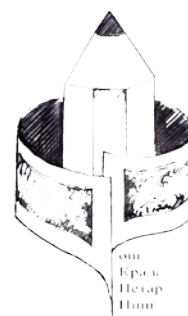


ОШ „Краљ Петар I”
ВојводеПутника 1 18000 Ниш
Тел.018 290005
Број: 610-839/2022- 04
Датум: 07.07.2022. године



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "КРАЉ ПЕТАР I" (2022 - 2025)



Ниш, јун 2022. година

Основна школа „Краљ Петар I” у Нишу, на предлог Стручног актива за развојно планирање, израдила је трогодишњи развојни план (септембар 2022–септембар 2025), који обухвата све актере васпитно-образовног процеса: запослене, ученике, родитеље и локалну заједницу.

Развојни план донет је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС, бр. 88/2017 и 27/2018, 10/2019 и 6/2020), члан 50.
- Закона о предшколском васпитњу и образовању ("Сл. Гласник РС", бр. 18/2010), 101/2017, 113/2018 - др. Закон и 10/2019)
- Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС", бр. 55/2013), 101/2017, 27/2018 - др. Закон и 10/2019), члан 26.
- Правилник о стручно-педагошком надзору ("Сл. Гласник РС", бр. 87/2019)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. Гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. Гласник РС", бр. 10/2019)
- Школских развојних планова 2010-2013, 2013-2016., 2016-2019. 2019 - 2022. године
- Извештаја о обављеном екстерном вредновању школе (дана 16.07.2012. године) у школској 2011/2012. години,
- Извештаја о спроведеном самовредновању
- Стратегије образовања до 2030. године
- Резултата анкете споведене за потребе израде и доношење новог развојног плана(прилог).
- Разговора са запосленима, ученицима и родитељима.

Школски развојни план 2022/2025. године садржи:

1. Личну карту Основне школе „Краљ Петар I”у Нишу;
2. Анализу стања у школи;
3. Ресурсе школе;
4. Мисију и заједничку визију школе;
5. Развојне циљеве и приоритете;
 - 5.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит;
 - 5.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
 - 5.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
 - 5.4. Мере превенције осипања ученика;
 - 5.5. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
 - 5.6. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
 - 5.7. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
 - 5.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
 - 5.9. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе;
 - 5.10. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
 - 5.10. Друга питања од значаја за развој школе.

1.

**Лична карта Основне школе
„Краљ Петар I” у Нишу**

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

| | |
|--|---|
| Назив школе | Основна школа "Краљ Петар I" |
| Адреса школе | ул. Војводе Путника бр.1 Ниш |
| Телефони школе | 018/290 004 и 290 005 |
| Факс школе | 018/290 005 |
| e-mail школе | kraljpetarnis@mts.rs |
| Директор школе | Роберт Џунић |
| Мобилни телефон директора школе | 065 2900050 066 290 004 |
| Кућни телефон директора школе | 018/241 709 |
| Жиро рачун школе | 840-1666660-13 |
| ПИБ | 100619525 |
| Шифра | 8520; 8510; 8891 |
| Власник катастарске парцеле | Град Ниш, Корисник, ОШ „Краљ Петар I“ |
| Површина парцеле школе м ² | 52.078 |
| Површина дворишта школе м ² | 46.188 |
| Број објеката школе | 3 |
| Површина објеката школе м ² -матична школа | 4.070 |
| Површина објеката школе м ² - нова школа Паси Пољана | 1527 |
| Површина објеката школе м ² -стара школа Паси Пољана | 137 |
| Број учионица | 8 |
| Број кабинета | 21 |
| Сала за физичко васпитање | 3 |
| Начин грејања | централно/пећ на ложење/ТА пећи |
| Енергенти | лож уље/ дрва/угаљ/ ел. енергија/ (градска топлана) мазут/ТНГ |
| Број запослених - наставно особље | 59,46588 |
| Број запослених - ваннаставно особље | 23,51 |
| Припремни предшколски програм - број деце (матична школа) | 40 |
| Припремни предшколски програм - број одељења (матична школа) | 2 |
| Припремни предшколски програм - број деце (издвојена одељења) | |
| Припремни предшколски програм - број одељења (издвојена одељења) | 1 |

| | |
|--|----------------------------------|
| Број ученика I разреда | 75 |
| Број ученика II разреда | 100 |
| Број ученика III разреда | 106 |
| Број ученика IV разреда | 108 |
| Укупан број ученика I - IV разреда | 389 |
| Број ученика V разреда | 124 |
| Број ученика VI разреда | 116 |
| Број ученика VII разреда | 114 |
| Број ученика VIII разреда | 129 |
| Укупан број ученика V - VIII разреда | 483 |
| Укупан број ученика | 872 |
| Укупан број ученика и деце | 912 |
| Број одељења I разреда | 4 |
| Број одељења II разреда | 4 |
| Број одељења III разреда | 4 |
| Број одељења IV разреда | 5 |
| Укупан број одељења I - IV разреда | 17 |
| Број одељења V разреда | 5 |
| Број одељења VI разреда | 5 |
| Број одељења VII разреда | 5 |
| Број одељења VIII разреда | 6 |
| Укупан број одељења V - VIII разреда | 21 |
| Укупан број одељења | 39 |
| Број издвојених одељења школе | 5 |
| Број ученика по разредима у издвојеним одељењима | 20/20/17 /30 / /30/ 15/ 21-17 |
| Број одељења у издвојеним одељењима школе | 9 |

Школа је почела са радом 1933. године одлуком Министарства просвете, а у време Краљевине Југославије под називом „Краљ Петар II“. Под тим именом школа ради све до 37. године када је добила назив „Огледна основна школа Краљ Петар II“ у којој су радили најбољи методичари и педагози. Овај назив школа је носила све до ослобођења 1945. године. Какав је назив школа носила од ослобођења до 1948. године на основу прегледане документације није се могло установити.

Назив „Основна школа број 4“ школа добија 1948. године. Од фебруара 1952. године школа носи назив „Седма осмолетка“. Имала је 24 одељења од I до VIII, са 800 ученика, а од 21.1 1953. године је решењем Савета за просвету градског народног одбора бр. 20720/52 одлучено је да се школа зове Осмогодишња школа „Зора социјализма“. Од маја 1957. године. до 1959. године носи назив осмогодишња школа „Моша Пијаде“. Од 1959. до 2002. године школа носи назив Основна школа „Моша Пијаде“, а од 2002. године па до данас Основна школа „Краљ Петар I“.

На седници школског одбора 23.4.1962. године дата је сагласност за припајање четворораздене школе из Паси Пољане овој школи, а у току постојања школе долазило је и до припајања, интеграција са Основном школом „Милка Протић“ у Нишу, а у периоду од 1968. до октобра 1972.

У школи је 1965/66. школске године било укупно 1911 ученика формирана 24 одељења и два комбинована Паси Пољани. Рад се одвијао у три смене и три школске зграде: Матичној, школској згради у улици Гоце Делчев и згради у Паси Пољани. 1968. године бројно стање у Паси Пољани је: I разред - 15; II -13; III - 13 и IV - 20 ученика. Истрено одељење у Паси Пољани реновирано је 1988/89. године, 1991/92. и 2006/07. године.

Донацијом Европске Уније и средствима Скупштине града Ниша 2001. године, извршена још једна реконструкција дотрајале и готово руиниране школске зграде а куповином рачунара и модерних наставних средстава, олакшана и осавремењена настава у сада пријатном и уредјеном амбијенту. У плану је и изградња летње учионице која ће наставу у лепим данима учинити још занимљивијом и пријатнијом. Истовремено је, одлуком Наставничког већа, враћено име Краља Петра, тако да је данас Основна школа "Краљ Петар I" својим активностима, успесима али и пријатним изгледом, на добром путу да поврати и чак превазиђе ранији реноме.

Школске 2009/10 године почиње са радом новоизграђени објект издвојеног одељења ОШ »Краљ Петар I« у Паси Пољани од I до VIII разреда. Са почетком школске 2009/10. године отпочиње спровођење огледа двојезичне наставе у седмом разреду, на српском и енглеском језику у складу са одобрењем Министарства просвете Школа је верификована решењем Министарства просвете број: 022-05-79/2009-07 од 11.12. 2009. године.

Током школске 2011/12. средствима Министарства спорта и Града Ниша изграђена је физкултурна сала у издвојеном одељењу у Паси Пољани. Опремљена је одговарајућим спортским реквизитима и опремом и спремна за коришћење од школске 2012/13.

Основна школа "Краљ Петар I" данас има 39 одељења и три припремне предшколске групе. Матична школа у Нишу има 30 одељења док школа у Паси Пољани има 9 одељења.

Ученици наше школе постижу одличне резултате у учењу а посебно се издвајају на такмичењима у математици, српском језику, физици, биологији, ликовној култури и групним спортовима.

Школа је од почетка реформе укључена у велики број пројеката. "Школе за 21. Век,, који се реализује под покровитељством „British Council“ –а само је један од пројеката који се остварује у школи. Билатерална сарадња са француским Колежом Marcellin Berhelot у

Беглу, у области Аквитанија, у Француској Посебна пажња посвећује се подршци и стручном усавршавању наставника. У школи се негује и развија индивидуализовани приступ ученицима. Модел појачаног васпитног рада са ученицима који даје резултате, продукт је програма акредитованог од стране групе аутора из школе. Још једна од особености наше школе су ученици ромске националности којима подршку у учењу поред наставника пружа и педагошки асистент.

Једна од специфичности школе, по којој смо препознатљиви у граду је и велико, лепо уређено школско двориште. У протеклом периоду уз подршку Савета родитеља и учешће наставника, ненаставног особља, родитеља и ученика изграђена је летња учионица, исцртане школице и стаза са елементима припреме за скок удаљ, простор за игру и развој спретности по угледу на авантура парк.

У школској 2019/20. години конкурисали смо и добили средства за реализацију Еразмус + пројекта *Добродошли у нашу Е-башту* (еколошку, едукативну, електронску) са ОШ "Аврам Писевски" из Скопља. Наредне године у мају, посетили смо ову основну школу и учили на лицу места, посматрајући њихове наставнике како су путем пројектне наставе повезали различите предмете и садржаје са баштом у дворишту и лековитим биљкама, па смо и ми део тог знања спровели, како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу. У плану је да наставимо са пројектним активностима, са циљем да обухватимо већи број наставника и ученика - од предшколских група, до осмог разреда. Један од резултата рада је и радна свеска са примерима и материјалима за рад.

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  <p data-bbox="1093 1019 1356 1052">ОШ "Краљ Петар I"</p> |
|  |  <p data-bbox="694 1556 949 1590">ОШ "Краљ Петар I"</p> <p data-bbox="694 1624 861 1668">Војводе Путника бр.1 18000 Ниш</p> <p data-bbox="694 1691 885 1758">Телефон: 018/290-004 Email: kraljpetarnis@mts.rs www.kraljpetar.edu.rs</p> | <p data-bbox="1045 1489 1316 1668">ДОБРОДОШЛИ У НАШУ Е-БАШТУ</p>  |

2.

Анализа стања у школи

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ

Наставни кадар-
спремност за прихватање новина
правовремена информисаност
Употреба расположивих средстава за рад и примена искустава са семинара
Напредовање наставника у звању (6 наставника)
Двојезична настава
Опремљеност школе
Резултати ученика на такмичењима
Менторски рад наставника са приправницима и студентима
Руководство школе (тим директор, педагог, психолог)
Едуковани стручни сарадници
Педагошки асистент
Разноврсне ваннаставне активности
Инклузивно образовање
Континуирано стручно усавршавање у оквиру школе
Организација рада у школи
Спортске секције
Безбедност ученика
Сајт школе и маркетинг

СЛАБОСТИ

Недовољна заинтересованост и укљученост родитеља
Инклузија (више асистената, логопед, дефектолог, семинари)
Лоша сарадња са родитељима ученика ромске националности
Наставна средства (нарочито за часове физичког васпитања)
Неадекватна саобраћајна сигнализација (пешачки прелаз, зауставна трака)
Недостатак мотивације
Предузетничке вештине
Бржи интернет
Свечана сала
Хоризонтална и вертикална повезаност наставе
Комуникација и сарадња
Сарадња са локалном заједницом
Унапређивање наставе-нови пројекти

ШАНСЕ

Сарадња са локалном самоуправом
Реализација нових пројеката
Укључивање већег броја наставника у стручно усавршавање
Изградња комплекса Нови Ниш (број ученика, бољи социјални статус родитеља)
Афирмација наставника
Сарадња наставника (у школи, школе међусобно) посебно у области ИКТ
Сарадња са основним школама у граду и региону
Побољшати мотивацију (наставника/ученика)
Комуникација наставник/ученик
Рад са талентованим ученицима
Примери добре праксе
Партнерства са родитељима
Сарадња са институцијама у граду
Сарадња са иностраним институцијама

Сарадња са средњим школама, факултетима и привредом

ПРЕПРЕКЕ

Лош стандард

Недостатак финансијских средстава

Неефикасна сарадња са градским институцијама

Недовољна стручна оспособљеност наставног кадра за рад са ученицима у инклузији

Недовољна сарадња са локалном заједницом

Недостатак стручног усавршавања наставника за двојезичну наставу

Нема адекватних награда за наставнике/ученике

Недовољна сарадња са родитељима

Недостатак литературе на енглеском језику

Изостајање ученика ромске националности из школе

Осипање ученика ромске националности

Недостатак наставних средстава за ИО (учбеници, материјали...)

Превоз ученика при реализацији појединих ваннаставних активности

Социјална структура становништва

Двосменски рад

3.

Ресурси школе

Материјално технички и просторни услови рада

а) Школа ће у овој школској години организovati васпитно-образовни рад у следећим објектима:

| Ред. Број | Назив и намена | Број | м ² | Опрема | |
|-----------|-----------------------|------|----------------|----------|----------|
| | | | | Задовољ. | Незадов. |
| 1. | Учионице | 7 | 82 | да | |
| 2. | Библиотека/медијатека | 2 | 68 | да | |
| 3. | Кабинети | 1 | 1143 | да | |
| 4. | Кухиња | 1 | 33 | да | |
| 5. | Радионица | 1 | 45 | да | |
| 6. | Фискултурна сала | 1 | 130 | да | |
| 7. | Зубна амбуланта | 1 | 26 | да | |
| 8. | Балон- сала | 1 | 655 | да | |
| 9. | Остале просторије | 2 | 1781 | да | |

Наставне и друге просторије у школској згради имају парно грејање преко градског топловода.

б) Ван седишта школе у издвојеном одељењу у Паси Пољани: (1594 м²)

| Ред. Број | Назив и намена | Број | м ² | Опрема | |
|-----------|---------------------------|------|----------------|----------|----------|
| | | | | Задовољ. | Задовољ. |
| 1. | Учионице | 7 | 699 | да | |
| 2. | Библиотека/медијатека | 1 | 23 | да | |
| 3. | Сала за физичко васпитање | 1 | 299 | да | |
| 4. | Кабинети | 1 | 233 | да | |
| 5. | Остале просторије | 15 | 409 | да | |

в) Ван седишта школе у школској згради за предшколско образовање у Паси Пољани

| Ред. Број | Назив и намена | Број | м ² | Опрема | |
|-----------|-------------------|------|----------------|----------|----------|
| | | | | Задовољ. | Задовољ. |
| 1. | Учионица | 2 | 72 | да | |
| 2. | Остале просторије | 4 | 85 | да | |

1.3.1. Наставна средства

а) Дидактички материјал

| Назив | Укупно |
|--|--------|
| Српски језик | |
| ЦД (за наставу од V до VIII разреда) | 16 |
| Звучна читанка (за наставу од V до VIII разреда) | 4 |
| Звучна антологија народне књижевности | 1 |
| Слике писаца | 9 |
| ЦД -ММ презентације наставника (од V до VIII р) | 14 |
| Страни језик | |
| Флеш- картице, домино -картице | 5 |

| | |
|--|-------------|
| Графоапликације | 5 |
| Дигитални уџбеници | 4 |
| Игре са картицама | 1 |
| ЦД за израду радних листова (немачки језик) | 18 |
| ДВД | 8 |
| Електронски уџбеник (енглески језик) | 4 |
| Биологија | |
| Микроскоп | 3 |
| Препарати за наставу биологије | 3 x 10 |
| Постери | 40 |
| Модели | 8 |
| Модел ћелије биљака | 1 |
| Еко пакет | 1 |
| Хемија | |
| Хемикалије, течности | 6 |
| Хемикалије, чврсте супстанце | 15 |
| Судови за огледе | 31 |
| Мензуре ПВЦ (250мл, 500мл, 1000мл) | 3 |
| Магнезијум - трака | 2 |
| Музичка култура | |
| ЦД - збирка класичне музике | 50 |
| Орфов инструментариј | 1 |
| Електрични клавир | 1 |
| ЦД -ММ презентације за музичку културу | 7 |
| Комплет слика композитора I | 2 |
| Комплет слика композитора II | 2 |
| Математика | |
| Геометријска тела | 4 комплекта |
| Лењир 100 цм | 5 |
| Троугао | 12 |
| Троугаони лењир 45 ⁰ /90 ⁰ | 1 |
| Троугаони лењир 30 ⁰ /60 ⁰ | 1 |
| Шестар за белу таблу магнетни | 1 |
| Шестар, дрвени | 8 |
| Угломер | 4 |
| Физика | |
| Инфлуентна машина | 1 |
| Отпорници са клизачем | 1 |
| Амперметар - школски | 1 |
| Волтметар - школски | 1 |
| Динамометар | 5 |
| Кондензатор | 1 |
| Магнет | 2 |
| Теслин трансформатор | 1 |
| Аналогна вага | 1 |
| Дигитална вага плоча 148м, 500г/0,1г | 1 |
| Модел електричног кола | 2 |

| | |
|---|---------|
| Мензуре ПВЦ (250мл, 500мл, 1000мл) | 6 |
| Смарт систем | 1 |
| Историја и географија | |
| Карте (географске и историјске) | 24 + 27 |
| Подела римског царства | 1 |
| Римско царство у IV веку после Христа | 1 |
| Постери и слике за наставу географије и истоирје | 8 + 8 |
| Глобус | 2 |
| Географска карта (свет, Северна Америка, Јужна Америка, Африка, Европа, Србија) - банер | 10 |
| ЦД историја (стари век) | 1 |
| ДВД трилогија-историја | 3 |
| ВХС касете историја | 3 |
| Ликовна култура | |
| Штафелај дрвени РМ4 | 2 |
| Паспарту 220gr 70x100 | 63 |
| Физичко васпитање | |
| Одскочна даска | 3 |
| Струњача | 10 |
| Табла са мрежицом за стони тенис | 1 |
| Кош, метални | 14 |
| Кугла | 2 |
| Скије | 4 |
| Козлић | 2 |
| Греде | 2 |
| Мрежа за одбојку | 4 |
| Мрежа за тенис | 1 |
| Мрежа за мали фудбал | 5 |
| Лоптице за тенис | 30 |
| Рекети са футролама | 3 |
| Техника и технологија | |
| Показни модели сус-мотора | 2 |
| 3D-модел дрвени | 3 |
| Пужни зупчаник | 1 |
| Модел парне машине | 1 |
| Генератор једносмерне струје | 1 |
| Турпије | 3 |
| Помично мерило | 1 |
| Микрометар | 1 |
| Мултимер | 7 |
| Турпија за дрво | 3 |
| Чекић | 1 |
| Шрафцигери | 3 |
| Стега | 2 |
| Разредна настава - предшколско | |
| Струњаче | 2 |
| Лопте - сунђер | 2 |
| Лопте - медицинке | 2 |
| Комплет чуњева | 4 |
| Обручи | 12 |
| Балони за скакање | 7 |
| Кош | 2 |
| Собни голф | 1 |

| | |
|--|---|
| Пикадо | 1 |
| Гол | 1 |
| Танграм | 1 |
| Шестар дрвени | 3 |
| Шестар за белу таблу магнетни | 1 |
| Лењир 100цм | 3 |
| Троугаони лењир 45 ⁰ /90 ⁰ | 3 |
| Троугаони лењир 30 ⁰ /60 ⁰ | 3 |
| Логички блокови | |
| Дидактичка средства | |
| Коцке - сунђер | |
| Лупе | |
| Глобус | 1 |

Школа располаже: алатима и инструментима, географским и историјским картама, реквизитима за физичко васпитање, као и намештајем за учионице и остале просторије особља школе.

