



Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА „КРАЉ ПЕТАР I“
Ниш, Војводе Путника бр.1
Број: 610-717/2024- 04
Датум: 13. 09. 2024. године

На основу члана 119 став 1. тачке 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019 и 6/2020, 129/21) и члана 70 став 1. тач. 2) Статута Основне школе „Краљ Петар I“ Ниш (дел.бр. 610-336/4-2024-04 од 18. 04. 2024. године, на седници одржаној дана **13. 09. 2024.** године доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ ПЕТАР I“ НИШ



ШКОЛСКА 2024/25. ГОДИНА

директор
Основне школе „Краљ Петар I“

Роберт Цунић

председник Школског одбора
Основне школе „Краљ Петар I“

Тамара Стојановић

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	6
1.1. Уводни део	7
1.2. Полазне основе програмирања	8
1.3. Материјално- технички и просторни услови рада.....	14
1.3.1. Наставна средства.....	15
1.3.2. Мултимедијална опрема.....	18
1.3.3. Ресурси локалне заједнице.....	22
1.4. Групе радних места у школи	25
1.4.1. Радно место руководећих послова:.....	25
1.4.2. Радно место у основном образовању: васпитач припремног предшколског програма, наставник, стручни сарадник, педагошки асистент и секретар Школе.....	25
1.4.3. Радно место пратећих и помоћно - техничких послова	28
1.4.4. Радно место техничког одржавања и остали послови подршке.....	28
1.4.5. Родна равноправност	33
1.4.6. План мера за остваривање родне равноправности ОШ "Краљ Петар I"	35
1.5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе.....	41
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	44
2.1. Бројно стање ученика и одељења	46
2.1.1. Недељни фонд часова по предметима за школску 2024/25. годину.....	47
2.1.2. Подела часова по предметима 2024/25.....	50
2.3. Радно време запослених у школској 2024-25. години.....	64
2.3.1. Распореди часова у матичној школи.....	65
2.3.2. Распореди часова у издвојеном одељењу	67
2.3.3. Распореди дежурстава наставника	68
2.3.4. План писмених вежби и задатака.....	73
2.4. Структура четрдесеточасовне недеље свих запослених.....	76
2.5. Школски календар значајних активности.....	95
3. ПЛАН СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	98
3.1. План рада Наставничког већа	99
3.2. План рада стручних већа	112
3.4. План рада савета родитеља	158
3.5. План рада школског одбора	166
3.6. План рада директора школе.....	170
3.7. План рада стручних сарадника.....	179
3.8. План рада библиотекара школе.....	197
3.9. План рада Секретара школе	198
3.10. План рада у звању педагошког саветника.....	199

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	202
4.1. Уџбеници.....	203
4.2. Редовна настава	218
4.3. Допунска настава.....	219
4.4. Додатна настава.....	222
4.5. Пројрам њодришке ученицима ромске њојулације и компензаторни програм.....	225
4.6. Изборна настава и слободне наставне активности.....	228
4.7. Пројектна настава.....	230
4.8. Припремна настава	231
4.9. Угледна настава.....	235
4.10. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ.....	239
5. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	247
5.1. План рада одељењског старешине.....	248
5.2. План ваннаставних активности ученика	252
5.3. Програм и план културних и спортских активности школе.....	257
5.4. План школског спорта и спортских активности.....	273
5.5. Ученичке организације	276
5.6. План производног и другог друштвено-користног рада.....	280
5.7. План екскурзија, излета и наставе у природи.....	284
6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	297
6.1. План васпитног рада.....	298
6.2. План рада припремног предшколског разреда	300
6.3. План социјалне заштите ученика	305
6.4. План професионалне оријентације	306
6.5. План здравствене заштите	309
6.6. План превенције малолетничке делинквенције.....	312
6.7. Едукативни програм за мир и толеранцију	314
6.8. План заштите животне средине.....	316
6.9. План тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенција других облика ризичног понашања.....	318
6.10. План тима за превенцију вршњачког насиља.....	324
6.11. План тима за заштиту и промоцију менталног здравља у школи.....	326
6.12. Учионице једнаких шанси – план рада	330
6.13. Школско развојно планирање	332
6.14. План рада стручног тима за инклузивно образовање.....	347
6.15. План рада стручног Тима за обезбеђивање квалитета 353 и развој установе у 2024-2025. години	353
6.16. План рада тима са самовредновање рада школе у шк.2024/25.год.....	355
6.17. План рада стручног актива за развој школског и предшколског програма	358
6.18. План рада тима за развој међупредметних компетенција.....	360
6.19. План рада Тима за уређење школског простора.....	364
6.20. План рада Пројектног тима.....	367
6.22. План рада тима за припремну наставу завршног испита.....	370
7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	372
8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	383
8.1. План сарадње са родитељима.....	384
8.2. План адаптације ученика на нову школску средину.....	387
8.3. План увођења у образовно-васпитни рад нових наставника.....	391
8.4. План сарадње са локалном самоуправом.....	392
8.5. Пројекти и сарадње школе.....	397

9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	406
9.2. Интерни маркетинг.....	407
9.2. Екстерни маркетинг.....	412
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	417
10.1. Праћење на основу плана рада.....	418
10.2. Праћење на основу педагошко-инструктивног увида и надзора.....	419
10.2.1. Периодично праћење.....	421
10.2.2. Праћење путем извештаја.....	421
10.2.3. Управни и стручни надзор	421
10.2.4. Документација	422
10.2.5. Јавне исправе које издаје школа.....	422
11. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	424
12. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	425

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа "Краљ Петар I"
Адреса школе	ул. Војводе Путника бр.1 Ниш
Телефони школе	018/290 004 и 290 005
Факс школе	018/290 005
e-mail школе	skola@kraljpetar.edu.rs
Директор школе	Роберт Цунић
Мобилни телефон директора школе	065 2900050 066 290 004
Кућни телефон директора школе	018/241 709
Жиро рачун школе	840-1666660-13
ПИБ	100619525
Шифра	8520; 8510; 8891
Власник катастарске парцеле	Град Ниш, Корисник, ОШ „Краљ Петар I“
Површина парцеле школе м²	52.078
Површина дворишта школе м²	46.188
Број објеката школе	3
Површина објеката школе м ² -матична школа	3.379,24 м ²
Површина објеката школе м ² - нова школа Паси Пољана	1.279,86 м ²
Површина објеката школе м ² -стара школа Паси Пољана	137 м ²
Број учионица	24
Број кабинета	3
Сала за физичко васпитање	3
Начин грејања	централно/пећ на ложење/ТА пећи
Енергенти	лож уље/ дрва/угаљ/ ел. енергија/ (градска топлана) мазут/ТНГ
Број запослених - наставно особље	58.6835
Број запослених - ваннаставно особље	21.84
Припремни предшколски програм - број деце (матична школа)	34
Припремни предшколски програм - број одељења (матична школа)	2
Припремни предшколски програм - број деце издвојена одељења)	10

Припремни предшколски програм - број одељења (издвојена одељења)	1
Број ученика I разреда	116
Број ученика II разреда	119
Број ученика III разреда	91
Број ученика IV разреда	108
Укупан број ученика I - IV разреда	434
Број ученика V разреда	106
Број ученика VI разреда	105
Број ученика VII разреда	112
Број ученика VIII разреда	109
Укупан број ученика V - VIII разреда	432
Укупан број ученика	866
Укупан број ученика и деце	910
Број одељења I разреда	5
Број одељења II разреда	5
Број одељења III разреда	4
Број одељења IV разреда	4
Укупан број одељења I - IV разреда	18
Број одељења V разреда	4
Број одељења VI разреда	5
Број одељења VII разреда	6
Број одељења VIII разреда	5
Укупан број одељења V - VIII разреда	20
Укупан број одељења	38
Број издвојених одељења школе	1
Број одељења у издвојеном одељењу школе	9

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
Служба за катастар непокретности
НИШ

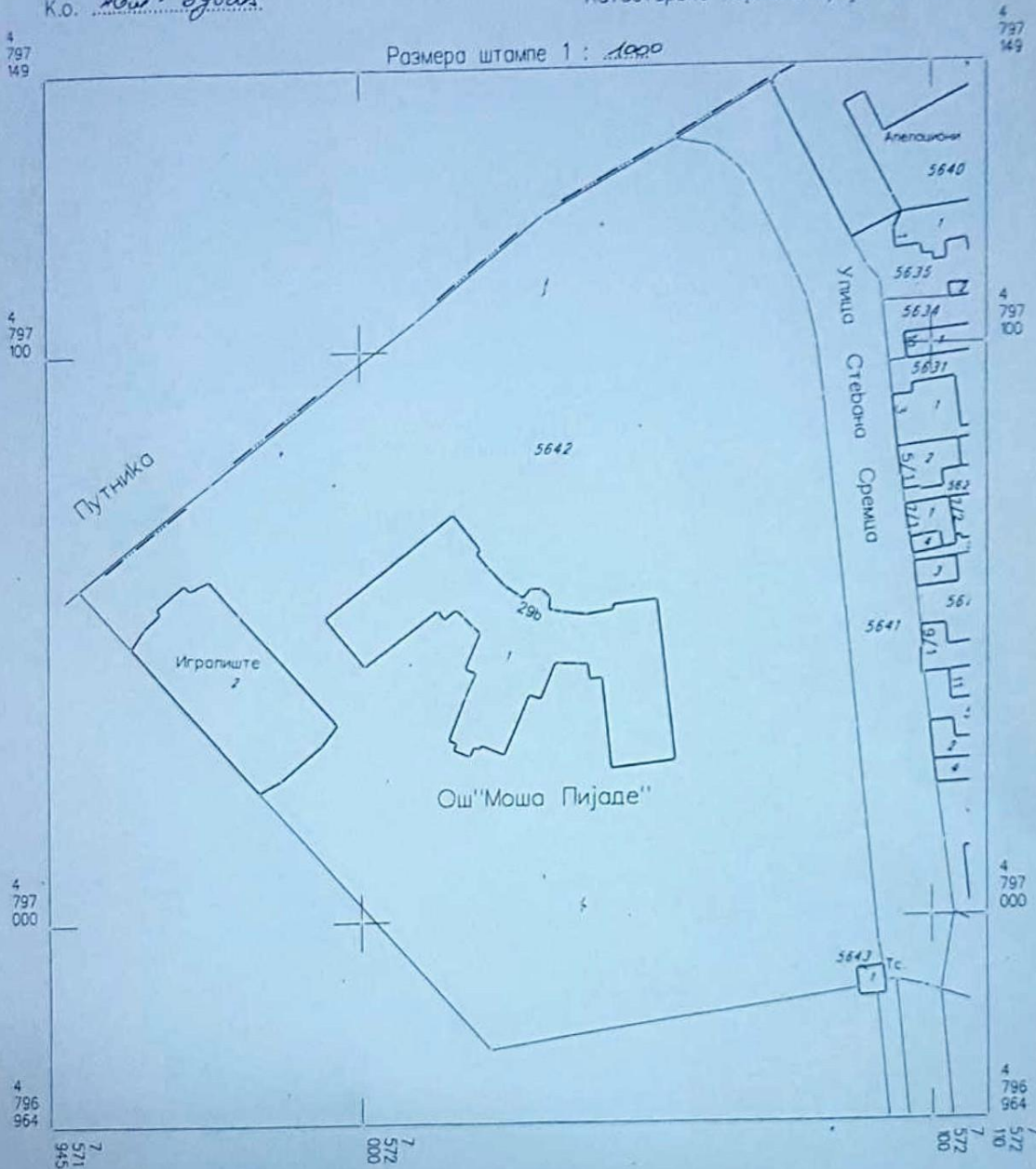
Број: 253-1-068/2018-222,7

КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА

К.о. *Нови Бугар*

Катастарска парцела број: *5642*

Размера штампе 1 : *1000*



Напомена:

Датум и време издавања:

20.09.2018. год.

В. Нилсковић, кс.

Облаштено лице

М.П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

Служба за катастар непокретности Нш

Број 052-01-4641/08

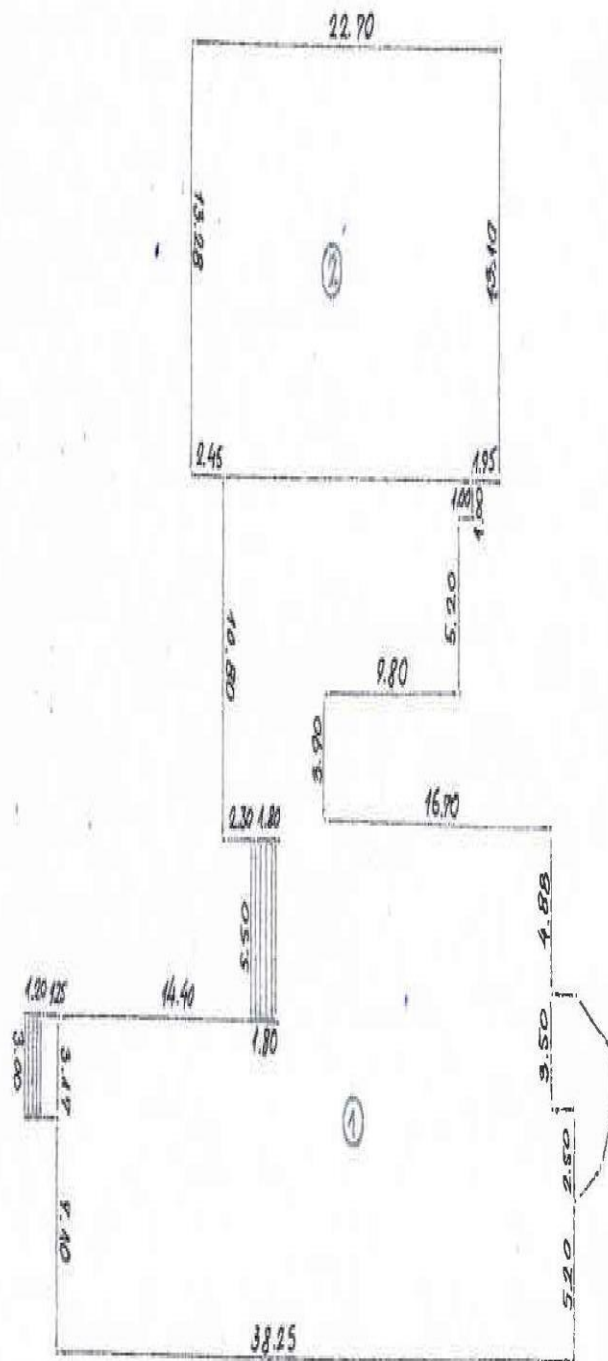
Датум 02.02.2009.гг.

Катастарска општина Паси Пољана

Број поседовног листа 4133

КОПИЈА ПЛАНА

Размера 1: 1000



РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
Служба за катастар непокретности
НИШ

Број: 953-1-068/2018-2471

КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА

К.о. Паси Стојанца

Катастарска парцела број: 1060/2

4
794
744

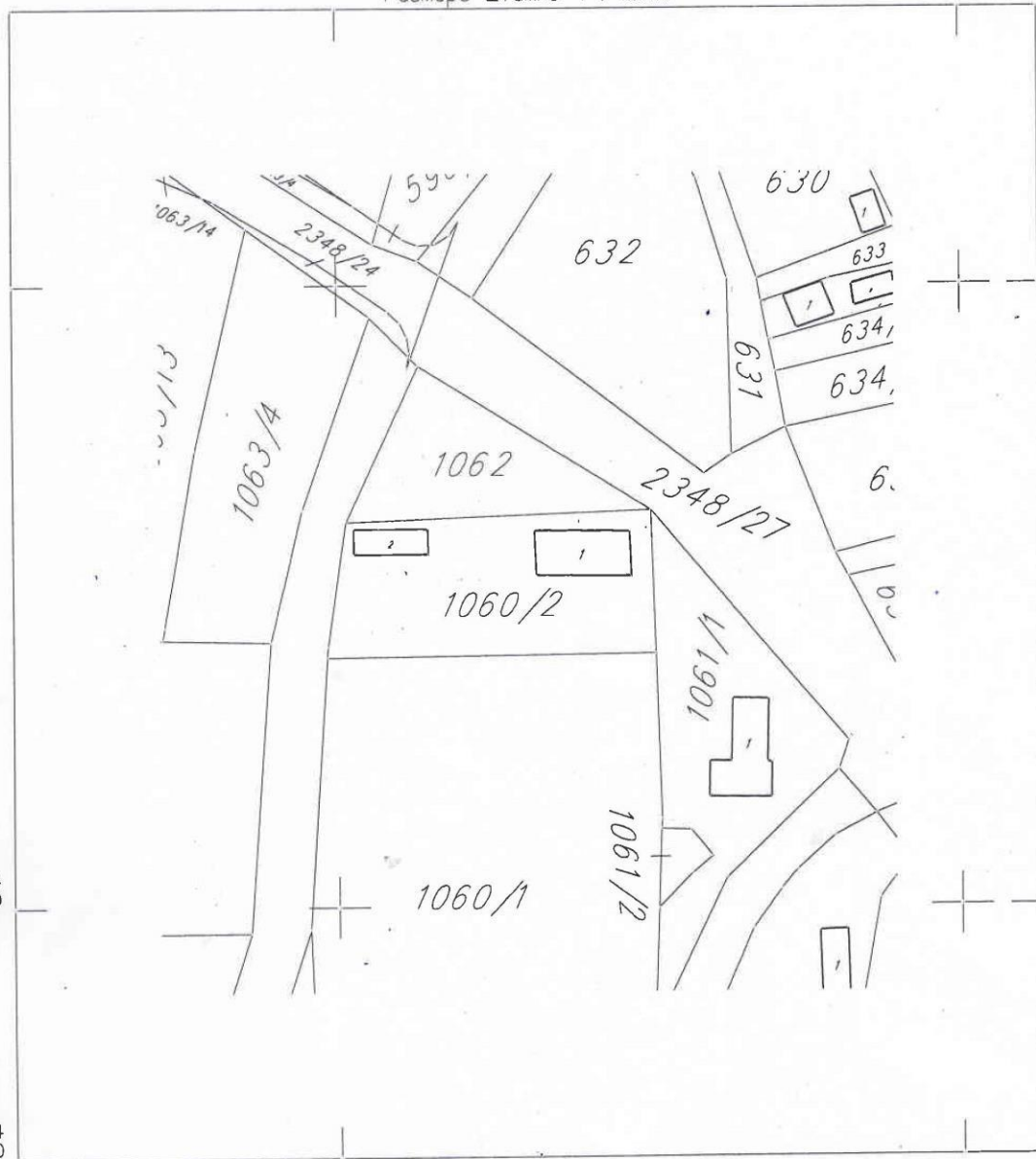
Размера штампе 1 : 1:1000

4
794
745

4
794
700

4
794
600

4
794
560



Напомена:

Датум и време издавања:

16.10.2018. г.
В. Милениковић, сав.

