима за самовредновање	Септембар, 2019. г.	Записници одржаних састанака Тима, Плана рада тима, Годишњи план рада школе
Припрема упитника за самовредновање кључних области: <b>програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	Израђени упитници за снимање стања у школи из наведених области	Чланови Тима за самовредновање	Септембар- октобар, 2019. године	Упитници за наставнике и стручну службу, ученике и родитеље, чланови Школског одбора, запослене у школи и чек листе
Анкетирање дефинисаних циљних група и снимање стања у школи	Реализовано анкетање и стварање реалног увида у школи из наведених области	Чланови Тима за самовредновање, одељењске старешине	Октобар, 2019. године	Упитници, Записници одржаних састанака Тима
Анализа упитника, обрада података и израда Акционог плана	Резултати спроведеног анкетања;  Дефинисане активности Акционог плана са динамиком и носиоцима реализације	Анкетирање циљних група (наставници, стручна служба, ученици, родитељи, чланови Школског одбора, запослени у школи) Наставник информатике и чланови Тима	Октобар - новембар, 2019. године	Извештај о самовредновању, Акциони план
Праћење реализације планираних активности	Достизање пожељног нивоа остварености у наведеним кључним областима	Наставници предметне и разредне наставе	Новембар, 2019 – јун 2020. године	Извештаји носиоца активности о реализацији планираних активности
Праћење остваривања Акционог плана	Доследна и континуирана имплементација Акционог плана	Координатор тима и тим за самовредновање	Новембар, 2019 – јун 2020. године	Извештај о праћењу и остваривању планираних активности

Извештај тима о реализованим активностима	Остварност годишњег плана рада Тима - Увид у стање након спроведених активности	Координатор тима и тим за самовредновање	Фебруар – јун - август, 2020. године	Извештаји о реализованим активностима
Начин праћења плана активности и реализације Акционог плана: Носиоци активности подносе извештај о реализованим активностима руководиоцу Тима.				

Руководилац тима:  
**Анита Спасић**

### 6.15. План рада актива за Развој школског и предшколског програма

Планиране активности	Циљеви планирања	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана рада Стручног актива за развој школског и предшколског програма.	Остваривање програмских задатака актива.	Чланови стручног актива	септембар 2019.
Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и Развојним планом школе.	Усклађеност циљева, задатака и активности свих школских докумената.	Чланови стручног Актива, тим за израду Годишњег плана рада школе	септембар 2019.
Праћење реализације и анализа остваривања програмских задатака Школског и предшколског програма.	Увид у оствареност Школског и предшколског програма.	Чланови стручног актива, одељењске стар руководиоци одељењских већа	тримесечно праћење (након сваког класификационог периода)
Извештавање о праћењу образовно-васпитног рада	Усаглашавање и кориговање учених одступања у реал. Школског програма	Чланови стручног Актива, педагог школе	тримесечно извештавање (након сваког класификационог периода)
Тестирање ученика - израда и примена тестова знања са задацима израђеним по образовним стандардима и исходима	Провера остварености образовних стандарда и исхода у свим разредима	Чланови стручног актива, наставници прве и разредне наставе	децембар 2019. мај 2020.

Примена упитника о интересовањима ученика у млађим разредима (Гарднерова теорија вишеструке интелигенције)	Укључивање ученика у ваннаставне активности и избор тема у пројектној настави у складу са интересовањима ученика	Чланови стручног актива, наставници разредне наставе	септембар 2019.
Анализа постигнутих резултата и давање предлога за унапређивање образовно-васпитног рада и постигнућа ученика	Подизање квалитета образовно-васпитног рада; боља пос и ученика	Чланови стручног актива, наставници пр и разредне наставе	јун 2020.
Усклађивање Школског програма са променама у наставном плану и програму и програмима наставе и учења	Школски програм У складу са важећим Правилницима	Чланови стручног актива, наставници пр и разредне наставе	јун 2020.
Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој школског програма	Упознавање руководећих и стручних органа школе са реализованим активностима Актива	руководилац актива	јануар-август, 2020.

Руководиоц актива  
**Сузана Васић**

## 6.16 План рада тима за развој међупредметних компетенција

### Међупредметне компетенције

На основу : \*Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)  
\*Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)

Компетенције представљају комбинацију знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за развој и друштвено укључивање и запошљавање. Стицање и развој компетенција код ученика представља припрему ученика за даље школовање, али и за стварне животне ситуације. Развојем међупредметних компетенција код ученика обезбеђује се њихово успешно сналажење у свакодневном животу и раду. Компетенције се не формирају и развијају кроз спорадичне, изоловане активности или садржаје, већ су резултат великог броја активности које се реализују у свим наставним предметима током целог школовања.

Међупредметне компетенције се заснивају на интегрисању различитих знања и вештина која се развијају у оквиру различитих предмета. За развој међупредметних компетенција важни су не само наставни садржаји већ и методе којима се они проучавају, због чега је важно да у процесу учења доминирају истраживачке и интерактивне методе, које подразумевају рефлексiju, кооперативно учење и развијају критичко мишљење и оснажују учествовање ученика у образовно-васпитном процесу.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Активности	Носиоци активности	Сарадници у раду	Време реализације
Састанак са предметним наставницима и одређивање тема за реализацију пројектне наставе (напомена: садржаје бирати у складу и са развојем и подстицањем предузетништва)	Наставници предметне и разредне наставе	Чланови тима Стручни сарадници	септембар
Реализација часова пројектне наставе	Наставници предметне и разредне наставе	Чланови тима Стручни сарадници	прво и друго полугодиште
Формирање базе припрема наставника за час, које представљају примере добре праксе у развијању међупредмених компетенција и предузетништва (електронска база)	Наставници предметне и разредне наставе	Члановитима Стручни сарадници	прво и друго полугодиште
Праћење реализације пројектне наставе у првом и другом разреду	Учитељи првог и другог разреда	Члановитима Стручни сарадници	Током школске године
Праћење реализације пројектне наставе у петом, шестом и седмом (техничко и технологија, информатика и рачунарство и физичко и здравствено васпитање) разреду	Предметни наставници петог, шестог и седмог разреда	Стручни сарадници	Током школске године
Анализа реализације пројектне наставе у млађим и старијим разредима на крају првог полугодишта (размена искустава наставника I, II, V и VI разреда, проблеми на које су наишли при планирању, одговори и питања колега)	Учитељи првог и другог разреда предметни наставници петог, шестог и седмог разреда; Чланови тима	Чланови тима Стручни сарадници	Крај првог полугодишта
Извештај о раду тима на крају првог полугодишта	Руководилац тима	Чланови тима Стручни сарадници	Крај првог полугодишта
Анализа реализације пројектне наставе у млађим и старијим разредима на крају другог полугодишта	Учитељи првог и другог разреда; предметни наставници петог, шестог и седмог разреда; Чланови тима	Чланови тима Стручни сарадници	Крај другог полугодишта
Извештај о раду тима на крају другог полугодишта	Руководилац тима	Чланови тима Стручни сарадници	Крај другог полугодишта

Руководилац тима:  
Марина Стојановић





***ПЛАН СТРУЧНОГ  
УСАВРШАВАЊА  
НАСТАВНИКА И  
УНАПРЕЂЕЊА  
ОБРАЗОВНО -  
ВАСПИТНОГ РАДА***

## 1. План стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

Педагошки колегијум и Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника су на основу самовредновања рада школе, Школског развојног планирања и Правилника о сталном стручном усавршавању утврдили да се у школској 2019/20. години План стручног усавршавања реализује кроз:

- **акредитоване програме** који развијају компетенције **К3** и **К4** (компетенције за подршку развоју личности и компетенције за комуникацију и сарадњу), као и приоритетне области **П1** и **П3** које подразумевају унапређење дигиталних компетенција наставника и употребу информационо-комуникационих технологија, као и унапређење компетенција наставника у области планирања и реализације наставе орјентисане на исходе.
- **плана стручног усавршавања у установи (44).**

План стручног усавршавања запослених на предлог Тима за стручно усавршавање и Педагошког колегијума, усвојило је Наставничко веће ОШ „Краљ Петар I“ на седници од 11. 9. 2019. године и Школски одбор на седници одржаној дана 12. 9. 2019. године.

У школској 2019/20. формиран је Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника и чине га представници наставника и учитеља. Координатор тима је учитељица Дијана Јовановић, а чланови Марина Радисављевић, наставница ТиО, Татјана Радисављевић, наставница математике и Душица Манојловић, наставница музичке културе. Специфичност рада овог тима огледа се у томе што тим само ствара услове (испитује потребе и жеље наставника, предлаже начине и обрасце за заједничко доношење обрасца за стручно усавршавање наставника у установи и ван установе) и представља спону између запослених и Педагошког колегијума који усваја и прати план СУ. Тим се састаје на почетку и крају године, а током године прати, обавештава и коригује план и о томе обавештава Наставничко веће и Педагошки колегијум. О редовним састанцима тим води записнике.

Обавезне активности стручног усавршавања у установи испланиране су у складу са потребама запослених, а реализатори тих активности су директор школе, секретар, представници стручне службе и наставници (20 сати). Сваки запослени је у складу са процентом ангажовања испланирао своје стручно усавршавање до 44 сата. Запослени ће према свом плану личног развоја остварити и одговарајући број бодова стручног усавршавања ван установе.