1.3.1. Мултимедијална опрема

| Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Кабинети и наставничка канцеларија | Количина |
|---|----------|
| Десктоп рачунар | 20 |
| Лаптоп рачунар | 18 |
| Пројектор | 7 |
| Паметна табла са пројектором | 3 |
| Смарт телевизор | 3 |
| ЛЦД телевизор | 3 |
| ЦРТ телевизор | 4 |
| Звучници | 12 |
| Мултифункцијски уређај (штампач, скенер, копир) | 5 |
| Micro bit | 20 |
| Кабинет информатике са 15 радних станица и пројектором | 1 |

| Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење) Кабинети и наставничка канцеларија | Количина |
|---|----------|
| Десктоп рачунар | 5 |
| Лаптоп рачунар | 3 |
| Пројектор | 3 |
| Паметна табла са пројектором | 1 |
| Смарт телевизор | 1 |
| ЛЦД телевизор | 1 |
| ЦРТ телевизор | 1 |
| Звучници | 4 |
| Мултифункцијски уређај (штампач, скенер, копир) | 2 |
| Кабинет информатике са 20 радних станица и пројектором | 1 |

| Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Канцеларије | Количина |
|--|----------|
| Десктоп рачунар | 3 |
| Лаптоп рачунар | 6 |
| Штампач | 2 |
| Мултифункционални уређај (штампач, скенер, копир) | 4 |

| Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење) Канцеларије | Количина |
|--|----------|
| Лаптоп рачунар | 1 |
| Штампач | 1 |

1.4. Групе радних места у школи

1.4.1. Радно место руководећих послова:

| Ред. Бр. | НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) струдије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије) | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|---|-----------------|-----------------|-----|---------|
| | | | 100% | 50% | 50-100% |
| | директор | 1 | 1 | - | - |
| | помоћник директора | 2 | 0,65 | - | - |
| УКУПНО | | 3 | 1,65% | - | - |

1.4.2. Радно место у основном образовању: васпитач припремног предшколског програма, наставник, стручни сарадник, педагошки асистент и секретар Школе

1.4.2.1. Васпитачи припремног предшколског програма

| Ред. Бр. | НОКС НИВО :6.1 Више образовање у трајању од две до три године судија (6.1 ССС) | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|---|-----------------|-----------------|-----|---------|
| | | | 100% | 50% | 50-100% |
| | васпитач | 2 | 2 | - | - |
| УКУПНО | | 2 | 2 | - | - |

| Ред. Бр. | НОКС:7.1 Специјалистичке струковне студије (ССС, 180+60ЕСПБ) стечен у складу са Законом о високом образовању који је престао да важи 07.10.2017. | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|---|-----------------|-----------------|-----|---------|
| | | | 100% | 50% | 50-100% |
| | специјалиста струковни васпитач | 1 | 1 | - | - |
| УКУПНО | | 1 | 1 | - | - |

1.4.2.2. Наставници

Наставник разредне наставе

| Ред. Бр. | НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|---|-----------------|-----------------|-----|---------|
| | | | 100% | 50% | 50-100% |
| | професор разредне наставе/мастер учитељ | 15 | 15 | - | - |
| УКУПНО | | 15 | 15 | - | - |

| Ред. Бр. | НОКС:6.1 Више образовање у трајању од две до три године судија | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|---|-----------------|-----------------|-----|---------|
| | | | 100% | 50% | 50-100% |
| | Учитељ/наставник разредне наставе | 3 | 3 | - | - |
| УКУПНО | | 3 | 3 | - | - |

Наставник у продуженом боравку

| Ред. Бр. | НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|---|-----------------|-----------------|-----|---------|
| | | | 100% | 50% | 50-100% |
| | професор разредне наставе/мастер учитељ | 2 | 2 | - | - |
| УКУПНО | | 2 | 2 | - | - |

Наставници предметне наставе

| Ред. Бр. | НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|---|-----------------|-----------------|--------|---------|
| | | | 100% | до 50% | 50-100% |
| 1. | Српски језик | 5 | 4 | - | 1 |
| 2. | Енглески језик | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Немачки језик | 2 | 2 | - | - |
| 4. | Географија | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Хемија | 3 | - | 2 | 1 |
| 6. | Физика | 3 | 1 | 2 | - |
| 7. | Биологија | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Историја | 2 | - | 2 | - |
| 9. | Информатика и рачунарство | 3 | 1 | 2 | - |
| 10. | Математика | 6 | 3 | 1 | 2 |
| 12. | Техника и технологија | 4 | 2 | 1 | 1 |
| 13. | Ликовна култура | 2 | 1 | 1 | - |
| 15. | Грађанско васпитање | 3 | - | 3 | - |
| 16. | Верска настава | 1 | - | 1 | - |
| 19. | Физичко и здравствено васпитање | 4 | 2 | 1 | 1 |
| УКУПНО | | 50 | 20 | 20 | 10 |

| Ред. Бр. | НОКС НИВО :6.1 Више образовање у трајању од две до три године судија (6.1 ССС) | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|---|-----------------|-----------------|--------|---------|
| | | | 100% | до 50% | 50-100% |
| 1. | Немачки језик | 1 | - | 1 | - |
| 2. | Музичка култура | 2 | 1 | 1 | - |
| 3. | Географија | 1 | 1 | - | - |
| 4. | Верска настава | 1 | - | - | 1 |
| УКУПНО | | 5 | 2 | 2 | 1 |

Наставници предметне наставе са одељењским старешинством

| Ред. Бр. | НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) струдије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /мастер академске студије | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|--|-----------------|-----------------|--------|---------|
| | | | 100% | до 50% | 50-100% |
| 1. | Српски језик | 4 | 3 | - | 1 |
| 3. | Енглески језик | 3 | 2 | - | 1 |
| 4. | Немачки језик | 1 | 1 | - | - |
| 5. | Биологија | 2 | 1 | - | 1 |
| 6. | Информатика и рачунарство | 1 | 1 | - | - |
| 7. | Математика | 3 | 3 | - | - |
| 8. | Математика и информатика и рач. | 2 | 1 | - | 1 |
| 9. | Географија | 1 | 1 | - | - |
| 10. | Техника и технологија | 1 | 1 | - | - |
| 11. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 1 | - | 1 |
| УКУПНО | | 20 | 16 | - | 4 |

| Ред. Бр. | НОКС НИВО :6.1 Више образовање у трајању од две до три године судија (6.1 ССС) | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|---|-----------------|-----------------|--------|---------|
| | | | 100% | до 50% | 50-100% |
| 1. | Историја | 1 | 1 | - | - |
| УКУПНО | | 1 | 1 | - | - |

1.4.2.3. Стручни сарадник

| Ред. Бр. | НОКС НИВО:7.2 Специјалистичке студије у трајању од једне до две године (до 2005. Године, 7.2 ССС) | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|--|-----------------|-----------------|--------|---------|
| | | | 100% | до 50% | 50-100% |
| | Стручни сарадник - педагог | 1 | 1 | - | - |
| УКУПНО | | 1 | 1 | - | - |

| Ред. Бр. | НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије) | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|--|-----------------|-----------------|--------|---------|
| | | | 100% | до 50% | 50-100% |
| | Стручни сарадник - психолог | 1 | 1 | - | - |
| | Стручни сарадник - библиотекар | 2 | - | 1 | 1 |
| УКУПНО | | 3 | 1 | 1 | 1 |

1.4.2.4. Педагошки асистент

| Ред. Бр. | НОКС НИВО: 3 | Број извршилаца | Обим ангажовања |
|----------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | | 100% |
| 1. | Трећи степен стручне спреме (3. ССС) | 1 | 1 |
| УКУПНО | | 1 | 1 |

1.4.2.5. Секретар

| Ред. Бр. | НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије) | Број извршилаца | Обим ангажовања |
|----------|--|-----------------|-----------------|
| | | | 100% |
| 1. | Дипломирани правник | 1 | 1 |
| УКУПНО | | 1 | 1 |

1.4.3. Радно место пратећих и помоћно -техничких послова

1.4.3. 1. Финансијски и рачуноводствени послови

| Ред. Бр. | Радно место | НОКС НИВО: 8 | Број извршилаца | Обим ангажовања |
|----------|---|----------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | 100% |
| 1. | Дипл. економиста за финансијско – рачуноводствене послове | Докторске студије (ДС, 180 ЕСПБ) | 1 | 1 |
| УКУПНО | | | 1 | 1 |

1.4.3.2. Референт за финансијско рачуноводствене послове

| Ред. Бр. | НОКС НИВО: 4 | Број извршилаца | Обим ангажовања |
|----------|--|-----------------|-----------------|
| | | | 100% |
| 1. | Четврти степен стручне спреме (4. ССС) | 1 | 1 |
| УКУПНО | | 1 | 1 |

1.4.4. Радно место техничког одржавања и остали послови подршке

1.4.4.1. Домар/ мајстор одржавања

| Ред. Бр. | Радно место | НОКС НИВО | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|-------------------------|-----------|-----------------|-----------------|--------|---------|
| | | | | 100% | до 50% | 50-100% |
| | Домар/мајстор одржавања | 3 | 1 | - | 1 | - |
| | Домар/мајстор одржавања | 4 | 2 | 2 | - | - |
| УКУПНО: | | | 3 | 2 | 1 | - |

1.4.4.2. Чистач

| Ред. Бр. | Радно место | НОКС НИВО | Број извршилаца | Обим ангажовања | | |
|----------|-------------|-----------|-----------------|-----------------|--------|---------|
| | | | | 100% | до 50% | 50-100% |
| | Чистач/ица | 1 | 13 | 11 | - | 2 |
| УКУПНО: | | | 13 | 11 | - | 2 |

4.

Мисија и заједничка визија школе

Мисија наше школе је да подстиче лични развој наставника и ученика, да подиже ниво свести о правима и одговорности, негује квалитетне међуљудске односе и узајамно уважавање.

Желимо школу (*заједничка визија*):

- која ће пружити подршку сваком ученику и заступати његове најбоље интересе
- која ће послушквати потребе и интересовања ученика и бити школа по мери ученика
- отворену и спремну за прихватање нових идеја, отворену за размену и сарадњу са свим актерима у школи, институцијама и установама у широј друштвеној заједници
- са стручним и мотивисаним кадром
- са функционалним и по стандарима уређеним школским простором
- која ће неговати професионализам и позитивну комуникацију
- која је подстицајно и безбедно место за ученике и запослене
- која ће ученицима пружити квалитетну наставу и достизање образовних стандарда и исхода
- која ће бити препознатљива по двојезичној настави
- која ће учествовати у пројектима и неговати међународну сарадњу са школама.

5.

Развојни циљеви и приоритети

Општи циљ

Стварање услова за остваривање образовних стандарда и исхода, развијање кључних и међупредметних компетенција, као и васпитање ученика у складу са дечијим правима.

Специфични циљеви:

- Унапређивање образовно васпитног рада у циљу постизања бољих резултата ученика на завршном испиту.
- Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.
- Унапређивање образовања ученика ромске националности.
- Сарадња и учешће школе у локалним, националним и међународним развојним пројектима.
- Стручно усавршавање и стицања звања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора.
- Унапређивање наставног процеса уз примену образовних стандарда и исхода и развој кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција.
- Партиципација родитеља, старатеља у рад школе.
- Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и стварање безбедније средине.
- Сарадња и умрежавање са другим школама и установама
- Унапређивање комуникације на свим нивоима и са свим циљним групама у школи.
- Побољшање материјално-техничких услова рада у школи.
- Самовредновање и вредновање рада школе, вредновање употребом СЕЛФИ инструмента.

5.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит

Резултати завршног испита служе за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе. Наша школа неколико година уназад ради детаљне анализе резултата завршног испита које се презентују на Наставничком већу или посебно организованим састанцима, уз обавезну дискусију и анализу.

Пореде се:

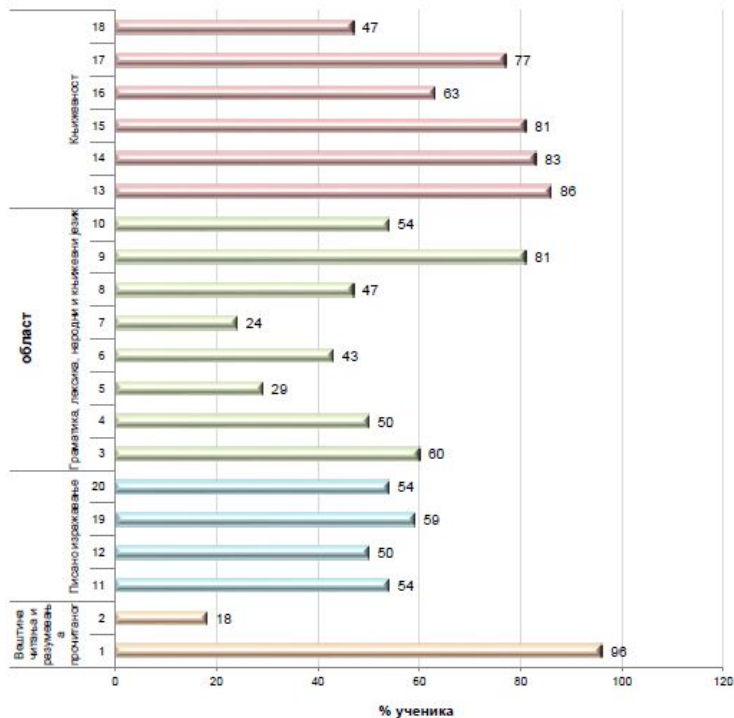
- ✓ резултати на нивоу градских школа (резултати издвојеног одељења из Паси Пољане са сеоским школама у окружењу),
- ✓ резултати на нивоу одељења,
- ✓ оцене на крају VIII разреда са постигнућима на тесту,
- ✓ резултати по одељењима
- ✓ резултати двојезичног одељења у односу на остале,
- ✓ као и успех на завршном тесту у односу на Републички просек.

Овако детаљне анализе биле су у циљу побољшања постигнућа, али и унапређивања квалитета школског оцењивања, пружања додатне помоћи ученицима којима је потребна.

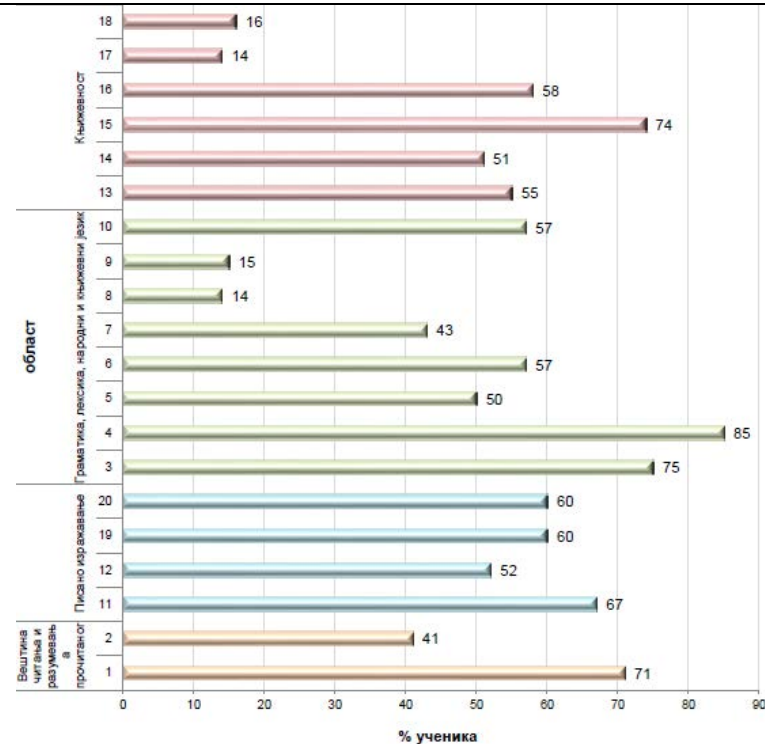


Постигнућа ученика на завршном испиту из српског језика и књижевности

Школска 2018/19.



Школска 2019/20.



ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

| Предмет | Српски језик | | | | | |
|----------------|--------------|-----|-----------|-----|-------------|-----|
| | Дечаки | | Девојчице | | Сви ученици | |
| | Број | АС | Број | АС | Број | АС |
| Резултати | | | | | | |
| Школа | 65 | 480 | 61 | 528 | 126 | 503 |
| Општина | 1201 | 497 | 1088 | 543 | 2289 | 519 |
| Округ | 1697 | 485 | 1596 | 528 | 3293 | 506 |
| Школска управа | 2538 | 476 | 2396 | 521 | 4934 | 498 |
| Република | 32627 | 476 | 30917 | 525 | 63544 | 500 |

Напомена: АС- просечан број поена

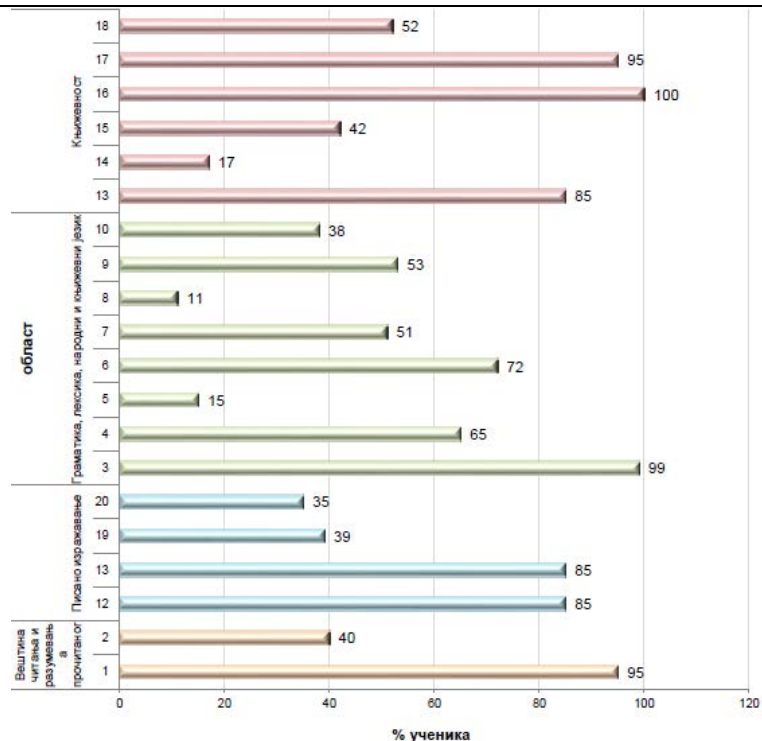
ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

| Предмет | Српски језик | | | | | |
|----------------|--------------|-----|-----------|-----|-------------|-----|
| | Дечаки | | Девојчице | | Сви ученици | |
| | Број | АС | Број | АС | Број | АС |
| Резултати | | | | | | |
| Школа | 65 | 462 | 52 | 519 | 117 | 487 |
| Општина | 1174 | 488 | 1074 | 536 | 2248 | 511 |
| Округ | 1606 | 477 | 1545 | 523 | 3151 | 500 |
| Школска управа | 2378 | 465 | 2235 | 516 | 4613 | 490 |
| Република | 31203 | 475 | 29766 | 526 | 60969 | 500 |

Напомена: АС- просечан број поена



Школска 2020/21.



ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,
ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

| Предмет | Српски језик | | | | | |
|----------------|--------------|-----|-----------|-----|-------------|-----|
| | Дечаци | | Девојчице | | Сви ученици | |
| Пол | Број | АС | Број | АС | Број | АС |
| Резултати | | | | | | |
| Школа | 63 | 459 | 47 | 481 | 110 | 468 |
| Општина | 1172 | 499 | 1127 | 534 | 2299 | 516 |
| Округ | 1622 | 486 | 1528 | 524 | 3150 | 505 |
| Школска управа | 2322 | 478 | 2182 | 516 | 4504 | 496 |
| Република | 30354 | 480 | 29372 | 521 | 59726 | 500 |

Напомена: АС- просечан број поена

Закључак

| Српски језик | Очекивано | 2018/19. | 2019/20. | 2020/21. |
|---------------|-----------|----------|----------|----------|
| Основни ниво | 80% | 67% | 65% | 83% |
| Средњи ниво | 50% | 61% | 41% | 41% |
| Напредни ниво | 20% | 40% | 28% | 35% |

Школске 2018/2019. године резултати школе из српског језика бољи су од просечних у школској управи и републици, али слабији у односу на град, општину и округ; наши ученици су остварили задате стандарде или урадили значајно боље 11 питања, а 9 питања су урадили испод задатих стандарда.

Школске 2019/2020. године резултати школе из српског језика слабији су од просечних у општини, граду, округу, школској управи и републици; наши ученици остварили задате стандарде или урадили значајно боље 7 питања, а 13 питања су урадили испод задатих стандарда.

Школске 2020/2021. године резултати школе из српског језика поново су слабији од просечних у општини, граду, округу, школској управи и републици; наши ученици остварили задате стандарде или урадили значајно боље 13 питања, а 7 питања су урадили испод задатих стандарда.

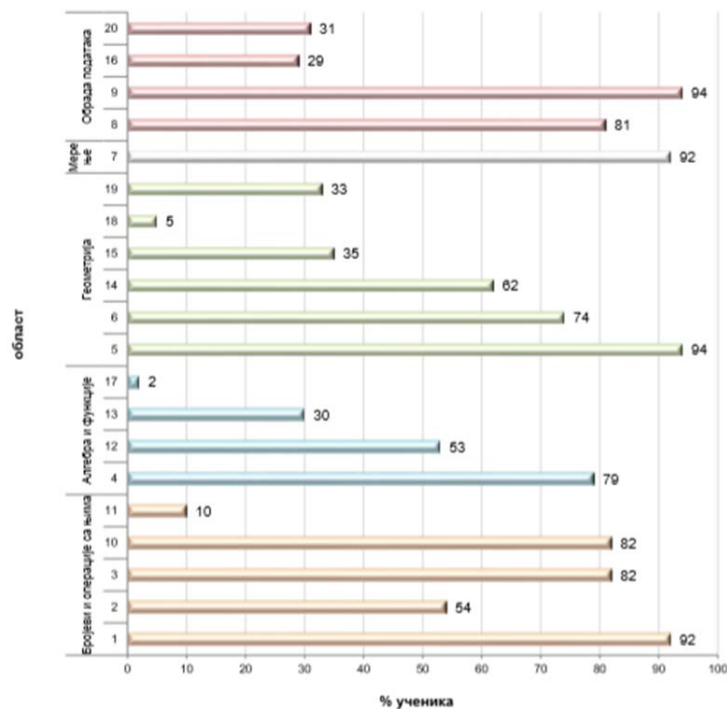
Све три последње школске године ученици су остварили или урадили значајно боље задатке напредног нивоа, док је средњи ниво достигнут само школске 2018/2019. године, а основни ниво су достигли само 2020/2021. год.



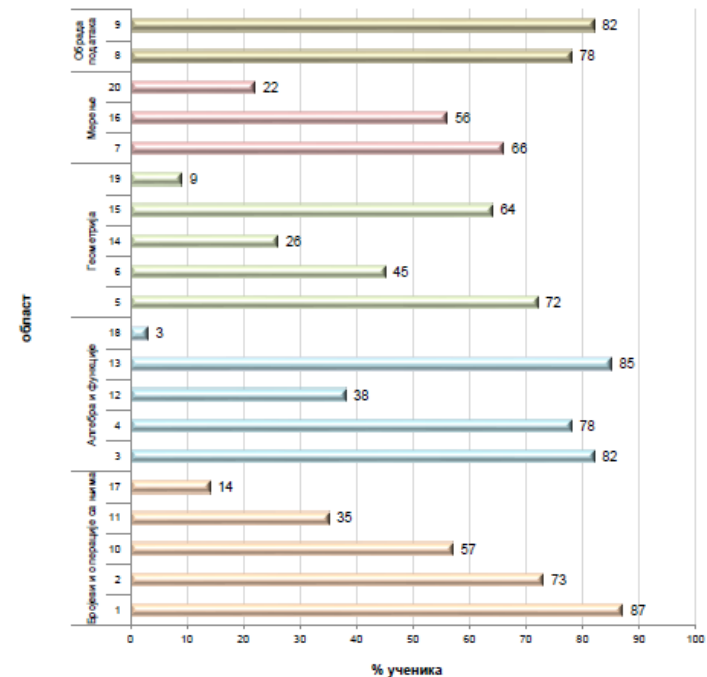
Школска 2018/19.

Школска 2019/20.

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГЊУЊЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

| Предмет | Математика | | | | | |
|----------------|------------|-----|-----------|-----|-------------|-----|
| | Дечаци | | Девојчице | | Сви ученици | |
| Резултати | Број | АС | Број | АС | Број | АС |
| Школа | 65 | 512 | 61 | 539 | 126 | 525 |
| Општина | 1201 | 508 | 1088 | 521 | 2289 | 514 |
| Округ | 1697 | 496 | 1596 | 509 | 3293 | 502 |
| Школска управа | 2538 | 488 | 2396 | 503 | 4934 | 496 |
| Република | 34645 | 492 | 32898 | 508 | 67543 | 500 |

Напомена: АС- просечан број поена

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГЊУЊЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

| Предмет | Математика | | | | | |
|----------------|------------|-----|-----------|-----|-------------|-----|
| | Дечаци | | Девојчице | | Сви ученици | |
| Резултати | Број | АС | Број | АС | Број | АС |
| Школа | 65 | 504 | 52 | 511 | 117 | 507 |
| Општина | 1182 | 517 | 1092 | 516 | 2274 | 516 |
| Округ | 1618 | 504 | 1568 | 501 | 3186 | 503 |
| Школска управа | 2389 | 494 | 2259 | 496 | 4648 | 495 |
| Република | 33216 | 498 | 31754 | 503 | 64970 | 500 |

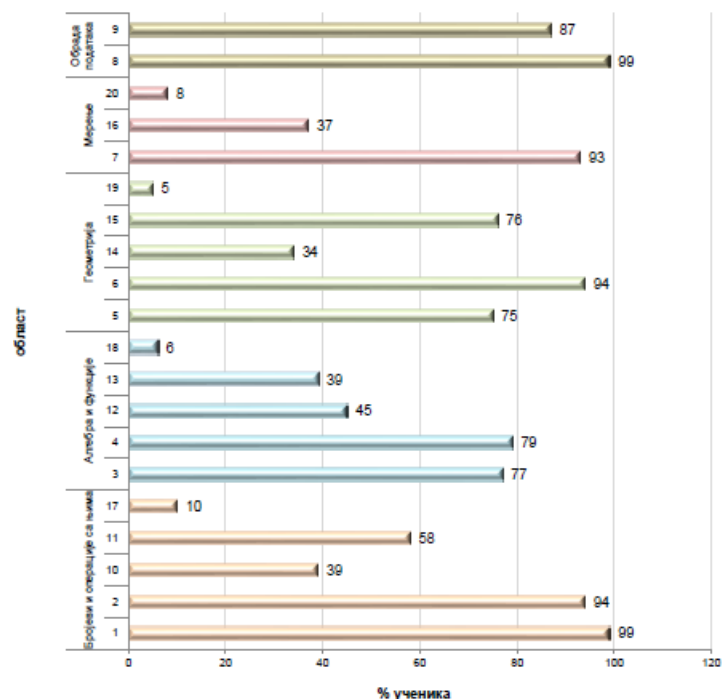
Напомена: АС- просечан број поена



Школска 2020/21.

Закључак

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



| Математика | Очекивано | 2018/19. | 2019/20. | 2020/21. |
|---------------|-----------|----------|----------|----------|
| Основни ниво | 80% | 83% | 74% | 89% |
| Средњи ниво | 50% | 49% | 52% | 47% |
| Напредни ниво | 20% | 14% | 12% | 25% |

Школске 2018/2019. године резултати школе из математике бољи су у односу на општину, град Ниш, округ, школску управу и републику; ученици су остварили стандарде или урадили значајно боље 11 задатака, а 9 задатака су урадили испод задатих стандарда.

Школске 2019/2020. године резултати школе из математике су на нивоу су републичког просека, бољи су у односу на округ и школску управу, а слабији у односу на општину и град; наши ученици су остварили задате стандарде или урадили значајно боље 7 задатака, а 13 задатака су урадили испод задатих стандарда.

Школске 2020/2021. резултати школе из математике слабији су од просечних у општини, граду, округу, школској управи и републици; наши ученици су остварили задате стандарде или урадили значајно боље 8 задатака, а 12 задатака су урадили испод задатих стандарда.

Школске 2018/2019. год. ученици су достигли само основни ниво, школске 2019/2020. год. само средњи ниво, а школске 2020/2021. год. достигнут је и основни и напредни ниво.

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГЊУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

| Предмет | Математика | | | | | |
|----------------|------------|-----|-----------|-----|-------------|-----|
| | Дечаци | | Девојчице | | Сви ученици | |
| Пол | Број | АС | Број | АС | Број | АС |
| Школа | 63 | 488 | 47 | 475 | 110 | 482 |
| Општина | 1172 | 514 | 1125 | 524 | 2297 | 519 |
| Округ | 1622 | 498 | 1526 | 510 | 3148 | 504 |
| Школска управа | 2350 | 490 | 2205 | 504 | 4555 | 497 |
| Република | 32469 | 493 | 31404 | 507 | 63873 | 500 |

Напомена: АС- просечан број поена

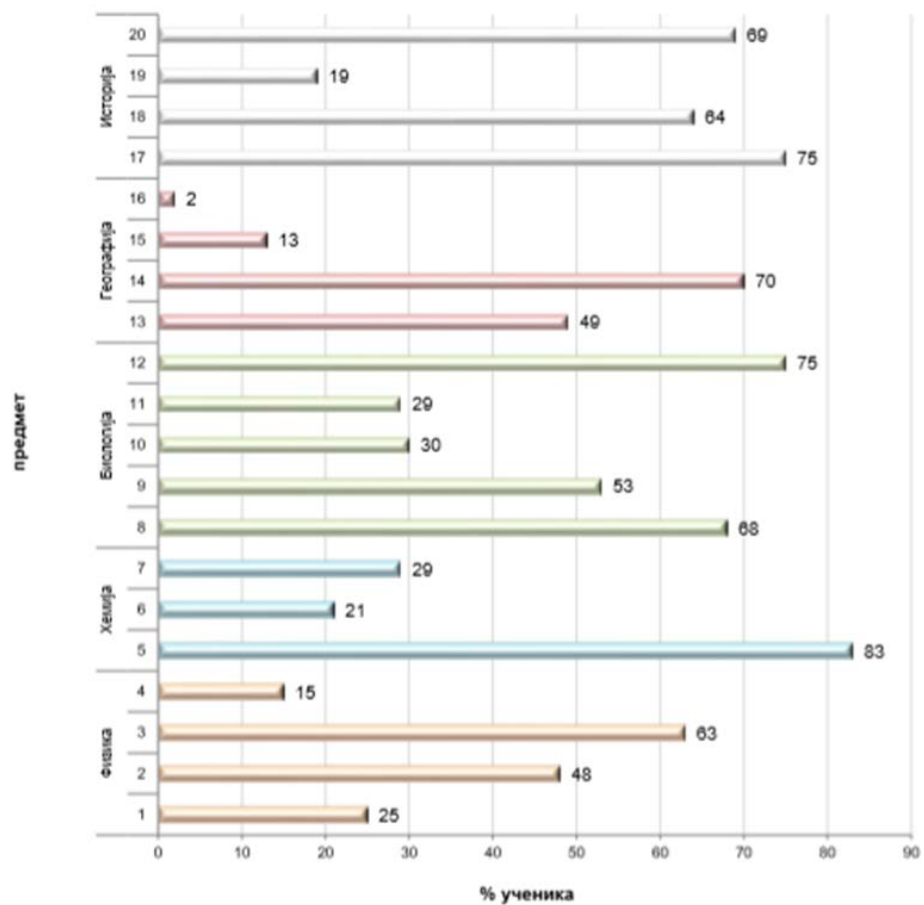


Постигнућа ученика на завршном испиту – комбиновани тест

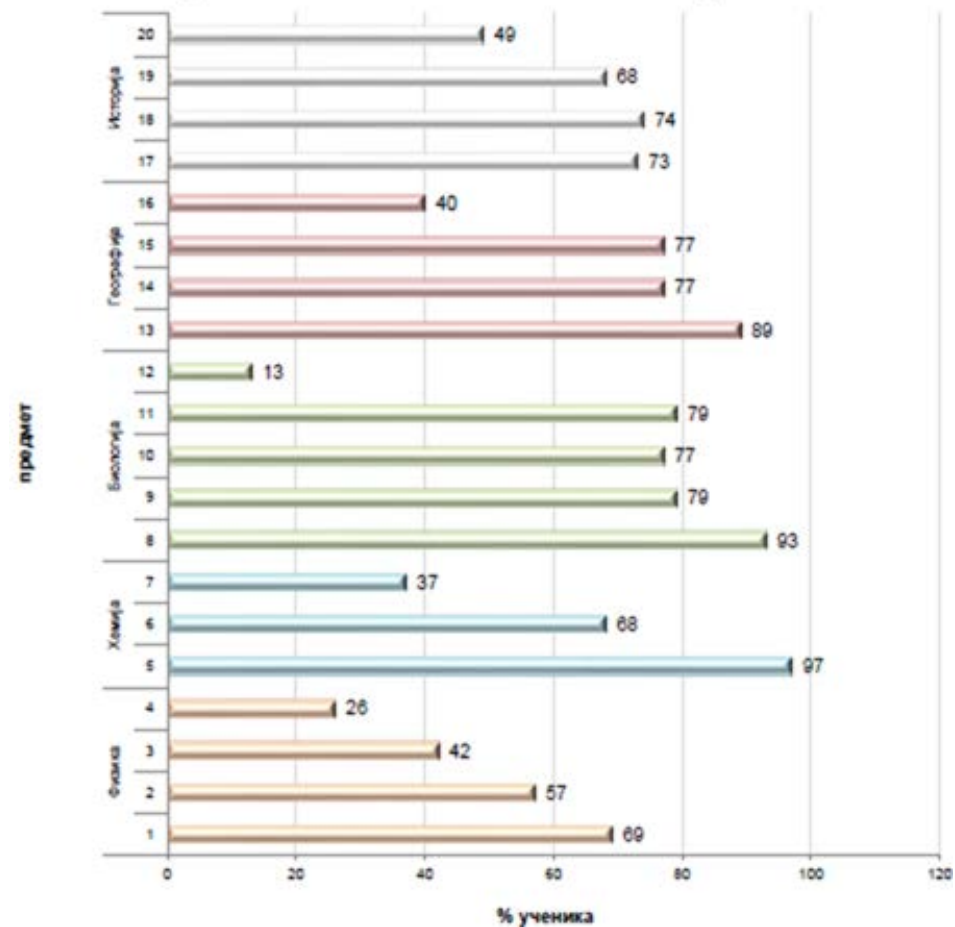
Школска 2018/19.

Школска 2019/20.