Овлашћено лице:





УВОД

1.1 Уводни део

1.2 Полазне основе програмирања

1.3 Материјално-технички и просторни услови рада

1.3.1. Наставна средства

1.3.2. Мултимедијална опрема

1.3.3. Ресурси локалне заједнице

1.4. Групе радних места у школи

1.4.1. Радно место руководећих послова

1.4.2. Радно место у основном образовању

1.4.2.1. Васпитачи припремног предшколског програма

1.4.2.2. Наставници

1.4.2.3. Стручни сарадник

1.4.2.4. Педагошки асистент

1.4.2.5. Секретар

1.4.3. Радно место пратећих и помоћно -техничких послова

1.4.3.1. Финансијски и рачуноводствени послови

1.4.3.2. Благајник

1.4.4. Радно место техничког одржавања и остали послови подршке

1.4.4.1. Домар/ мајстор одржавања

1.4.4.2. Чистач

1.4.4.3. Наставници према врсти посла, обиму рада, радном стажу и старости

1.4.5. Ваннаставно особље (директор, стручни сарадници и остали радници)

1.4.6. План мера ОШ "Краљ Петар I" за остваривање родне равноправности

1.5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештај о раду школе

1.1. Уводни део

Школа је почела са радом 1933. године одлуком Министарства просвете, а у време Краљевине Југославије под називом „Краљ Петар II“. Под тим именом школа ради све до 1937. године када је добила назив „Огледна основна школа Краљ Петар II“, у којој су радили најбољи методичари и педагози. Овај назив школа је носила све до ослобођења 1945. године. Какав је назив школа носила од ослобођења до 1948. године, на основу прегледане документације, није се могло установити.

Школа 1948. године добија назив „Основна школа број 4“. Од фебруара 1952. године школа носи назив „Седма осмолетка“. Имала је 24 одељења од I до VIII, са 800 ученика, а од 21.1.1953. године, решењем Савета за просвету градског народног одбора бр. 20720/52, одлучено је да се школа зове Осмогодишња школа „Зора социјализма“. Од маја 1957. године до 1959. године носи назив Осмогодишња школа „Моша Пијаде“. Од 1959. до 2002. године школа носи назив Основна школа „Моша Пијаде“, а од 2002. године па до данас Основна школа „Краљ Петар I“.

На седници Школског одбора 23.4.1962. године је дата сагласност за припајање четвороразредне школе из Паси Пољане овој школи, а у току постојања школе долазило је и до припајања, интеграција са Основном школом „Милка Протић“ у Нишу, а у периоду од 1968. до октобра 1972.

У школи је 1965/66. школске године било укупно 1911 ученика, формирана су 24 одељења и два комбинована у Паси Пољани. Рад се одвијао у три смене и три школске зграде: матичној, школској згради у Улици Гоце Делчеав и згради у Паси Пољани. Године 1968. бројно стање у Паси Пољани је: I разред - 15; II - 13; III - 13 и IV - 20 ученика. Издвојено одељење у Паси Пољани реновирано је 1988/89. године, 1991/92. и 2006/07. године.

Донацијом Европске Уније и средствима Скупштине града Ниша 2001. године извршена је реконструкција школске зграде. Уређена је унутрашњост школе као и школско двориште у коме се налази парк са доста зеленила и спортским теренима. Дограђена је и балон сала.

Школске 2009/10. године почиње са радом новоизграђени објекат издвојеног одељења ОШ „Краљ Петар I“ у Паси Пољани. Школске 2022/23. године Пројектом **енергетске ефикасности** и средствима Министарства рударства и енергетике и града Ниша школа је добила модеран изглед и бољу функционалност. Реконструкцијом је извршена замена прозора, крова, сређена је фасада и грејање.

Основна школа „Краљ Петар I“ данас има 38 одељења од I – VIII разреда и 866 ученика. Матична школа у Нишу има 29 одељења од I – VIII разреда са 689 ученика, а школа у Паси Пољани 9 одељења од I-VIII разреда са 177 ученика.

У школи је запослено укупно 71 наставног особља и 22 ваннаставног особља (директор школе, помоћник директора, стручни сарадници (педагог, психолог), библиотекар школе и административно финансијски радници (секретар школе, шеф рачуноводства, благајник), радници на одржавању хигијене и домари.

Решењем број: 610-00-254/2012-7 од 17.7.2012. године школа је добила дозволу за увођење предшколског васпитања и образовања.

Увођење рачунара и савремених наставних средстава допринело је унапређењу наставе. Са почетком школске 2009/10. године отпочиње спровођење огледа двојезичне наставе у седмом разреду, на српском и енглеском језику. Двојезична настава трајала је до школске 2021/22.

Ученици наше школе постижу одличне резултате у учењу а посебно се издвајају на такмичењима у математици, српском језику, физици, биологији, ликовној култури и групним спортовима.

Школа је од почетка реформе укључена у велики број пројеката. “Школе за 21. Век, који се реализује под покровитељством „British Council“ – а само је један од пројеката који се остварује у школи. У школској 2019/20. години школа је добила средства за реализацију Еразмус + пројекта Добродошли у нашу Е-башту (еколошку, едукативну, електронску) са ОШ “Аврам Писевски” из Скопља, а школске 2023/24. покренут је Еразмус пројекат „ Хајде да чујемо глас екологије у школи са партнерским школама из Италије, Шпаније, Португалије и Турске.

Посебна пажња посвећује се подршци и стручном усавршавању наставника. У школи се негује и развија индивидуализовани приступ ученицима. Модел појачаног васпитног рада са ученицима који даје резултате, продукт је програма акредитованог од стране групе аутора из школе. Још једна од особености наше школе су ученици ромске националности којима подршку у учењу поред наставника пружа и педагошки асистент.

Једна од специфичности школе, по којој смо препознатљиви у граду је и велико, лепо уређено школско двориште. У протеклом периоду уз подршку Савета родитеља и учешће наставника, ненаставног особља, родитеља и ученика изграђена је летња учионица, исцртане школице и стаза са елементима припреме за скок удаљ, простор за игру и развој спретности по угледу на авантура парк.

На основу тога овај Годишњи план рада представља синтезу остварених резултата и наредних задатака. Програм је и оквир програмских задатака школе за једну школску годину и основа за правилно и равномерно распоређивање послова и задатака у току целе године.

Програм наглашава развојни принцип функционисања школе тј. надградњу на већ остварени ниво знања и развоја.

1.2. Полазне основе програмирања

Законска и подзаконска акта Из области образовања и васпитања

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

- 1.1. Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("сл. Гласник РС", бр. 21/2018)
- 1.2. Одлука о образовању комисије за верску наставу у школи ("сл. Гласник РС", бр. 9/2014, 73/2017)
- 1.3. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("сл. Гласник РС", бр. 109/2021)
- 1.4. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("сл. Гласник РС", бр. 10/2024)
- 1.5. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 38/2013)
- 1.6. Правилник о стручно-педагошком надзору ("сл. Гласник РС", бр. 87/2019)
- 1.7. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("сл. Гласник РС", бр. 10/2019)
- 1.8. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("сл. Гласник РС-просветни гласник", бр. 14/2018 и 1/2024)
- 1.9. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("сл. Гласник РС", бр. 74/2018)
- 1.10. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("сл. Гласник РС", бр. 80/2018)
- 1.11. Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања и правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("сл. Гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)
- 1.12. Правилник о остваривању образовно-васпитног рада у иностранству ("сл. Гласник РС", бр. 109/2023)

- 1.13. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("сл. Гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- 1.14. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. Годину ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 6/2024 и 8/2024)
- 1.15. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021) и правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 6/2021)
- 1.16. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 и 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/24 3/24)
- 1.17. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023)
- 1.18. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2011)
- 1.19. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 30/2019)
- 1.20. Правилник о програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању и развијање школа вежбаоница ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2014 и 14/2014)
- 1.21. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2010)
- 1.22. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2011)
- 1.23. Правилник о посебном програму образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 85/2021)
- 1.24. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 22/2016)
- 1.25. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("сл. Гласник РС", бр. 42/2016 и 45/2018)
- 1.26. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 72/2023)
- 1.27. Правилник о плану уџбеника ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019 и 7/2021)
- 1.28. О општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("сл. Гласник РС", бр. 78/2017)
- 1.29. Правилник о националном оквиру образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 98/2017)
- 1.30. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 63/2018)

- 1.31. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("сл. Гласник РС", бр. 65/2018)
- 1.32. Правилник о раду посебне радне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе ("сл. Гласник РС", бр. 66/2018)
- 1.33. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 10/2024)
- 1.34. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици ("сл. Гласник РС", бр. 70/2018)
- 1.35. Правилник о општинском савету родитеља ("сл. Гласник РС", бр. 72/2018)
- 1.36. Правилник о листи стручних, академских и научних назива ("сл. Гласник РС", бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019/, 6/2020, 24/2020, 52/2020, 10/2021 и 48/2021)
- 1.37. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2019, 16/2020)
- 1.38. Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("сл. Гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
- 1.39. Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја ("сл. Гласник РС", бр. 81/2019)
- 1.40. Правилник о јединственом информационом систему просвете ("сл. Гласник РС", бр. 81/2019)
- 1.41. Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту ("сл. Гласник РС", бр. 87/2019)
- 1.42. Протокол о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса
- 1.43. Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("сл. Гласник РС", бр. 67/2022)
- 1.44. Правилник о стандардима компетенција секретара установе образовања и васпитања ("сл. Гласник РС", бр. 96/2023)
- 1.45. Психолошке кризне интервенције у образовно – васпитним установама

2. Закон о основном образовању и васпитању ("сл. Гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. Закон, 129/2021 и 92/2023)

- 2.1. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("сл. Гласник РС", бр. 46/2001)
- 2.2. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("сл. Гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 -и др. Правилник) и правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("сл. Гласник РС", бр. 102/2022)
- 2.3. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("сл. Гласник РС", бр. 47/94)
- 2.4. Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању ("сл. Гласник РС", бр. 139/2022 и 43/2023)

- 2.5. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("сл. Гласник РС", бр. 77/2014)
- 2.6. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
- 2.7. Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2001 и "сл. Гласник РС", бр. 93/2004 - др. Правилник)
- 2.8. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("сл. Гласник РС", бр. 66/2018)
- 2.9. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи ("сл. Гласник РС", бр. 68/2018)
- 2.10. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе ("сл. Гласник РС", бр. 109/2020)
- 2.11. Програми наставе и учење

3. Закон о предшколском васпитању и образовању ("сл. Гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. Закон, 95/2018 - др. Закон, 10/2019, 86/2019 - др. Закон, 157/2020 - др. Закон, 123/2021 - др. Закон и 129/2021)

- 3.1. Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа ("сл. Гласник РС", бр. 26/2013)
- 3.2. О посебном програму остваривања васпитно-образовног рада у одговарајућим здравственим установама ("сл. Гласник РС", бр. 124/2012)
- 3.3. Правилник о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу ("сл. Гласник РС", бр. 44/2011)
- 3.4. Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи ("сл. Гласник РС", бр. 59/2010)
- 3.5. Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи ("сл. Гласник РС", бр. 63/2019 и 102/2022 - др. Правилник) и правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи ("сл. Гласник РС", бр. 102/2022 - др. Правилник)
- 3.6. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2012)
- 3.7. Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи ("сл. Гласник РС", бр. 112/2017)
- 3.8. Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи ("сл. Гласник РС", бр. 131/2014)
- 3.9. Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("сл. Гласник РС", бр. 39/2018)
- 3.10. Правилник о општим основама предшколског програма ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 14/2006)

- 3.11. Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 16/2018)
- 3.12. Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 80/2021)
- 3.13. Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 16/2018)

<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/sglasnikportal/eli/rep/pg/ministarstva/pravilnik/2018/16/1>

4. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("сл. Гласник РС", бр. 21/2015, 16/2018, 8/2019, 92/2020 и 123/22)

5. Други прописи

- 5.1. Закон о уџбеницима ("сл. Гласник РС", бр. 27/2018, и 92/2023)
- 5.2. Закон о раду ("сл. Гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- 5.3. Закон о општем управном поступку ("сл. Гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење)
- 5.4. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("сл. Гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011)
- 5.5. Закон о запосленима у јавним службама ("сл. Гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/21)
- 5.6. Закон о безбедности и здрављу на раду ("сл. Гласник РС", бр. 35/2023)
- 5.7. Закон о спречавању злостављања на раду ("сл. Гласник РС", бр. 36/2010)
- 5.8. Закон о забрани дискриминације ("сл. Гласник РС", бр. 22/2009 и 52/2021)
- 5.9. Закон о родној равноправности ("сл. Гласник РС", бр. 52/2021)
- 5.10. Закон о заштити података о личности сл. Гласник РС", бр. 87/2018)
- 5.11. Закон о спречавању корупције ("сл. Гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење и 14/2022)
- 5.12. Закон службеној употреби језика и писама ("сл. Гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. Закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 - испр.)
- 5.13. Закон о јавним набавкама ("сл. Гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)
- 5.14. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("сл. Гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- 5.15. Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије ("сл. Гласник РС", бр. 27/2018, 6/2020 и 129/2021 - др. Закон и 7 6/2023)
- 5.16. Закон о просветној инспекцији ("сл. Гласник РС", бр. 27/2018, 129/2021 и 76/2023)
- 5.17. Правилник о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности ("сл. Гласник РС", бр. 67/2022)

6. ОПШТА АКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ ПЕТАР I“, НИШ

- 6.1. Статут Основне школе „Краљ Петар I“ дел. бр. 610-336/4-2024-04 од 18.04.2024. године,
- 6.2. Правилник о организацији и систематизацији послова са изменама са дел. бр. 610-494/2024-01 од 21. 06. 2024. године,
- 6.3. Пословник о раду Савета родитеља дел.бр. 610-206/2022-04 од 22. 02. 2022. године,
- 6.4. Пословник о раду ученичког парламента дел. бр. 610-207/2022-04 од 22. 2. 2022. године,

- 6.5. Правилник о раду дел. бр. 610-1542/2022-04 од 13. 12. 2023. године,
- 6.6. Правилник о унутрашњој организацији рада дел. бр. 610-468/2018-04 од 30. 03. 2018. године,
- 6.7. Правила понашања дел. бр. 400/63-2018 од 19. 03. 2018. године,
- 6.8. Правилника о похвалама, наградама и избору ученика генерације и спортисте генерације дел.бр. 610-98/2023 од 03. 02. 2023. године,
- 6.9. Правилник о остваривању и заштити права ученика дел. бр. 610-1285/12-19-04. Од 19.08.2019. године,
- 6.10. Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел. бр. 610-381/5-2024-04 од 18. 05. 2024. године,
- 6.11. Правилника о испитима дел. бр. 610-1283/12-19-04 од 19. 08. 2019. године,
- 6.12. Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа дел. бр. 610-1551/14-2019-04 од 12. 09. 2019. године,
- 6.13. Правила понашања дел. бр. 610-989/2023-04 од 23.10.2024. године,
- 6.14. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања дел. бр. 04/3723 од 27. 11. 2015. године,
- 6.15. Правилник о начину планирања, спровођења и праћења уговора о јавној набавци и начину планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује дел. бр. 610-204/39-2021-04 од 18. 02. 2021.године,
- 6.16. Правилника о видео надзору дел. бр. 610-1574/73-2018-04 од 31. 10. 2018. године,
- 6.17. Правилника о управљању информацијама дел. бр. 610-1781/16-19-04 од 22. 10. 2019.године ,
- 6.18. Правилника о управљању сукобом интереса дел. бр: 610-1779/16-19-04 од 22. 10. 2019.године,
- 6.19. Правилника о избору уџбеника дел. бр. 610-1773/16-19-04 од 22. 10. 2019. године,
- 6.20. Правилника о похваљивању и награђивању запослених дел. бр. 610-1778/16-19-04 од 22. 10. 2019. године,
- 6.21. Правилника о управљању донацијама дел. бр. 610-1774/16-19-04 од 22. 10. 2019. године,
- 6.22. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода дел. бр. 610-1776/16-19-04 од 22. 10. 2019. године,
- 6.23. Правилника о вођењу школских евиденција дел. бр. 610-1772/16-19-04 од 22. 10. 2019. године,
- 6.24. Правилник о заштити података о личности дел.бр. 610/300/23/2020/04 од 24. 02. 2020. године,
- 6.25. Правилник о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства дел. бр. 610-72/20-2020-04 од 13. 01. 2020. године
- 6.26. Правилник о интерном финансијском управљању и контроли дел. бр. 610-73/1-20-2020-04 од 13. 01. 2020. године,
- 6.27. Правилник о безбедности и здрављу на раду дел. бр. 610-94/106-2024 од 26. 01. 2024. године,
- 6.28. Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад дел. бр.610-96/106-2024 од 26. 01. 2024. године,
- 6.29. Програм заштите од пожара дел.бр. 04/1087 од 07. 04. 2016. године,
- 6.30. Правилник о употреби мобилног телефона, паметног сата и другог електронског уређаја у школи дел.бр. 988/2023-04 од 23.10.2023. године,

- 6.31. Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената дел. бр. 610-1227/2023-04 од 28.12.2023. године,
- 6.32. Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала дел.бр. 610-1225/2023-04 од 28.12.2023. године.