Као специфичност наше школе издвајамо двојезичну наставу у 7. и 8. разреду (по једно одељење) и неопходност додатног и другачијег стручног усавршавања наставника који предају у тим одељењима (њих 7). У складу са новим Правилником о извођењу наставе у двојезичним одељењима, наставници су у обавези да поседују језичке компетенције на нивоу Ц1 (заједнички европски оквир за стране језике). Тим за двојезичну наставу је предвидео обуку наставника у одговарајућој институцији која је овлашћена за извођење наставе и припрему кандидата за овакву врсту испита. Важно је напоменути да часови на енглеском језику захтевају додатно ангажовање наставника-реализатора приликом израде самих припрема за часове и неопходне чешће консултације са наставницима енглеског језика из школе.

На основу Плана стручног усавршавања, дефинисан је и начин информисања, праћења и вредновања стручног усавршавања у установи и ван ње на месечном нивоу, са намером да све информације буду јасне, прегледне и доступне свим запосленим наставницима.

План стручног усавршавања предвиђа и стицање звања **педагошки саветник** за наставнике. Један наставник је у протеклој школској години стекао звање педагошког саветника (Дијана Јовановић, учитељица), а очекује се да се у овој школској години повећа број наставника са звањем.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ**

ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗБОРНЕ АКТИВНОСТИ
20	24

**ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ ЗА СТРУЧНО  
УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ**

АКТИВНОСТ	Презентер/ организатор	број сати	Време реализације	Број сати за учеснике
Приказ Правилника о спољном вредновању установе са анализом и дискусијом	Роберт Џунић, директор школе	4	септембар	2
Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (и за други разред)	Сузана Васић, педагог	4	септембар	2
Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (приказ новина)	Роберт Џунић, директор школе Марина Стојановић, помоћник директора	4	септембар	2
Приказ Правилника о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника (корац у поступку стицања звања педагошког саветника)	Дијана Јовановић, педагошки саветник	4	октобар	2
Приказ нове законске регулативе из области заштите података о личности	Лидија Цветковић, секретар	4	октобар	2
Упознавање Наставничког већа са новим правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Роберт Џунић, директор школе	4	октобар	2
Упознавање Наставничког већа са Стручним упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама	Роберт Џунић, директор школе	4	октобар	2
Приказ примера добре праксе уз употребу савремених технологија	Милан Протић, наставник Технике и технологије Александар Милошевић, наставник информатике	4	новембар	2

Завршни испит у основном образовању–обука дежурних наставника и супервизора	Роберт Џунић, директор школе Мирјана Митић, наставник математике и информатике	4	јун	2
Завршни испит у основном образовању, анализа и дискусија		4		2
<b>Укупно</b>		40		20

## ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Документ о вредновању сталног стручног усавршавања је у складу са чланом 4. (став 1) Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника који гласи:

### Члан 4

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- (1) **извођењем угледних**, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом,
- (2) **излагањем** на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,
- (3) **учешћем у**: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

Стално стручно усавршавање (44 сата) остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

<b>1. Часови</b>				
<b>Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности</b>	<b>Сати реализатору/ сати асистенту</b>	<b>Сати учеснику</b>	<b>Праћење, вредновање</b>	<b>Евиденција, докази</b>
Извођење огледног часа са дискусијом и анализом	8 / 6	2	Стручна служба на основу присуства, документације, резултата, тим за стручно усавршавање	Записник, портфолио, ППТ, фотографије, видео-снимци
Извођење угледног часа са дискусијом и анализом	4 / 3	2		
<b>2. Излагања</b>				
<b>Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности</b>	<b>Сати реализатору/ сати асистенту</b>	<b>Сати учеснику</b>	<b>Праћење, вредновање</b>	<b>Евиденција, докази</b>
Приказ програма стручног усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	3	2		

Приказ стручне књиге, приручника, чланка, часописа, дидактичког материјала, иновација у настави и сл.	4	2	Стручна служба на основу присуства, документације, резултата, тим за стручно усавршавање	Записник, портфолио, ППТ, фотографије, видео-снимци, дневници рада
Приказ часа којим је учествовано на неком конкурс	4	2		
Приказ нових медија у функцији образовања и размене искуства: блог, портал, форум, сајт...	4	2		
Приказ реализованих или планираних активности у циљу побољшања ОВ-праксе и развијања компетенција наставника (двојезична настава и др.)	4	2		
Приказ нових законских решења или новина	4	2		
Приказ истраживања које доприноси унапређењу ОВ-праксе	4	2		
Приказ студијског путовања или стручне посете	4	2		
<b>3. Остваривања</b>				
<b>Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности</b>	<b>Сати реализатору/ сати асистенту</b>	<b>Сати учеснику</b>	<b>Праћење, вредновање</b>	<b>Евиденција, докази</b>
Истраживања (планирање, организовање, спровођење, израда инструмената, израда и приказ)	8 / 6		Стручна служба на основу присуства, документације, резултата, тим за стручно усавршавање	Записник, портфолио, ППТ, фотографије, видео-снимци, дневници рада
Пројекта у установи и међушколски пројекти ОВ-карактера	8 / 6			
Програма или пројекта од националног значаја	10			
Обуке, програма СУ на нивоу установе у складу са потребама запослених: вођење радионице, практичних обука и сл.	3 пута више од трајања обуке			
Менторски рад са студентима	1 сат по дану	/		
Реализација завршног испита и матуре: обука, дежурство, преглед	Сати се одређују по упутству Министарства	/		
Остало:				

**ВАЖНО:**

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним активима и тимова (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.**

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА****СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**

Име и презиме васпитача	МЕСЕЦ										укупн о УУ/В У
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Марина Вукић	ПДП, ПУУ	ОП	ПДП	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	44/24
Снежана Грчић	ПДП, ПУУ	ОП, У	ПДП, УП	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	170/24
Марија Златковић	ПДП, ПУУ	ОП, УП	ПДП, У	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	50/08

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

Име и презиме наставника	МЕСЕЦ										укупн о УУ/В У
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Валентина Златковић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП	ПДП	ПП		У	ПДП	ПП	ОП	ПУУ	54/24
Весна Стојковић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП	ПДП	ПП			ПДП	ПП	У, ОП	ПУУ	44/32
Гордана Ђорђевић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП, У	ПДП	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	44/24
Гордана Јовановић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП	ПДП	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	54/24
Гордана Цветковић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП	ПДП	ПП			ПДП	У, ПП	ОП	ПУУ	48/24
Градимира Раденковић	ПДП, ПУУ, У	ПУУ, ОП	ПДП	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	44/24
Данијела Милијић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП, У	ПДП	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	46/64

\*легенда

Име и презиме наставника	МЕСЕЦ										укупн о УУ/В У
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Дејан Ристић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, О	ПДП	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	62/32
Дијана Јовановић	ПДП, У, ПРА	ПУУ, ОП	ПДП	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	54/74
Дијана Станојевић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП	ПДП	У, ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	44/16
Иван Стефановић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП	ПДП	У, ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	44/16
Ивана Стојичић	ПДП, ПУУ	ПУУ, ОП	ПДП	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	54/8
Љиљана Стојковић	ПДП, ПУУ	ПУУ, ОП	ПДП	ПП			ПДП	ПП	ОП	У, ПУУ	54/8
Марија Митић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП	ПДП	ПП		У	ПДП	ПП	ОП	ПУУ	50/32
Миодраг Филиповић	ПДП, ПУУ	ПУУ, ОП	ПДП	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	54/24
Мирослава Цветановић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП	ПДП	ПП		У	ПДП	ПП	ОП	ПУУ	54/24
Наташа Гавриловић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП	ПДП	ПП			ПДП	ПП	О	ПУУ	44/16
Невена Станишић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП, У	ПДП	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	52/8
Снежана Ђорђевић	ПДП, ПУУ, У	ПУУ, ОП	ПДП	ПП			ПДП	ПП	ОП	ПУУ	56/24
Сузана Миљковић	ПДП, ПУУ, У	ПУУ, ОП	ПДП	ПП			У, ПДП	ПП	ОП	ПУУ	44/42
Татјана Стефановић	ПДП, ПУУ, ПРА	ПУУ, ОП	ПДП	ПП	У		ПДП	ПП	ОП	ПУУ	54/24



**легенда**

У - угледни час

О - огледни час

МР- менторски рад

АП- акредитован програм стручног усавршавања ван установе

П- пројекат од националног значаја

ПП-приказ програма стручног усавршавања

ПНМ- приказ нових медија

ПУУ- пројекат у установи

ПСК- приказ стручне књиге, приручника....

ПРА- приказ реализованих активности

ОУУ - обука унутар установе

УП - угледни присуство

ПДП - примери добре праксе

**Стручно усавршавање****СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА**

Име и презиме наставника	МЕСЕЦ										укупн о УУ/В у
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Габријела Поповић	ОЗ		УП	УП, ППx2	ОЗ	У, АП	О, У, АП	УП, АП	УП	ОЗ, ЗИ	60/72
Весна Ристић	ОЗ			УП, ППx2	ОЗ	УП, АП	О, У, АП	У, АП	УП	ОЗ, ЗИ	60/72
Ивана Илић	УП, ПП,		УП, ПУУ	У, УП, ПП			УП	ПП			56/24
Ивана Петровић	ПРА			УП, ПП			О	У			50/72
Јелена Митић	ОЗ		УП	УП, ППx2	ОЗ	УП	О, У, АП	УП, АП	УП	ОЗ	60/72
Миљана Глигоријевић	У			У		АП	У, Т	Т, ПСК		ЗИ	58/24
Моника Мирковић	У		ПУУ			АП	М, Т	М, Т, ПСК			66/24

Надежда Поповић				УП		УП	УП, Т	У, ПСК,Т			56/00
Нинослава Николић		АП	УП	УП, ППx2	УП, ОЗ	АП	О, , АПУ	УП, АП	УП, ОЗ	УП, ЗИ	53/72
Снежана Савић	У, ПУУ			ОП						ПУУ	56/00
Тамара Милосављевић				УП			О, УП	УП	УП	ЗИ	58/72
Сузана Ранђеловић	ПРА, ОЗ, Вx3	Б		УП, ППx2			О, УП,А П	У, УП,А П			50/72

## Легенда

У - угледни час

О - огледни час

ОЗ - обуке запослених у складу са потребама запослених

Т - дежурство и преглед на такмичењу

АП- акредитован програм стручног усавршавања ван установе

М - менторски рад

ПП - приказ програма стручног усавршавања

ПУУ - пројекат у установи

ПСК - приказ стручне књиге, приручника....