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



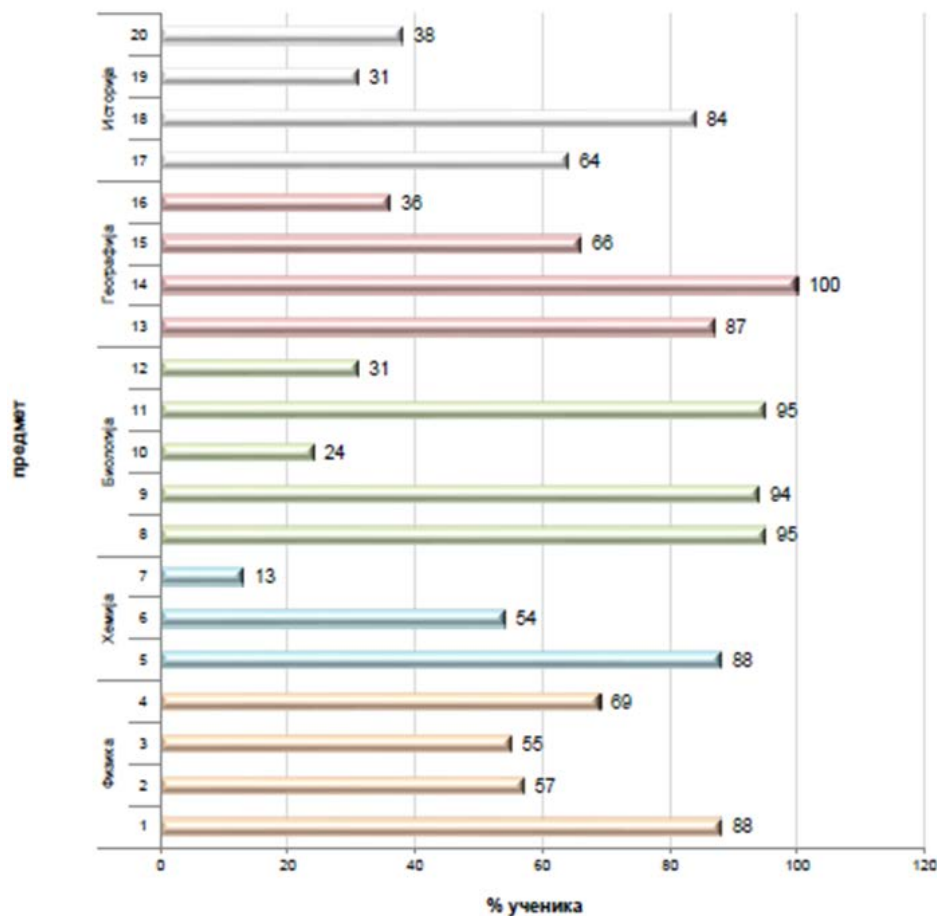


Постигнућа ученика на завршном испиту – комбиновани тест

Школска 2020/21.

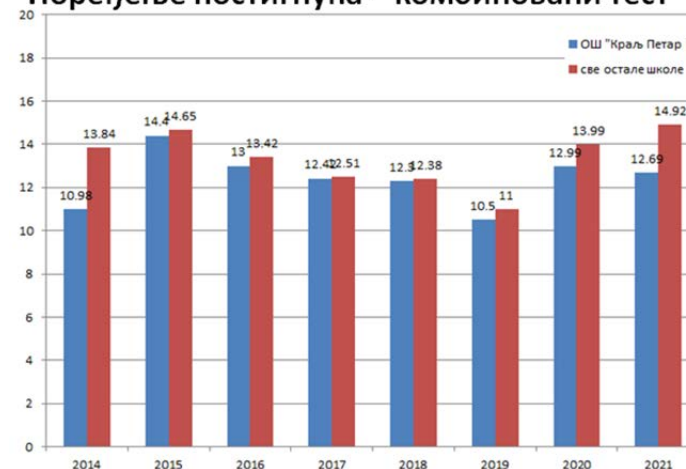
Закључак

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



| Комбиновани | Очекивано | 2018/19. | 2019/20. | 2020/21. |
|---------------|-----------|----------|----------|----------|
| Основни ниво | 80% | 63% | 79% | 82% |
| Средњи ниво | 50% | 45% | 68% | 54% |
| Напредни ниво | 20% | 43% | 33% | 37% |

Поређење постигнућа – комбиновани тест



Школске 2018/2019. године наши ученици остварили су задате стандарде у 8 питања, а 12 питања су урадили испод задатих стандарда. Наредне године остварили су стандарде код 12 питања, а 8 питања су урадили испод очекиваног. Школске 2020/21. године урадили су 15 питања изнад стандарда, а само 5 питања су урадили испод задатих стандарда. Али збирно гледано, резултати наше школе су испод просечних резултата осталих школа на комбинованом тесту од увођења комбинованог теста (2014. год.).

На основу анализа дате су мере унапређивања образовно-васпитног рада ради још бољих резултата ученика на завршном испиту и План припремне наставе за завршни испит.

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

| Активности | Временска динамика (школска година - полугодишта) | | | | | | Носиоци активности | Критеријуми успеха | Особа задужена за евалуацију |
|--|--|---|---------|---|---------|---|--|---|---|
| | 2022/23 | | 2023/24 | | 2024/25 | | | | |
| Анализа резултата ученика постигнутих на предходном завршном испиту | | ✓ | | ✓ | | ✓ | Чланови стручних актива, предметни наставници, наставник информатике | Сви наставници упознати са постигнућима ученика на завршном тесту | Предметни наставници |
| Израда плана припремне наставе по предметима (почев од седмог разреда) | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Чланови стручних актива, предметни наставници | Израђен план припремне наставе | Предметни наставници, стручни сарадници |
| Израда пробних тестова на нивоу разреда по предметима ради процене постигнућа ученика | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Чланови стручних актива, предметни наставници | Ученици упознати са типовима задатака на завршном испиту | Предметни наставници, стручни сарадници |
| Вредновање постигнућа ученика на пробним тестовима ради бољег планирања припреме ученика | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Чланови стручних актива, предметни наставници, стручни сарадници | Ученици постижу боље резултате (за 5% боље него претходне год) | Предметни наставници, стручни сарадници |
| Континуирана примена тестова знања који су методолошки усклађени са завршним испитом | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Чланови стручних актива, предметни наставници | Ученици постижу добре резултате, прате свој напредак | Предметни наставници, стручни сарадници |
| Повећати ниво квалитета наставе (активно учење, презентације, примена ИКТ-а у настави и сл.) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Чланови стручних актива, предметни наставници | Повећана мотивација за рад и укључивање | Предметни наставници, стручни сарадници |

План припремне наставе

Припремна настава у нашој школи за ученике осмог разреда реализује се у два дела:

- ✓ Први део траје током школске године, од октобра до маја, где ученици имају у распореду часова час припремне наставе (годишњи фонд је 30 часова, и то по 10 часова из предмета српски језик и математика и по два из предмета биологија, историја, географија, физика и хемија);
- ✓ Други део се реализује по завршетку наставне године, траје десет дана (две радне недеље) и подразумева распоред часова по одељењу са фондом од 20 часова недељно, и то по 5 часова из предмета српски језик и математика и по два из предмета биологија, историја, географија, физика и хемија).

Посебан и детаљан распоред првог дела, налази се у Годишњем плану рада школе.

| Време реализације | Активности/мере | Реализатори |
|-------------------|---|--|
| Август | Анализа постигнућа ученика на завршном тесту. | Чланови Стручних актива |
| Август | Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови Стручних актива |
| Август | Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту. | Чланови Стручних актива |
| Септембар | Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. | Чланови Стручних актива, одељењске старешине |
| Септембар | Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит. | Предметни наставници, одељењски старешина |
| Септембар - јун | Планирање и реализација припремних часова | Чланови Стручних актива |
| Април- мај | Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8.разреда и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа. Обавештавање родитеља о резултатима. | Чланови Стручних актива |
| Октобар - јун | Реализација припремне наставе | Наставници који предају у 8. разреду |
| Август | Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту | Чланови Стручних актива |
| Август | Евалуација постигнутих циљева | Чланови Стручних актива |

Циљ у наредном периоду ће бити да сваке школске године резултати на завршном испиту буду бољи за 5%.

| Резултати на завршном испиту | Резултати 2020/21. год. | Очекивани резултати шк. 2021/22. год. (са повећањем од 5%) | Очекивани резултати шк. 2022/23. год. (са повећањем од 5%) | Очекивани резултати шк. 2023/24. год. (са повећањем од 5%) |
|------------------------------|-------------------------|--|--|--|
| Српски језик | 12,12 | 12,73 | 13,37 | 14,04 |
| Математика | 11,68 | 12,26 | 12,87 | 13,51 |
| Комбиновани тест | 12,69 | 13,32 | 13,97 | 14,67 |

5.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.

Циљ:

- Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији кроз унапређивање индивидуалних образовних планова.
- Планирање рада са надареним и талентованим ученицима кроз рад разноврсних слободних наставних активности, секција и укључивање у школска такмичења

Задаци:

- Развијање свести и осетљивости наставника, родитеља, деце и ученика за проблеме са којима се суочавају деца и ученици са тешкоћама у развоју, као и специфичностима развоја надарених и талентованих ученика
- Стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и ученицима, похађање семинара који подржавају инклузивно образовање
- развијање садржаја и метода рада и оцењивања са комплетним одељењима у циљу разумевања и прихватања ученика са тешкоћама у развоју
- Развијање различитих иновативних приступа и модела у раду са децом која имају различите врсте тешкоћа у учењу и савладавању школског програма
- Развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника
- Континуирано одржавање допунске и додатне наставе, секција и припрема за такмичења
- Побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз сарадњу родитељ-наставник-разредни старшина-психолошко-педагошка служба

| Активности | Временска динамика (школска година и полугодишта) | | | Носиоци активности | Критеријуми вредновања | Особа задужена за евалуацију |
|--|--|---------|---------|--|---|--------------------------------------|
| | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 | | | |
| Процена потреба за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања, избор, проналажење и коришћење асистивне технологије | | | ✓ | Стручни тим за инклузивно образовање | Укљученост ученика, коришћење асистивне технологије | Стручни тим за инклузивно образовање |
| Именовање и формирање тимова за подршку (стручни сарадник, одељењски старшина, предметни наставник, педагошки асистент, стручњак ван установе на предлог родитеља) | | | ✓ | Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине | Формирани тимови за подршку | Руководилац тима за ИОП |
| Едукација тима за подршку за израду и примену ИОП-а, редовни састанци са евалуацијом | | | ✓ | Стручни сарадници | Реализоване едукације | Руководилац тима за ИОП |
| Израда ИОП-а по предметима, односно садржаја у оквиру предмета у раду са ученицима којима је | | | ✓ | Наставници, педагошки | Израђени планови | Руководилац тима за ИОП |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------|--|---------------------------------------|
| потребна додатна подршка | | | | | | | асистент, стручни сарадници | | |
| Организација спровођења ИОП-а на нивоу одељења | | | | | ✓ | | Наставници | Реализовани часови који подижу квалитет наставе у инклузивном образовању | Предметни наставник |
| Комуникација предметни наставник- разредни старешина- родитељ | | | | | ✓ | | Наставник, одељењски старешина | Укљученост родитеља | Руководилац тима за ИОП |
| Постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу | | | | | ✓ | | Наставници, педагошки асистент | Укљученост ученика у ов рад | Тим за ИОП |
| У оквиру ИОП-а (2и3) дефинисати посебне стандарде постигнућа за поједине или све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда | | | | | ✓ | | Наставници, стручни сарадници | Дефинисани стандарди са образложењем одступања | Тим за ИОП |
| Подршка талентованим ученицима укључивањем у додатну наставу, ваннаставне активности и израда ИОП 3з | | | | | ✓ | | Наставници, стручни сарадници | Укључивање талентованих ученика у рад према интересовању | Одељењски старешина, руководилац тима |
| Тромесечно и шестомесечно праћење и вредновање ИОП-а, праћење и вредновање ИОП-а на полугодишту | | | | | ✓ | | Наставник, стручни сарадници | Извештаји, састанци | Тим за ИОП |
| Сарадња са Интерресорном комисијом, специјалном школом са домом ученика "Бубањ", као и доследно и континуирано пружање логопедско-дефектолошке подршке ученицима са тешкоћама у развоју, као и пружање подршке наставницима и стручној служби у раду са ученицима са тешкоћама у развоју. | | | | | ✓ | | Наставници, стручни сарадници | Извештаји, састанци | Руководилац тима |
| Размена искустава и примера добре праксе | | | | | ✓ | | Наставници, стручни сарадници | Непосредан увид, спремност за примену | Тим за ИОП |
| Самовредновање, праћење постигнућа и извештавање о постигнутим резултатима | | | | | ✓ | | Наставници, стручни сарадници | Извештаји | Тим за ИОП, руководилац тима |

5.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Једна од специфичности наше школе је и та што су аутори и реализатори акредитованог семинара под називом *Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама*, радници наше школе (директор, стручни сарадник и наставник математике). Наставници на тај начин увек имају адекватну помоћ при поступању и тумачењу Правилника и корака у превенцији, али и интервенцији приликом насиља, злостављања и занемаривања.

Редовно се прате и анализирају сви нивои и облици насиља, а на крају школске године пишу се детаљни извештаји.

Са ученицима се током целе школске године радило на превенцији непримереног понашања. Превентивне мере дефинисане су и нашле су се у склопу Годишњег плана рада школе.

Циљ: Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и стварање безбедније средине

Задатак: Поштовање и примена Закона о основама система образовања и васпитања, Протокола о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања у образовно-васпитној установи.

| Активности | Временска динамика (школска година и полугодишта) | | | | | | Носиоци активности | Критеријуми за вредновање | Особа задужена за вредновање |
|--|--|---|---------|---|---------|---|--|---|--------------------------------|
| | 2022/23 | | 2023/24 | | 2024/25 | | | | |
| Рад са наставницима у примени процедура и формулара | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Директор Секретар Стручни сарадници | Записници | Директор Помоћник директора |
| Поштовање и примена интерне и екстерне заштитне мреже | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Чланови наставничког већа | Записници | Директор |
| Превентивне радионице на часовима одељењске заједнице, евиденција насиља на нивоу одељењске заједнице | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Одељењске старешине Стручни сарадници | Педагошка свеска Електронски дневник Листе праћења стручних сарадника | Помоћник директора |
| Вођење дискусије са ученицима V-VIII разреда о различитим друштвено распострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са корићењем дрога, укључујући и последице злоупотребе | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Педагог школе, наставници ликовне културе | Записници | Педагог школе |
| Извештај одељењских старешина на класификационим периоду о насиљу које је евидентирано на нивоу одељењске заједнице | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Одељењске старешине | Листе праћења стручних сарадника Електронски дневник | Помоћник директора |
| Евиденција повезаности појачаног васпитног рада са појавом свих облика насиља, злостављања и занемаривања | | ✓ | | ✓ | | ✓ | Стручни сарадници | Резултати истраживања | Руководилац тима за заштиту |
| Подршка наставницима у раду са ученицима који су обухваћени појачаним васпитним радом | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Одељењске старешине Стручни сарадници | Обрасци за евиденцију појачаног васпитног рада | Стручни сарадници |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|--|----------------------------|
| | | | | | | | | Електронски дневник | |
| Сарадња са стручњацима и надлежним институцијама у локалној заједници | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор Секретар Помоћник директора Стручни сарадници | Евиденције о сарадњи | Директор |
| Праћење предвиђених корака, израда мини акционих планова на основу уочених недостатака а са циљем повећања нивоа безбедности | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Педагошки колегијум | Записници тимова и стручних већа и акциони планови | Директор |
| Поштовање дефинисаног распореда дежурства и одговорност наставника у спровођењу истог | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници разредне и предметне наставе | Књига дежурства | Директор Главни дежурни |

5.4. Мере превенције осипања ученика

Један од највећих разлога осипања ученика су њихова слабија постигнућа, па се мере превенције осипања односе пре свега на то да ученици имају добра постигнућа, а не да су само присутни у школи.

Подршка у учењу је кључна и саставни је део ових мера. Она укључује рад предметних наставника, стручних сарадника и педагошког асистента. Различити начини подршке учењу су већ део школског Развојног плана, Школског програма и њихова операционализација је у Годишњем програму школе.

Циљ: Обезбеђивање квалитетног и континуираног образовања ученика ромске националности

Задачи:

- систем ране идентификације ученика под ризиком од напуштања школе
- диференцирана настава и флексибилност у приступу наставе
- планирање рада педагошког асистента
- сарадња са родитељима и повећавање свести породице о важности образовања
- изградња духа заједништва и идентитета школе и ученика и родитеља
- укључивање вршњака у подршку ученицима
- интезивна сарадња са локалном заједницом, одељењем друштвених делатности, Домом здравља, Центром за социјални рад, и другим институцијама од значаја за спречавање раног напуштања школе

| Активности | Временска динамика (школска година и полугодишта) | | | | | | Носиоци активности | Критеријуми вредновања | Особа задужена за евалуацију |
|---|--|---|---------|---|---------|---|--|--|--------------------------------|
| | 2022/23 | | 2023/24 | | 2024/25 | | | | |
| Планирање и организација рада педагошког асистента са ученицима ромске националности | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Стручни сарадници, педагошки асистент, учитељи и наставници | Урађен план рада | Директор, стручна служба |
| Пружање додатне подршке ученицима ромске националности у инклузивном образовању | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Васпитачи, наставници, педагошки асистент | Ученици мотивисани за долазак у школу | Представник тима |
| Укључивање ученика ромске националности у предшколски програм и први разред | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи | Број укључених ученика | Представник тима за евалуацију |
| Сарадња са васпитачима, представницима ромских НВО-а и локалном самоуправом | | ✓ | | ✓ | | ✓ | Учитељи, стручни сарадници | Реализују се активности | Представник тима |
| Информисање и сензибилисање ромских породица да упишу децу у први разред | | ✓ | | ✓ | | ✓ | Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи | Број укључених ученика | Представник тима |
| Помоћ и подршка ученицима ромске националности приликом набавке неопходних уџбеника и дидактичког материјала (школа, пројекти, хуманитарне акције, донације, НВО) | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Наставници педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи, организације | Набављени неопходни дидактички материјали | Представник тима |
| Индивидуализован приступ свим ученицима ромске националности | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи | Реализују се активности подршке | Представник тима |
| Сарадња са породицом и институцијама | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | наставници, стручни сарадници | Реализују се активности сарадње: саветодавни рад | Представник тима |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|
| Укључивање родитеља ромске деце у рад Савета родитеља школе и у рад школских тимова | | | | | | | Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи | Присутност на сатанцима Савета родитеља и састанцима тимова | Представник тима |
| Рад педагошког асистента на терену са породицама ученика који не похађају наставу | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Педагошки асистент | Број укључених ученика | Представник тима |
| Учешће школе у пројектима који промовишу значај континуираног образовања Рома и пројеката који промовишу активности усмерене на превенцију осипања ученика | | | | | | | Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи | Продукти пројеката | Представник тима |
| Примена законских процедура које регулишу редовност похађања наставе | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, секретар школе, педагошки асистент | Број укључених ученика | Представник тима |

5.5. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Наша школа има дугу традицију реализовања пројеката – од школских па, преко међушколских "Школски календар Дан по дан", до пројеката на националном нивоу попут "Школа без насиља", "Школе за 21. век", „Еко школа, као и међународних пројеката АЦЕС и Еразмус +.Од школске 2017/18. формиран је и почео са радом Тим за пројекте. Задатак овог тима је да прати и упознаје остале наставнике са актуелним пројектима које објављују домаће институције или организације, стране амбасаде и сл. са циљем учествовања и остваривања васпитно – образовних циљева. Чланови тима остварују сарадњу са тимовима у школи како би уочили њихове потребе и евентуално, обезбедили средства кроз пројекте. Консултују се са колегама из других школа који имају искуства у писању пројеката и остварују сарадњу са организацијама које се баве реализацијом пројеката .