1.3. Материјално- технички и просторни услови рада

Школа ће у овој школској години организовати васпитно-образовни рад у следећим објектима:

а) У седишту школе у школској згради (објекат у Нишу)

Ред. број	Назив и намена	Број	м ²	Опрема	
				Задовољ.	Незадов..
1.	Учионице	17	926	да	
2.	Библиотека/медијатека	2	68	да	
3.	Кабинети	2	118	да	
4.	Кухиња	1	33	да	
5.	Радионица	1	45	да	
6.	Сала за физичко васпитање	1	130	да	
7.	Зубна амбуланта	1	26	да	
8.	Балон- сала	1	655	да	
9.	Остале просторије	26	2037	да	

Наставне и друге просторије у школској згради имају парно грејање преко градског топловода.

б) Ван седишта школе у издвојеном одељењу у Паси Пољани:

Ред. број	Назив и намена	Број	м ²	Опрема	
				Задовољ.	Незадов..
1.	Учионице	7	350	да	
2.	Библиотека/медијатека	1	8	да	
3.	Сала за физичко васпитање	1	299	да	
4.	Кабинети	1	50	да	
5.	Остале просторије	15	820	да	

в) Ван седишта школе у школској згради за предшколско образовање у Паси Пољани

Ред. број	Назив и намена	Број	м ²	Опрема	
				Задовољ.	Незадов.
1.	Учионица	2	72	да	
2.	Остале просторије	4	65	да	

Простор око школске зграде у Нишу обухвата:

1. Спортске терене (игралиште за спортске игре, јаму за скокове из залетишта, бацалишта),
2. простор за слободну игру ученика,
3. парковски део,
4. простор за свечане скупове.

Простор у школи у Паси Пољани обухвата:

1. бетониране стазе око школске зграде и прилаз,
2. спортске терене,
3. простор за слободну игру ученика,

Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима, као и намештајем, реализује се по утврђеном плану набавке. Школа располаже наставним средствима предвиђеним нормативима за извођење наставе.

У складу са Законом о јавној својини („Сл. гласник Р Србије“, број 72/2011,88/2013,105/2014,104/2016-др. закон, 108/2016 и 113/17) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини („Сл. гласник Р Србије“),односно прибављања и уступања искориштења других имовинских права,као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник Р Србије“, број 16/2018, издаје се школски простор уз сагласност Градоначелника,)

1.3.1. Наставна средства

Нази	Укупно
Српски језик	
ЦД (за наставу од V до VIII разреда)	16
Звучна читанка (за наставу од V до VIII разреда)	4
Звучна антологија народне књижевности	1
Слике писаца	9
ЦД -ММ презентације наставника (од V до VIII р)	14
Страни језик	
Флеш- картице, домино -картице	5
Графоапликације	5
Дигитални уџбеници	4
Игре са картицама	1
ЦД за израду радних листова (немачки језик)	18
ДВД	8
Електронски уџбеник (енглески језик)	4

Биологија	
Микроскоп	3
Препарати за наставу биологије	3 x 10
Постери	40
Модели	8
Модел ћелије биљака	1
Еко пакет	1
Хемија	
Хемикалије, течности	6
Хемикалије, чврсте супстанце	15
Судови за огледе	31
Мензуре ПВЦ (250мл, 500мл, 1000мл)	3
Магнезијум - трака	2
Музичка култура	
ЦД - збирка класичне музике	50
Орфов инструментариј	1
Електрични клавир	1
ЦД -ММ презентације за музичку културу	7
Комплет слика композитора I	2
Комплет слика композитора II	2
Математика	
Геометријска тела	4 комплекта
Лењир 100 цм	5
Троугао	12
Троугаони лењир 45 ⁰ /90 ⁰	1
Троугаони лењир 30 ⁰ /60 ⁰	1
Шестар за белу таблу магнетни	1
Шестар, дрвени	8
Угломер	4
Физика	
Инфлуентна машина	1
Отпорници са клизачем	1
Амперметар - школски	1
Волтметар - школски	1
Динамометар	5
Кондензатор	1
Магнет	2
Теслин трансформатор	1
Аналогна вага	1
Дигитална вага плоча 148м, 500г/0,1г	1
Модел електричног кола	2
Мензуре ПВЦ (250мл, 500мл, 1000мл)	6
Смарт систем	1
Историја и географија	
Карте (географске и историјске)	24 + 27
Подела римског царства	1
Римско царство у IV веку после Христа	1
Постери и слике за наставу географије и историје	8 + 8
Глобус	2
Географска карта (свет, Северна Америка,	10
Мензуре ПВЦ (250мл, 500мл, 1000мл)	6
Смарт систем	1
Ликовна култура	

Штафелај дрвени РМ4	2
Паспарту 220gr 70x100	63
Физичко васпитање	
Одскочна даска	3
Струњача	10
Табла са мрежицом за стони тенис	1
Кош, метални	14
Кугла	2
Козлић	2
Греде	2
Мрежа за одбојку	4
Мрежа за тенис	1
Мрежа за мали фудбал	5
Лоптице за тенис	30
Рекети са футролама	3
Техника и технологија	
Показни модели сус-мотора	2
3D-модел дрвени	3
Пужни зупчаник	1
Модел парне машине	1
Генератор једносмерне струје	1
Турпије	3
Помично мерило	1
Микрометар	1
Мултимер	7
Турпија за дрво	3
Чекић	1
Шрафцигери	3
Стега	2
Разредна настава - предшколско	
Струњаче	2
Лопте - сунђер	2
Лопте - медицинке	2
Комплет чуњева	4
Обручи	12
Балони за скакање	7
Кош	2
Собни голф	1
Пикадо	1
Гол	1
Танграм	1
Шестар дрвени	3
Шестар за белу таблу магнетни	1
Лењир 100цм	3
Троугаони лењир 45 ⁰ /90 ⁰	3
Троугаони лењир 30 ⁰ /60 ⁰	3
Глобус	1

Школа располаже: алатима и инструментима, географским и историјским картама, реквизитима за физичко васпитање, као и намештајем за учионице и остале просторије особља школе.

1.3.2. Мултимедијална опрема у школи

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Кабинети и наставничка канцеларија	Количина
Десктоп рачунар	20
Лаптоп рачунар	50
Пројектор	15
Паметна табла са пројектором	3
Смарт телевизор	3
ЛЦД телевизор	3
ЦРТ телевизор	4
Звучници	12
Мултифункционални уређај (штампач, скенер, копир)	5
Micro bit	20
Кабинети информатике	1

Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење) Кабинети и наставничка канцеларија	Количина
Десктоп рачунар	5
Лаптоп рачунар	20
Пројектор	5
Паметна табла са пројектором	1
Смарт телевизор	1
ЛЦД телевизор	1
ЦРТ телевизор	1
Звучници	4
Мултифункционални уређај (штампач, скенер, копир)	2
Кабинет информатике	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Канцеларије	Количина
Десктоп рачунар	5
Лаптоп рачунар	6
Штампач	2
Мултифункционални уређај (штампач, скенер, копир)	4

Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење) Канцеларије	Количина
Лаптоп рачунар	2
Штампач	2

Мултимедијална опрема у учионицама и кабинетима у матичној школи

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Приземље - 1 учионица лево	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Epson)	1
Мини линија	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Приземље - 2 учионица лево	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Epson)	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Приземље - 3 учионица лево	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Benq)	1
Мини линија	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Приземље - 1 учионица десно	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Epson)	1
Мини линија	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Приземље - Кабинет информатике	Количина
Радне станице DELL	16
Радне станице DELL (наставнички рачунар)	1
Мултифункционални уређај Canon(штампач, скенер)	1
ЗД штампач Ултимакер	1
Пројектор (Benq)	1
Звучници	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Приземље - 3 учионица десно	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Benq)	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) Приземље - Мали кабинет информатике	Количина
Лаптоп рачунар Леново	8
Пројектор (Benq)	1
Штампач Samsung ML1640	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) 1. спрат - 1 учионица лево	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Benq)	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) 1. спрат – 2 учионица лево	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Epson)	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) 1. спрат – 3 учионица лево	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Benq)	1
Звучници (microlab)	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) 1. спрат – 1 учионица десно	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Epson)	1
Паметна табла	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) 1. спрат – 1 учионица десно	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Epson)	1
Звучници	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) 2. спрат – 1 учионица десно	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Epson)	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) 2. спрат – 2 учионица десно	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Benq)	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) 2. спрат – 1 учионица лево	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Benq)	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) 2. спрат – 2 учионица лево	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Epson)	1
Звучници	1

Назив мултимедијалне опреме (матична школа) 2. спрат – 3 учионица лево	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Смарт ТВ Vox	1

Мултимедијална опрема у учионицама и кабинетима у издвојеном одељењу у Паси Пољани

Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење ПП) Приземље - 1 учионица	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
LCD TV	1

Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење ПП) Приземље - 2 учионица	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Benq)	1

Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење ПП) Приземље - 3 учионица	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Пројектор (Benq)	1

Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење ПП) Приземље -4 учионица	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
Смарт ТВ VOX	1

Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење ПП) Спрат - 1 учионица	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1
LCD TV	1

Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење ПП) Спрат - 3 учионица	Количина
Лаптоп рачунар Леново	1

Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење ПП) Спрат - 3 учионица	Количина
Лаптоп рачунар	1

Назив мултимедијалне опреме (издвојено одељење ПП) Спрат - Информатика	Количина
Десктоп рачунар (наставнички)	1
Лаптоп рачунар Lenovo	8
Лаптоп рачунар Tesla	4
Пројектор (Benq)	1
Звучници	1

Поред наведене опреме која је фиксно распоређена у наведеним учионицама и кабинетима, школа поседује и одређену мултимедијалну опрему коју у зависности од потреба распоређује у учионице, кабинете и канцеларије, а у циљу њеног максималног коришћења у свеобухватном наставном процесу.

1.1.1. Ресурси локалне заједнице

Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.

Наведен је простор који ће се користити, активност за коју се користи и носиоци активности.

	Начин остваривања сарадње
Људски ресурси	Родитељи могу пружати подршку кроз волонтерски рад, помоћ у организацији догађаја, савет родитеља. Појединци из локалне заједнице, попут уметника, спортиста, научника или предузетника, могу учествовати у радионицама и предавањима.
Финансијски ресурси	Фондови локалне управе: Град Ниш обезбеђује део буџета за оперативне трошкове школе, као што су одржавање зграде, рачуни за комуналије, набавка наставног материјала и опреме, као и улагања у инфраструктуру. Донације и спонзорства: Локалне фирме, предузећа или појединци могу донирати средства или материјалне ресурсе школи. То може укључивати набавку опреме, реновирање школских објеката, као и организовање културних и спортских догађаја.
Културно- спортски ресурси	Школа може користити локалне јавне установе (спортске центре, Народну библиотеку, музеј, позориште, Дечји културни центар) за организацију активности . Такође, Управа за омладину и спорт града Ниша и локални клубови могу пружити подршку школама у организовању спортских активности.

Социјална подршка и здравствени ресурси	<p>Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту града Ниша може пружити подршку ученицима из социјално угрожених породица, као и помоћ у решавању проблема насиља, дискриминације или занемаривања.</p> <p>Дом здравља, Клинички центар и локалне здравствене установе могу обезбедити превентивне здравствене програме, вакцинације, као и хитну медицинску помоћ ученицима.</p> <p>Црвени крст учествује у здравственом оснаживању ученика, оспособљавању ученика за кућну негу и пружање прве помоћи.</p>
Градска управа за друштвене делатности града Ниша	Сва важна питања везана за функционисање школе (праћења и обезбеђивања функционисања основних и средњих школа у складу са законом, опремање и материјални трошкови; у вези са организацијом у области образовања, праћење и обезбеђивање функционисања; додељивање награда и признања из области образовања; обезбеђивања средстава за превоз ученика основних школа на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју; превоз ученика на републичка и међународна такмичења
Образовни ресурси	Основне школе и средње школе могу учествовати у решавању свих питања од заједничког интереса.
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Професионални развој запослених у образовању, обуке и семинари за запослене, ученике и родитеље
Саобраћајна полиција, МУП	Саобраћајно просвећивање ученика, сарадња по потреби
Верске заједнице, СПЦ	Хуманитарна помоћ: Верске организације често помажу социјално угроженим породицама и ученицима, обезбеђујући им храну, одећу, школски прибор или финансијску помоћ.
Медији и друштвене мреже	Промоција школских активности: Медији и друштвене мреже могу помоћи у ширењу информација о школским пројектима, успеху ученика чиме се подстиче шира заједница да се укључи у школски живот.

План коришћења ресурса локалне средине

За школску 2024/25. годину, је предвиђене и активности у оквиру Ерасмус пројекта „Хајде да чујемо глас екологије у школи“

Простор	Активности	Носиоци активности
Биоскопске сале	филмске пројекције	Одељењске старешине, васпитачи
Дечја библиотека	посете	Наставници српског језика, наставници разредне наставе васпитачи
Дечји културно образовни центар	секције Центра	Наставници српског језика, наставници разредне наставе, васпитачи
Археолошки музеј Медијана, Ђеле-кула и Логор „12. фебруар“ на Црвеном Крсту, Спомен-парк на Бубњу	посете	Наставници историје, наставници разредне наставе, васпитачи
Дом Војске Србије	изложбе и приредбе	Наставници српског језика, наставници разредне наставе васпитачи
Ликовна колонија у Тврђави	изложбе	Наставници ликовне културе
Музеји града	посете поставки	Наставници историје
Народна библиотека	посете	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
Позоришта	позоришне представе	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
Светосавски дом	посете, приредбе	Наставници по задужењу НВ
Симфонијски оркестар	посете	Наставници музичке културе, наставници разредне наставе
Комплекс Медијана	посете	Ерасмус тим
Трђава	посете	Ерасмус тим

Друштвена средина за остваривање културних и других садржаја користиће следеће објекте:

- Спортске терене
- Мали терен за фудбал са вештачком травом
- Салу за физичко васпитања

1.2. Групе радних места у школи

1.4.1. Радно место руководећих послова:

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије)	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	50%	51-100%
1.	директор	1	1	-	-
2.	помоћник директора	1	0,65	-	-
УКУПНО		2	1,65%	-	-

1.4.2. Радно место у основном образовању: васпитач припремног предшколског програма, наставник, стручни сарадник, педагошки асистент и секретар Школе

1.4.2.1. Васпитачи припремног предшколског програма

Ред. Бр.	НОКС НИВО :6.1 Више образовање у трајању од две до три године судија (6.1 ССС)	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	50%	51-100%
1.	васпитач	2	2	-	-
УКУПНО		2	2	-	-

Ред. Бр.	НОКС:7.1 Специјалистичке струковне студије (ССС, 180+60ЕСПБ) стечен у складу са Законом о високом образовању који је престао да важи 07.10.2017.	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	50%	51-100%
1.	специјалиста струковни васпитач	1	1	-	-
УКУПНО		1	1	-	-

1.4.2.2. Наставници

Наставник разредне наставе са одељењским старешинством

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије)	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	50%	51-100%
1.	професор разредне наставе/мастер учитељ	16	16	-	-
УКУПНО		16	16	-	-

Ред. Бр.	НОКС:6.1 Више образовање у трајању од две до три године судија	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	50%	51-100%
1.	Учитељ/наставник разредне наставе	2	2	-	-
УКУПНО		2	2	-	-

Наставник у продуженом боравку

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	50%	51-100%
1.	професор разредне наставе/мастер учитељ	2	2	-	-
УКУПНО		2	2	-	-

Наставници предметне наставе

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије	Број извршилаца	Обим ангажовања		
			100%	до 50%	51-100%
1.	Српски језик	5	4	-	1
2.	Енглески језик	4	3	-	1
3.	Немачки језик	3	2	1	-
4.	Географија	2	1	-	1
5.	Хемија	3	-	2	1
6.	Физика	2	1	-	1
7.	Биологија	3	1	1	1
8.	Историја	2	-	1	1
9.	Информатика и рачунарство	1	1	-	-
10.	Математика	4	3	1	-
	Инфор. и рачунарство, математи.	1	1	-	-
12.	Техника и технологија	4	2	1	1
	Инфор. и рачунарство, мат. и ТИТ	1	1	-	-
13.	Ликовна култура	2	1	1	-
15.	Грађанско васпитање	1	-	1	-
	Енглески и грађанско васпитање	1	-	-	1
19.	Физичко и здравствено васпитање	3	3	-	-
УКУПНО		42	24	9	9