УП - угледни час присуство

ЗИ - завршни испит, дежурство/преглед

ПРА - приказ реализованих активности

В - вебинар

## Стручно усавршавање

## ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА

Име и презиме наставника	МЕСЕЦ										укупн о УУ/В У
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Александар Милошевић		АП	ПП	ПП	ПУУ		ПП	У			44/32
Александар Митровић									У, АП	ЗИ	18/24
Димитрије Тасић		АП	ПП	ПП			АП	У			28/40
Зорана Симоновић	АП	УП	АП	УП	АП	УП		У	УП	ЗИ	54/24
Зорица Ђурић			АП	У		П	АП			ЗИ	20/16
Милена Пешић		ПУУ	ПП	УП	УП		ПП	У			44/00
Љиљана Радовић Младеновић		АП	ПНМ	УП	У	УП	ПП	ПСК	АП	ЗИ	44/24
Маријана Денчић	ПП		ПП		АП		ПП	АП	У		44/24
Марина Радисављевић	ПП		ПП	У, АП	УП	УП	ПП	УП, АП			44/72
Марина Стојановић	АП, Уx2	АП	АП	УП, Т	УП		Т	УП	ОМ	ЗИ	46/24
Марина Стојић	АП, Уx2	АП	УП	Т	АП	УП	Т	УП		ЗИ	54/24
Милан Протић	ПП	ПУУ	ПП	УП, АП	УП	У	ПП	УП, АП		ЗИ	44/72
Милица Пљевачић		УП	АП	УП	У	АП	УП	У	УП		44/16
Мирјана Митић	У, УП	ПУУ		УП	П	У				ЗИ	66/20
Слађана Јовић	У, ПУУ		ПП		АП		УП, ПП		УП	ЗИ	60/72
Снежана Здравковић	ПП, ПНУ	ПП	АП	УП, ПП	АП, АП	ПРА	ПП, АП	УПx2	У, АП		44/116
Татјана Радисављевић	АП, Уx2	АП	УП	УП, Т	АП	УП	Т			ЗИ	54/24

У - угледни час  
 О - огледни час  
 ПНУ - прохрам на нивоу установе  
 АП - акредитован програм стручног усавршавања ван установе  
 П - пројекат од националног значаја  
 ПП-приказ програма стручног усавршавања  
 ОМ - организација манифестације

ПНМ- приказ нових медија  
 ПУУ- пројекат у установи  
 ПСК- приказ стручне књиге, приручника....  
 ПРА- приказ реализованих активности  
 УП - угледни присуство  
 ЗИ - завршни испит, дежурство/прегл

**Стручно усавршавање**  
**ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ**

Име и презиме наставника	МЕСЕЦ										укупн о УУ/В у
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Бојан Симоновић		ПП	АП	УП		У, АП	УП	УП	УП	ПП	43/32
Владимир Филиповић		ПП	АП	УП		У, АП	УП	УП	УП	ПП	43/32
Ивана Миловановић		ПП	АП	УП		У, АП	УП	УП	УП	ПП	43/24
Маја Јовић		ПП	АП	УП		У, АП	УП	УП	УП	ПП	43/32
Марија Милетић		ПП	АП	УП		У, АП	УП	УП	УП	ПП	43/24
Марина Манић		ПП	АП	УП	АП	У, АП	УП	УП	УП	ПП, ЗИ	46/40
Марина Миљковић		ПП	АП	УП		У, АП	УП	УП	УП	ПП	43/32

**УМЕТНОСТ**

Име и презиме наставника	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	УУ/В У
Душица Манојловић	ПРА			У, СА	АП			СА		ЗИ	56/34
Ђирић Ивана	У	ПУУ, АП		УП		АП		У	УП		50/26
Игор Ђорђевић		У	УП	АП		УП	УП, АП	УП	УП		36/16
Ирена Станојевић	АП	ПУУ							И	ЗИ	22/24
Јелена Ђорђевић			УП	АП		УП			У		28/16
Милан Николић		АП				АП		АП	У		24/24
Ненад Ђорић	АП	УП	У	ПП			УП, ПП	АП	УП		44/32
Петар Цветковић	АП	УП	УП	ПП			У, ПП	АП	УП		44/32

У - угледни час

О - огледни час

И - истраживање

АП- акредитован програм стручног усавршавања ван установе

ПП-приказ програма стручног усавршавања

ПУУ- пројекат у установи

ПРА- приказ реализованих активности

СА - састанак стручног актива

УП - присуство угледном часу

ЗИ - завршни испит преглед/дежурство

## Стручно усавршавање

## СТРУЧНА СЛУЖБА

Име и презиме стручног сарадника	МЕСЕЦ										укупно УУ/В У
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Анита Спасић	И, ПП, ПРА	ПЗР	ПДП	ПП	АП	ПСП	ПДП	ОУУ, ПП	АП	АП	44/64
Милена Богдановић	И, ПП	АП	ПРА	ПП		ОУУ	ПРА		ОУУ		50/24
Сузана Васић	О, У, ПРА	ПСК	ПСК	ПП			ПСК		ПП		44/00

У - угледни час

О - огледни час

МР- менторски рад

АП- акредитован програм стручног усавршавања ван установе

П- пројекат од националног значаја

ПП-приказ програма стручног усавршавања

ПНМ- приказ нових медија

ПУУ- пројекат у установи

ПЧ- присуство часовима

ПЗР - приказ нових законских решења

ПСК- приказ стручне књиге, приручника....

ПСП - приказ студијског путовања

ПРА- приказ реализованих активности


ПДП - примери добре праксе

СС- стручни скуп

В- вебинар

И- истраживање

ОУУ- обуке у установи



# 8.

## ***ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ***

- 8.1. Програм сарадње са родитељима***
  - 8.2. План адаптације ученика на нову школску средину***
  - 8.3. План увођења у рад нових наставника***
  - 8.4. Програм сарадње са локалном средином***
  - 8.5. Пројекти и сарадње школе***
-

## **8.1. Програм сарадње са родитељима**

Циљ програма је подстицање и неговање партнерског односа и сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, засноване на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Сарадња школе са родитељима одвијаће се непосредно и посредно преко родитељских састанака, индивидуалних састанака и школског савета родитеља, као и укључивањем родитеља у пројекте и различите врсте активности које школа организује (празници, прославе, радионице,...).

Непосредна сарадња са родитељима, одвијаће се преко родитељских састанака и индивидуалних контаката са родитељима. Родитељске састанке, на нивоу одељења и васпитне групе одржаваће се на почетку школске године и на крају сваког класификационог периода са садржајима који ће обухватити праћење напредовања и развоја сваког ученика, као и успех одељења/васпитне групе уз принцип да се испоштује личност сваког ученика и достојанство родитеља.

На родитељским састанцима, родитељи ће бити упознати са радом и резултатима школе због непостојања могућности да се са свим родитељима одржи општи родитељски састанак. У садржај обавештавања уносиће се и питања везана за рад целе школе. Тражиће се ставови родитеља о њиховом укључивању у решавању школских проблема, а посебно ставови кад су у питању њихова новчана давања за потребе ученика или школе.

На родитељским састанцима, одељењске старешине/васпитачи ће сами или уз ангажовање других наставника у школи, стручних сарадника као и укључивањем родитеља стручњака, кроз предавања и радионице едуковати родитеље о психофизичким карактеристикама ученика на датом узрасту, професионалној оријентацији, учењу и сл.

Када се појаве потребе за индивидуалним контактима наставника, стручних сарадника, одељењског старешине са родитељима, позиваће се родитељи и упознати са потешкоћама који се испољавају код њихове деце у процесу развоја, учења и понашања. Васпитач може остварити индивидуални контакт са родитељима приликом пријема и испраћаја деце.

Програм сарадње са породицом оствариваће се организовањем отвореног дана школе у сваком месецу, када родитељи односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном процесу.

Сарадњу са родитељима одељенски старешина/васпитач евидентира у дневнику образовно васпитног рада /е-дневнику.