Циљ: Укључивање у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе

| Активности | Временска динамика (школска година и полугодишта) | | | | | Носиоци активности | Критеријуми вредновања | Особа задужена за евалуацију | |
|--|--|--|---------|--|---------|--------------------|---|--|---|
| | 2022/23 | | 2023/24 | | 2024/25 | | | | |
| Формирање школског тима за пројекте | ✓ | | ✓ | | ✓ | | директор | Оформљен тим | Представник тима |
| Израда плана рада | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Наставници чланови тима | Припремљен план рада | Тим за евалуацију |
| редовно праћење расписаних конкурса Успоставити, унапредити и одржавати сарадњу и партнерство са школама у окружењу, у Европи и свету кроз пројектну сарадњу. | | | ✓ | | ✓ | | Наставници чланови тима | могућности искоришћености средстава и потреба за едукацију наставника и ученика Припремљени акциони планови, оформљени тимови, носиоци активности дефинисани | Представник тима за евалуацију, директор |
| Осавременити педагошке приступе, развијати пројектне активности и унапредити у том смислу менаџмент школе | | | ✓ | | ✓ | | Наставници чланови тима | План увођења новина, дефинисани носиоци активности | Представник тима за евалуацију, педагог школе |
| Организовање студијског путовања у земље Европске уније | | | ✓ | | ✓ | | Наставници чланови тима, директор школе | Припремљена агенда и задужења наставника, | Представник тима за евалуацију, директор |
| Активно укључивање наставника и ученика у пројектне активности и реализацију пројеката | | | ✓ | | ✓ | | Наставници, стручна служба | Акциони план са динамиком и носиоцима пројектних активности, реализација планираних активности | Представник тима за евалуацију, педагог |
| Развијање културе толеранције и позитивног односа према другачијим културама | | | ✓ | | ✓ | | Наставници, стручна служба | Реализација планираних активности | Представник тима за евалуацију, педагог |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
| Развијање интересовања према културним догађајима код ученика и подстицање на самостално укључивање и креирање културних остварења и унапређење етичких и моралних вредности према ученицима других школа. | | | ✓ | | ✓ | | Наставници, стручна служба | Реализовани различити културни догађаји на иницијативу ученика | Представник тима за евалуацију |
| Сарадња се одвија кроз спортске активности, еколошке акције, фестивале науке, професионалну оријентацију кроз сарадњу са универзитетима, хуманитарне активности у сарадњи са локалном заједницом и ђачким парламентом | | | ✓ | | ✓ | | Наставници, стручна служба | Остварене активности које су планиране, забележено на сајту школе и кроз записнике и извештаје. | Представник тима за евалуацију, педагог, директор |
| Реализација, праћење и евалуација планираних активности | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници чланови тима | Планови, документација, извештаји | Представник тима за евалуацију |
| Наставак реализације започетих пројеката и сарадње | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручна служба, директор | Планови, документација, извештаји, реализоване активности | Тим за евалуацију |

5.6. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима наставника, приоритетним областима и циљевима у стратегији образовања до 2030. године, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника, резултата екстерне евалуације школе и самовредновања. У школи Тим за професионални развој прати активности васпитача, наставника и стручних сарадника на стручном усавршавању. На крају школске године, сумира резултате и подноси извештај. Након анализе на крају школске 2021/22. године о стручном усавршавању наставника дошло се до следећег закључка:

Сви наставници су остварили најмање 44 сата интерног стручног усавршавања, одслушали најмање један програм/обуку од јавног значаја, а мањи број наставника (28%) је учествовао на неком акредитованом стручном скупу – што је обавеза од ове школске године, по изменама у Правилнику о стручном усавршавању. Наставници су углавном похађали семинаре којима се јача компетенција К2 (поучавање и учење) и примењивали стечено знање. У наредном периоду приоритет ће бити јачање компетенције К3 (подршка развоју личности детета и ученика) и дигиталних компетенција наставника и ученика. Дат је акциони трогодишњи план стручног усавршавања, а детаљнији план и приказ (сви облици стручног усавршавања) биће у Годишњем програму рада школе.

| Активности | Временска динамика (школска година и полугодишта) | | | | | | Носиоци активности | Критеријуми вредновања | Особа задужена за евалуацију |
|--|--|---|---------|---|---------|---|---|--|---|
| | 2022/23 | | 2023/24 | | 2024/25 | | | | |
| Самовредновање компетенција наставника и израда личног плана професионалног развоја | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Наставници, стручни сарадници, чланови тима | Постоје анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање, усавршавање је планско и перманентно | Тим за професионални развој |
| Израда предлога Годишњег плана стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Чланови тима, руководство школе | Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе (предлог семинара/обука и одоварајућег приоритета и компетенција при одабиру) | Тим за професионални развој |
| Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса (обавезно стручно усавршавање у установи) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Чланови тима, руководство школе, стручна служба, секретар | Годишњи план стручног усавршавања унутар установе (издвојене приоритетне обуке или прикази у складу са потребама запослених) | Тим за професионални развој |
| Израда плана реализације угледних и огледних часова за школску годину | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Наставници, чланови тима | Благовремено планирање су у оквиру установе, план се налази у Годишњем плану рада школе и на огласној табли у наставничкој канцеларији – редовно се прати и бележи остваривање | Тим за професионални развој, стручна служба |
| Излагање са стручних усавршавања ван установе (обуке, стручни скупови и сл) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници, директор | Записници, извештај тима | Тим за професионални развој |
| Праћење и вредновање стручног | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, | Записници, извештај тима | Тим за |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|---|
| усавршавања у установи након обука (примена метода, техника и сл) | | | | | | | стручни сарадници, директор | | професионални развој |
| Публиковање и презентовање примера добре праксе | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници, директор | Записници, извештај тима | Тим за професионални развој |
| Прикази (књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала, сајта, форума, веб-алата ...) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници, директор | Записници, извештај тима | Тим за професионални развој |
| Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава, акредитације програма и трибина | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници, директор | Записници, извештај тима | Тим за професионални развој |
| Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса и приказ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници, директор | Записници, извештај тима | Тим за професионални развој |
| Стручне посете и студијска путовања | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници, директор | Записници, извештај тима | Тим за професионални развој, директор школе |
| Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи и приказ активности | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници, директор | Записници, извештај тима | Тим за професионални развој, директор |
| Рад са студентима | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници | Записници, извештај тима | Тим за професионални развој, ст. служба |
| Стручни активи, удружења, огранци на нивоу града/општине | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници | Записници, извештај тима | Тим за професионални развој |
| Маркетинг школе | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници | Записници, извештај тима | Тим за професионални развој |
| Рад у радним телима, комисијама и програмима | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници | Записници, извештај тима | Тим за професионални развој |
| Усавршавање језичких компетенција наставника који реализују двојезичну наставу | | ✓ | | ✓ | | ✓ | Наставници | Сертификат | Тим за професионални развој |

5.7. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

У интересу школе је да подржи професионални развоја и развој каријере напредовањем у одређено звање. Од школске 2021/22. година школа је богатија за 5 наставника који су стекли звање педагошког саветника, тако да их је сада укупно шест: Марина Стојановић - наставник математике, Мирјана Митић – наставник математика, Слађана Јовић – наставник хемије, Марина Манић – наставник географије, Тамара Стојановић – наставник разредне наставе и Дијана Јовановић – наставник разредне наставе, у звању саветника од 2018/19. године. Школа ће у складу са Правилником омогућити и подстицати даље напредовање у струци заинтересованих наставника обезбеђивањем неопходних услова.

Циљ: Стицање звања и напредовање запослених

Задатак: Оснаживање запослених на прикупљању документације у поступку за стицање звања.

Едукације запослених о процедури (временској динамици и законским оквирима) приликом подношења захтева за стицање звања.

| Активности | Временска динамика (школска година и полугодишта) | | | | | | Носиоци активности | Критеријуми вредновања | Особа задужена за евалуацију |
|---|--|---|---------|---|---------|---|--|---|---------------------------------|
| | 2022/23 | | 2023/24 | | 2024/25 | | | | |
| Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | Педагошки саветник, наставници и стручни сарадници | Реализован састанак, наставници добили упутства у електронској форми, записник | Члан тима задужен за евалуацију |
| Састанци наставника и стручних сарадника у поступку напредовања и стицања звања са члановима Тима за стручно усавршавање | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Педагошки саветник, наставници и стручни сарадници | Реализовани састанци, записници, план који је направљен о корацима за прикупљање документације и саветовање | Члан тима задужен за евалуацију |
| Прикупљање прописне документације | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Педагошки саветник, наставници и стручни сарадници | Прикупљена потребна документација | Члан тима задужен за евалуацију |

5.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ: Унапређивање наставног процеса уз примену образовних стандарда и исхода

Задатак: Примена образованих стандарда и исхода у настави

| Активности | Временска динамика (школска година и полугодишта) | | | | | | Носиоци активности | Критеријуми вредновања | Особа задужена за евалуацију |
|--|--|-----------|------------|-----------|----------|-----------|-------------------------------|--|------------------------------|
| | 2022/23 | | 2023/24 | | 2024/25 | | | | |
| Сви програми и планови рада засновани су на образовним стандардима и исходима | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Наставници, стручна служба | Израђени планови | Стручни сарадници, директор |
| Планирање и припремање наставе базира се на постојећим образовним стандардима и исходима и на развијању компетенција | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | наставници | Припреме за часове се базирају на исходима и стандардима | Стручни сарадници, директор |
| Примена образовних стандарда и исхода у оцењивању | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | наставници | Оцењивање се базира на остварености исхода и стандарда | Стручни сарадници, директор |
| Праћење и евалуација остварености образовних стандарда и исхода | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручна служба | Утврђени нивои знања | Педагошки колегијум |
| Допунска настава као мера за постизање образовних стандарда и исхода у раду са ученицима | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници | Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандарда и исхода | Педагошки колегијум |
| Индивидуализован приступ у раду са ученицима | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници | Прилагођеност ученичким тешкоћама | Педагошки колегијум |
| Упознавање родитеља са исходима-сајт школе | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Наставници, одељ. старешине | Постављање информације на сајт школе | Педагошки колегијум |
| Укључивање родитеља у праћење успеха | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | наставници | Учешће | Представник тима |
| Примена иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика, корелација садржаја | I | II | III | IV | V | VI | | | |
| Иновативне методе наставе и учења-радионице за наставнике | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Наставници, стручни сарадници | Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандарда и исхода | Стручни сарадници |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|--|---|---|
| Примена иновативних метода у настави | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници | Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандарда и исхода | Стручни сарадници |
| Примена иновативних метода у учењу | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници | Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандарда и исхода | Стручни сарадници |
| Примена иновативних метода у оцењивању | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници | Анализе успеха на класификационим периодима | Стручни сарадници |
| Корелација наставних садржаја по предметима на стручним већима | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Наставници, стручни сарадници | Анализа постигнућа | Стручни сарадници |
| Тематско планирање и реализација тематског дана, недеље. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручни сарадници | Анализа постигнућа | Стручни сарадници |
| Даљи развој двојезичне наставе | I | II | III | IV | V | VI | | | |
| Планирање и припремање двојезичне наставе | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Наставници који предају у двојезичном одељењу | Планови | Стручни сарадници Тим за двојезичну наставу |
| Организација и реализација двојезичне наставе | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници који предају у двојезичном одељењу | Планови и припреме наставника | Стручни сарадници Тим за двојезичну наставу |
| Планирање и праћење образовних постигнућа ученика у двојезичним одељењима | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници који предају у двојезичном одељењу | Анализа успеха | Стручни сарадници Тим за двојезичну наставу |
| Усавршавање језичких компетенција наставника | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници који предају у двојези. одељењу | Сертификати | Стручни сарадници Тим за двојезичну наставу |
| Сарадња са двојезичним школама | | ✓ | | ✓ | | ✓ | Наставници, стручни сарадници | Активности и извештаји | Стручни сарадници Тим за двојезичну наставу |
| Промоција двојезичне наставе | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Наставници, стручни сарадници | Медији, сајт школе и ФБ страна школе | Стручни сарадници Тим за двојезичну наставу |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|--|------------------|
| Учешће у пројектима којима се унапређује рад школе (професионална оријентација, безбедност ученика, билатерална сарадња итд.) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, родитељи | Извештаји, записници, реализоване активности | Представник тима |
| Пријем родитеља | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, одељењске старешине | Записник одељењских старешина (есдневник) | Представник тима |

5.10. Друга питања од значаја за развој школе

Циљ: Унапређивање комуникације на свим нивоима и са свим циљним групама у школи

Задаци: Доследно спровођење и поштовање правила понашања свих актера у школи;

Неговање комуникације која поштује људска и дечја права (право на живот, развој, партиципацију и недискриминацију, најбољи интерес детета);

Примена образаца интерне комуникације свих актера у школи.

| Активности | Временска динамика (школска година и полугодишта) | | | | | | Носиоци активности | Критеријуми вредновања | Особа задужена за евалуацију |
|---|--|---------|---------|---|---|---|---|--|------------------------------|
| | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 | | | | | | |
| Континуирана примена Правилника у пракси | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Сви запослени | Запослени, ученици и родитељи се понашају у складу са Правилником | Представник тима |
| Побољшање сарадње унутар и између стручних већа на свим нивоима | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници, стручна служба | Запослени | Представник тима |
| Поштовање људских и дечијих права у свакодневној комуникацији | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Сви запослени, а посебно одељењске старешине, стручна служба, Тим за безбедност | Запослени | Представник тима |
| Примена механизма за заштиту људских и дечијих права | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Сви запослени, а посебно одељењске старешине, стручна служба, Тим за безбедност | Запослени | Представник тима |
| Равноправно учешће и одговорност свих у реализацији школских активности | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Сви запослени, родитељи, ученици | Ученици, родитељи и запослени су информисани путем огласних табли, | Представник тима |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|------------|------------------------------|------------------|
| | | | | | | | | сајта школе, путем имејла | |
| Доступност свих образаца и коришћење у свакодневном образовно-васпитном раду | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | наставници | Запослени | Представник тима |

Циљ: Самовредновање и вредновање рада школе у циљу унапређивања образовно-васпитног рада

| Активности | Временска динамика (школска година и полугодишта) | | | | | | Носиоци активности | Критеријуми вредновања | Особа задужена за евалуацију |
|--|---|---|---------|---|---------|---|---|--|--|
| | 2022/23 | | 2023/24 | | 2024/25 | | | | |
| Подршка ученицима; Образовна постигнућа ученика; Селфи – инструмент за испитивање дигиталне зрелости школе | ✓ | ✓ | | | | | Тим за самовредновање, наставници, стручна служба, директор | Реализовано анкетање, обављени разговори, прикупљени докази, извештаји, састављен акциони план и успешно реализован. | Члан тима задужен за праћење, координатор тима |
| Настава и учење; Етос | | | ✓ | ✓ | | | Тим за самовредновање, наставници, стручна служба, директор | Реализовано анкетање, обављени разговори, прикупљени докази, извештаји, састављен акциони план и успешно реализован. | Члан тима задужен за праћење, координатор тима |
| Програмирање, планирање и извештавање; Организација рада у школи и управљање људским и материјалним ресурсима | | | | | ✓ | ✓ | Тим за самовредновање, наставници, стручна служба, директор | Реализовано анкетање, обављени разговори, прикупљени докази, извештаји, састављен акциони план и успешно реализован. | Члан тима задужен за праћење, координатор тима |

Циљ: Побољшање материјално-техничких услова рада у школи

| Активности | Временска динамика (школска година и полугодишта) | | | | | | Носиоци активности | Критеријуми вредновања | Особа задужена за евалуацију |
|--|--|---|---------|---|---------|---|--|---|--|
| | 2022/23 | | 2023/24 | | 2024/25 | | | | |
| Потребна опрема за физичко васпитање (по нормативима) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе | Набављена опрема | Руководство школе |
| Наставна средства по захтевима и потребама стручних већа | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Сви наставници | Набављена средства, распоређена по активима и у употреби су | Представник тима, руководство школе |
| Капитална улагања и просторно - функционално уређење школе | | | | | | | | | |
| Претварање балон сале у чврсту салу и изградњу свлачионица са пратећим просторијама | ✓ | ✓ | | | | | Директор школе Секретар Рачуноводство школе Локална заједница | Израђена пројектна документација и створени услови за реализацију | Директор школе, Школски одбор |
| Изградња балон сале у чврсту салу и изградњу свлачионица са пратећим просторијама | | | ✓ | ✓ | | | Изабрани извођач радова | Реализовани радови на основу плана | Директор школе, Школски одбор |
| Замена спољне столарије и кровне конструкције | | | ✓ | ✓ | | | Изабрани извођач радова | Реализовани радови на основу плана – замењена столарија и кров | Директор школе, Школски одбор |
| Просторно уређење дворишта у издвојеном одељењу | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор Наставници Помоћно особље школе | Уређено двориште | Директор школе, Школски одбор |
| Ограђивање школског дворишта у Паси Пољани | ✓ | ✓ | | | | | Директор Наставници Помоћно особље школе | Ограђено двориште по плану | Директор школе, Школски одбор |

Тим за школско развојно планирање

Роберт Џунић

Марина Стојановић

Милена Коцић

Љиљана Стојковић

Ивана Миловановић

Иван Стефановић

Дијана Јовановић

Јелена Коцић

Јелена Ђорђевић

Милица Кулић (Савет родитеља)

Милица Кољибацић(Школски одбор)