Ред. Бр.	НОКС НИВО :6.1 Више образовање у трајању од две до три године судија (6.1 ССС)	Број извршила ца	Обим ангажовања		
			100%	до 50%	51-100%
1.	Музичка култура	2	1	1	-
2.	Историја/географија	1	1	-	-
3.	Верска настава	3	1	2	-
УКУПНО		6	3	3	-

Наставници предметне наставе са одељењским старешинством

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /мастер академске студије	Број извршила ца	Обим ангажовања		
			100%	до 50%	51-100%
1.	Српски језик	3	2	-	1
3.	Енглески језик	2	2	-	-
4.	Биологија	1	1	-	-
5.	Информатика и рачунарство	1	1	-	-
6.	Математика	4	3	1	-
7.	Мате. / инфо. и рачунарство	1	1	-	-
8.	Мате./ инфо. и рачунарство/ ТИТ	1	1	-	-
9.	Географија	1	1	-	-
10.	Техника и технологија	1	1	-	-
11.	Физичко и здравствено васпитање	3	3	-	-
12.	Физика	1	-	-	1
УКУПНО		19	16	1	2

Ред. Бр.	НОКС НИВО :6.1 Више образовање у трајању од две до три године судија (6.1 ССС)	Број извршила ца	Обим ангажовања		
			100%	до 50%	51-100%
1.	Историја/географија	1	1	-	-
УКУПНО		1	1	-	-

1.4.2.3. Стручни сарадник

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије)	Број извршила ца	Обим ангажовања		
			100%	до 50%	51-100%
	Стручни сарадник - психолог	1	1	-	-
	Стручни сарадник - педагог	2	1	1	-
	Стручни сарадник - библиотекар	3		3	-
УКУПНО		6	2	4	-

1.4.2.3. Педагошки асистент

Ред. Бр.	НОКС НИВО: 4	Број извршилаца	Обим ангажовања	
			100%	
1.	Четврти степен стручне спреме	1	1	
УКУПНО		1	1	

1.4.2.4. Секретар

Ред. Бр.	НОКС НИВО:7.1 Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (до 2005. године, 7.1 ССС /Мастер академске студије)	Број извршилаца	Обим ангажовања	
			100%	
1.	Дипломирани правник	1	1	
УКУПНО		1	1	

1.4.3. Радно место пратећих и помоћно - техничких послова

1.4.3.1. Финансијски и рачуноводствени послови

Ред. Бр.	Радно место	НОКС НИВО: 8	Број извршилаца	Обим ангажовања	
				100%	
1.	Дипл. економиста за финансијско – рачуноводствене послове	Докторске студије (ДС, 180 ЕСПБ)	1	1	
УКУПНО			1	1	

1.4.3.2. Референт за финансијско рачуноводствене послове

Ред. Бр.	НОКС НИВО: 4	Број извршилаца	Обим ангажовања	
			100%	
1.	Четврти степен стручне спреме (4. ССС)	1	1	
УКУПНО		1	1	

1.4.4. Радно место техничког одржавања и остали послови подршке

1.4.4.1. Домар/ мајстор одржавања

Ред. Бр.	Радно место	НОКС НИВО	Број извршилаца	Обим ангажовања		
				100%	до 50%	50-100%

	Домар/мајстор одржавања	4	1	1	-	-
	Домар/мајстор одржавања	3	1	1	-	-
УКУПНО:			2	2	-	-

1.4.4.2. Чистач

Ред. Бр.	Радно место	НОКС НИВО	Број извршилаца	Обим ангажовања		
				100%	до 50%	50-100%
	Чистач/ица	1	11	10	-	1
УКУПНО:			11	10	-	1

1.4.4.3. Наставници према врсти посл, обиму рада, радном стажу и старости

Ред.бр.	Презиме и име наставника	Назив радног места	Обим радног времена	Лиценца	НОКС НИВО	Укупан радни стаж 2024/25	Радни стаж у просвети на дан 31.8.2025	Године старости
1.	Маринковић Анђела	Васпитач ППП	100%	да	6.1			
2.	Стевић Марина	Васпитач ППП	100%	да	6.1			
3.	Златковић Марија	Васпитач ППП	100%	да	7.1			
4.	Миљковић Сузана	Наставник у проду. боравку	100%	да	7.1			
5.	Јосифовић Марија	Наставник у проду. боравку	100%	да	7.1.			
6.	Симоновић Милица	Наставник разре. наставе	100%	не	7.1			
7.	Ђорђевић Снежана	Наставник разре. наставе	100%	да	6.1			
8.	Златковић Валентина	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1			
9.	Славков Стефана	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1			
10.	Јовановић Гордана	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1			
11.	Јовановић Дијана	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1			
12.	Милијић Данијела	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1			
13.	Митић Марија	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1.			

14.	Ристић Дејан	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1
15.	Станојевић Дијана	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1
16.	Станишић Невена	Наставник разре. наставе	100%	да	6.1
17.	Стојковић Љиљана	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1
18.	Стефановић Татјана	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1
19.	Стефановић Иван	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1
20.	Стојановић Тамара	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1
21.	Вујичић Ивана	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1
22.	Стојковић Весна	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1
23.	Цветковић Гордана	Наставник разре. наставе	100%	да	7.1
24.	Глигоријевић Миљана	Српски језик	66,67%	да	7.1
25.	Илић Ивана	Српски језик	100%	да	7.1
26.	Мировић Моника	Српски језик	100%	да	7.1
27.	Оливера Станковић	Српски језик	100%	да	7.1
28.	Савић Снежана	Српски језик	100%	да	7.1
29.	Арсид Александра	Грађ. васпитање	30%	да	7.1
30.	Јовановић Биљана	Немачки језик	100%	да	7.1
31.	Младеновић Споменка	Немачки језик	100%	да	7.1
32.	Милинковић Ана	Немачки језик	22,22%	/	7.1
33.	Милосављевић Тамара	Енглески језик	34,44%	да	7.1
34.	Митић Јелена	Енглески језик	100%	да	7.1
35.	Николић Нинослава	Енглески језик	100%	да	7.1
36.	Поповић Габријела	Енглески језик	100%	да	7.1
37.	Ристић Весна	Енглески језик Грађанско васпитање	67,78% 10%	да	7.1
38.	Митић Мирјана	Математика Информа. и рачу.	90% 10%	да	7.1
39.	Стојановић Марина	Математика	35%	да	7.1
40.	Стојилковић Марија	Математика Информа. и рач. Техника и тех	19% 50% 31%	не	7.1

41.	Стојић Марина	Математика	100%	да	7.1
42.	Радисављевић Татјана	Математика	100%	да	7.1
43.	Коцић Јелена	Математика	100%	да	7.1
44.	Милошевић Александар	Информатика и рачунарство	100%	да	7.1
45.	Јовић Маја	Историја	45%	да	7.1
46.	Филиповић Владимир	Историја	55%	да	7.1
47.	Миљковић Марина	Историја Географија	80% 20%	да	6.1
48.	Манић Марина	Географија	100%	да	7.1
49.	Милетић Марија	Географија	60%	да	7.1
50.	Ђурић Зорица	Биологија	60%	да	7.1
51.	Пљевачић Милица	Биологија	40%	да	7.1
52.	Цветковић Јелена	Биологија	100%	да	7.1
53.	Тасић Димитрије	Физика	100%	да	7.1
54.	Вујовић Мила	Физика	60%	не	7.1
55.	Дикић Марија	Хемија	70%	да	7.1
56.	Симјановић Маријана	Хемија	20%	да	7.1
57.	Радоњић Сандра	Хемија	20%	да	7.1
58.	Манојловић Душица	Музичка култура	100%	да	6.1
59.	Станојевић Ирена	Музичка култура	20%	да	6.1
60.	Николић Милан	Ликовна култура	20%	да	7.1
61.	Ђирић Ивана	Ликовна култура	100%	да	7.1
62.	Протић Милан	Техника и тех.	100%	да	7.1
63.	Радисављевић Марина	Техника и тех.	100%	да	7.1
64.	Јовановић Слободан	Техника и тех.	19%	да	7.1
65.	Јанковић Гордана	Техника и тех.	70%	да	7.1
66.	Величковић Душан	Физичко и здра. васпитање	100%	да	7.1
67.	Ђорђевић Јелена	Физичко и здра. васпитање	100%	да	7.1
68.	Цветковић Петар	Физичко и здра. васпитање	100%	да	7.1
69.	Миленковић Александар	Верска настава	30%	/	6.1
70.	Јовановић Јелена	Верска настава	100%	/	6.1
71.	Благојевић Саша	Верска настава	15%	/	6.1

1.4.4.4. Ваннаставно особље (директор, стручни сарадници и остали радници)

Ред. Бр.	Презиме и име	Назив радног места	Обим ангажовања	лиценца	НОКС НИВО	Радни стаж	Радни стаж у просвети на дан 31. 8. 2025.	Године старости
1.	Џунић Роберт	Директор школе	100%	да	7.1			
2.	Стојановић Марина	Помоћник директора школе	65%	да	7.1			
3.	Сурлић Наталија	Стручни сарадник педагог	100%	не	7.1			
4.	Анђелковић Стефан	Стручни сарадник педагог	50%	да	7.1			
5.	Милосављевић Тамара	Библиотекар	35,56 %	/	7.1			
6.	Глигоријевић Миљана	Библиотекар	33,33 %	да	7.1			
7.	Петковић Марија	Библиотекар	31,11 %	/	7.1			
8.	Коцић Милена	Стручни сарадник психолог	100%	да	7.1			
9.	Сандра Меметовић	Педагошки асистент	100%	/	4			
10.	Цветковић Лидија	Секретар школе	100%	да	7.1			
11.	Несторов Валентина	Координатор финанс. послова	100%	/	8			
12.	Цветковић Марија	Благајник	100%	/	4			
13.	Милић Саша	Домар/мај. одржавања	100%	/	3			
14.	Благојевић Дејан	Домар/мајстор одржавања	100%	/	3			
15.	Дончић Весна	чистачица	100%	/	1			
16.	Ђокић Мирославка	чистачица	100%	/	1			
17.	Ђорђевић Вукица	чистачица	100%	/	1			
18.	Јовановић Биљана	чистачица	100%	/	1			
19.	Крстић Снежана	чистачица	100%	/	1			
20.	Марковић Оливера	чистачица	100%	/	1			
21.	Милић Љубинка	чистачица	100%	/	1			

22.	Панић Светлана	чистачица	100%	/	1
23.	Станковић Виолета	чистачица	100%	/	1
24.	Николић Тамара	чистачица	100%	/	1
25.	Ђокић Данијела	чистачица	69%	/	1

1.4.5. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

1. Подаци о школи:

Назив школе: **Основна школа „Краљ Петар I“, Ниш**

Седиште школе: 18000 Ниш, ул. Војводе Путника 1

ПИБ: 100619525

Матични број: 07174446

Шифра делатности: 8520 (основно образовање), 8510 (припремни предшколски програм), 8891 (продужени боравак)

Верификација школе Решењем Министарства просвете, Републике Србије број 022-05-79/2009-0 од 11.12.2009 године Школа је верификована за обављање делатности образовања и васпитања остваривањем наставног плана и програма у седишту у Нишу и издвојеном одељењу у Паси Пољани, у првом и другом образовном циклусу, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Решењем Министарства просвете и Републике Србије бр.610-00-254/2012-07 од 17. 7. 2012 године Школа је верификована и за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, односно остваривање припремног предшколског програма.

1.4.5.1. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ – ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2. Укупан број запослених (по глави) разврстан по полној структури:

Школска 2023/24. год. (Годишњи план рада школе за шк. 2023/24.год.)

Број запослених	
Мушкарци	18 (18,95%)
Жене	77 (81,05%)
Укупно	95 (100%)

3. Подаци о броју извршилачких радних места разврстан по полној структури (по глави) у школској 2022/23. години:

	Ж	М
1. наставници и васпитачи	58	13
2. наставник и стручни сарадник	2	0
3. стручни сарадници: педагог, библиотекар, психолог	3	1
4. секретар школе	1	0
5. административно-финансијско особље	2	0
6. педагошки асистент	1	0
7. помоћно-техничко особље	10	3
	УКУПНО	
	77	17

4. Подаци о броју руководећих радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

- Директор ж - 0 м - 1

5. Квалификације које поседују запослени (извршилачка и руководећа радна места), разврстана по полу:

<i>стручна спрема</i>	<i>ж</i>	<i>м</i>
докторат	1	
висока	54	14
виша	8	2
средња (iii и iv степен)	2	2
основна школа	10	1

6. Разлози због којих су на поједина радна места у школи запошљени у већем броју припадници једног пола: Евидентно је да у школи ради више жена него мушкараца, због саме специфичности професије.

7. Структура лица именованих у орган управљања-Школски одбор, разврстана према полу:
ж - 6 м - 3

8. Број и структура кандидата пријављених на конкурсе за радна места на неодређено време и број и структура запослених на неодређено време у шк. 2023/24.година:

- стручни сарадник педагог - пријављен 1 кандидат (м-1)

9. Број запослених који су добили отказ, односно који су отпуштени: ж-0 м - 0
Запосленима престаје радни однос истеком времена на који заснују радни однос, преузимањем у другу установу, односно одласком у пензију. Отпуштања није било.
Запослени који су отишли у пензију у шк. 2023/24. год. ж-2 м -1.

10. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

Истоврсна радна места	Мушкарци	Жене
руководећа	0	0
извршилачка	0	0

11. Подаци о броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених: Стручно усавршавање је обавеза запослених –пре свега наставника и васпитача, секретара и стручних сарадника, при чему се израђују и усвајају планови и извештаји о стручном усавршавању за сваку школску годину. Школа је у обавези и да омогући и право на напредовање у звањима, у складу са позитивним прописима у области образовања.

У школској 2023/24. год. звање Педагошки саветник је стекло: ж-3 м-0

12. Подаци о броју радних места, према општем акту послодавца, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад: Таквих радних места нема у школи.

13. Број жена на породилском одсуству, за извештајни период: 0.

14. Број примљених пријава запослених о њиховој изложености узнемиравању и другом поступању која има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода:
ж - 0 м - 0

15. Број и проценат пријављених случајева насиља по основу пола, односно рода: Нема.

ЗАКЉУЧАК:

Може се закључити да у структури запослених у Основној школи „Краљ Петар I“, Ниш, постоји родни јаз и то у корист жена. Овакав тренд је заступљен превасходно на извршилачким радним

местима.

Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених Законом о раду, Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, као и Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи, а које се проверавају за сваког кандидата/кандидаткињу појединачно, независно од пола, полних карактеристика односно рода. У том смислу, не можемо говорити о постојању било ког облика системске дискриминације по основу пола, полних карактеристика односно рода. Право учешћа на оглашеним јавним конкурсима имају сви кандидати који испуњавају прописане услове, те би свако ограничавање на основу пола или рода било супротно одредбама Закона о родној равноправности, те се не може говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Основна школа „Краљ Петар I“, Ниш нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на јавни конкурс за заснивање радног односа.

Лице за родну равноправност

1.4.6. План мера за остваривање родне равноправности ОШ "Краљ Петар I"

На основу члана 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021) директор Основне школе „Краљ Петар I“, Ниш, донео је 07. септембра 2022. године

ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ ПЕТАР I“, НИШ

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Основној школи „Краљ Петар I“, (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона о родној равноправности и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

1.1. ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ

- 1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
- 2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;
- 3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
- 4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
- 5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
- 6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
- 7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
- 8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
- 9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
- 10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
- 11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
- 12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
- 13) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
- 14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства,

- а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
- 15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
 - 16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;
 - 17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
 - 18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;
 - 19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;
 - 20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;
 - 21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

- 1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба
- у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
- 2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
- 3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
- 4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
 - (1) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, у циљу подстицања родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног

материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

- (2) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису у Школу, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;
- (3) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
- (4) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

II САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе (Подаци дати на почетку поглавља 1.4.5.Родна равноправност),
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

2.1. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

Школска 2024/2025 година	
укупан број запослених 93- 100%	
мушкарци	жене
16 – 17,20%	77 – 82,80%

2.2. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

2024. година			
укупан број запослених 93- 100%			
руководећа радна места 2-100%		извршилачка радна места 92 - 100%	
мушкарци	жене	мушкарци	жене
1 – 100%	0	15-16,30%	77-83,70%

III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опше и посебне мере.

3.1. ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- 6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3. ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спровode у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.4. ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења
- и спровођења одлука које утичу на положај жена;
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
 - 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
2. податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
4. податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
5. податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
6. податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

На основу члана 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21) директор Основне школе „Краљ Петар I“, Ниш, сачињава 30. августа 2024. године

1.3. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

На основу анализа и извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину и Школског развојног плана, самовредновања рада школе и смерница које је министарство проследило школама примарни задаци школе у овој години су:

- ✓ Праћење и анализирање стања у настави и осталим облицима васпитно-образовног рада у циљу остваривања стандарда, општих и међупредметних компетенција.
- ✓ Праћење напредовања ученика и даље развијање формативног оцењивања које даје потпуну и јасну повратну информацију ученику.
- ✓ Стимулисање ученика на учење путем развијања индивидуализације и диференцијације наставе, као и иновативних метода и техника рада на часу.
- ✓ Превенција осипања ученика ромске националности из образовног система.
- ✓ Подстицање стручног усавршавања запослених у домену јачања компетенција за подршку развоја личности ученика и оснаживању дигиталних компетенција наставника (самим тим и ученика).
- ✓ На завршном испиту за упис у средње школе побољшати резултате за 5%.
- ✓ Систематски радити на идентификацији даровитих и талентованих ученика, па им путем обогаћивања додатне наставе, слободних активности и секција омогућити остваривање пуног потенцијала.
- ✓ Побољшање процедура за планирање, спровођење и праћење инклузивног образовања.
- ✓ Јачање превентивне улоге васпитног рада.
- ✓ Укључивање већег броја родитеља у живот и рад школе, нарочито у реализацији посебних програма (анкетирани родитељи) и повећање безбедности.