## План сарадње са родитељима

Облици сарадње	Начин реализације	Садржаји	Реализатори	Време реализације
<b>ИНФОРМАТИВНИ</b> (усмена и писана документација)	Индивидуални и групни разговори	разговори са родитељима у термину за пријем родитеља, приликом пријема и испраћаја деце	одељењске старешине, васпитачи, предметни наставници	свакодневно током радне године
	Родитељски састанци	информисање, доношење одлука, размена	одељењске старешине, васпитачи	током радне године
	Огласне табле	обавештења, позиви, фото-документација, тематски планови	одељењске старешине, васпитачи, стручни сарадници	током радне године
	Кутије за сугестије	похвале, критике, предлози	одељењске старешине, васпитачи	током радне године
	Упитници и анкете за родитеље	релевантне информације о детету и породици, предлози за унапређење в-о рада	стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи	на почетку радне године, на полугодишту
<b>САВЕТОДАВНИ</b>	Индивидуални разговори	запажање, препоруке, размена утисака	одељењске старешине, предметни наставници, васпитачи	током радне године
		консултације, саветовање породице, писане препоруке, упутства за рад код куће	стручни сарадници,	током године
	Индивидуални разговори	консултације, саветовање породице, писане препоруке, упутства за рад код куће	одељењске старешине, предметни наставници, васпитачи	током године
<b>ЕДУКАТИВНИ</b>	Родитељски састанци на нивоу одељења/ васпитне групе, циљне групе родитеља	тематска предавања у складу са интересовањима и потребама родитеља	одељењски стершина, васпитач, стручни сарадник	повремено током радне године
	Радионице за родитеље на нивоу одељења/васпитне групе	теме прилагођене потребама и интересовањима родитеља у актуелном тренутку	одељењски стершина, васпитач, стручни сарадници	повремено током радне године
<b>УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЗАДАТАКА</b>	Непосредно укључивање родитеља у васпитно-образовни процес <i>Отворен дан за родитеље</i>	боравак у одељењу/васпитној групи, рад по интересовању, учешће у организацији прослава, манифестација, излета	директор, одељењске старешине, предметни наставници, васпитачи	током радне године
	Израда и реализација ИОП-а са родитељима деце са сметњама/потешкоћама у развоју Израда и остваривање плана појачаног васпитног рада са родитељима ученика	процена постигнућа, постављање краткорочних и дугорочних циљева за развој детета, евалуација сарадња са родитељима у циљу постизања жељеног понашања ученика	стручни тим школе, одељењске старешине/васпитна група тим за појачани васпитни рад са учеником	током радне године  током радне године

## 8.2. План адаптације ученика на нову школску средину

### Циљ и задаци

Општи циљ је подршка ученику у процесу адаптације на нову школску средину (интеграција у вршњачку групу, прилагођавање на нове услове рада у школи, упознавање са правилима понашања у школи, прилагођавање на методе и начине рада нових наставника) и стварање услова да ученик искаже и развије своје способности, вештине и знања које поседује.

Садржаји програма адаптације ученика на нову школску средину приказани су у табели.

Активности	Носиоци активности	Сарадници у раду	Време реализације
Успостављање првог контакта школе са учеником и родитељима пре увођења и распоређивања у одељење (прве информације о ученику, школска документација и др.)	Секретар школе, психолог, педагог	Родитељи	Током школске године
Распоређивање и укључивање ученика одељење (упознавање одељењског старешине са новодошлим учеником и родитељима, представљање ученика одељењу, упознавање ученика са распоредом часова, уџбеницима и сл.)	Психолог, педагог, одељењски старешина	Родитељи, одељењска заједница	Током школске године
Сарадња са родитељима (интервју о социјалном и развојном статусу ученика, праћење адаптације ученика на нову средину и постигнућа у учењу, саветодавни рад, подршка родитељима према потребама ученика и сл.)	Психолог	Родитељи, педагог, одељењски старешина, наставници, одељењска заједница	Током школске године
Сарадња са учеником (улазни интервју, тестирање способности и личности ученика, увид у досадашња постигнућа и интересовања, саветодавни рад са учеником и подршка према потребама ученика)	Психолог	Педагог одељењски старешина	Током школске године
Сарадња са одељењском заједницом (ЧОС, вршњачка подршка, статус новодошлог ученика у групи)	Психолог, педагог, одељењски старешина	Одељењска заједница и наставници	Током школске године
Сарадња стручних сарадника са одељењским старешином и наставницима новодошлог ученика (праћење адаптације ученика, индивидуализоване листе праћења на класификационим периодима, организовање и реализација	Психолог, педагог	Одељењски старешина, наставници	Током школске године

ЧОС-а, укључивање ученика у ваннаставне активности и све остале врсте помоћи и подршке према потребама ученика)			
Сарадња школе са психологом/педагогом и одељењским старешином из школе одакле је ученик дошао/по потреби (успех, понашање, специфичности ученика и сл.)	Психолог, педагог, секретар школе, одељењски старешина	Психолог, педагог, секретар школе, одељењски старешина школе из које ученик долази	Током школске године
Сарадња школе са институцијама, установама и стручњацима (здравствене, социјалне, просветне ) уколико постоји потреба за таквом подршком ученику	Директор, помоћник директора, секретар, педагог, психолог, одељењски старешина	Стручњаци у одговарајућим институцијама и установама	Током школске године
Извештај о адаптацији ученика на нову школску средину	Психолог, педагог, одељењски старешина	Наставници, родитељи	Класификациони периоди током школске године

*Чланови тима за адаптацију ученика на нову школску средину:*

1. Психолог
2. Педагог
3. Одељењски старешина

### **6.3. План увођења у образовно-васпитни рад нових наставника**

#### **Циљ и задаци**

Општи циљ плана је упознавање нових наставника са свим областима функционисања школе и садржајима образовно-васпитног рада.

Садржај програма увођења у образовно-васпитни рад нових наставника приказан је у табели.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Сарадници у раду</b>	<b>Време реализације</b>
Упознавање са законским и подзаконским актима (закони, правилници, статут..)	Секретар	Психолог/ Педагог	Током године
Упознавање са наставним планом и програмом/планом наставе и учења	Педагог	Предметни наставници	Током године

Упознавање са распоредом часова, одељењима којима ће предавати, са одељењским старешином, распоредом учионица и сл.	Директор, помоћник директора	Психолог/ Педагог	Током године
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Психолог/ Педагог	Помоћник директора	Током године
Пружање помоћи у изради припрема и сценарија часа са фокусом на индивидуализовани приступ (редовни часови, огледни, угледни, ваннаставне активности..)	Психолог/ Педагог	Предметни наставници	Током године
Упознавање са Годишњим планом рада школе, Школским програмом (тимови, већа, стручни органи и др.)	Психолог/ Педагог	Руководиоци стручних већа и тимова	Током године
Упознавање са структуром одељења (списак ученика, ученици са којима се ради инклузивно образовање, новодошли ученици због адаптације на нову школску средину, ученици са којима се ради ПВР и сл.)	Психолог/ Педагог	Одељењске старешине, одељењска заједница	Током године
Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.	Психолог/ Педагог	Предметни наставници	Током године
Упознавање са врстом и начином вођења педагошке документације ( е-дневник, дневник рада, дневник осталих облика образовно-васпитног рада, педагошка свеска, свеска одељења за праћење ученика)	Психолог/ Педагог	Предметни наставници	Током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања	Психолог/ Педагог	Помоћник директора	Током године
Постепено упознавање и увођење наставника у остале области функционисања школе ( Школски развојни план,	Психолог/ Педагог	Руководиоци тимова и стручних већа	Током године

самовредновање..)			
Упознавање наставника са наставним средствима које користи у наставном процесу (интерактивна учионица, интерактивна табла, компјутерски програми, пратећа опрема и сл.)	Психолог/ Педагог	Предметни наставници	Током године
Активно укључивање новог наставника у активности за које има способности и интересовања (школски тимови, пројекти и сл.)	Психолог/ Педагог	Помоћник директора	Током године

#### 8.4. План сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном средином реализоваће се на основу плана сарадње (наведеног у прилогу), који је и саставни део школског и предшколског програма. Школа ће пратити и активно учествовати у дешавањима у локалној средини и заједно са њеним представницима планирати садржаје и начине сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Садржај активности и начин сарадње	Носиоци активности/ институције	Сарадници у раду	Време реализације
Подршка и развијање пријатељства и дружења кроз спортске и образовне активности ученика са ученицима из специјалних школа, промотивне и пријатељске утакмице, креативне радионице	Специјална школа “Бубањ” Специјална школа 14.октобар	наставници разредне наставе, васпитачи	прва недеља октобра
Посете премијерама позоришних комада у складу са наставним садржајима и узрастом ученика	Народно и луткарско позориште	Одељењске старешине	октобар, април
Школски спорт, недеља спорта, такмичења, реализација заједничких акција и манифестација, промоција школа и занимања, посете школама	Основне и средње школе у окружењу	Наставници предметне и разредне наставе, васпитачи	октобар, мај
Информисање у вези са такмичењима, организација промотивних и пријатељских утакмица	Савез за школски спорт града Ниша	Наставници предметне и разредне наставе	током године
Усавршавање професионалних компетенција наставника, семинари и примена нових знања и вештина у раду са ученицима	Регионални центар Ниш	Чланови наставничког већа	током године
Упознавање нових наслова и тема, сусрет са књижевницима и песницима, обилазак сајма и информисање о насловима	Сајам књига	Наставници српског језика	новембар, април
Упознавање са културном баштином града и окружења, предавање, обилазак,	Народни музеј Ниш	Наставници историје,	октобар,

информисање, повезивање са садржајима предмета: Српски језик, Свет око нас, Природа и друштво, Народна традиција...		српског језика, учитељи	април
Упознавање са расположивом литературом, електронским обликом вођења библиотеке, презентација, размена, књижевне вечери, радионице, повезивање са садржајима предмета: Српски језик, Свет око нас, Природа и друштво, Народна традиција...	Народна библиотека	Библиотекар школе, наставници српског језика, учитељи, васпитачи	октобар новембар
Слушање извођења музичких дела и упознавање са инструментима значајних за реализацију садржаја предмета Музичка култура (амбијентално учење)	Симфонијски оркестар	Наставници музичке културе, наставници разредне наставе	децембар мај
Обилазак цркве у време Васкрса и Божића-повезивање садржаја изборног предмета Верска настава	Саборна и Црква Светог Николе	вероучитељи	јануар, април
Сарадња и заједничке акције и активности са општином Палилула –дечја недеља, недеља спорта, дан школе	Општина Палилула	Наставници координатори планираних активности	октобар, мај, јун

**ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.**

СЕПТЕМБАР	Пријем предшколаца Књиге за мог друга Правила школе и правила понашања кроз активности Уређење школског простора Посета пијаци Посета раскрсници Посета стоматолошкој ординацији Посета библиотеци Посета градској башти
ОКТОБАР	Посета дечјем вртићу „Байка“ и дружење са децом Маскенбал-деца света Посета бубњу Посета ћеле-кули Посета тврђави Спортске активности Посета пијаци Посета раскрсници Посета железничкој станици Посета аутобуској станици
НОВЕМБАР	Посета кући старих заната

	<p>Посета библиотеци                  Посета обућарској радњи                  Посета стоматолошкој ординацији                  Луткарско позориште</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>Новогодишња продајна изложба                  Новогодишња приредба                  Сусрет са деда мразом</p>
ЈАНУАР	<p>Светосавска приредба                  Прослава школске славе свети саве по одељењима</p>
МАРТ	<p>Активности поводом 8. Марта                  Посета градској башти                  Посета симфонијском оркестру</p>
АПРИЛ	<p>Ускршња изложба                  Посета цветној и зеленој пијаци                  Луткарско позориште                  Активности поводом ускршњих празника</p>
МАЈ	<p>Посета бубњу                  Посета золошком врту и музеју воштаних фигура                  Луткарско позориште                  Посета школском часу                  Припрема за дан школе</p>
ЈУН	<p>Учешће у прослави дана школе</p>

## 8.5. Пројекти и сарадње школе

### ПРОЈЕКАТ „Вукова недеља“

Општи подаци о пројекту	
<b>Назив</b>	„Вукова недеља“
<b>Врста/карактер</b>	Школски пројекат
<b>Трајање</b>	Четири недеље
<b>Кратак опис</b>	Пројекат ће обухватити низ активности везане за живот и дело Вука Караџића, разне обичаје и предмете из 19. и 20. века и посету културолошким знаменитостима у Нишу
<b>Општи циљеви</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са реформом Вука Караџића</li> <li>• Развој вештине комуникације и игре кроз разне сценске наступе</li> <li>• Развој ликовног стваралаштва кроз разне ликовне технике</li> <li>• Подизање нивоа сарадње међу ученицима</li> <li>• Подизање нивоа сарадње у колективу</li> <li>• Повећање степена учешћа ученика у ваннаставним активностима</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са очувањем књижевних дела и значајем Народне библиотеке</li> <li>Развијање свести о значају културолошких знаменитости у граду</li> </ul>	
<b>Специфични циљеви и задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Временски период</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема за реализацију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оснивање тима за реализацију пројекта;</li> <li>Прикупити старе предмете од ученика и запослених, написати кратак садржај о сваком који ће бити изложен;</li> <li>Набавити материјале за ликовну технику колаж којом ће ученици радити портрет Вука Караџића за изложбу;</li> <li>Заказати термин радионице у одељењу књиге за децу Народне библиотеке „Стеван Сремац“;</li> <li>Припремити простор за изложбу холу школе;</li> <li>Пронаћи адекватне књижевне текстове, драматизовати их и поделити улоге, направити сценографију и набавити костиме за представу.</li> </ul>	Од 21.10.2019. до 01.11.2019. године
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација активности по данима у недељи</li> </ul>	<p><b>Први дан: „Кутак старине“</b> У холу школе биће изложени предмети старина са описом.</p>	

	<p><b>Други дан: Радионица - Вук Караџић“</b>          Израда ученика техником колаж лика Вука Караџића.          Изложба радова у холу школе и учионицама</p> <p><b>Трећи дан: „Живот и дело Вука Караџића“</b>          Упознавање ученика са животом Вука Караџића, развојем српског језика и писма. Гледање документарца.</p> <p><b>Четврти дан: “Дечје царство“</b>          Посета и радионица у дечијој народној библиотеци „Стеван Сремац“ , као и посета споменика Вука Караџића, Стевана Сремца и Бранка Миљковића.</p> <p><b>Пети дан: “Ковчег знања“</b>          Сценски приказ ученика и предшколаца Вуковог рада из народне књижевности.</p>	<p>Од 04.11.2019. до 08.11.2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сређивање материјала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уредити и поставити на школском сајту слике и видео клипове снимане током реализације пројекта;</li> <li>• Објавити дечије утиске;</li> <li>• Поднети извештај о реализацији пројекта.</li> </ul>	<p>Од 11.11.2019. до 15.11.2019. године</p>
<p><b>Групе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професори разредне наставе</li> <li>• Ученици од 1. до 4. разреда</li> <li>• Предшколско</li> </ul>	
<p><b>Резултати и исходи</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са колегама из школе</li> <li>• Сарадња учитеља и васпитача</li> <li>• Сарадња међу ученицима</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Сарадња школе са Одељењем књиге за децу Народне библиотеке „Стеван Сремац“</li> <li>• Презентација сарадње на сајту школе</li> </ul>
<b>Одрживост</b>	С обзиром да за пројекат нису потребна финансијска средства локалне заједнице, ризик да се исти не реализује је минималан.
<b>Учесници из школе</b>	Марија Митић – носилац пројекта Више учесника разедне наставе Снежана Грчић, Марија Златковић – предшколска група

## Предлог пројекта Das Bild der Anderen

	Општи подаци о пројекту	
<b>Назив</b>	Das Bild der Anderen	
<b>Врста/карактер</b>	Интернационални дописни пројекат	
<b>Трајање</b>	Друго полугодиште	
<b>Кратак опис</b>	Ученици ће се дописивати на немачком језику са вршњацима из Данске.	
<b>Општи циљеви</b>	Ученици треба да усаврше вештине читања и писања на немачком језику, учврсте граматичке структуре и прошире речник. Имаће прилику да се упознају са животним навикама и обичајима људи из Данске.	
<b>Специфични циљеви и задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са вршњацима из Данске</li> </ul>	Снимање видео материјала о школи и ученицима	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оспособљавање ученика за писање писама на немачком језику о познатим темама</li> </ul>	Писање писама на тему <b>Ich</b>	март
	Писање писама на тему <b>Meine Familie</b>	април
	Писање писама на тему <b>Mein Hobby</b>	мај
<b>Групе</b>	Ученици седмог разреда	
<b>Резултати и исходи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мотивисање ученика за читање и писање на немачком језику</li> <li>• Упознавање са вршњацима са другачијим културним наслеђем</li> </ul>	
<b>Одрживост</b>	Пројекат зависи од интересовања и ангажовања оба партнера.	
<b>Учесници из школе</b>	Наставници немачког језика	

**ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА**  
**Село- град**

	<b>Општи подаци о пројекту</b>	
<b>Назив</b>	Село- град	
<b>Врста/карактер</b>	Међушколски пројекат	
<b>Трајање</b>	Октобар, децембар, април, мај школске 2019/2020. године	
<b>Кратак опис</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пројекат ће обухватити сарадњу са Основном школом „Ђура Јакшић“ Јелашница, истурено одељење Просек</li> </ul>	
<b>Општи циљеви</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подстицање социјализације ученика и комуникација са вршњацима из других средина, прихватање различитости</li> <li>Размена искустава међу наставницима</li> <li>Унапређење сарадње са школама из окружења</li> <li>Повећање степена учешћа ученика у ваннаставним активностима</li> <li>Подизање нивоа сарадње међу ученицима</li> <li>Подизање нивоа сарадње са колегама</li> </ul>	
<b>Специфични циљеви и задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Плодови јесени</li> </ul>	Ученици Основне школе „Краљ Петар I“ посетиће ОШ „Ђура Јакшић“ Јелашница, истурено одељење Просек	октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Новогодишња креативна радионица</li> </ul>	Ученици ОШ „Ђура Јакшић“ ће учествовати у Новогодишњој креативној радионици	децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Пролећна чаролија</li> </ul>	Организовање радионице и прављење различитих предмета	април, мај
<b>Групе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници разредне наставе</li> <li>Ученици сва четири разреда</li> </ul>	
<b>Резултати и исходи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са колегама из друге школе</li> <li>Сарадња међу ученицима</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размена искустава</li> </ul>
<b>Одрживост</b>	Школа је успоставила добру сарадњу са ОШ „Ђура Јакшић“ из Јелашнице, а како за пројекат нису потребна финансијска средства локалне заједнице, ризик да се пројекат не реализује је минималан
<b>Координатор пројекта</b>	Гордана Јовановић
<b>Учесници из школе</b>	Наставници разредне наставе
<b>Напомена</b>	/

**Међушколски образовно-васпитни пројекат „ЧИТАЛИЋИ 2020.“**

	Општи подаци о пројекту
<b>Назив</b>	Међушколски образовно-васпитни пројекат „ЧИТАЛИЋИ 2020.“
<b>Врста/карактер</b>	Неговање и развијање вештина <i>Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање</i>
<b>Трајање</b>	октобар-мај
<b>Кратак опис</b>	Ученици имају током школске године следеће активности: Вођење читалачког дневника Тестирање разумевања прочитаног Израда дигиталних материјала Дебатни клубови Пројектна настава Завичајне мапе