Наталија Стојиљковић 8-2 (Ученички парламент)

Директор школе

Роберт Џунић

Председник Школског одбора

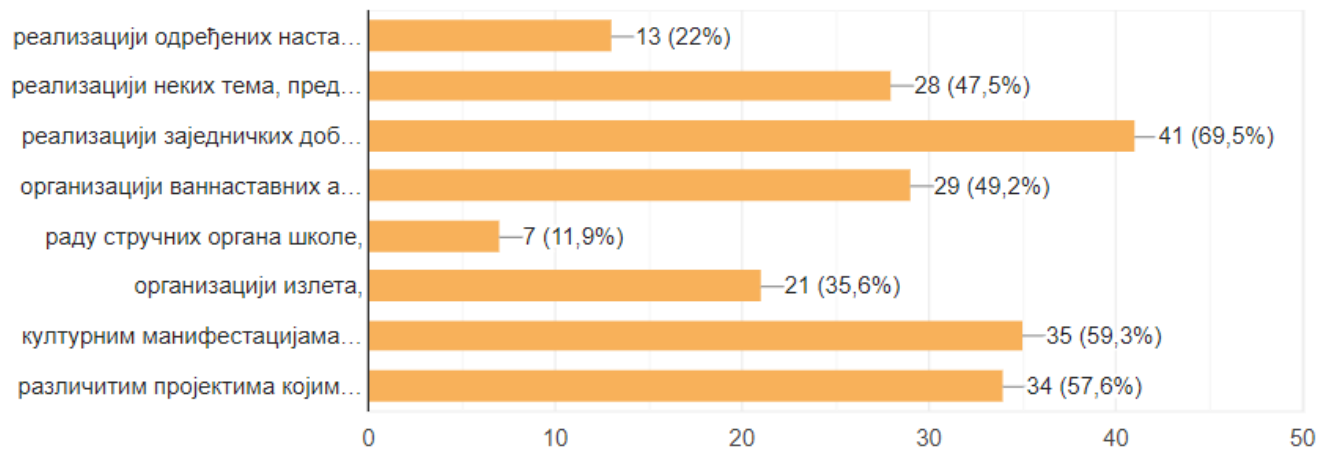
Невена Станишић

ПРИЛОГ

Резултати онлајн упитника ШРП наставници

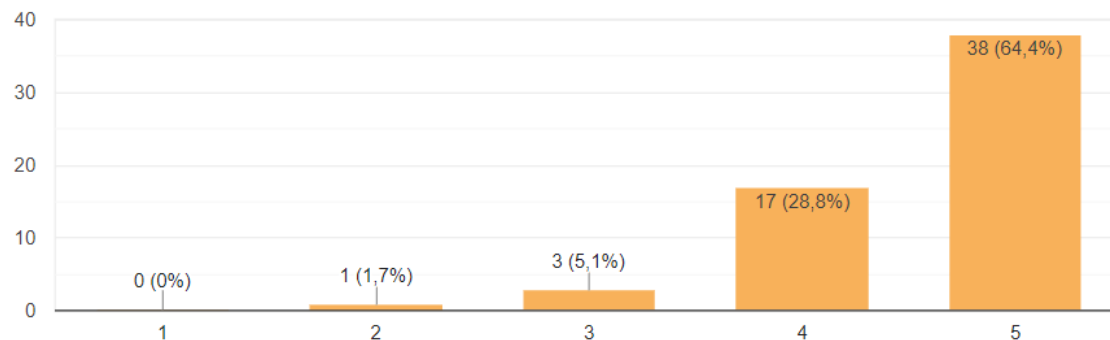
1. Сматрам да би се унапредио рад одељенског старешине и школе учешћем родитеља у (означите више одговора са којима се слажете):

59 одговора



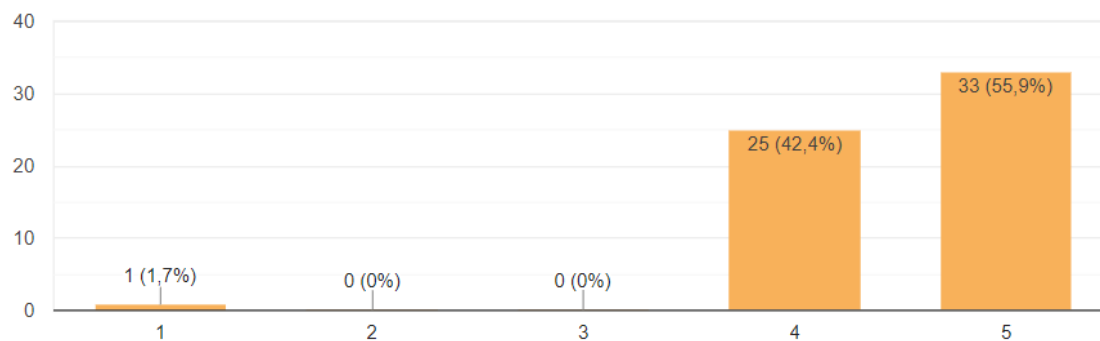
2. Организовање “Отворених врата школе за будуће прваке и родитеље” (упознавање са начином рада, просторијама ...) допринело би побољшању сарадње родитеља и школе.

59 одговора



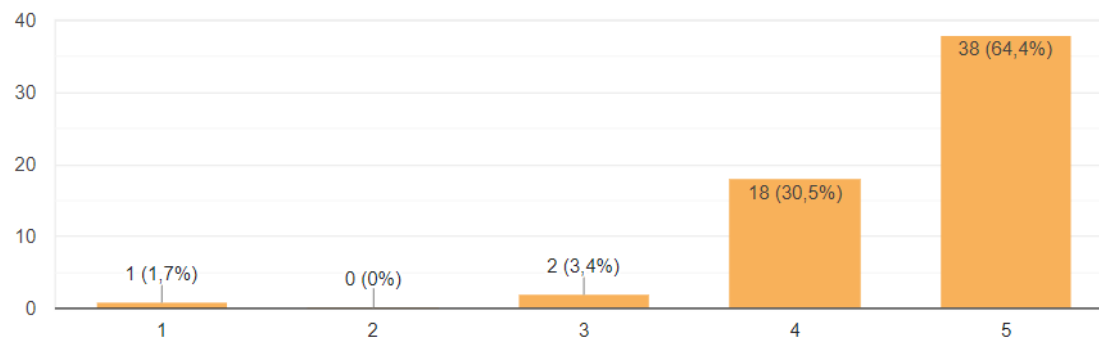
3. Ученике упознајем са техникама успешног учења.

59 одговора



4. Задатке и активности бирам узимањем у обзир индивидуалних потреба ученика.

59 одговора



5. Наведите неке од начина прилагођавања рада на часу различитим могућностима ученика.

59 одговора

Спремам задатке различитих нивоа. Индивидуално прилазим и додатно објашњавам задатке .

Raščlanjivanjem i prilagodjavanjem predvidjenog gradiva

Прилагођавање задатака и тестова.

Individualni pristup

Sastavljanjem posebnih diferencijalnih zadataka.

Коришћење различитог материјала и наставних средстава, различити домаћи задаци, и индивидуални приступ...

Nastavni listić

Давање задатака и задужења на основу специфичних интересовања, склоности... До одговарајућих исхода доћи коришћењем различитих садржаја

Радни листићи на три нивоа знања

Обезбеђивање садржаја који ће задовољити различите нивое у зависности од интересовања и могућности ученика

Zadaci koje radimo na času su podeljeni u nivoe od osnovnog do složenog, tako da svaki učenik može da prati nastavni sadržaj.

Razliciti zadaci,aktivnosti,pomoc druge dece...

Посебни задаци, делови лекција

Ima puno načina:

Osnovne stvari moraju da znaju svi učenici, jače čak pitam teze stvari ali ti odgovori ne utiču na ocenu (ako su pogrešni)

Диференцирани настава, вршњачка подршка

Diferencirana nastava, domaći po nivoima

Употребом различитих nastavnih sredstava tokom nastavnog procesa.

Штампани материјал на коме доминирају слике како би ученик лакше могао да повезује градиво.

Диференцирани задаци на часу а и домаћи

učenici sa različitim potrebama dobijaju različite materijale

Jedan od načina je davanje zadataka različitih nivoa, tj. prema mogućnostima učenika.

Različit nivo gradiv

Prilagođavanje zahteva, materijala, vremena, tempo rada, specifične zadatke prema mogućnostima učenika.

Učenicima koji su talentovani i vole da crtaju, zadajem da ilustruju ono što obrađujemo, onima koji pokazuju sklonost ka radu na računaru zadajem da urade takav projekat, a većinu učenika animirani praktičnim radom.

Dajem posebno odštampane materijale ili u okviru lekcije zadam teže ili lakše zadatke, u odnosu na učenika.

Задаци на више нивоа сложености

Učenici rešavaju zadatke različitih nivoa u zavisnosti od svojih mogućnosti. Domaći je takođe diferenciran

Za ucenike biram zadatke prema njihovim sposobnostima

Nema toga, sve je unificirano na istom nivou.

Koristim različite nivoe standarda.

Индивидуализовани рад.

рад са илустрованим материјалом, примена ИТ технологије

Različiti nivoi zahteva i težina postavljeni zadataka

Усмено или писмено изражавање, понуда различитих практичних вежби

Davanje diferenciranih zadataka iz iste oblasti

Rad na pitanjima različitog nivoa zahtevnosti.

разноврсни материјали

Једноставнији задаци и питања,заинтересованост за мишљење и потребе конкретног ученика.

Pripremam različite materijale prema mogućnostima učenika

Razliciti nivoi zadataka.

Мапе ума

Различит темпо рада и рокови, индивидуализовани задаци и захтеви по нивоима, различит начин рада и проналажење решења

Вршњачка сарадња, диференцирани рад...

Задаци различитих нивоа сложености, различити рокови

Osmišljam zadatke različite složenosti

Svakom učeniku posvetim dovoljno vremena dok ne usvoji lekciju koju obrađujemo.

U odnosu na individualne karakteristike učenika

Сужавање градива према потребама ученика

Пројектни задаци

Више задатака за оне који могу више

Задаци различитог нивоа

Razliciti zadaci

Posebni zadaci za te učenike

Prilagodjavanjem zahteva I zadataka.

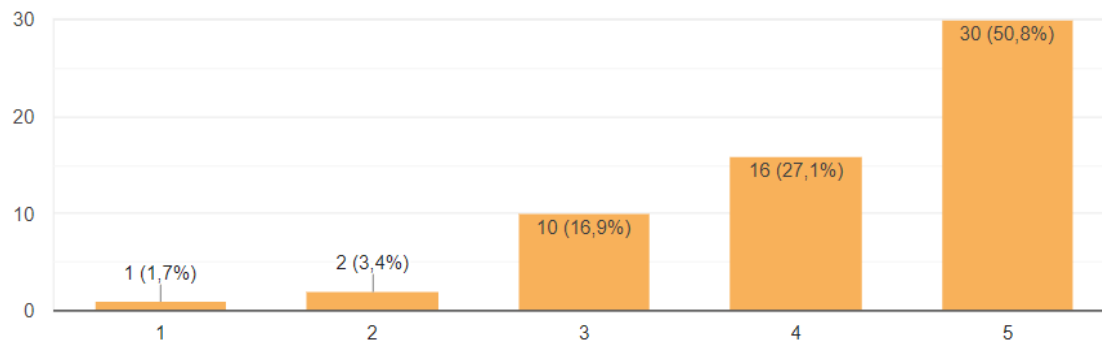
Прилагођавање тежине задатка.

Programirana nastava

Давање задатака различитих нивоа - основног средњег, вишег.. Задаци са такмичења за оне талентоване

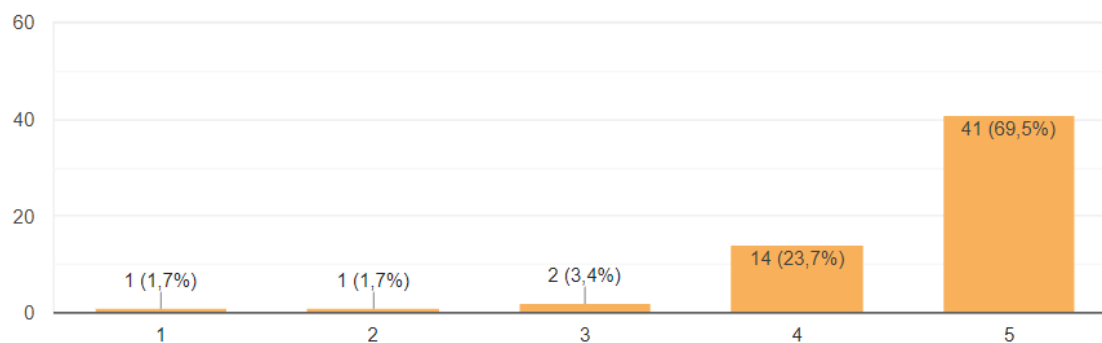
6. Материјале које постављам преко Гугл учионице доприносе лакшем усвајању наставних садржаја и бољем квалитету знања ученика.

59 одговора



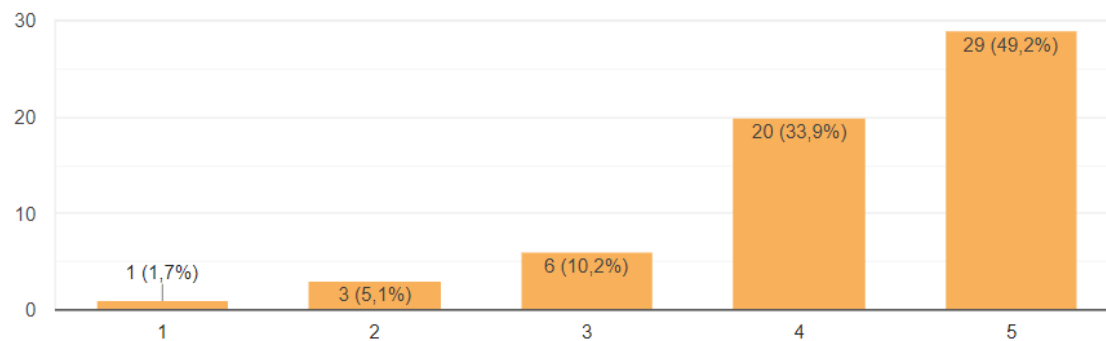
7. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.).

59 одговора



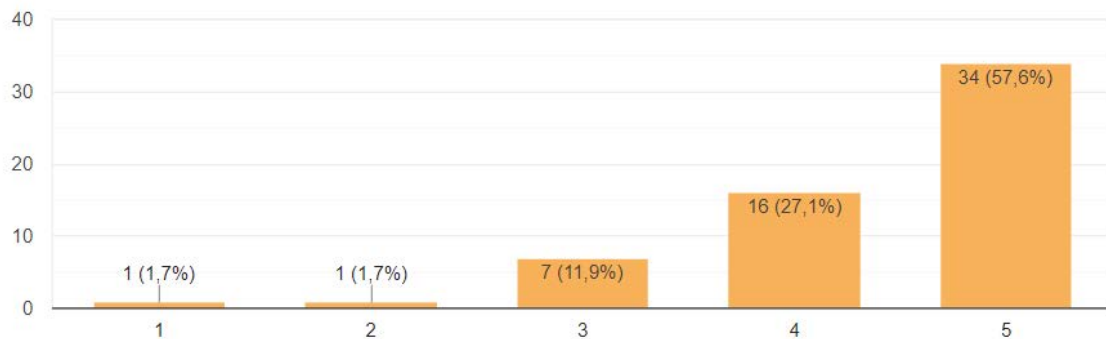
8. Вршњачку едукацију користим у раду као помоћ у учењу деце са тешкоћама.

59 одговора



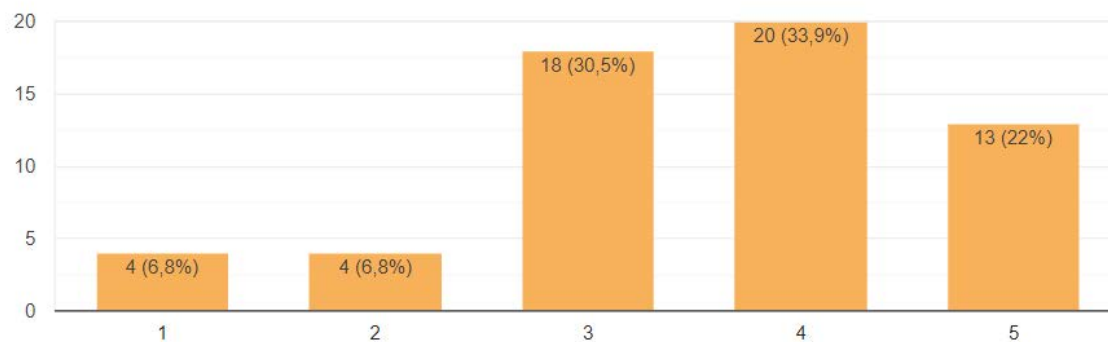
9. Сматрам да би Ђачки парламент могао да буде подршка ученицима са тешкоћама у учењу (организовањем времена за увежбавање задатака, читањем лекција, припремањем квизова ...)

59 одговора



10. Према потреби школа организује помоћ стручњака изван школе.

59 одговора



11. На који начин видите побољшање резултата рада са ученицима ромске националности?

59 одговора

Индивидуални приступ и вршњачка едукација побољшавају њихове резултате .

Još većim uključivanjem pedagoškog asistenta

Veћа prisutnost i veћи rad u школи и код куће

Prvo da nauče da читају

Individualni rad.

Учешће педагошког асистента и њен рад са њима на допунским часовима, редовност на настави, разговори и едукација родитеља...

Asistent na svakom času

Уважавање индивидуалних потреба и интересовања ученика

Да се педагошки асистент више укључи у рад са њима.

Организовање радионица, укључивање у ваннаставне активности

Trenutno ne predajem u odeljenju koje ima učenike romske nacionalnosti.

Osnovno je pomoci im da nauce srpski jezik

Редовност

Ako učestvuju na nekim takmicenjima

Posvetiti im pažnju

Стална присутност на часовима

Redovan dolazak u školu, veća saradnja romskog asistenta i predmetnih nastavnika

Pomoc pedagogskog asistenta u radu sa ucenicima romske nacionalnosti.

Не знам.

Индивидуални приступ, вршњачка едукација, додатни посебно припремљени наставни материјали...

Saradnja sa romskim asistentomom

veća odgovornost roditelja

Individualni rad sa učenicima daje najbolje rezultate. Potrebna je veća angažovanost s njihove strane, kao i veće učešće roditelja.