Успех ученика на крају школске 2023/2024. године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	НАПРЕДНИ НИВО	СРЕДЊИ НИВО	ОСНОВНИ НИВО	ПОНОВЦИ
I	117	71	27	16	3

У првом разреду од укупног броја ученика, 71 ученик је на напредном нивоу постигнућа, 27 ученика су на средњем нивоу постигнућа, а 16 ученика је на основном нивоу. Троје ученика поновило је први разред.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ПОЗИТИВНИХ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОНОВИЛИ РАЗРЕД
		БРОЈ ОДЛИЧНИХ	БРОЈ ВРЛО ДОБРИХ	БРОЈ ДОБРИХ	БРОЈ ДОВОЉНИХ	
II	90	77	7	3		3
III	105	78	13	13	1	
IV	102	66	23	11		2
V	107	69	28	8	1	1
VI	114	76	24	12	1	2
VII	111	56	32	19	2	2
VIII	106	63	23	16	2	1
I/VIII	852	556	177	98	7	14

Други разред

Укупан број ученика је 90. 80,2 % ученика је завршило разред са одличним успехом, 7,52% са вр. добрим, 2,2% са довољним успехом. Троје ученика је поновило разред.

Трећи разред

У трећем разреду одличан успех остварило је 78 ученика, вр. добар 13, а исти број је и довољних ученика. Један ученик има довољан успех.

Четврти разред

Одличан успех у овом разреду остварило је 66 ученика, 23 вр. добар, 11 добар и двоје ученика је поновило разред.

Пети разред

У петом разреду било је укупно 107 ученика. Одличан успех остварило је 64,5 % ученика, вр. добар 26,2%, 7,5% добар, а 0,9 % довољан успех. Један ученик је поновило разред.

Шести разред

У шестом разреду следећи је успех - одличних ученика 76, вр. добрих 24, 12 добрих и један довољан ученик. Двоје поноваца у овом разреду.

Седми разред

У седмом разреду 66,7% ученика остварило је одличан успех, 28,8 % вр. добар успех, 16,2 % добар успех, 1,8 % довољан успех. Двоје ученика је поновило седми разред.

Осми разред

Од 106 ученика у осмом разреду њих 63 основну школу завршило је са одличним успехом, 23 са вр. добрим, 16 са добрим, 2 са довољним успехом и један поновац.



ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Бројно стање ученика и одељења

2.1.1. Недељни фонд часова по предметима за школску 2024/25. годину

2.1.2. Подела часова по предметима 2024/25.

2.2. Стручни активи и тимови

2.3. Радно време запослених

2.3.1. Распреди часова у матичној школи

2.3.2. Распреди часова у издвојеном одељењу

2.3.3. Распреди дежурстава наставника

2.3.4. План писмених вежби и задатака

***2.3. Структура четрдесеточасовне недеље свих запослених –
Годишњи фонд***

2.4. Школски календар значајних активности

**Број група припремног предшколског програма у
школској 2024/25. години**

РАЗРЕД	МАТИЧНА ШКОЛА	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ПАСИ ПОЉАНА	УКУПАН БРОЈ
0	2	1	3

**Број деце припремног предшколског програма у
школској 2024/25. години**

Група	Број деце
0-1	17
0-2	17
0-3	10
Σ	44

Број одељења у школској 2024/25. години

РАЗРЕД	УКУПАН БРОЈ	МАТИЧНА ШКОЛА	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ПАСИ ПОЉАНА
I	5	4	1
II	5	4	1
III	4	3	1
IV	4	3	1
УКУПНО	18	14	4
V	4	3	1
VI	5	4	1
VII	6	4	2
VIII	5	4	1
УКУПНО	20	15	5
Σ	38	29	9

2.1. Бројно стање ученика и одељења

Разред и одељење	Број ученика
1/1	22
1/2	22
1/3	22
1/4	22
	88
1/5	28
	116
2/1	25
2/2	26
2/3	26
2/4	25
	102
2/5	17
	119
3/1	21
3/2	25
3/3	28
	74
3/4	17
	91
4/1	29
4/2	29
4/3	28
	86
4/4	22
	108

Разред и одељење	Број ученика
5/1	28
5/2	27
5/3	29
	84
5/4	22
	106
6/1	24
6/2	22
6/3	23
6/4	18
	87
6/5	18
	105
7/1	24
7/2	18
7/3	16
7/4	23
	81
7/5	16
7/6	15
	112
8/1	27
8/2	21
8/3	19
8/4	20
	87
8/5	22
	109
од 1. до 4.	434
од 5. до 8.	432

I-VIII	Матична школа	Паси Пољана издвојено одељење	Припремни предшколски разред	Матична школа	Паси Пољана издвојено одељење
	689	177		34	10
Укупно ученика	866		Укупно школа	44	
Укупно деце и ученика	910				

2.1.1. Недељни фонд часова по предметима за школску 2024/25. годину

ПРЕДМЕТ НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА				
	Укупно часова	Матична	Паси Пољана издвојено одељење	Број извршилаца
<i>Српски језик</i>	84	63	21	4,6667
<i>Математика</i>	80	60	20	4,4444
<i>Енглески језик I-IV</i>	36	28	8	4,0222
<i>Енглески језик V-VIII</i>	40	30	10	
<i>Немачки језик</i>	40	30	10	2,2222
<i>Физика</i>	32	24	8	1,6
<i>Хемија</i>	22	16	6	1,1
<i>Историја</i>	36	27	9	1,8
<i>Географија</i>	36	27	9	1,8
<i>Биологија</i>	40	30	10	2
<i>Техника и технологија V-VIII</i>	64	52	12	3,2
<i>Ликовна култура</i>	24	18	6	1,2
<i>Музичка култура</i>	24	18	6	1,2
<i>Информатика и рачунарство V-VIII</i>	32	26	6	1,6
<i>Физичко и здравствено васпитање V- VIII</i>	60	45	15	3
<i>Верска настава I- VIII</i>	29	21	8	1,45
<i>Грађанско васпитање V-VIII</i>	8	5	3	0,4

	Укупан број одељења	Матична	Паси Пољана издвојено одељење	Број извршилаца
Разредна настава	18	14	4	18
Продужени боравак	2	2	-	2
Предшколско образовање	3	2	1	3
Предметна настава	20	15	5	35.7055
Ваннастава				21,84
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА У ШКОЛИ				80.5455

Запослени према врсти посла и обиму рада

НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА				
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	укупно	матична	П.Пољана издвојено одељење	Број извршилаца
Васпитачи	90	60	30	3
Наставници разредне наставе	360	280	80	18
Наставник раз. наста. у про. боравку	40	40	/	2
УКУПНО	490	380	110	23

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	Укупно часова нед.	Број извршилаца
Директор школе	40	1
Помоћник директора	26	0,65
Стручни сарадник -психолог	40	1
Стручни сарадник -педагог	60	1,50
Стручни сарадник - библиотекар	40	1
Педагошки асистент	40	1
Секретар	40	1
Координатор финансијских и рачуноводствених послова	40	1
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	40	1
УКУПНО	346	9,15

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	Укупно часова нед.	Број извршилаца
Домар/мајстор одржавања	80	2
Помоћни радници	427,60	10,69
УКУПНО	507,69	12,69

Наставно особље	Ваннаставно особље
59.1555	21,92
81.0755	

2.1.2. Подела часова по предметима 2024/25.

	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Миљана Глигоријевић	VIII-5	66,67%			5,6	5	12
2.	Снежана Савић	/	100%	4	5	2,4		17
3.	Оливера Станковић	VI-1	100%		1		1,2,3,4	20
4.	Ивана Илић	/	100%	3	2,3,4			17
5.	Моника Мирковић	V-1	100%	1,2		1,3		18

	МАТЕМАТИКА	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Марина Стојановић	VI-2	35%		2			4
2.	Татјана Радисављевић	V-2	100%	1,2,3	1,4			20
3.	Марина Стојић	VIII-1	100%				1,2,3,4	16
4.	Јелена Коцић	VII-5	100%	4	3,5	5	5	20
5.	Мирјана Митић	VII-2	90%			1,2,3,4		16
6.	Марија Стојилковић	VII-6	19%			6		4

	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Александар Милошевић	VII-3	100%	1 ^{1,2,1} , 3 ^{1,4}	1 ^{1,1²,2^{1,2}} , 3 ^{1,3²,4,5}	1 ^{1,1²} , 3	1 ^{1,2¹,3} , 4, 5 ¹	20
2.	Мирјана Митић	VII-2	10%			2,4 ¹		2
3.	Марија Стојилковић	(VII-6)	50%	1 ^{2,2²} , 3 ^{2,4²}		4 ^{2,5,6}	1 ^{2,2²} , 5 ²	10

	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Милан Протић	VI-3	100%	1 ^{1,2¹} , 3 ¹	1 ^{1,2¹} , 3 ^{1,3²,4}		1 ^{1,2¹}	20
2.	Марина Радисављевић	/	100%	1 ^{2,2²,3²}		1 ^{1,2,3,4¹}	1 ^{2,2²,4}	20
3.	Марија Стојилковић	VII-6	31%			5,6	5 ²	6
4.	Гордана Јанковић	/	70%	4 ¹	1 ^{2,2²,5}	1 ^{2,4²}	5 ¹	14
5.	Слободан Јовановић	/	19%	4 ²			3	4

	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Биљана Јовановић	/	100%	1,2,3	1,2,3,4		1,2	18
2.	Споменка Младеновић	/	100%	4	5	1,2,3, 4,5,6	5	18
3.	Ана Миљковић	/	22,22%				3,4	4

	БИОЛОГИЈА	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Јелена Цветковић	V-3	100%	1,2,3	1,2,3,4,5	1,4		20
2.	Зорица Ђурић	/	60%			2,3	1,2,3,4	12
3.	Милица Пљевачић	/	40%	4		5,6	5	8

	ХЕМИЈА	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Марија Дикић	/	70%			1,2,3,4	1,2,3	14
2.	Маријана Симјановић	/	20%			5,6		4
3.	Сандра Радоњић	/	20%				4,5	4

	ФИЗИКА	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Мила Вујовић	/	60%		3,4,5	5,6	5	12
2.	Димитрије Тасић	VIII-3	100%		1,2	1,2,3,4	1,2,3,4	20

	ИСТОРИЈА	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Марина Миљковић	VIII-4	80%		1,2,3,4		1,2,3,4	16
2.	Маја Јовић	/	45%	4	5	5,6	5	9
3.	Владимир Филиповић	/	55%	1,2,3		1,2,3,4		11

	ГЕОГРАФИЈА	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Марина Миљковић	VIII-4	20%			1,2		4
2.	Марина Манић	VII-4	100%		1,2,3,4	3,4	1,2,3,4	20
3.	Марија Милетић	/	60%	1,2,3,4	5	5,6	5	12

	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Ирена Станојевић	/	20%	4		5,6		4
2.	Душица Манојловић	/	100%	1,2,3	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2,3,4,5	20

	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Николић Милан	/	20%	4		5,6		4
2.	Ђирић Ивана	/	100%	1,2,3	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2,3,4,5	20

	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Александра Арсић	/	30%	V123, V4VI5, VI1234		56	23, 5	6
2.	Весна Ристић	/	10%			14, 23		2

	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	Одељ. стар.	%	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Петар Цветковић	VI-4	100%	1,2,3	1,2,3,4			21
2.	Јелена Ђорђевић	VII-1	100%			1,2,3,4	1,2	18
3.	Душан Величковић	VI-5	100%	4	5	5,6	3,4,5	21

	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Одељ. стар.	%	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Јелена Митић	VIII-2	100 %					1,2, 3	1,2		1,2, 3,4	18
2.	Нинослава Николић	V-5	100 %					4	5	1,2, 3,4 5,6	5	18
3.	Габријела Поповић	/	100 %	5	5	1,2, 3,4	1,2, 3,4					20
4.	Весна Ристић	/	67, 78%	1,2,3	1,2, 3,4							14
5.	Тамара Милосављевић	/	34, 44%	4					3,4			6

	ВЕРОНАУКА	Одељ. стар.	%	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	часова
1.	Јелена Јовановић	/	100 %	<u>12,</u> <u>34</u>	<u>14,</u> <u>23</u>	<u>12,</u> <u>13</u>	<u>1, 2,</u> <u>23</u>	<u>1, 2,</u> <u>3</u>	<u>1, 2,</u> <u>34</u>	<u>14,</u> <u>23</u>	<u>1, 2,</u> <u>4</u>	20
2.	Саша Благојевић	/	15 %							<u>56</u>	<u>3, 5</u>	3
3.	Александар Миленковић	/	30 %	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>5</u>			6

	БИБЛИОТЕКА	%
1.	Миљана Глигоријевић	33,33%
2.	Тамара Милосављевић	35,56%
3.	Марија Петковић	31%

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Р.бр.	Образовне области	Име и презиме наставника
1.	Језик, књижевност и комуникација: српски језик, страни језици и грађанско васпитање	Моника Мировић
2.	Природне науке и технологија: математика, техничко, физика, хемија, биологија и информатика	Јелена Цветковић
3.	Друштвене науке: историја, географија, и веронаука	Марина Манић
4.	Уметност: ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање	Ивана Ћирић
5.	Разредна настава	Невена Станишић

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Разред	Име и презиме руководиоца одељењских већа
I	Валентина Златковић
II	Дијана Станојевић
III	Дејан Ристић
IV	Љиљана Стојковић
V	Татјана Радисављевић
VI	Милан Протић
VII	Марија Стојилковић
VIII	Марина Стојић

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. год.

0-1	Марина Стевић		
0-2	Марија Костић		
0-3	Анђела Маринковић		
I-1	Тамара Стојановић	V-1	Моника Мировић
I-2	Валентина Златковић	V-2	Татјана Радисављевић
I-3	Дијана Јовановић	V-3	Јелена Цветковић
I-4	Милица Симоновић	V-4	Нинослава Николић
I-5	Гордана Цветковић		
II-1	Марија Митић	VI-1	Оливера Станковић
II-2	Иван Стефановић	VI-2	Марина Стојановић
II-3	Дијана Станојевић	VI-3	Милан Протић
II-4	Стефана Илић	VI-4	Петар Цветковић
II-5	Данијела Милијић	VI-5	Душан Величковић
III-1	Дејан Ристић	VII-1	Јелена Ђорђевић
III-2	Татјана Стефановић	VII-2	Мирјана Митић
III-3	Гордана Јовановић	VII-3	Александар Милошевић
III-4	Весна Стојковић	VII-4	Марина Манић
		VII-5	Јелена Коцић
		VII-6	Марија Стојилковић
IV-1	Невена Станишић	VIII-1	Марина Стојић
IV-2	Љиљана Стојковић	VIII-2	Јелена Митић
IV-3	Снежана Ђорђевић	VIII-3	Димитрије Тасић
IV-4	Ивана Вујчић	VIII-4	Марина Миљковић
		VIII-5	Миљана Глигоријевић

2.2. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

<p>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</p>	<p>Координатор тима: Марија Дикић Невена Станишић Јелена Цветковић Марина Манић Ивана Ђирић Моника Мировић Марија Златковић Јелена Ђорђевић Наталија Сурлић</p>
<p>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</p>	<p>Координатор тима: Дијана Јовановић Марина Стојановић Милена Коцић Марија Дикић Гордана Јовановић Роберт Џунић Тамара Стојановић Мирјана Митић Александар Милошевић Младен Јовановић (Савет родитеља) Милић Миленковић (Савет родитеља) Никола Савић (Школски одбор) Андрија Јовановић (Ученички парламент) Јован Живковић (Ученички парламент)</p>

<p>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</p>	<p>Руководилац тима: Гордана Јовановић Стефан Анђелковић Биљана Јовановић Стефана Илић Валентина Златковић Владимир Филиповић Милан Протић Марија Милетић Маја Јовић Весна Ристић Данијела Милијић Емилија Стојановић (Савет родитеља) Марко Симеонов (Савет родитеља) Ивана Митић (Школски одбор) Миа Станковић (Ученички парламент) Лана Томић</p>
<p>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</p>	<p>Координатор тима: Милена Коцић Ивана Ђирић Наталија Сурлић Сандра Меметовић Дејан Ристић Дијана Станојевић Александар Милошевић Марина Манић Ивана Вујчић Јелена Ђорђевић Стефан Анђелковић Тамара Милосављевић Марија Петковић Миљана Глигоријевић Споменка Младеновић Снежана Савић Симоновић Милица Гордана Цветковић Гордана Јанковић Горица Цветковић (Савет родитеља) Миомира Ристић (Савет родитеља)</p>