<b>Општи циљеви</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усмеравање ученика на разумевање значења речи и изградњу мреже појмова;</li> <li>- повезивање са претходним знањем на смислен начин;</li> <li>- обезбеђивање да услови учења буду што сличнији условима у којима треба применити оно што је научено;</li> <li>- обезбеђивање јасноће у излагању и представљање структуре садржаја који треба савладати;</li> <li>- повезивање градива са искуствима ко је ученик већ поседује;</li> <li>- обезбеђивање хоризонталног учења тако што се ученик ставља у улогу онога који подучава;</li> <li>- континуирано давање повратне информације ученику о његовом постигнућу и сугестије шта треба урадити да би се оно унапредило;</li> <li>- награђивање сваког одговора који указује да ученик разуме градиво и његову примену.</li> </ul> <p>У тематској настави:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- садржаји се повезују у смисаоне целине;</li> <li>- тимски рад и истраживање је главна метода рада;</li> <li>- користе се различити медији (вербални, визуелни,...);</li> <li>- истраживачки тимови се баве проучавањем различитих области једне веће интердисциплинарне целине;</li> <li>- комуницирају људи из сродних дисциплина и планирају одређене садржаје, тако да рад у групи, обезбеђује различите погледе на исти проблем;</li> <li>- тематску целину треба да сачињавају они садржаји градива различитих дисциплина који логички највише и најбоље иду заједно и најбоље доприносе разумевању целине;</li> <li>- усаглашавају се садржаји појединих предмета и потребно време за обраду.</li> </ul>	
<b>Специфични циљеви и задаци</b>		
•	Учимо децу да уче	Стицање функционалног знања
•	Битно у обиљу небитног	развијање критичког мишљења
•	Пројектна настава- <b>Обнављање фондова школских библиотека</b>	интердисциплинарност и тимски рад на истраживању постављеног проблема
•	<b>Сарадња са српским школама у дијаспори</b>	
<b>Групе</b>	Ученици 2, 3, 4, 7. и 8. разреда	
<b>Резултати и исходи</b>	<p><b>Пројектни резултати:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. КРЕАТИВЦИ: читалачки дневник</li> <li>2. ДИГИТАЛНИ ЧИТАЛИЋИ: апликација Читалића</li> <li>3. СЛОВЦА: рад деце из српске дијаспоре</li> <li>4. ГЛАСНИЦИ: штандови</li> <li>5. ВЕСНИЦИ: летопис пројекта на нивоу школе/установе (блог, сајт, ел. часопис)</li> <li>6. КЛИКЕРАШИ: истраживање медијске писмености основаца</li> <li>7. МУДРИЈАШИ: дебате</li> </ol>	

	<p><b>Пројектни исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...);</li> <li>- ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима);</li> <li>- ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и туђе поступке;</li> <li>- ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница;</li> <li>- ученик/ ментор је способан да ефикасно и конструктивно ради као члан тима, групе, организације и заједнице;</li> <li>- ученик/ментор повећава дигиталне, друштвене и грађанске компетенције.</li> </ul>
<b>Одрживост</b>	Могућа је реализација у оквиру школе.
<b>Учесници из школе</b>	Снежана Савић (координатор), Лидија Николић, Ивана Ћирић, Гордана Јовановић, Дијана Јовановић, Невена Станишић...

### Ћирилична калиграфија

Општи подаци о пројекту	
<b>Назив</b>	Ћирилична калиграфија
<b>Врста/карактер</b>	Ћирилични краснопис
<b>Трајање</b>	током школске године
<b>Кратакопис</b>	
<b>Општи циљеви</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици разумеју значај ћирилице;</li> <li>- ученици упознају историјат ћириличног писма;</li> <li>- ученици развијају љубав и поштовање према српској ћирилици;</li> <li>- развијање свести о значају ћирилице за српски народ и његов национални идентитет;</li> <li>- развијање интеркултуралности (упознавање са ћириличним писмима других народа- руско, бугарско, украјинско, белоруско...);</li> </ul>
<b>Специфични циљеви и задаци</b>	
•	- промовисање ћирилице као националног писма
•	- поштовање и неговање српског језика и ћирилице, традиције и културе српског народа
•	- поштовање и очување националне и светске културне баштине
•	- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на

	свим медијима	
•	-развијање и неговање креативног мишљења	
	-неговање правана сопствено мишљење и слободу изражавања	
•	-развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима	
<b>Групе</b>	Ученици 5-8. разреда	
<b>Резултати и исходи</b>	<p><b>Пројектни резултати:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. усвајање ћирилице као примарног писма у Србији,</li> <li>2. изложбе радова,</li> <li>3. учешће и резултати са конкурса,</li> <li>4. примена стеченог знања и вештина у свакодневном животу,</li> </ol> <p><b>Пројектни исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици квалитетно користе слободно време, богате духовни живот;</li> <li>- ученици развијају маштовитост, креативност, посвећеност, усредсређеност;</li> <li>- ученици развијају вештину украсног исписивања слова ћирилице различитим прибором и материјалима;</li> <li>-ученици повећавају вештину уочавања типова ћириличног писма;</li> <li>- ученици развијају осећај за лепо;</li> <li>-сарадничко неговање информатичке писмености ученика/ментора истраживањем и промовисањем резултата истраживања путем савремених медија (сајт, блог).</li> </ul>	
<b>Одрживост</b>	Потребна су средства за рад (маркери, пера, четкице, тушеви, картон различите грамаже...)	
<b>Учесници из школе</b>	Снежана Савић, Ивана Ћирић, Лидија Николић	

### Читалачки клуб

	Општи подаци о пројекту	
<b>Назив</b>	Читалачки клуб	
<b>Врста/карактер</b>	Читање и тумачење нових књижевних дела за младе	
<b>Трајање</b>	новембар-мај	
<b>Кратак опис</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-спроводи се кроз радионице;</li> <li>-свака радионица је посвећена једном књижевном делу, а по потреби и две;</li> <li>-уводни часови служе за упознавање ученика са планом рада;</li> <li>- завршни часови су евалуација рада током године</li> </ul>	
<b>Општи циљеви</b>	<p>Упознавање са новим делима српске књижевности</p> <p>Читање нових дела</p> <p>Тумачење књижевних дела</p>	
<b>Специфични циљеви и задаци</b>		
•	Изношење сопственог мишљења	
•	Ученичка сарадња	
•	Повезивање књижевног дела и стварности	



•	Развијање емпатије	
<b>Групе</b>	7. и 8. разред (група до 15 ученика)	
<b>Резултати и исходи</b>	Резултати: Илустрације, фотографије, писани састави на тему, панои, мапе... Исходи: -ученици умеју да објасне поступке јунака; -умеју да препознају стварне ситуације; -умеју да изведу закључке на основу поступака јунака; -умеју да одреде у којим животним ситуацијама би им помогао изведени закључак.	
<b>Одрживост</b>	Одржив пројекат	
<b>Учесници из школе</b>	Снежана Савић	

### ПРОЈЕКАТ „Еко школа“

	Општи подаци о пројекту	
<b>назив</b>	„Еко школе у Србији“	
<b>врста/карактер</b>	Међународни пројекат	
<b>трајање</b>	Током целе школске 2019/20. године	
<b>кратак опис</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Пројекат ће обухватити низ активности везаних за заштиту животне средине и штедње енергије</li> </ul>	
<b>Општи циљеви</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ученици учествују у различитим активностима и постају одговорни чланови друштва</li> <li>○ Школа постаје отворена за јавност и шире деловање</li> <li>○ Већа сарадња школе, локалне заједнице и локалне самоуправе</li> </ul>	
<b>Специфични циљеви и задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>
<b>1. Оснивање „Еко одбора“ школе</b>	Бирају се нови чланови Еко-одбора, воде записници о одржаним састанцима и преглед најважнијих одлука	септембар
<b>2. Процена стања животне средине са новом темом</b>	Врши се преглед стања животне средине у школи и попуњава упитник, а у школској 2018/19. години тема је <i>Енергија</i>	октобар
<b>3. Израда програма рада</b>	Програм рада се повезује са редовним наставним планом и програмом.	септембар
<b>4. Праћење стања и оцењивање</b>	Бирају се ученици чланови Еко патрола који контролишу и прате рад на изабраној теми, воде своје белешке које записују на променљивим паноиима у Еко кутку школе.	Током целе школске године
<b>5. Рад према наставном плану и програму</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вода, ваздух, сунце -стални извори енергије(тематски часови на тему стални извори енергије као вид штедње енергије</li> <li>• Радионице -примени позитивног и негативног утицаја антропогеног фактора на животну средину -процена примене неких облика енергетске ефикасности -штедња енергије</li> <li>• Ликовни радови на тему....штедим</li> </ul>	Нивембар-јун  Новембар-јун