Većom zainteresovanoscju za rad

Boljom saradnjom sa roditeljima, upoznavanjem njihovih običaja i kulture.

Uključivanjem drugih učenika u rad sa njima, vršnjaka koji nisu romske nacionalnosti.

Poboljšanje postoji ukoliko roditelji šalju dete redovno u školu i redovno se interesuju, kod ostalih ga ne vidim dovoljno.

Допунска настава, ваннаставне активности

Veće angažovanje pedagoškog asistenta, a pre svega pomoći učenicima da nauče srpski jezik

Veca ukljucenost roditelja

Na taj da su zakoni i propisi isti za sve. I da im drzava ne daje nikakve subvencije ukoliko im deca ne idu redovno u školu.

Za ovo je kriva drzava

Veća i bolja komunikacija roditelja sa razrednim starešinom i predmetnim nastavnicima. Tu veliku ulogu ima i pedagoški savetnik.

Редовна сарадња са родитељима ромске националности.

потребна је помоћ бољег педагошког асистента

Aktivniji i zainteresovaniji pedagogski asistent

Већа заинтересованост за рад

Najbolje bi bilo edukovati roditelje da redovno dovode decu u školu

Vršnjačka edukacija.

путем иопа

Редовно похађање наставе.

Treba im veća podrška u školi jer neki roditelji nisu pismeni

Dovodjenjem učenika u školu, postovanjem pravila ponašanja u školi, dopunska nastava.

Сарадња са родитељима

Повезивање са родитељима / старатељима јер је код већине проблем у нередовном похађању наставе

Допунски рад, сарадња са асистентом...

Сматрам да је улога учитеља и педагошког асистента кључна и да би требало максимално искористити напоре да се ученици ромске националности описмене у току 1. и 2. разреда. Поред допунске наставе, организовати чешће часове са педагошким асистентом где би ученици што више вежбали читање и писање.

Povećana je redovnost, što dovodi do boljih postignuća.

Uključivanjem u timsko rad sa ostalim učenicima.

Veće uključivanje roditelja u rad škole

Сарадња са локалном заједницом

Уз помоћ ромског асисента

Учествовањем у приредби

Боља сарадња са педагошким асистентом, сарадња учитеља и наставника и описмењавање неписмених Рома у старијим разредима.

Kroz njihovo ucestvovanje u razlicitim oblicima rada

Uključivanjem roditelja

Postojeći načini su dovoljno dobri. Možda treba raditi na edukaciji roditelja o značaju redovnog pohađanja nastave.

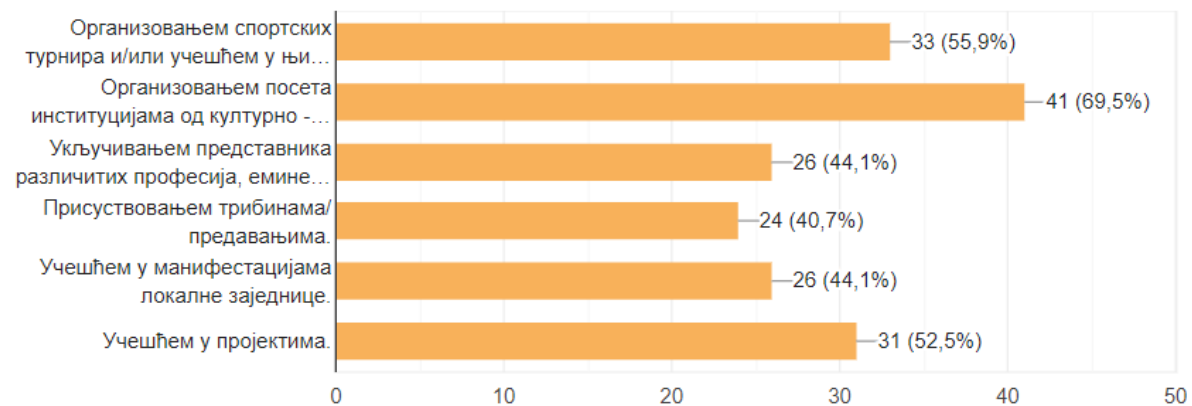
Промовисањем ученика који су бољи ђаци а ромске националност кроз пројекте, радионице секције...

Uključivanje više asistenata romske nacionalnosti

Врњачка едукација, помоћ асистента

12. На који начин бисте дали допринос у успостављању сарадње школе са локалном заједницом и другим школама?

59 одговора

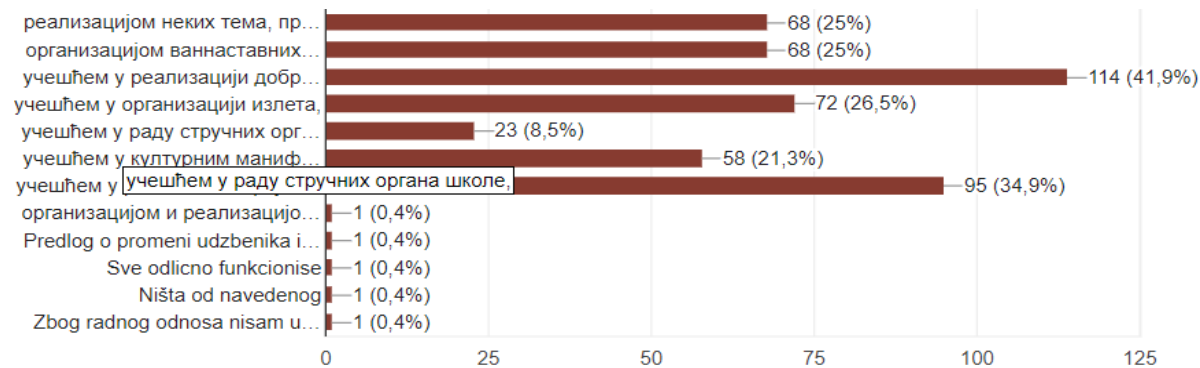


Резултати онлајн упитника ШРП

родитељи

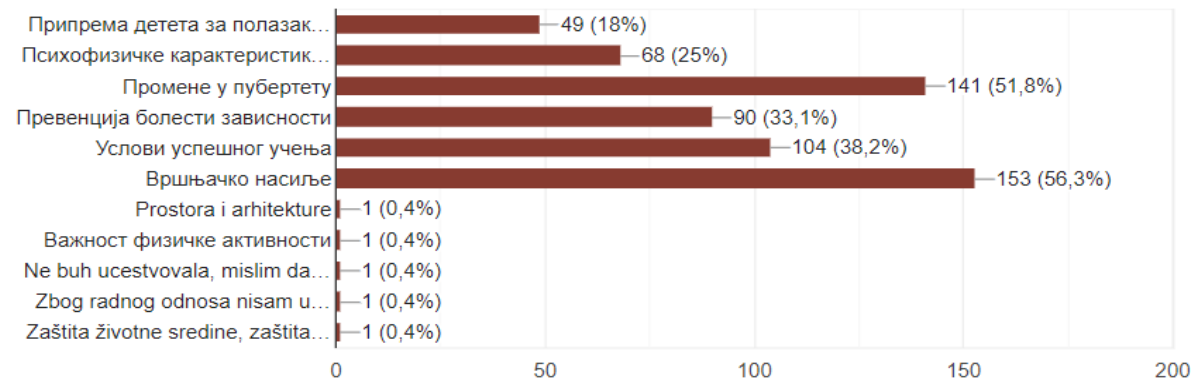
1. На који начин бисте Ви могли да се укључите у рад школе и допринесете да се унапреди рад одељенског старешине и школе (означите све одговоре који се односе на Вас):

272 одговора



2. Одазвао/-ла бих се позиву за трибину/ предавање на тему:

272 одговора



3. Ако сте заинтересовани за било који вид сарадње са школом, наведите облик сарадње и контакт (контакт ће бити доступан само члановима Тима за школско развојно планирање).

42 одговора

Добротворне акције

Podrska ucenicima u ucenju

Saradnja sa psihologom a u vezi kompetencija razrednog starešine i unapređenje veštine procena osobina deteta,saradnja sa đačkim parlamentom, 065/8331831

060/5885283

Obrada teme priprema predavanje 063470571

Кроз удружење грађана, чији сам заступник, радим на пројектима различитих тема. Ваша и наша школа је једна од установа у којој сам реализовала радионице са циљем повећања свести млађих узраста на тему рециклаже. Свакако, и остале теме долазе у обзир. Такође, као дипломирани професор физичког васпитања могу узети активно учешће у планирању и реализацији физичких активности. Мој контакт телефон је 0611347651.

Organizacija predavanja vezano za psihofizickog zdravlje dece i zdravstveno vaspitni rad

Организација ваннаставних активности ученика (цртање, сликање, израда честитки, украса...), учешће у реализацији добротворних акција.

Драгослава Милојевић-Јовановић

066222638

draganpetrovic070671@gmail.com

0612368346

На располагању за било који вид сарадње ☐ 0649691621

062780802

Poziv na 0605205964

Родитељ - сарадник, као подршка наставницима/ одељењским старешинама у областима васпитања и правовременог реаговања; помоћ у савладавању садржаја другог страног језика (конкретно немачког језика); вршњачког насиља, ...

Тел. 064 333 46 65 Миљана Ђокић

Ukoliko mi je neka aktivnost bliska, ako mogu stručno da odgovorim zadatku rado bih učestvovala, jeka2105@gmail.com

Za zastitu dece od vrsnjackog nasilja. 0642609647

milicabrankovic33@gmail.com savetovanje, učestvovanje u aktivnostima...

Ukoliko mogu pomoci nije bitan oblik i vid saradnje, otvorena sam za sve teme koje su znacajne za nasu decu. Broj telefona 0692602009

Ukoliko mi je neka stvar bliska i mislim da sam stručna i mogu da pomognem, uključila bih se, jeka2105@gmail.com

Bilo sta 0693435010

Saradnja u vezi nasilja(0631247691)

Trenutno ne.

069755206, nekipaki1007@gmail.com

Za uspešno učenje dece 0649382625

Uredjenje dvoriste, zasad drveca, mobilijari

Vesna 0603001096

Da naravno

066/8890848

Kreativna radionica 0691516078

Zainteresovan sam ali nisam u mogućnosti

Добротворне акције 0628778789

Licno kad treba da se vidi za dete nesto

Kreativna radionica 0628880257

Ukoliko je potrebno spremna sam da ucestvujem u bilo kakvom projektu koji ce pomoci deci. Broj telefona 0692602009

Zainteresovan jesam ali se bojim i znam da neće imati veći uticaj zato što će se već sutra nastaviti po starom

bojanamilenkovic2@gmail.com

Neposredni kontakt (razgovor) sa razrednim staresinom i predmetnim nastavnicima.

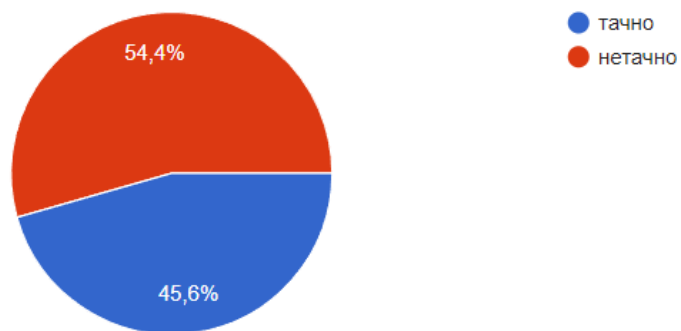
Obilazak laboratorija za ispitivanje emisije, buke, otpadnih i površinskih voda u kojoj radim

Grupna saradnja za bolji uspeh i ucenje. Radionice za roditelje sa raznim temama kao sto su: Vrsnjacko nasilje i intelektualni razvoj dece kako predskolskog tako i skolskog uzrasta. Posete muzeja, biblioteka itd.

0628677469

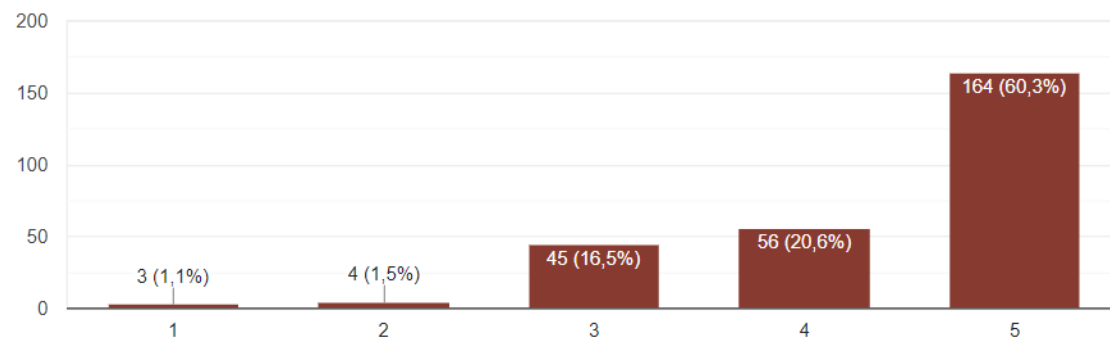
4. Моје дете примењује неку од техника успешног учења (вештину како се учи).

272 одговора



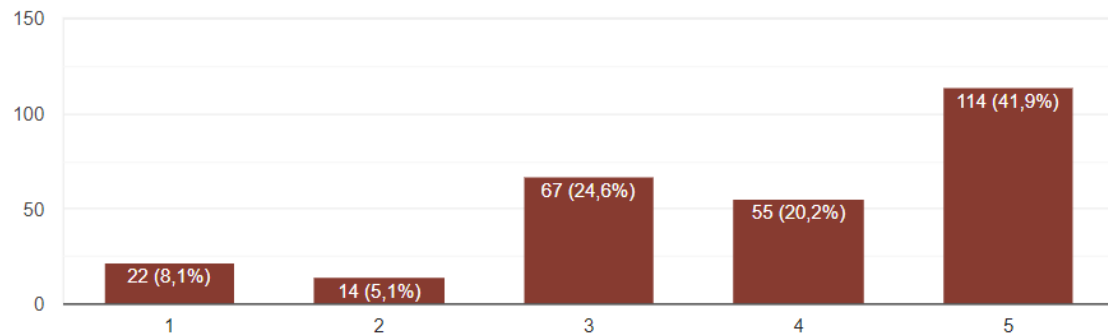
5. Сматрам да вештине како се учи треба да се стичу у школи.

272 одговора



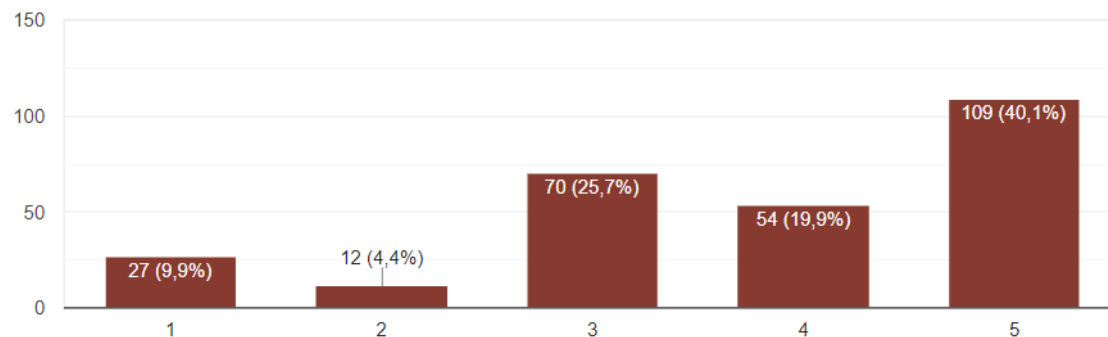
6. Ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.).

272 одговора



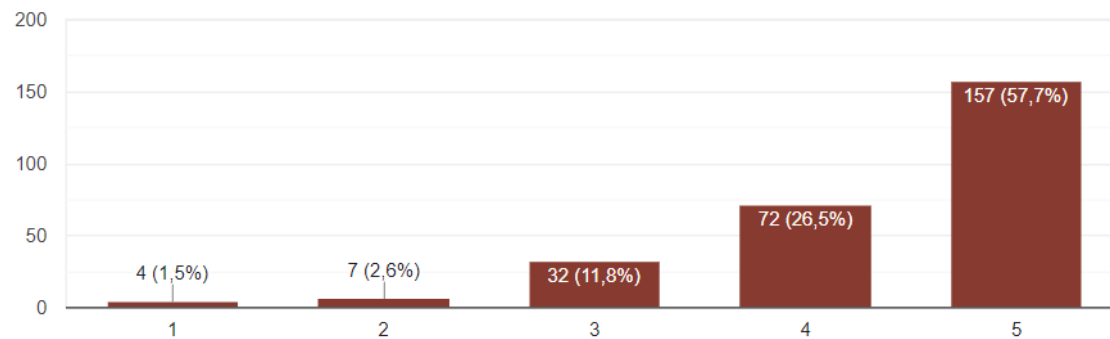
7. Материјали на Гугл учионици помажу ученицима да лакше усвајају знања.

272 одговора



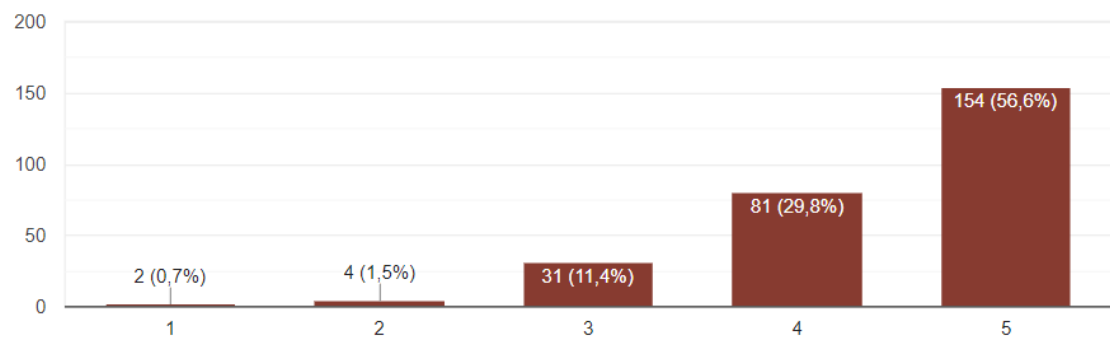
8. Домаћи задаци мог детета су прилагођени његовим могућностима.