<p>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</p>	<p>Координатор тима: Милена Коцић Роберт Цунић Марина Стојановић Лидија Цветковић Нинослава Николић Наталија Сурлић Стефан Анђелковић Весна Стојковић Сандра Меметовић Иван Стаменовић (Савет родитеља) Ана Антић Николић (Савет родитеља) Ивана Стојановић (Школски одбор)</p>
<p>ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА</p>	<p>Координатор тима: Стефан Анђелковић Ученици: 7/1 Филип Милетић, Емилија Цветановић 8/4 Ива Петровић, Неда Ћирић 7/4 Филип Стојановић, Павле Стоилковић 7/6 Дуња Ристић, Тамара Јанковић 7/5 Маша Ранђеловић, Анастасија Антић 8/2 Лазар Вукмировић, Немања Јевремовић 7/3 Данило Ивановић, Анђела Цекић 7/2 Игор Јовић, Тадија Китановић 5/3 Кристина Благојевић, Дуња Ранчић 5/4 Алиса Живковић, Јулија Крстић 8/1 Димостхенис Воулгаропоулос, Димитрије Игић 6/5 Страхиња Радојловић, Наталија Ђорђевић 5/2 Теодора Стаменковић, Василије Стошић 8/5 Теодора Илић, Михајло Миленковић 6/1 Данка Божовић, Дуња Пецарски 6/2 Анђела Цекић, Младен Златановић 8/3 Љубица Стојановић, Каталина Анђелковић 6/4 Душан Раковић, Илија Станојевић 5/1 Милија Вранић, Вера Тодоровић 6/3 Вук Милошевић, Уна Андрејић</p>

<p>УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ</p>	<p>Координатор тима: Наталија Сурлић Председник парламента: Уна Илић Заменик председника парламента: Лана Савовић Записничар: Мила Пашић Школски одбор: Миа Станковић, Софија Јованчић Представници у органима и тимовима: Андрија Јовановић Јован Живковић Миа Станковић Лана Томић Милица Ђирић Лена Живић Ива Матејевић Коста Здравковић Наталија Благојевић Андреа Цакић</p>
<p>ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА</p>	<p>Координатор тима Јелена Ђорђевић Душан Величковић Петар Цветковић Иван Стефановић Марија Митић</p>
<p>ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</p>	<p>Координатор тима Марина Манић Марина Радисављевић Душица Манојловић Татјана Радисављевић Стефана Илић</p>

<p>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ</p>	<p>Координатор тима Мирјана Митић Роберт Џунић Марина Стојановић Јелена Ђорђевић Александар Милошевић Тамара Стојановић Бранислав Пећарски (Савет родитеља) Јована Митровић (Савет родитеља) Ивана Стојановић (Школски одбор) Милица Ђирић (Ученички парламент) Лена Живић (Ученички парламент)</p>
<p>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</p>	<p>Координатор тима Тамара Стојановић Наталија Сурлић Милан Протић Гордана Јанковић Слободан Јовановић Дијана Станојевић Милица Пљевачић Данијела Милијић Саво Перић (Савет родитеља) Бојана Александровић (Савет родитеља) Никола Савић (Школски одбор) Андреа Цакић (Ученички парламент) Наталија Благојевић (Ученички парламент)</p>

<p>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА</p>	<p>Координатор тима Стефан Анђелковић Марина Стојић Јелена Митић Димитрије Тасић Марина Миљковић Миљана Глигоријевић Јелена Ђорђевић Мирјана Митић Александар Милошевић Марина Манић Јелена Коцић Марија Стојилковић Марина Башић (Савет родитеља) Милан Бранковић (Савет родитеља)</p>
<p>ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА</p>	<p>Координатор тима: Оливера Станковић Александар Милошевић Дијана Јовановић Иван Стефановић Валентина Несторов Марија Дикић Димитрије Тасић Мирјана Митић Јелена Ђорђевић Јелена Коцић Јелена Цветковић Марија Стојилковић Марина Манић Марина Стојановић Биљана Јовановић Ана Милинковић Александра Арсић Габријела Поповић</p>

<p>ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА</p>	<p>Руководилац тима: Татјана Стефановић Ивана Тирић Милан Николић Милица Пљевачић Марија Митић Ивана Вујичић Јелена Јовановић Марија Петковић Ивана Илић Ана Милинковић Марија Златковић Дејан Ристић Јелена Ђорђевић Зорица Ђурић Анђела Маринковић Марина Стевић Јелена Цветковић Снежана Ђорђевић Сузана Миљковић</p>
<p>ТИМ ЗА ПРАЂЕЊЕ ПРИМЕНА МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ</p>	<p>Руководилац тима: Лидија Цветковић Марина Стојановић Нинослава Николић КоцићМилена Несторов Валентина Јелена Цветковић Дијана Станојевић Маријана Денчић</p>
<p>ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И ПРОМОЦИЈУ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА</p>	<p>Руководилац тима: Милена Коцић Наталија Сурлић Стефан Анђелковић Димитрије Тасић Милица Симоновић Марина Стевић</p>

<p>ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА</p>	<p>Руководилац тима: Димитрије Тасић Марина Стојић Марина Миљковић Јелена Митић Миљана Глигоријевић Милена Коцић Стефан Анђелковић Наталија Сурлић Оливера Станковић Сандра Меметовић Јелена Коцић Милица Пљевачић Сандра Радоњић Мила Вујовић Марија Милетић Маја Јовић Марија Дикић Зорица Ђурић Марина Манић</p>
<p>ТИМ ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ</p>	<p>Руководилац: Нинослава Николић Јелена Ђорђевић Тамара Милосављевић Марија Петковић Дијана Јовановић Јелена Јовановић Милица Пљевачић Дејан Ристић Весна Ристић Мирјана Митић</p>
<p>ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ</p>	<p>Руководилац тима: Роберт Цунић Милена Коцић Марина Стојановић Наталија Сурлић Стефан Анђелковић Лидија Цветковић Тамара Стојановић Марина Стевић Александар Милошевић Мирјана Митић</p>

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Директор	Роберт Цунић
Помоћник директора	Марина Стојановић
Руководиоци стручних већа	Моника Мировић – Стручно веће за језик и комуникацију
	Јелена Цветковић – Стручно веће за природне науке и технологију
	Марина Манић – Стручно веће за друштвене науке
	Ивана Ђирић - Стручно веће за уметност
	Невена Станишић – Стручно веће разредне наставе
Руководиоци стручних актива и тимова	Гордана Јовановић – Тим за самовредновање рада школе
	Милена Коцић – Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за заштиту и промоцију менталног здравља
	Јелена Ђорђевић Тим за развој школског спорта
	Мирјана Митић - Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
	Тамара Стојановић - Тим за развој међупредметних компетенција
	Дијана Јовановић – Стручни актив за школско развојно планирање
	Марина Манић - Тим за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника
	Марија Дикић - Стручни актив за развој школског и предшколског програма
	Стефан Анђелковић – Тим за превенцију вршњачког насиља; Тим за професионалну оријентацију ученика
	Оливера Станковић - Тим за израду пројеката
	Нинослава Николић -Тим за интерни и екстерни маркетинг
	Димитрије Тасић -Тим за припрему завршног испита
	Татјана Стефановић – Тим за уређење школског простора
	Наталија Сурлић – ученички парламент
Лидија Цветковић - Тим за праћење примена мера безбедности и здравља на раду	

2.3. Радно време запослених у школској 2024-25. години

Настава ће се одвијати у две смене. У једној смени су ученици I-IV разреда, а у другој ученици од V-VIII разреда. Смене се мењају на недељу дана.

Преподневна смена

I-IV разред
звоно за улаз 07:50

Час	Време
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:55 – 10:40
4.	10:45 – 11:30
5.	11:35 – 12:20
6.	12:25 – 13:10

V-VIII разред
звоно за улаз 07:35

Час	Време
1.	7:45 – 8:30
2.	8:35 – 9:20
3.	9:40 – 10:25
4.	10:30 – 11:15
5.	11:20 – 12:05
6.	12:10 – 12:55
7.	13:00 – 13:45

Поподневна смена

I-IV разред
звоно за улаз 13:50

Час	Време
1.	14:00 – 14:45
2.	14:50 – 15:35
3.	15:55 – 16:40
4.	16:45 – 17:30
5.	17:35 – 18:20
6.	18:25 – 19:10

V-VIII разред
звоно за улаз 13:20

Час	Време
1.	13:30 - 14:15
2.	14:20 – 15:05
3.	15:25 – 16:10
4.	16:15 – 17:00
5.	17:05 – 17:50
6.	17:55 – 18:40
7.	18:45 – 19:30

Часови одељењског старешине одржаваће се понедељком за време првог часа.

Радно време запослених

- Стручни сарадници школе радиће у преподневној смени од 7:45 до 13:45 часова, а у поподневној од 13:00 до 19:00 часова.
- Васпитачи предшколских група у матичној школи: преподневна смена од 7:30 до 13:30, а поподневна од 12:30 до 18:30, у издвојеном одељењу од 7:30 до 13:30 часова.
- Административно-рачуноводствено особље ради од 7.00 до 15.00 часова.
- Помоћно особље ради од 6.00 до 14.00 часова, у преподневној смени, и од 13.00 до 21.00 часова, у послеподневној смени.
- Домар школе ради од 06.00 до 14.00 часова и од 14.00 до 22.00 часова.
- У току зимског, пролећног и летњег распуста помоћно особље ради од 6.00 до 14.00 часова.
- Директор школе од 7.00 до 15.00 часова.
- Секретар школе од 7:00 до 15:00 часова.
- Продужени борак: преподне од 7:00 до 14:00; поподне од 11:30 до 15:30 часова.

2.3.1. Распореди часова у матичној школи

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК												
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6		
1. Тамара Стојановић		Р	ПР	С	М	МУЗ			Г/В	С	М	СОН	Л		ДО	ВПД	Ф	С	М	ДО			С	М	Ф	ДС	СЦ			С	М	СОН	Ф	СЦ			
2. Валентина Златковић		Р	С	ВПД	Ф	М		ДО	Г/В	С	М	СОН	ДО			Ф	ПР	С	М	СЦ			С	М	Ф	Л	ДС			С	М	СОН	МУЗ	СЦ			
3. Дијана Јовановић		Р	Ф	С	ПР	М			Ф	С	Г/В	М	СОН		ДО	С	М	МУЗ	Л	ДО			С	ДС	М	СОН	СЦ			ВПД	С	Ф	М	СЦ			
4. Милница Симоновић		Р	С	М	СОН	СЦ			С	М	Г/В	Л	Ф		ДО	ПР	С	М	Ф	ДО			М	С	ДС	СОН	СЦ			Ф	М	С	МУЗ	ВПД			
5. Марија Митић		Р	М	Г/В	С	Ф	СЦ		М	Ф	С	ДС	СОН		ДО	С	М	ПР	МУЗ	ДО			СЦ	Ф	М	С	СОН	СЦ			М	С	Л	Л	ВПД		
6. Иван Стефановић		Р	С	Ф	М	ВПД			Ф	Г/В	М	С	СЦ			С	М	СОН	МУЗ	ДС			СЦ	Ф	М	С	Л	Л	СЦ			М	ПР	С	СОН	ДО	
7. Дијана Станојевић		Р	С	М	СОН	МУЗ	СЦ		ДС	Г/В	Ф	С	М			С	М	СОН	ПР	Ф			СЦ	М	С	Л	Л	СЦ	◇	ДО	С	Ф	ВПД	М	ДО		
8. Стефана Славков		Р	М	Г/В	С	Ф	СЦ	СЦ	С	ДС	М	Л	Л	СЦ		С	М	Ф	СОН	ВПД			СЦ	М	С	МУЗ	Ф	ДО			С	М	СОН	ПР	СЦ		
9. Дејан Ристић		Р	С	М	Г/В	СЦ		ДО	С	М	Ф	ПИД	ДО		ДД	ПР	С	М	ДС	Ф	◇		С	М	ПИД	Л	Л			ВПД	С	М	МУЗ	Ф			
10. Татјана Стефановић		Р	С	М	Г/В	ДД			С	Ф	М	ПИД	ДС			С	ВПД	М	Л	Л	◇		СЦ	С	Ф	М	ПИД	МУЗ	◇			М	Ф	ПР	С	ДО	
11. Гордана Јовановић	ДД	Р	С	М	Ф	ВПД			С	М	ПИД	МУЗ	Г/В		ДД	С	М	Л	Л	СЦ			ДС	М	С	ПИД	Ф			М	ПР	Ф	С	ДО			
12. Невена Станишић		Р	Г	С	ВПД	М		СЦ	С	М	ПИД	МУЗ	Ф		ДД	С	ДС	ПР	М	ДД			СЦ	С	М	Л	Л	Ф		ДО	С	М	ПИД	Ф	ДО		
13. Љиљана Стојковић	ДО	Р	С	ВПД	М	ДО		ДД	С	М	ПИД	Г/В	ДД		СЦ	С	М	Ф	ПР	МУЗ			СЦ	С	Ф	М	Л	Л			Ф	С	М	ПИД	ДС		
14. Снежана Борђевић	СЦ	Р	ВПД	М	С	Г/В	СЦ	ДД	С	М	ПИД	Ф	ДД			М	С	МУЗ	Ф	ПР			ДО	С	М	Л	Л	ДО			М	С	ДС	ПИД	Ф		
15. Габријела Поповић		ПР/ВПД	IV 3	IV 2	IV 1	III 3										III 1	III 2	IV 1	IV 2	IV 3											III 1	III 3	III 2				
16. Весна Ристић			I 1	I 2	I 3	II 2										I 1	I 2	II 1	II 3	II 4											I 3	II 2	II 3	II 4	II 1		
17. Тамара Милосављевић																14																				14	
18. Јелена Јовановић			IV 1	II 14	III 12	IV 23			I 12	II 23	I 34	IV 2	III 13																								
19.																																					

ОЗНАКЕ

Ф - физичко у малој сали

Ф - физичко у балон сали



0 - ти час поподне



6 - ти час препоподне



уек исти термин

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК																		
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7							
1 Оливера Станковић		VI 1	VI 1	VIII 3	VIII 3	VIII 4	VIII 1								VIII 1	VIII 3		VI 1	VIII 3	VI 1	VIII 1	VIII 4	VIII 2				VI 1	VIII 2	VIII 4	VIII 1	VIII 3				VI 1	VIII 2	VIII 4										
2 Моника Мирковић		V 1	V 1	V 2	VII 1							V 2	VII 3	V 1				VII 3	VII 1	V 2	VI 1	V 1						VII 1	V 2	VII 3	V 1				V 2	VII 3	V 1	VII 4									
3 Ивана Илић				VI 3	VI 4	V 3				VI 3	VI 3	VI 3	VI 2	VI 4				VI 4	VI 2	VI 3	V 3						VI 3	VI 4	VI 2	V 3				VI 2	V 3												
4 Snežana Saviћ														VII 4	VII 4													VII 2	VII 2	VII 4	VII 4																
5 Јелена Митић		VIII 2	V 2		VIII 4					VIII 1	VIII 2	V 1	VI 1	V 3						V 2	VIII 3	VI 2					VI 1	VIII 2	VIII 4																		
6 Нинослава Николић										VII 3	VII 2	VII 4	VII 1														VII 4	VII 1	VII 2	VII 3																	
7 Тамара Милосављевић																				VI 3	VI 4																										
8 Биљана Јовановић				VIII 1	VI 2	VI 3				V 2	VI 4							V 3	VI 2	V 1	VIII 2	VI 1						VIII 1	VI 4				V 1	VI 1	V 3	VIII 2	VI 3	V 2									
9 Споменка Младеновић			VII 3	VII 1	VII 2													VII 2	VII 4	VII 1	VII 3																										
10 Ана Милиновић										VIII 4	VIII 3																	VIII 3	VIII 4																		
11 Марина Миљковић Г		VIII 4	VII 2	VI 1	VIII 2	VIII 1	VI 4						VIII 4	VI 3				VII 1	VI 1	VI 2	VIII 3						VII 2	VIII 4	VIII 2					VI 4	VIII 3	VI 3	VI 2	VII 1									
12 Владимир Филиповић										V 1	VII 4	VII 1	VII 3	VII 2														V 2	VII 3								VII 1	VII 2	VII 4	V 3							
13 Марина Манић		VII 4	VI 3	VIII 4		VIII 3					VII 3	VI 4	VIII 1	VI 1	VIII 2				VI 2	VIII 4	VII 4	VIII 3					VIII 1	VI 4	VII 3	VIII 2	VI 1				VII 4	VI 3	VI 2										
14 Марија Милетић																												V 3	V 1	V 2																	
15 Димитрије Тасић		VIII 3	VIII 4	VI 2						VII 1	VI 1	VIII 1	VII 4	VIII 3	VII 2				VIII 2	VII 3								VIII 3	VI 1	VI 2	VIII 4					VII 2	VII 3	VIII 2	VII 1	VIII 1	VII 4						
16 Мила Вујовић											VI 4	VI 3																VI 4		VI 3																	
17 Марина Стојић		VIII 1	VIII 1	VIII 3		VIII 2	VIII 4			VII 2	VIII 2	VIII 1	VIII 3	VIII 4				VIII 4	VIII 2	VIII 3							VIII 4	VIII 1							VIII 3	VIII 2	VIII 1										
18 Марина Стојановић		VI 2	VI 2							VII 2	VI 2																	VI 2																			
19 Тајана Радисављевић		V 2	V 3	V 1	VI 1		V 2				V 2	V 3	VI 4	V 1	VI 1				V 2	VI 1	VI 4	V 1					V 1	V 2	VI 1	V 3				V 3	VI 4												
20 Јелена Коцић																																															
21 Мирјана Митић Д		VII 2	VII 1		VII 3	VII 4	VII 3				VII 2	VII 1	VII 3						VII 2	VII 3	VII 1	VII 4	VII 2	VII 3				VII 3	VII 4							VII 1	VII 4	VII 2									
22 Александар Милошевић		VII 3	VIII 3	VII 3		VI 4	VI 1	VII 1		VI 1	VI 1	V 2	V 3	VI 3	VI 2														VI 3	VI 2	VII 1	VIII 4	VIII 2	VIII 1													
23 Марија Стојиљковић										VII 4	VI 1	V 2	V 3																																		
24 Зорица Ђурић					VIII 1	VII 2	VIII 2												VIII 3	VI 1	VII 2	VIII 4	VII 2	VII 3													VII 3	VIII 4	VIII 3	VIII 1							
25 Јелена Цветковић		V 3		VII 4						VI 3	V 3	VI 2		V 2	VII 1				VII 4	V 1	VI 1	VI 4					VII 1	V 3	VI 2							VI 3	V 1	VI 1	V 2								
26 Марија Димић				VII 2	VII 4	VII 3	VII 1						VIII 3	VIII 2	VIII 1							VII 3	VII 4				VIII 2	VIII 3	VIII 1		VI 2	VII 1															
27 Сандра Радоњић																					VIII 4																	VIII 4									
28 Марина Радисављевић				V 3	V 3						VIII 2	VIII 2	VIII 4	VIII 4				VIII 1	VIII 1	VII 2	VII 2	VII 1	VII 1					V 1	V 1					V 2	V 2	VI 4	VI 4	VI 3	VI 3								
29 Милан Протић		VI 3		V 3	V 3	VI 2	VI 2				VIII 2	VIII 2	VI 3	VI 3				VIII 3	VIII 1	VIII 1								V 1	V 1	VI 3	VI 3			V 2	V 2	VI 4	VI 4	VI 1	VI 1								
30 Гордана Јанковић						VI 2	VI 2																																								
31 Слободан Јовановић																														VIII 3	VIII 3																
32 Душица Манојловић					VI 3	V 2	V 1	VII 4						VI 4	VII 1				V 1	V 3		VI 2	V 2	VI 1	VIII 4											V 3	VII 2	VIII 2	VII 3								
33 Ивана Ђирић					V 1	V 1	VIII 3	VIII 2												V 3	V 3	VI 4	VI 3	VII 3					V 2	V 2	VII 4				VI 1	VII 1	VIII 4	VIII 1	VI 2	VII 2							
34 Петар Цветковић		VI 4	VI 4		V 2	VI 1	V 3	VI 3						VI 1	V 1	VI 2	V 3			VI 4	V 2	VI 3						VI 3	VI 2	V 3	VI 4	V 1	VI 1				V 1	V 2	VI 2								
35 Јелена Ђорђевић		VII 1	VIII 2	VII 4										VII 1	VII 3	VII 2													VII 3	VIII 2	VII 4	VIII 3					VII 3	VII 2									
36 Душан Величковић										VIII 3	VIII 4																											VIII 4	VIII 3								
37 Александра Арсић																																															
38 Весна Ристић																																							VII 14	VII 23							
39 Јелена Јовановић																																							VII 14	VII 21	VIII 2				VIII 4	V 1	VI 2
40 Саша Благојевић																																															
41 Милена Коцић																																															
42 Наталија Сурлић																																															