	<ul style="list-style-type: none"> <li>енергију...штитим животну средину</li> <li>• Израда макета ветрењача и соларних плоча</li> <li>• Енергетски ефикасни уређаји</li> <li>• Право на информисаност и учешће јавности у доношењу одлука у вези са заштитом животне средине...дебата</li> <li>• Рециклажа као вид смањења потрошње енергије</li> <li>• Еколошки отисак</li> <li>• Еко-куће</li> <li>• Светски дан штедње енергије</li> <li>• Сат за нашу планету</li> <li>• Руке у тесту-топлотна енергија</li>   <li>• Еколошка представа</li> <li>• Креативне ускршње радионице</li> </ul>	
<b>6. Обавештење јавности и укључивање медија</b>	Пројектни дан којим се обележава изабрани Еко датум где сви учествују у различитим активностима (изложбе, штандови, предавања...). Промоција Пројектног дана на сајту школе и укључивање јавности путем медија.	Пројектни дан 22. марта, остале активности континуирано трају током целе школске године у зависности од програма рада појединих предмета и планираних додатних активности
<b>7. Означивање и оглашавање програма у школи</b>	Редовно се сређује стални пано Еко школе.	
<b>групе</b>	Ученици млађих и старијих разреда, наставници предметне и разредне наставе, ненаставно особље, родитељи, директор школе	
<b>резултати и исходи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња са колегама из школе</li> <li>○ Сарадња међу ученицима</li> <li>○ Размена искустава</li> <li>○ Презентација сарадње на сајту школе</li> <li>○ Укључивање јавности у рад школе</li> <li>○ Повезивање са локалном самоуправом</li> </ul>	
<b>одрживост</b>	С обзиром на то да термин за одржавање пројекта није условљен роковима као и да за исти нису потребна финансијска средства локалне заједнице, ризик да се пројекат не реализује је минималан.	
<b>учесници из школе</b>	Директор школе, више наставника разредне и предметне наставе, ненаставно особље	

**Координатор пројекта**  
Зорица Ђурић

координатор за млађе разреде  
Дијана Јовановић

## Пројекат Pen friends

	<b>Општи подаци о пројекту</b>	
<b>Назив</b>	Pen friends	
<b>Врста/карактер</b>	Пројекат у настави енглеског језика	
<b>Трајање</b>	октобар 2019.-мај 2020.	
<b>Кратак опис</b>	Током наведеног периода ученици ће се дописивати на енглеском језику са својим вршњацима из иностранства и размењивати ликовне радове на задату тему.	
<b>Општи циљеви</b>	Мотивисање ученика да пишу писма на страном језику, постављају питања, стварају слику о свом партнеру у далекој земљи са другачијим културним наслеђем и постају свесни сопствене културе и наслеђа.	
<b>Специфични циљеви и задаци</b>		
• приказ преписке у току школске године	ученици презентују детаље преписке својим вршњацима	децембар
• приказ радова	ученици организују изложбу радова	мај
•		
•		
<b>Групе</b>	Ученици двојезичних одељења и сви заинтересовани ученици старијих разреда.	
<b>Резултати и исходи</b>		
<b>Одрживост</b>	пројекат може трајати једну или више шк.година	
<b>Учесници из школе</b>	Наставници који предају двојезичним одељењима и наставници енгл.језика, уз посебно ангажовање наст.ликовне културе	



# ***ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА***



**9.**

- 9.1. Интерни маркетинг***
- 9.2. Екстерни маркетинг***

## 9.1. Интерни маркетинг

О раду и успесима школе, ученици ће свакодневно бити информисани у складу техничким и материјалним могућностима школе.

Већ познати сајт школе, огласне табле у школи, свакодневно ће бити ажуриране новинама и активностима које се реализују у школи.

Литерарна и ликовна секција ће у току школске године издати школски часопис са садржајем који ће обухватити, поред радова ових секција и приказ и резултате рада школе.

Изложба ликовног стваралаштва ученика има стални карактер, повремено ће се допуњавати или мењати новим радовима. За Дан школе биће организована изложба најуспешнијих ученичких радова ствараних кроз наставу техничког образовања и радова из осталих предмета.

Школа ће настојати да преко сајта школе и странице на друштвеној мрежи Фејсбук допринесе упознавању ученика, а и родитеља, са радом школе и резултатима ученика.

Школа је намерна да обезбеди бољу видљивост информација о животу и раду школе. Интерни маркетинг школе обухвата активности интерног информисања и обавештавања ученика, родитеља и наставника, путем: школског разгласа, књиге обавештења и огласне табле

Програмски садржаји	Носиоци реализације	Време реализације
<b>ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ</b>		
-Информисање ученика путем књиге обавештења о значајним дешавањима у школи, резултатима такмичења, информација од значаја за организацију наставе и сл.	- Директор, помоћници директора, педагог, психолог	Пре и после реализације активности
-Изложбе ученичких стваралаштва , израда паноа поводом обележавања одређених догађаја (Дечија недеља, Дан школе, Дан планете земље, Дан толеранције, верски празници, Нова година, 8. март и др.)  -Зидне новине – дешавања у одељењу, редовне рубрике, активности Вршњачког тима - Уређивање Летописа школе (извештавање о догађајима у школи, представљамо најбољег ученика)	- Наставници, комисија за културну и јавну делатност школе, естетско уређење - Вршњашки тим -Библиотекар задужен за израду Летописа	У складу са календаром и годишњим планом рада школе Месечно
-Ажурирање школског сајта -Организовање трибина за родитеље поводом уписа ученика у средње школе  -Промовисања здравих стилова живота - излети, дружења, спортски сусрети и др.	-Наст. информатике -Психолог, педагог, директор, наставници -Одељењске старешине, наст. физичког	Квартално по програму професионалне оријентације
- Израда личне карте школе  - Израда паноа „Наши успеси“	Чланови Тима за развојно планирање Библиотекар, наставник информатике	По годишњем плану рада и потреби до 27.11.2019. мај-јун , 2020.

## 9.2. Екстерни маркетинг

Користећи способности ученика, радом одређених секција, ваннаставним и ваншколским активностима, школа ће мотивисати ученике да учествују на свим такмичењима и конкурсима који буду реализовани на нивоу града и државе.

Ученици ће бити подстицани да буду сарадници, да шаљу своје радове у редакције дечјих листова, учествују у вршњачким програмима и пројектима, радионицама и трибинама.

Настојаће се да се успоставе контакти са медијима у граду у намери да се створе што боље могућности за промоцију школе. Исте могућности ће се потражити и у редакцијама дневних листова у граду или код дописништва листова на ширем нивоу.

Подржаће се и запослени школе у сарадњи са стручним или информативним часописима и листовима. У школској 2018/19. години отворена је facebook страница школе је и огласно информативног и саветодавног карактера.

Програмски садржаји	Носиоци реализације	Време реализације
<b>ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ</b>		
- Промоција успеха школе, ученика и наставника	Директор, секретар, педагог, психолог, наставници	По потреби, уочи и након реализације активности
- Презентација обележавања значајних датума, делатности и резултата рада школе у локалним медијима -Промоција активности путем школског сајта и странице на друштвеној мрежи Фејсбук	Одељењске старешине, Наставници, Вршњашки тим, Форум театар	У складу са годишњим планом рада школе - посебни програми вас. рада
-Промовисање резултата активности у циљу одрживости школских пројеката -Промовисање и неговање културне баштине у светлу мултикултуралности наше школе	Координатори школских пројеката Наставници и ученици учесници на фестивалима и другим кул. манифестацијама	По годишњем плану рада Према календару манифестација
- Промовисање школе у предшколским установама	Наставници разредне наставе	током другог полугодишта





# 10.

## ***ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ***

- 10.1. Праћење на основу плана рада***
- 10.2. Праћење на основу педагошко-  
-инструктивног увида и надзора  
План инструктивно-педгошког рада***
  - 10.2.1. Периодично праћење***
  - 10.2.2. Праћење путем извештаја***
  - 10.2.3. Управни и стручни надзор***
  - 10.2.4. Документација***
  - 10.2.5. Јавне исправе које издаје школа***

Реализација Плана рада школе и вредновања резултата рада перманентан је процес који почиње почетком школске године.

У овом домену превасходни задаци су:

- комплетан увид у планирању рада са ученицима,
- свакодневно праћење образовно-васпитног рада,
- дубље анализе, процене, извештаји и саопштења на класификационим периодима и предлози педагошких мера,
- контрола вођења дневника рада и матичних књига,
- обиласци часова од стране директора и стручних сарадника,
- праћење изостајања ученика и предузимање одговарајућих мера,
- директор ће вршити контролу записника са седница Наставничког већа,
- на крају првог полугодишта и на крају школске године подносиће се на усвајање извештај о раду школе и раду директора Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља школе.

Праћење и евалуација програмских задатака у школи на основу одговарајуће документације која се води у школи и директним увидом, врши Наставничко веће, директор, Школски одбор и саветници Министарства просвете.

У поступку вредновања рада користиће се:

- разрађени поступци, технике и средства праћења (скеле процене, радне-евидентне листе, упитници, инвентари и др.),
- утврђен систем инструмената (педагошка документација, резултати успеха ученика, успех ученика на завршном испиту).

### ***10.1. Праћење на основу плана рада***

Сви носиоци планирања редовно ће пратити остваривање својих годишњих, месечних и дневних планова, како по времену реализације тако и по садржају и циљевима. За сопствено праћење реализације сваки носилац ће сачинити сопствену апаратуру, док ће се праћење реализације на нивоу школе радити на основу докумената, која ће сачинити управа школе у складу са годишњим планом рада.