272 одговора



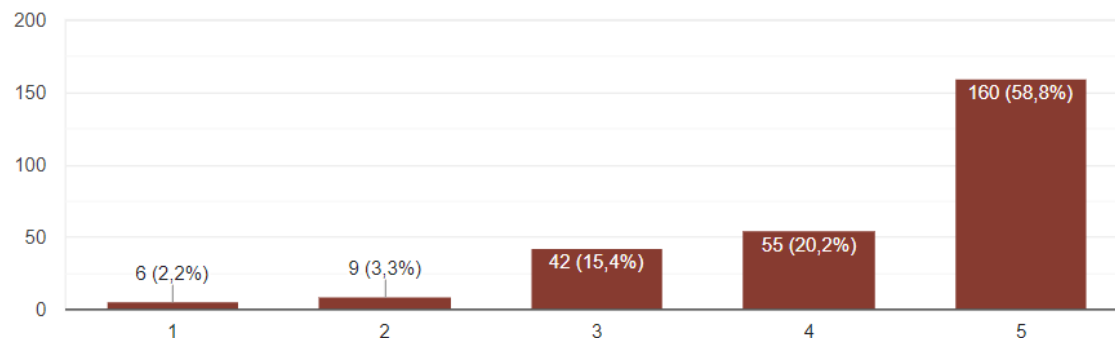
9. Помоћ вршњака је битна у превазилажењу потешкоћа у савладавању садржаја.

272 одговора



10. Сматрам да би Ђачки парламент могао да буде подршка ученицима са тешкоћама у учењу (организовањем времена за увежбавање задатака, читањем лекција, припремањем квизова ...)

272 одговора



11. Шта мислите, на који начин би вршњаци могли да помогну у савладавању наставних садржаја?

268 одговора

Nisam siguran

Pomoc pri izradi domacih zadataka

Zajedničkim radom

Timskim radom

Grupno usenje.

Помоћ у виду увежбавања читања и учења лекција и вежбања у групи.

Kroz zajednički rad u paru ili manjoj grupi.

Organizovati đачke radionice.

Pomoć u učenju koja je neophodna slabijim đacima

Da redovno pohađaju nastavu i uče

Razgovor

Vid zajednicke komunikacije,foruma

Istraživačkim radom

Da u onim predmetima u kojima su dobri pomognu deci koja nisu

Grupno učenje tj. da deca sa peticama slabijim djacima objašnjavaju i pomažu u savladavanju gradiva.

Da se bolje slazu i vise pomazu medjusobno.

Da im se dopusti da oni prezentuju neke lekcije sami onako kako su ih shvatili

Немам одговор.

Zaintersovanosti i uporediti nastavne sadržaje, sa primerima iz svakodnevnog zivota

Ucenju u grupi posle skole.

Tako što bi svoje slobodno vreme posvetili drugu i pomogli mu u učenju. U većini slučajeva slabim učenicima je potrebna samo volja i podsticaj

Tesko

Pripremom predstava

U redovnom i zajednickom ucenju

Zajednicko ucenje i razmena misljenja

Ocenjivati i nagrađivati decu koja pomažu svojim vršnjacima van školskih aktivnosti, odnosno raspodeliti zadatke odličnim učenicima da vežbaju lošije učenike i kroz takav vid sprovesti takmičenje, odnosno učenici kao profesori

Manje telefona i kompjutera vise druzenja i citanja, razgovora.

Razgovorom i saradnjom

Ako prenesu drugarima na onaj način kako su oni razumeli.

Drug koji je savladao neku oblast moze da pomogne drugu koji nije.

Ucenje u grupama.

Zajednicki domaci zadaci

Vise druzenja

Svaki odlican ucenik bio bi zaduzen za jednog slabijeg ucenika, kome bi pomagao u izradi domacih zadataka, ucio i vezbao sa njim

Nisam razmisljala o tome

Kroz zajednicku sradnju i timski rad.

Tolerancijom

Učenje u manjim grupama

C' obzirom na to da u starijim razredima učenici naplaћuju radove koje rade svojim vršnjacima, jasno je da je sistem vrednosti potпуно poremeћен. Првенствено је неопходно да кроз разне едукативне активности деци буде предочено да свако учи и ради за себе као и да је јако важно бити друг. Након тога је могуће увести систем тимског рада по групама, из одређених предмета, кроз комбиновану наставу напредне деце и деце којој је потребна помоћ.

Zajedničkim veћbanjem zadataka.

Na njihov svojstven nacin

Zajednickim ucenjem

Organizovanjem ucenja u grupi.

Vise ucenja

Kroz timski rad

Grupno ucenje

Kad bi jedni druge više motivisali, kroz van nastavne aktivnosti i rad u grupama

Тимски рад,радионице

Ako imaju kao znanje, prenoseći kroz predavanja tehnike uspešnog učenja.

Primeri dobre prakse i interaktivne aktivnosti

Vrsnjacka edukacija moze ucenike uslovno naterati da redovnije uce,da budu zainteresovaniji za ucenje,sto je inace glavni nedostatak,motivacija za ucenje.Motivaciju ucenici ili nemaju ili je jedva prisutna,deca uce zbog ocena,roditelja i sl.a ne zbog usvajanja znanja,buduceg obrazovanja itd.Na tome svaka skola treba da poradi sve ostalo bez toga nikakvog smisla nema!!

Smatram da vršnjaci zbog svojih obaveza nisu u mogućnosti da pomognu u savladavanju nastavnih sadržaja.

Ramenjivanjem znanja

Узајамна помоћ деце и ван школе.

Zajednicko ucenje i deuzenje

Vannastavnim aktivnostima i pravljenjem različitih projekata.

Zajednički projekti,kviz takmičenja

Grupni rad

Tako što će se potrudeti i raditi svi zajedno sa razumevanjem.

Nove ideje,predlozi,objasnj enje

Disiplinom i primarnim vladanjem u skoli

Ucenjem zajedno

U zajednickom ucenju.

Mesenjem ucenika ko zna sa onim ko ne zna jer pomoc je uvek dobrodosla...

Timski rad u malim grupama

Кроз неку додатну наставу где би били укључени сви ученици

Uvek da se obrate nastavniku ako ne razumeju gradivo,tj ako nije objasnjeno na nacin da mogu da shvate o cemu se radi.Ako je nesto obimno a pritom se gubi sustina,a takvi su udzbenici za biologiju i fiziku hemiju i geografiju. Gradivo nije uvek prilagodjeno,da dete moze samostalno da uci.Radovi iz tehnike su bukvalno za roditelje a ne decu.Zakljucak je da sa ovim knjigama uglavnom

Stariji koji su strucni mogu da pomognu nazalost.

Organizovati grupni rad

Malo više tolerancije prema deci sa poteškoćama.

Kroz druženje

Upornost

Ucenje van nastave,razmenjivanjem znanja

Узајамним учењем и помагањем једни другима око нејасноћа

Мотивацијом,заједничким вежбама...

Кроз подршку током редовне наставе. Није потребно додатно ангажовање.

Zajednicko ucenje

Mogli bi da svoje znanje kroz neke prezentacije pokažu svojih drugovima.

Pomoc pri ucenju

Zajednickom ucenju

Da proslede svoje znanje i veštine.

Da izlažu ostalima naučeno

Вршњаци би указали на проблеме у учењу и решавању задатака на које су сами наилазили и објаснили би упрошћено и искрено, онако како само деца умеју.

Prenosenjem licnog iskustva

Nisam sigurna da znam odgovor,možda učenje kroz igru.

Slobodniji su da pitaju sta im nije jasno,razumeju se i uce kroz zabavu

Medjusbom saradnjom

Pomoc pri rešavanju domaceg zadatka, pomoc za vreme casa...

Рад у групи / пару (бољи ученик помаже свом другу/ другарици са мањим постигнућима)

Dodatna nastava na kojoj bi se vrsnjaci dodatno informisali druzili i menjali iskustva

Organizovanjem dopunskih casova

U vidu realizacije zajednickih projekata

Da pomazu jedno drugima, I da savetuju druge da uce.

Pruzanje motivacije za ucenje.

U zajenickim projektima

Kroz zajedničkih aktivnosti, prezentacija

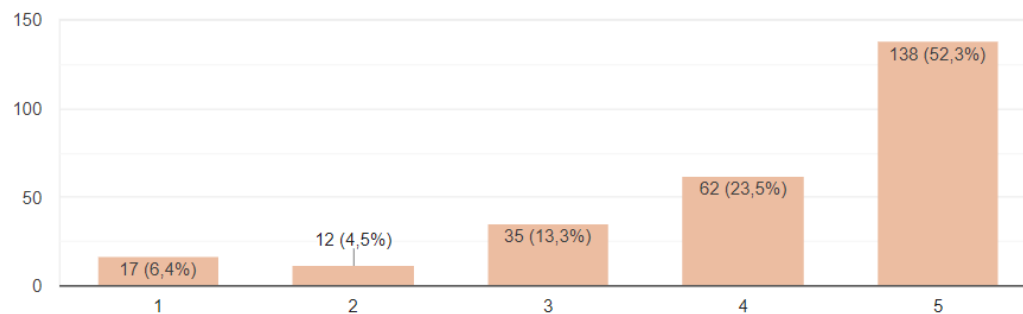
Da vise slusaju

Резултати онлајн упитника ШРП

ученици

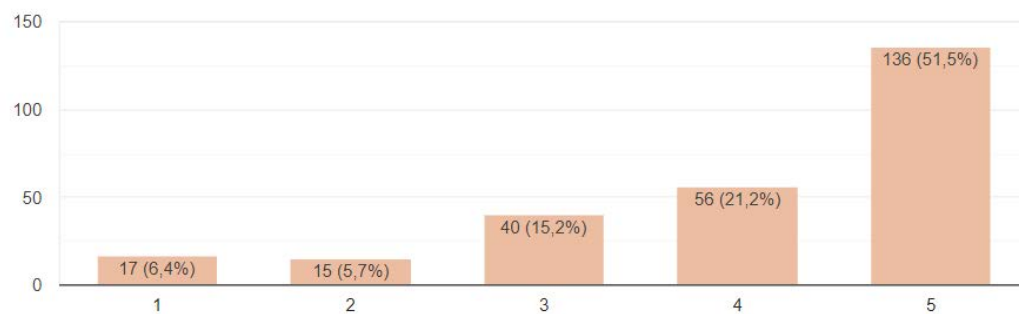
1. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).

264 одговора



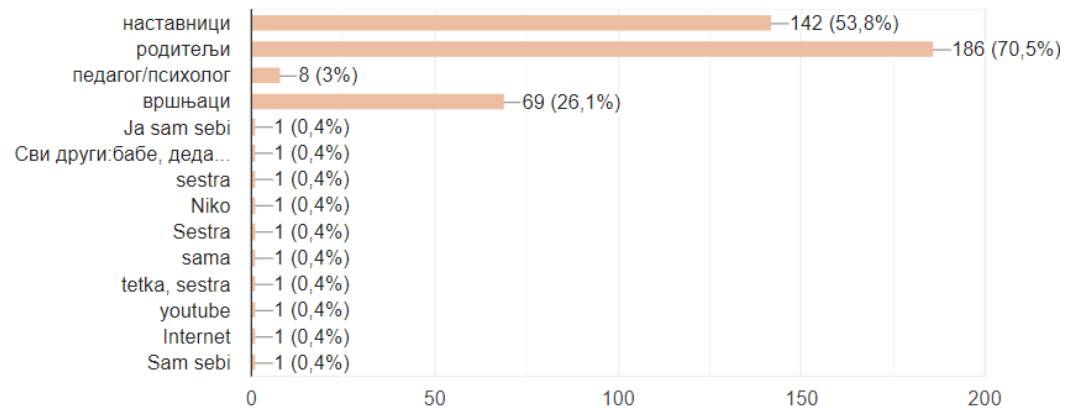
2. Када имам проблема у учењу, у школи могу да добијем савете како да то превазиђем.

264 одговора



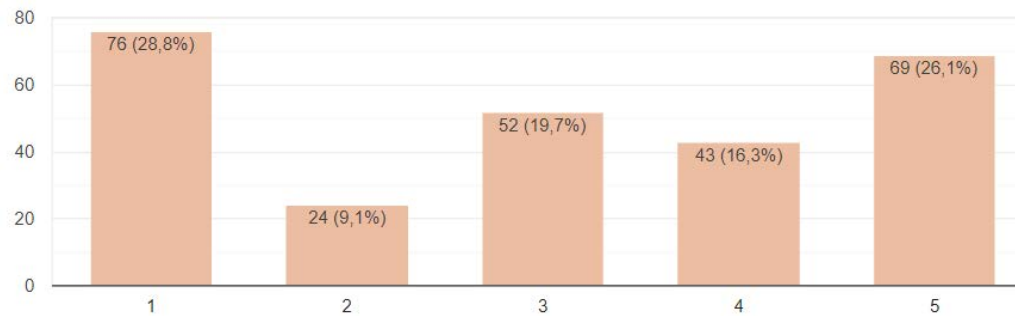
3. У превазилажењу потешкоћа у савладавању одређених садржаја, највише ми помажу:

264 одговора



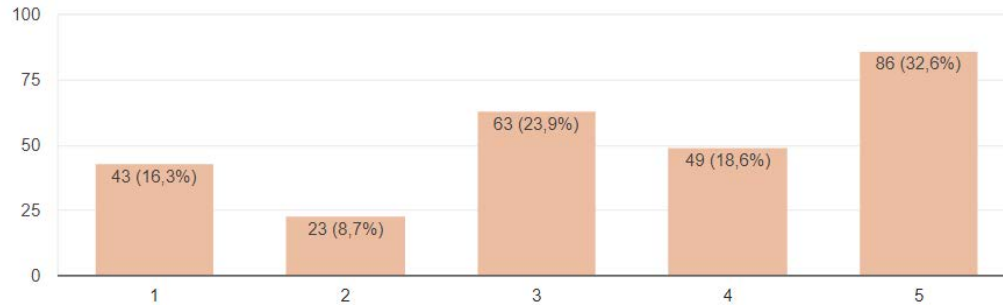
4. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.

264 одговора



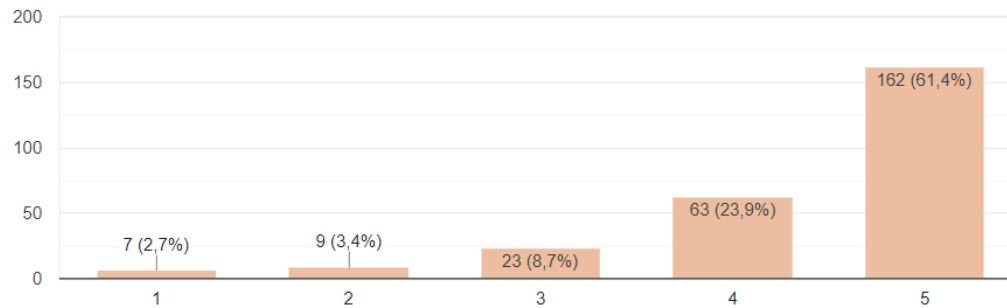
5. Материјале које добијамо преко Гугл учионице доприносе лакшем усвајању наставних садржаја и бољем квалитету знања.

264 одговора



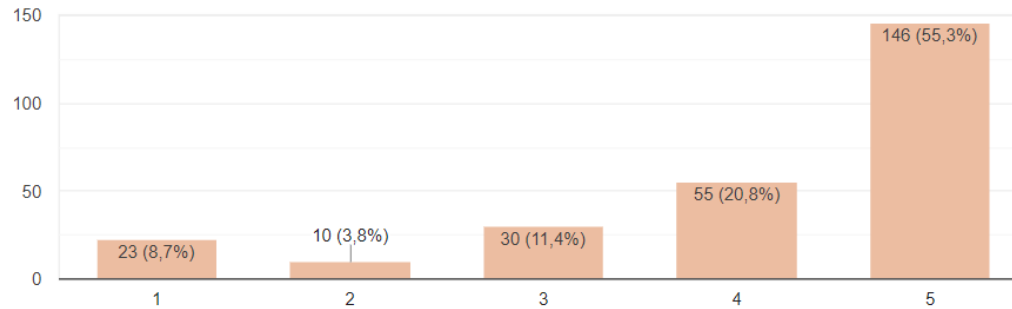
6. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате.

264 одговора



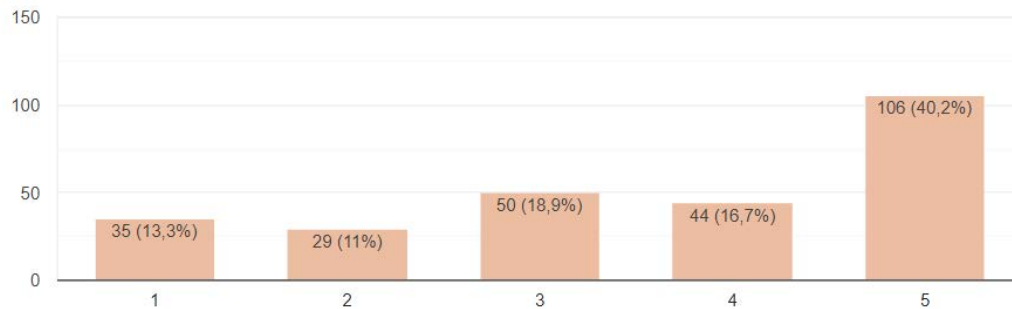
7. Ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.).

264 одговора



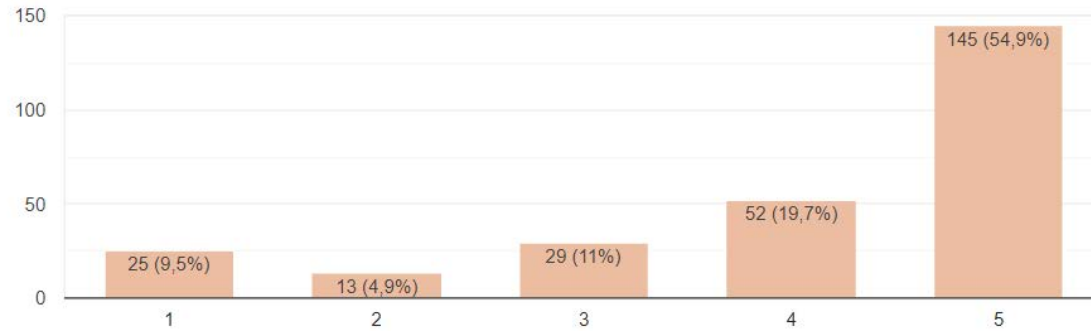
8. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.

264 одговора



9. Сматрам да би Бачки парламент могао да буде подршка ученицима са тешкоћама у учењу (организовањем времена за увежбавање задатака, читањем лекција, припремањем квизова ...)

264 одговора



Председник Школског одбора
Невена Станишић



Невена Станишић

Директор школе
Роберт Цунић



Роберт Цунић