УВЕК ИСТИ ТЕРМИН СЕДМИ ЧАС ПРЕПОДНЕ НИЈИ ЧАС РОПОДНЕ X2 - ДВОЧАС

2.3.2. Распореди часова у издвојеном одељењу

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК														
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6				
1. Гордана Цветковић		Р	Ф	М	С	ДО		С	М	ВПД	ДС	СОН		М	Г/В	С	СОН	Ф		Ф	С	М	ПР	СЦ		М	С	Л	МУЗ	СЦ									
2. Данијела Милијић		Р	С	М	СОН	МУЗ		ВПД	С	Ф	М	СЦ		ДО	С	Ф	Г/В	М	ДС	ДО	С	М	ПР	СОН	СЦ		С	М	Л	МУЗ	Ф								
3. Весна Стојковић		Р	С	М	ПИД	ДД		М	ПР	С	Ф	ДС		С	М	Ф	Г/В	СЦ	ДО	ДО	М	ВПД	С	Л	Л	ДО	С	М	ПИД	Ф	МУЗ								
4. Ивана Вујчић		Р	С	М	ПИД	Ф		С	М	ДС	ВПД	ДД		ДО	С	М	ПИД	Ф	Г/В	ДО	ПР	Ф	С	М	МУЗ		С	М	Л	Л	СЦ								
5. Габријела Поповић								II5	III4	I5	IV4	PR/STC									IV4	III4	II5	I5															
6. Александар Миленковић																					15	II5	III4	IV4															

ОЗНАКЕ

- физичко у малој сали
 - физичко у балон сали
 0 - ти час поподне
 6 - ти час препоподне
 увек исти термин

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК									
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
1. Миљана Глигоријевић	ДА	VIII5	VII5	VIII5	PR/STC	VII6		ДО X2	VII6	VII5	VIII5				С X2	VII5	VIII5	VII6																				
2. Снежана Савић				V4	V4	V15	ДА									V4	V4	PR/STC	V15	V15	ДО																	
3. Нинослава Николић		V4P	PR/STC	V15	VII6	VII5	VIII5	ДА								V15	VIII5	VII5	V4	ЕК								ДО X2	VII6	V4								
4. Споменка Младеновић								ДО X2	V15	VII6	V4	PR/STC	VII5	VIII5	Т													ДО X2	VII5	VIII5	VII6							
5. Маја Јовић			V4	VII5	V15	VIII5	VII6	ДО																				ДА	V15	VII5	VIII5	VII6	PR/STC					
6. Марија Милетић								ДО X2	VII5	V15	VII6	V4	VIII5	PR/STC														ДО X2	VIII5	VII6	V15	VII5						
7. Мила Вујовић															ДО X2	V15	VII6	PR/STC	VII5	VIII5								ДО	V15	VII5	VII6	VIII5						
8. Јелена Кошић	ДО	VII5P	VIII5	V4	VII5				VIII5	V4	PR/STC	VII5	V15					V15	V4	VII5	ДА	ДА	VIII5	V15				VII5	VIII5	V4	V15							
9. Марија Стојилковић П Г	V42	VII6P	VII6												ДО X2	VII6	VII5	VII5	VII6	VII6	VII6						VII6	VII6	VII5	PR/STC	VIII5	VIII5	VII52					
10. Александар Милошевић															VIII5	V41	V15																					
11. Милица Пљевачић								Ч X2	V4	VIII5	VII5	VII6	PR/STC																		VII5	V4	VII6	VIII5	ДО X2			
12. Јелена Цветковић					V15																			V15									ДО X2	ДО				
13. Маријана Симјановић											VII6	VII5	ДА P ДО																									
14. Сандра Радоњић															VIII5	PR/STC																						
15. Гордана Јанковић																											ДО	V41	V41	V15	V15	VIII5	VIII5	Т				
16. Слободан Јовановић																												V42	V42									
17. Душица Манојловић										V15	VIII5																											
18. Ирена Станојевић													V4	VII6															V4	VII5	PR/STC							
19. Милан Николић																													PR/STC	V4	V4	VII6	VII5					
20. Ивана Ђирић												V15	VIII5																									
21. Душан Величковић		V15	V15	VII6	VIII5	PR/STC	VII5				V15	V4	VII6	VII5				VIII5	V4										VII5	VII6								
22. Александра Арсић																														VIII5	VII56	V4V15						
23. Саша Благојевић																														VIII5	VII56	PR/STC	С					
24. Александар Миленковић													V15																			V4						
25. Стефан Анђелковић																																	PR/STC					

2.3.3. Распореди дежурстава наставника

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

ЗА НАСТАВНИКЕ КОЈИ ПРЕДАЈУ УЧЕНИЦИМА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

МЕСТО ДЕЖУРСТВА		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ		Оливера Станковић	Владимир Филиповић	Душица Манојловић	Марија Дикић	Марина Радисављевић	
ДВОРИШТЕ	ПРЕДЊИ ДЕО	Александар Милошевић	Димитрије Тасић	Споменка Младеновић/Александра Арсић	Владимир Филиповић/Димитрије Тасић	Душан Величковић	
	ЗАДЊИ ДЕО	Петар Цветковић	Владимир Филиповић	Душица Манојловић	Петар Цветковић	Милан Протић	
ПРИЗЕМЉЕ		Лево	Оливера Станковић	Јелена Цветковић	Моника Мирковић	Јелена Цветковић/Слободан Јовановић	Марина Миљковић
		Десно	Тања Радисављевић	Ана Милинковић/Марија Дикић	Марина Радисављевић	Јелена Митић/Милан Протић	Ивана Ђирић
I СПРАТ			Јелена Ђорђевић	Ивана Илић	Биљана Јовановић	Марија Милетић/Ивана Ђирић	Биљана Јовановић
II СПРАТ		Лево	Марина Стојић	Јелена Митић	Сандра Радоњић/Тамара Милосављевић	Марија Дикић	Ивана Илић/Душица Манојловић
		Десно	Марија Митић	Марина Манић	Зорица Ђурић	Снежана Савић/Весна Ристић	Марина Радисављевић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

V - VIII РАЗРЕД (школа у Паси Пољани)

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Душан Величковић	Споменка Младеновић	Марија Стојилковић	Гордана Јанковић	Милица Пљевачић
ДВОРИШТЕ	Душан Величковић	Милица Пљевачић/ Душан Величковић	Марија Стојилковић	Слободан Јовановић/Милан Николић	Марија Милетић/Снежана Савић
ПРИЗЕМЉЕ	Нинослава Николић	Споменка Младеновић	Јелена Коцић/Миљана Глигоријевић	Маја Јовић/Александра Арсић	Јелена Коцић/Душан Величковић
I СПРАТ	Миљана Глигоријевић	Марија Милетић	Мила Вујовић	Марија Стојилковић	Мила Вујовић/Маријана Симјановић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

ЗА НАСТАВНИКЕ КОЈИ ПРЕДАЈУ УЧЕНИЦИМА ОД I ДО IV
РАЗРЕДА МАТИЧНА ШКОЛА

МЕСТО ДЕЖУРСТВА		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ		Иван Стефановић	Стефана Славков	Љиљана Стојковић	Валентин а Златковић	Дијана Станојевић
ПРИЗЕМЉЕ	лево	Љиљана Стојковић, Невена Станишић, Снежана Ђорђевић				
I спрат	лево	Татјана Стефановић, Дејан Ристић, Гордана Јовановић				
	десно	Иван Стефановић и Стефана Славков				
II спрат	лево	Марија Митић, Дијана Станојевић, Милица Симоновић				
	десно	Валентина Златковић, Дијана Јовановић, Тамара Стојановић				
Двориште – велики одмор		Одељењске старешине задужене за своје одељење				

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

ЗА НАСТАВНИКЕ КОЈИ ПРЕДАЈУ УЧЕНИЦИМА ОД I ДО IV РАЗРЕДА
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ПАСИ ПОЉАНА

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Весна Стојковић	Ивана Вујчић	Гордана Цветковић	Габријела Поповић	Данијела Милијић
ПРИЗЕМЉЕ Двориште	Гордана Цветковић, Данијела Милијић, Весна Стојковић, Ивана Вујчић				
	Одељењске старешине задужене за своје одељење.				

Распоред коришћења мале и балон сале – матична школа										
	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
	мал а	бало н	мал а	бало н	мал а	бало н	мал а	бало н	мал а	бало н
1.			II ₂	I ₃	I ₂		II ₁	II ₂	I ₄	IV ₂
2.	I ₃		II ₁	III ₂	I ₁		III ₂	IV ₂	II ₃	III ₂
3.	II ₂		III ₁	II ₃	IV ₂	II ₄	I ₂	I ₁	I ₃	III ₃
4.	III ₃	I ₂	IV ₃		I ₄	IV ₃	II ₄		I ₁	IV ₁
5.	II ₄	II ₁	IV ₁	I ₄	II ₃	III ₁	III ₃	IV ₁	III ₁	IV ₃

Напомена: Балон сала није у функцији. Часови предвиђени у балон сали одржавају се на спортским теренима или Трим кабинету.

2.3.4. План писмених вежби и задатака

Распоред иницијалних тестова, писмених вежби и задатака за ученике од 1. до 4. разреда

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ И ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА																
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР				I РАЗРЕД			II РАЗРЕД			III РАЗРЕД			IV РАЗРЕД			
ПРЕДМЕТ				Српски језик	Математика	Свет око нас	Српски језик	Математика	Свет око нас	Српски језик	Математика	Природа и дру	Српски језик	Математика	Природа и дру	
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ																
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н								
Септембар							1									
	1.	2	3	4	5	6	7	8				ИТ	ИТ	ИТ	ИТ	
	2.	9	10	11	12	13	14	15			пв		ИТ	ИТ		
	3.	16	17	18	19	20	21	22					пв		пв	
	4.	23	24	25	26	27	28	29						пв	пв	
								21								
Октобар			1	2	3	4	5	6								
	6.	7	8	9	10	11	12	13								
	7.	14	15	16	17	18	19	20			пв	пв				
	8.	21	22	23	24	25	26	27					пв		пв	
	9.	28	29	30	31								пв		пз	пв
									23							
Новембар						1	2	3						пв		
	10.	4	5	6	7	8	9	10								
	11.	11	12	13	14	15	16	17			пв					
	12.	18	19	20	21	22	23	24				пв			пв	
	13.	25	26	27	28	29	30				пв	пв		пв	пв	пв
									19							
Децембар								1								
	14.	2	3	4	5	6	7	8					пв			
	15.	9	10	11	12	13	14	15					пв		пв	
	16.	16	17	18	19	20	21	22			пв				пз	
	17.	23	24	25	26	27	28	29				пв	пв		пв	пв
		30	31												20	

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР									I РАЗРЕД			II РАЗРЕД			III РАЗРЕД			IV РАЗРЕД				
ПРЕДМЕТ									Српски језик	Математика	Свет око нас	Српски језик	Математика	Свет око нас	Свет око нас	Математика	Природа и дру	Српски језик	Математика	Природа и дру		
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ																						
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н														
Јануар				1	2	3	4	5														
		6	7	8	9	10	11	12														
		13	14	15	16	17	18	19											пз		пв	
		18.	20	21	22	23	24	25	26					пв								
		19.	27	28	29	30	31								пв	пв						
									9													
Фебруар							1	2														
	20.	3	4	5	6	7	8	9				пв				пв						
	21.	10	11	12	13	14	15	16												пв		
	22.	17	18	19	20	21	22	23			пв		пв					пв				
	23.	24	25	26	27	28									пв				пв	пв		
									19													
Март							1	2														
	24.	3	4	5	6	7	8	9									пв	пв				
	25.	10	11	12	13	14	15	16													пв	
	26.	17	18	19	20	21	22	23			пв						пв	пв				
	27.	24	25	26	27	28	29	30			пв	пв			пв					пз		
								28.	31						пв	пв						
Април			1	2	3	4	5	6														
	29.	7	8	9	10	11	12	13				пв									пв	
	30.	14	15	16	17	18	19	20						пв			пв	пв				
	31.	21	22	23	24	25	26	27							пв	пв			пв		пв	
	32.	28	29	30														пв			пв	
									18													
Мај					1	2	3	4														
	33.	5	6	7	8	9	10	11								пв					пв	
	34.	12	13	14	15	16	17	18			пв			пв	пв			пв	пв		пв	
	35.	19	20	21	22	23	24	25				пв									пв	
	36.	26	27	28	29	30	31					пв				пв						
									20													
Јун								1														
	37.	2	3	4	5	6	7	8			пв	пв			пв	пв		пв	пв		пз	
	38.	9	10	11	12	13	14	15						пв	пв	пв					пз	
		16	17	18	19	20	21	22														
		23	24	25	26	27	28	29														
									10													

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ И ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР										V РАЗРЕД						VI РАЗРЕД						VII РАЗРЕД						VIII РАЗРЕД																				
ПРЕДМЕТ										Српски језик	Немачки ј.	Историја	Географија	Математика	Биологија	Информатика	Енглески ј.	Српски језик	Страни језик	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Информатика	Енглески ј.	Српски језик	Немачки ј.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Информатика	Енглески ј.	Српски језик	Немачки ј.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Информатика	Енглески ј.		
										ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ																																						
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																								
Септембар	1.	2	3	4	5	6	7	8	1																																							
	2.	9	10	11	12	13	14	15	2	ИТ								ИТ	ИТ				ИТ					ИТ	ИТ									ИТ										
	3.	16	17	18	19	20	21	22	3																																							
	4.	23	24	25	26	27	28	29	4																																							
	5.	30																																														
										21																																						
Октобар	6.	7	8	9	10	11	12	13	6																																							
	7.	14	15	16	17	18	19	20	7	З								З										З										З										
	8.	21	22	23	24	25	26	27	8	В	В							В	В									В	В									В	В									
	9.	28	29	30	31																																											
											23																																					
Новембар	10.	4	5	6	7	8	9	10	3									З										З	В	В								В										
	11.	11	12	13	14	15	16	17	4																					В																Т	В	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	5											В		В										В				З											З	
	13.	25	26	27	28	29	30																																									
											19																																					
Децембар	14.	2	3	4	5	6	7	8	1																																							
	15.	9	10	11	12	13	14	15	2	З	В							З	З									З			В							З			В	В						
	16.	16	17	18	19	20	21	22	3	В																						В	З													З		
	17.	23	24	25	26	27	28	29	4									В																				В										
	18.	30	31																																													
										20																																						