**10.2. Праћење на основу педагошко-инструктивног увида и надзора****План педагошко-инструктивног рада**

<b>Време</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци активности</b>
Септембар	Информативни обилазак I и V разреда Организација додатног, допунског рада и слободних актив. Усвајање програма и иновација у настави и стручног усавршавања наставника Организација рада Савета родитеља	директор, стручни сарадници рук. Одељенских већа директор сарадници, директор
октобар	Увид у организацију рада у I и V разреду Упућивање ученика на коришћење књига из школске библиотеке	директор, сарадници, одељ.старешине, библиотекар
новембар	Сагледавање кретања успеха ученика и предлог мера Иницирање рада на професионалном напредовању Сарадња са родитељима и друштвеном средином	директор, стр.сарадници педагог, директор, директор, стр.служ.
децембар	Увид у рад Стручних већа и тимова Анализа рада на стручном усавршавању Праћење рада библиотеке и медијатеке Планирање упућивања наставника на семинаре	директор, педагог директор директор, стр.сарадници
јануар	Увид у припрему за прославу Дана Светог Саве Анализа рада стручних већа и тимова	директор, стручни сарадници руководиоци Одељењских већа
фебруар	Израда извештаја о остваривању плана и програма у I полугодишту Примена и преношење искустава са семинара Разговор са ученицима који не постижу резултате у учењу Увид у вођење дневника рада и матичних књига	учесници семинара директор, педагог, психолог
Март	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта Увид у рад Одељенских већа Увид у наставу у II и VI разреду Увид у наставу у III и VII разреду Такмичења ученика	директор, педагог директор, педагог директор, педагог директор, педагог
Април	Увид у рад стручних тимова, рада одељенских старешина и одељенских заједница Анализа успеха и остваривања плана и програма Увид у наставу у IV и VIII разреду	директор, стр.сарадници дуковод. Одељ. већа, директор, педагог, директор, педагог
Мај	Сагледавање успеха и дисциплине ученика VIII разр. Припрема за завршни испит Припрема Годишњег плана рада за наредну шк.годину	директор, директор, сарадници
Јун	Завршни испит Разредни испити Анализа остваривања плана и програма Организација завршне школске свечаности	директор, сарадници директор, сарадници директор, педагог
Август	Анализа постигнућа ученика Организација припремне наставе и поправних и разредних испита Припрема за почетак наредне школске године Организација израде Годишњег плана рада	директор, сарадници директор, педагог

### **10.2.1. Периодично праћење**

Периодично праћење се врши тромесечно, полугодишње и годишње.

Праћење ће се вршити анализама успеха ученика, владања, похађања наставе и других појава у васпитно-образовном раду, као и анализама остваривања плана и програма и радног времена наставника и сарадника, односно свих радника школе. Анализа ће се разматрати на седницама Одељенских већа, Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља из домена надлежности.

### **10.2.2. Праћење путем извештаја**

Извештаји ће се подносити на крају сваког класификационог периода и садржати следеће:

- а) успех и владање сваког ученика, васпитне, васпитно-дисциплинске мере, изостајање, похвале, награде и сл.
- б) остваривање наставног плана и програма (полугодишњи и годишњи извештај)

Полугодишњи и годишњи извештаји о остваривању годишњег плана рада школе подносиће се стручним и управним органима.

### **10.2.3. Управни и стручни надзор**

ДИРЕКТОР врши надзор над радом свих радника школе, у складу са Законом и Статутом школе, о чему води посебну документацију. Извештаје о надзору, директор подноси Школском одбору, а са деловима који се односе на рад наставника и стручних сарадника упознаје и Наставничко веће.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ врши непосредан увид у рад техничких радника и радника на одржавању хигијене. О њиховом раду води документацију и најмање једном месечно извештава директора школе.

ПРОСВЕТНИ САВЕТНИЦИ врше управни и стручни надзор, у складу са Законом и према плану Министарства просвете. Са налазима, мерама и решењима које су донели директор школе упознаје запослене на које се односе, према потреби Наставничко веће и Школски одбор.

### 10.2.4. Документација

У школској 2019/20. години се водити следећа документација:

Назив документа	Задужени
Матична књига ученика	секретар, одељењске старешине
Дневник васпитно-образовног рада	Васпитачи
Дневник васпитно-образовног рада-електронски дневник	одељењски старешине/предметни наставници
Евиденција о испитима	секретар школе
Евиденција о успеху ученика	стручни сарадници
Евиденција о издатим сведочанствима	секретар школе
Евиденција уписа ученика у први разред	секретар школе
Евиденција досељених ученика	секретар школе
Евиденција ученика који не похађају наставу	педагог, секретар, педагошки асистент
Матична књига радника	секретар школе
Евиденција реализације програма рада школе	директор, стручни сарадници

### 10.2.5. Јавне исправе које издаје школа

Школа води евиденцију и издаје јавне исправе:

- Ћачку кањижицу за ученике основне школе за први циклус образовно- васпитног рада води се на Обрасцу број 10
- Ћачку књижицу за ученике основне школе за први циклус основног образовања и васпитања, за ученике који су уписани у први разред школске 2018/19. године, води се на Обрасцу број 10в
- Ћачку кањижицу за ученике основне школе за други циклус основног образовања и васпитања води се на Обрасцу број 10а
- Ћачку књижицу за ученике основне школе за други циклус основног образовања и васпитања, за ученике који су уписани у пети разред школске 2017/2018. године , води се на Обрасцу број 10б
- Ћачку књижицу за ученике основне школе за други циклус основног образовања и васпитања, за ученике који су уписани у пети разред школске 2018/2019. године , води се на Обрасцу број 10г
- Школа издаје преводницу ученицима првог разреда првог циклуса основног образовања и васпитања, који су уписани у први разред школске 2018/2019. године, о преласку из једне у другу основну школу на Обрасцу број 12б
- Школа издаје преводницу ученицима другог, трећег или четвртог разреда првог циклуса основног образовања и васпитања о преласку из једне у другу основну школу, на Обрасцу број 12а
- Школа издаје преводницу ученицима од другог до четвртог разреда првог циклуса основног образовања и васпитања о преласку из једне у другу основну школу на Обрасцу број 12а

- Основна школа издаје преводницу ученицима другог циклуса основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда) о преласку из једне у другу основну школу, на Обрасцу број 13а
- Основна школа издаје преводницу ученицима другог циклуса основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда) који су уписани у пети разред школске 2017/2018. године, о преласку из једне у другу основну школу, на Обрасцу број 13б
- Основна школа издаје преводницу ученицима другог циклуса основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда) који су уписани у пети разред школске 2018/2019. године, о преласку из једне у другу основну школу, на Обрасцу број 13в
- Ученику који одлази у иностранство или коме је престала обавеза похађања наставе Школа издаје сведочанство о завршеном првом разреду првог циклуса основног образовања и васпитања на Обрасцу број 15б
- Ученику који одлази у иностранство или коме је престала обавеза похађања наставе Школа издаје сведочанство о завршеном другом, трећем или четвртном разреду првог циклуса основног образовања и васпитања, на Обрасцу број 15а
- Ученику који одлази у иностранство или коме је престала обавеза похађања наставе Школа издаје сведочанство о завршеном другом, трећем или четвртном разреду првог циклуса основног образовања и васпитања, на Обрасцу број 15а
- Ученику који одлази у иностранство или коме је престала обавеза похађања наставе Школа издаје сведочанство о завршеном другом, трећем или четвртном разреду првог циклуса основног образовања и васпитања, на Обрасцу број 15в
- Ученицима другог циклуса основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда), школа издаје сведочанство о завршеном петом, шестом, седмом и осмом разреду, на Обрасцу број 16а
- Ученицима другог циклуса основног образовања и васпитања, који су уписани у пети разред школске 2017/2018. године, Школа издаје сведочанство о завршеном петом, шестом, седмом и осмом разреду на Обрасцу 16б
- Ученицима другог циклуса основног образовања и васпитања, који су уписани у пети разред школске 2018/2019. године, Школа издаје сведочанство о завршеном петом, шестом, седмом и осмом разреду на Обрасцу број 16в
- Школа издаје ученику сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању на Обрасцу број 17
- Школа издаје ученику уверење о положеном испиту из страног језика за сваки разред на Обрасцу број 19а
- Школа издаје ученику уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању,
- уверење о чињеницама о којима води евиденцију, у недостатку прописаног обрасца,
- Дупликат јавних исправа издају се на обрасцима прописани Правилником о садржају и начину вођења евиденција и издавању јавних исправа у основној школи на чијим се горењем десном углу прве стране исписује реч “ДУПЛИКАТ“ словима величине 5мм.
- Школа деци издаје уверење о похађању припремног предшколског програма на Обрасцу број 9

A large, stylized blue graphic consisting of two overlapping rounded shapes. The number '11.' is printed in a large, black, serif font in the center of the graphic.

11.

***ПРИЛОЗИ УЗ  
ГОДИШЊИ  
ПЛАН РАДА  
ШКОЛЕ***

## **Саставни део Годишњег плана рада су:**

1. Глобални и оперативни планови рада наставника
2. Програми ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, припреме за такмичење
3. Радне листе запослених у школи
4. Запажања о реализацији програма рада који су дали просветни саветници
5. Школски програми за први и други циклус основног образовања
6. Припремни предшколски програм
7. Припрема наставника за час
8. Портфолио наставника





12.

***ОСНОВНИ ПОДАЦИ  
О ШКОЛИ***

## **ОСНОВНА ШКОЛА „КРАЉ ПЕТАР I ”**

<i>Година оснивања</i>	<i>1933. година</i>
<i>Адреса</i>	<i>Војводе Путника бр.1</i>
<i>Телефон</i>	<i>018/290-004 018/561-228</i>
<i>Тел/Фах</i>	<i>018/290-005</i>
<i>Жиро рачун школе</i>	<i>840-1666666-13</i>
<i>Матични број школе</i>	<i>7174446</i>
<i>Директор школе</i>	<i>Џунић Роберт</i>
<i>Председник Школског одбора</i>	<i>Невена Станишић</i>
<i>Е/mail</i>	<i>kraljpetarnis@mts.rs</i>
<i>Web- адреса</i>	<i>www.kraljpetar.edu.rs</i>