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР									V РАЗРЕД							VI РАЗРЕД							VII РАЗРЕД							VIII РАЗРЕД															
ПРЕДМЕТ									Српски језик	Немачки ј.	Историја	Географија	Математика	Биологија	Информатика	Енглески ј.	Српски језик	Немачки ј.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Информатика	Енглески ј.	Српски језик	Немачки ј.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Информатика	Енглески ј.	Српски језик	Немачки ј.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Информатика	Енглески ј.
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ																																													
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																					
Јануар				1	2	3	4	5																																					
		6	7	8	9	10	11	12																																					
		13	14	15	16	17	18	19																																					
		18.	20	21	22	23	24	25	26																																				
	19.	27	28	29	30	31			9																																				
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																					
Фебруар		20.	3	4	5	6	7	8	9																																				
		21.	10	11	12	13	14	15	16	в																																			
		22.	17	18	19	20	21	22	23	в																																			
		23.	24	25	26	27	28			в																																			
									19																																				
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																					
Март		24.	3	4	5	6	7	8	9	в																																			
		25.	10	11	12	13	14	15	16	в																																			
		26.	17	18	19	20	21	22	23	в																																			
		27.	24	25	26	27	28	29	30	в																																			
	28.	31							в																																				
									21																																				
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																					
Април		29.	7	8	9	10	11	12	13	в																																			
		30.	14	15	16	17	18	19	20	в																																			
		31.	21	22	23	24	25	26	27	в																																			
		32.	28	29	30					в																																			
									18																																				
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																					
Мај		33.	5	6	7	8	9	10	11	в																																			
		34.	12	13	14	15	16	17	18	в																																			
		35.	19	20	21	22	23	24	25	в																																			
		36.	26	27	28	29	30	31		в																																			
									ГТ																																				
									20																																				
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																					
Јун		37.	2	3	4	5	6	7	8	ГТ																																			
		38.	9	10	11	12	13	14	15	ГТ																																			
			16	17	18	19	20	21	22	ГТ																																			
			23	24	25	26	27	28	29	ГТ																																			
		30							ГТ																																				
									10																																				

2.4. Структура четрдесеточасовне недеље свих запослених

Име и презиме наставника	Обавезна настава	Основни редмети	Обавезни изборни предмети	Изборни предмети	УКУПНО ЧАСОВА	Час одељењског старешине						НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	Планирање, припрема за рад (писмени задаци)													УКУПНО		
						Са слабир ученицима-допунска настава	Са талентованим ученицима- додатна	Слободне наставне активности	Ваннастане активности	Припрема за такмичење	Припремна настава -VIII разред/ индивид.		Учеће у стручним органима	Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Учеће у органима управљања	Активности ученика и наставника кроз пројекте	Сарадња са стручним Сарадн. и руководством	Праћење развоја и напредовања ученика	Вођене евиденције	Стручно усавшавање	Дежурство	Менторски рад/раду звању	Остали послови					
Миљана Глигоријевић српски језик и њивеност	12	-	-	-	12	1	1	0.5	-	1	-	0.5	16	7	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	13	40	
Оливера Станковић српски језик и њивеност	20	-	-	-	20	1	0.5	0.5	-	-	-	2	24	11	0,5	0,5	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	40
Снежана Савић српски језик и њивеност	17	-	-	-	17	-	2	2	-	2	1	-	24	12	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	-	-	40	
Ивана Илић српски језик и књижевност	17	-	-	-	17	-	2	2	-	2	1	-	24	12	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	-	40	
Моника Мировић српски језик и књижевност	18	-	-	-	18	1	1	1	-	2	1	-	24	12	0,9	0,5	-	0,4	0,3	0,5	0,4	1	-	-	-	-	40	
Марина Стојић математика	16	-	-	-	16	1	1	1	-	-	1	4	24	12	0,5	0,5	-	-	0,5	1	0,5	1	-	-	-	-	40	
Марина Стојановић математика	4	-	-	-	4	1	1	1	-	-	1,4	-	8,4	3	0,2	0,2	0,1	-	0,3	0,3	0,25	0,25	-	1	26	40		
Татјана Радисављевић математика	20	-	-	-	20	1	1,5	1,5	-	-	-	-	24	12	0,5	0,5	-	-	0,5	1	0,5	1	-	-	-	-	40	
Јелена Коцић математика	20	-	-	-	20	1	1,5	1	-	-	-	0,5	24	12	0,5	0,5	-	-	0,5	1	0,5	1	-	-	-	-	40	
Марија Стојилковић математика, ТИТ, информатика и рач.	20	-	-	-	20	1	1,5	1,5	-	-	-	-	24	11	1	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	1	1	-	-	-	40	
Александар Милошевић информатика и рачунарство	20	-	-	-	20	1	-	1	-	1	1	-	24	10	0,5	0,5	1	-	0,5	1	1	0,5	1	-	-	-	40	
Мирјана Митић, математика и информатика и рач.	18	-	-	-	18	1	2	2	-	-	1	-	24	11	0,5	0,5	1	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-	1	-	-	40	

Име и презиме наставника	Обавезна настава Основни редмети			УКУПНО ЧАСОВА	Час одељењског старешине								УКУПНО	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА													УКУПНО
	Обавезни изборни предмети	Изборни предмети	Обавезна настава Основни редмети		Са слабир ученицима-допунска настава	Са талентованим ученицима- додатна	Слободне наставне активности	Ваннастане активности	Припрема за такмичење	Припрема настава -УП разред/ индивид.	Планирање, припрема за рад (писмени задаци)	Учешће у стручним органима		Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Учешће у органима управљања	Активности ученика и наставника кроз пројекте	Сарадња са стручним Сарадн. и руководством	Праћење развоја и напредовања ученика	Вођене евиденције	Стручно усавшавање	Дежурство	Менторски рад/рад у звању	Остали послови				
Димитрије Тасић Физика	20	-	-	20	1	1	1	-	-	0,6	0,4	24	10	0,5	0,5	-	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	-	1	40		
Мила Вујовић Физика	12	-	-	12	-	1,2	1,2	-	-	-	-	14,4	6	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6	-	-	24		
Марина Радисављевић ТИТ	20	-	-	20	-	1	1	1	-	1	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	2,5	40		
Протић Милан ТИТ	20	-	-	20	1	1	1	1	-	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	1	1	1	-	1	40		
Слободан Јовановић ТИТ	4	-	-	4	-	-	-	0,8	-	-	-	4,8	2	0,2	0,2	-	-	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	-	-	8		
Гордана Јанковић ТИТ	14	-	-	14	-	1	1	-	-	0,8	-	16,8	7	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	1,2	28		
Марина Миљковић историја и географија	20	-	-	20	1	1	1	-	-	1	-	24	6,6	0,4	0,4	0,4	-	0,3	0,4	0,4	1	-	1	5,1	40		
Маја Јовић историја	9	-	-	9	-	1	0,7	-	-	-	0,1	10,8	4,5	0,5	0,5	-	-	0,3	0,5	0,3	0,3	0,3	-	-	18		
Владимир Филиповић историја	11	-	-	11	-	0,6	0,6	1	-	-	-	13,2	5,5	0,4	0,4	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	22		
Марина Манић географија	20	-	-	20	1	1	0,6	1	-	-	0,4	24	10	1	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	1	1	1	-	40		
Марија Милетић географија	12	-	-	12	-	0,7	0,7	1	-	-	-	14,4	6	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6	-	-	24		
Александра Арсић грађанско васпитање	-	6	-	6	-	-	-	-	1,2	-	-	7,2	3	0,4	0,4	-	-	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	-	-	12		

Име и презиме наставника	Обавезна настава Основни	Обавезни изборни предмети	Изборни предмети	УКУПНО ЧАСОВА	Час одељењског старешине							НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	Планирање, припрема за рад (писмени задаци)	Учешће у стручним органима	Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Учешће у органима управљања	Активности ученика и наставника кроз пројекте	Сарадња са стручним Сарадн. и руководством	Праћење развоја и напредовања ученика	Вођене евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство	Менторски/ рад у звању	Остали послови	УКУПНО
					Час одељењског старешине	Са слабир ученицима-допунска настава	Са талентованим ученицима - додатна	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Припрема за такмичење	Припремна настава - VIII разред														
Биљана Јовановић немачки језик	-	18	-	18	-	3	2	-	-	1	-	24	12	0,5	0,5	-	-	0,3	0,5	0,5	1	0,7	-	-	40
Споменка Младеновић немачки језик	-	18	-	18	-	3	2	-	-	1	-	24	12	0,5	0,2	-	-	0,3	0,5	0,5	1	1	-	-	40
Ана Милинковић немачки језик	-	4	-	4	-	0,65	0,65	-	-	-	-	5,3	2,6	0,2	0,2	-	-	0,1	0,2	0,1	0,1	-	-	-	8
Нинослава Николић енглески језик	18	-	-	18	1	1,5	1,5	1	-	1	-	24	12	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	40
Јелена Митић енглески језик	18	-	-	18	1	2	1	1	-	1	-	24	12	0,5	0,5	-	-	0,5	1	0,5	0,5	0,5	-	-	40
Тамара Милосављевић енглески језик	6	-	-	6	-	0,7	0,7	1	-	-	-	8,4	3,6	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-	13	28	
Габријела Поповић енглески језик	20	-	-	20	-	2	1,5	-	-	0,5	-	24	12	0,5	0,5	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	40
Весна Ристић енглески језик и грађанско васпитање	14	2	-	16	-	2	0,6	-	-	-	-	18,6	7,4	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	1,2	31,2
Милица Пљевачић биологија	8	-	-	8	-	0,25	0,25	1	-	-	0,1	9,6	4	0,5	0,5	-	-	0,3	0,3	0,3	0,2	0,3	-	-	16
Ђурић Зорица биологија	12	-	-	12	-	0,5	0,5	1	-	-	0,4	14,4	5,5	0,5	0,5	-	1	-	0,5	0,5	0,5	0,6	-	-	24
Јелена Цветковић биологија	20	-	-	20	1			2	1	1	-	24	10	1	0,5	-	-	0,5	1	0,5	1	1	-	0,5	40
Марија Дикић хемија	14	-	-	14	-	0,75	0,75	1	-	-	0,3	16,8	6	0,5	0,5	-	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	1	-	28
Маријана Симјановић хемија	4	-	-	4	-	0,4	0,4	-	-	-	-	4,8	2	0,2	0,2	-	-	0,2	0,2	0,2	0,2	-	-	-	8
Сандра Радоњић хемија	4	-	-	4	-	-	-	0,6	-	-	0,2	4,8	2	0,2	0,2	-	-	0,2	0,2	0,2	0,2	-	-	-	8

Име и презиме наставника	Обавезна настава Основни	Обавезни изборни предмети	Изборни предмети	УКУПНО ЧАСОВА	Час одељењског старешине	Са slabим ученицима-допунска настава	Са талентованим ученицима - додатна	Слободне наставне активности	Ваннастане активности	Припрема за такмичење	Припремна настава -VIII разред	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	Планирање, припрема за рад (писмени задаци)	Учешће у стручним органима	Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Учешће у органима управљања	Активности ученика и наставника кроз пројекте	Сарадња са стручним Сарадн. и руководством	Праћење развоја и напредовања ученика	Вођене евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство	Менторски/ рад у звању	Остали послови	УКУПНО
Милан Николић ликовна култура	4	-	-	4	-	-	-	-	0,8	-	-	4,8	2	0,1	0,1	-	-	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	-	-	8
Ивана Ђирић ликовна култура	20	-	-	20	-	-	-	-	4	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	2	40
Душица Манојловић музичка култура	20	-	-	20	-	-	-	-	3	1	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	2	40
Ирена Станојевић музичка култура	4	-	-	4	-	-	-	-	0,8	-	-	4,8	2	0,2	0,2	-	-	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	-	-	8
Јелена Ђорђевић физичко и здравствено васпитање	18	-	-	18	1	-	-	1	2	2	-	24	10	1	0,5	1	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1		40
Петар Цветковић физичко и здравствено васп.	21	-	-	21	1	-	-	1	1	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	2	40
Душан Величковић физичко и здравствено васп.	21	-	-	21	1	-	-	1	1	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	2	40
Јелена Јовановић верска настава	-	20	-	20		-	-	-	4	-	-	24	10	0,5	0,5	-	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1		1	40
Саша Благојевић верска настава	-	-	-	3	-	-	-	-	0,6	-	-	3,6	1,4	0,1	0,1	-	-	0,2	0,2	0,2	0,2	-	-	-	6
Александар Миленковић верска настава	-	-	-	6	-	-	-	-	1,2	-	-	7,2	3	0,3	0,3	-	-	0,3	0,3	0,3	0,3	-	-	-	12

Име и презиме наставника	Разред и одељење	Обавезна настава Основни предмети	Обавезни изборни предмети	Изборни предмет	УКУПНО ЧАСОВА	Час одељењског старешине	Са slabим ученицима-допунска настава	Са талентованим ученицима - Додатна	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Индивидуализовани рад	Припремни рад	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	Планирање, припрема за рад (писмени задаци)	Учеће у стручним органима	Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Учеће у органима управљања	Активности ученика и наставника кроз пројекте	Сарадња са стручним сарадницима и	Праћење развоја и напредовања ученика	Вођене педагошке евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство	Менторски/ рад у звању	Остали послови	УКУПНО
Тамара Стојановић проф. раз. наставе	1/1	18	1	-	19	1	1	1	-	1	1	-	24	10	0,5	0,5	1	-	0,1	0,4	0,5	1	1	1	-	40
Валентина Златковић проф. раз. наставе	1/2	18	1	-	19	1	1	1	-	1	1	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Дијана Јовановић проф. раз. наставе	1/3	18	1	-	19	1	1	1	-	1	1	-	24	10	0,5	0,5	-	1	0,1	0,4	0,5	1	1	1	-	40
Милица Симоновић проф. раз. наставе	1/4	18	1	-	19	1	1	1	-	1	1	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Гордана Цветковић проф. раз. наставе	1/5	18	1	-	19	1	1	1	-	1	1	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Марија Митић проф. раз. наставе	2/1	19	1	-	20	1	1	-	-	2	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Иван Стефановић проф. раз. наставе	2/2	19	1	-	20	1	1	-	-	2	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Дијана Станојевић проф. раз. наставе	2/3	19	1	-	20	1	1	-	-	2	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Стефана Илић проф. раз. наставе	2/4	19	1	-	20	1	1	-	-	2	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Данијела Милијић проф. раз. наставе	2/5	19	1	-	20	1	1	-	-	2	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Дејан Ристић проф. раз. наставе	3/1	19	1	-	20	1	1	1	-	1	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	1	1	1	40
Татјана Стефановић проф. раз. наставе	3/2	19	1	-	20	1	1	1	-	1	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Гордана Јовановић проф. раз. наставе	3/3	19	1	-	20	1	1	1	-	1	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Весна Стојковић проф.раз.наставе	3/4	19	1	-	20	1	1	1	-	1	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Невена Станишић проф.раз.наставе	4/1	19	1	-	20	1	1	1	-	1	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Љиљана Стојковић проф.раз.наставе	4/2	19	1	-	20	1	1	1	-	1	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40

Снежана Борђевић проф.раз.наставе	4/3	19	1	-	20	1	1	1	-	1	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Ивана Вујчић проф.раз.наставе	4/4	19	1	-	20	1	1	1	-	1	-	-	24	10	0,5	0,5	-	-	0,1	0,4	0,5	1	2	-	1	40
Сузана Миљковић- боравак проф.раз.наставе	ПБ	30	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	30	5	0,5	1	-	-	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	0,5	40
Марија Јосифовић- боравак проф.раз.наставе	ПБ	30	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	30	5	0,5	1	-	-	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	0,5	40
Марија Златковић васпитач	0/1	30	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	30	5	0,5	1	-	-	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	0,5	40
Марина Стевић васпитач	0/2	30	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	30	5	0,5	1	-	-	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	0,5	40
Анђела Маринковић васпитач	0/3	30	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	30	5	0,5	1	-	-	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	0,5	40
Сандра Меметовић педагошки асистент	ПА	30	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	30	5	1	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	0,5	40

Програм стручних, руководећих и управних органа школе

Структура 40 часова радне седмице ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Ред. Број	САДРЖАЈ РАДА	Број радних сати
1.	Програмирање рада школе	2
2.	Организовање васпитно-образовног рада и материјално-финансијских послова	5
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	8
4.	Аналитичко-студијски рад	1
5.	Рад у стручним органима и школском одбору	2
6.	Сарадња са Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама школе	3
7.	Сарадња са институцијама и организацијама града	2
8.	Рад на педагошкој документацији	2
9.	Рад на усмеравању међуљудских односа	2
10.	Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање	3
11.	Припрема за рад	10
УКУПНО		40

Директор школе
Роберт Џунић

Структура 40 часова радне седмице ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Ред	САДРЖАЈ РАДА	радних
1.	Програмирање рада школе	3
2.	Организовање васпитно-образовног рада и материјално-финансијских послова	2
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	4
4.	Припрема за рад	2
5.	Аналитичко-студијски рад	1
6.	Рад у стручним органима и школском одбору	2
7.	Сарадња са Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама школе	2
8.	Сарадња са институцијама и организацијама града	1
9.	Рад на педагошкој документацији	3
10.	Рад на усмеравању међуљудских односа	2
11.	Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање	1
12.	Остали послови по налогу директора	3
УКУПНО		26

Помоћник директора школе
Марина Стојановић

Структура 40 часова радне седмице ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Редни Број	ОБЛАСТИ РАДА	радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	4
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, наставницима и педагошким асистентом	7
4.	Рад са децом, односно ученицима	7
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединцом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	2
10.	Припрема за рад	10
УКУПНО		40

Школски педагог
Наталија Сурлић

Редни Број	ОБЛАСТИ РАДА	радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	2
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	1,5
3.	Рад са васпитачима, наставницима и педагошким асистентом	3,5
4.	Рад са децом, односно ученицима	3,5
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	0,5
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединцом локалне самоуправе	0,5
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	1
10.	Припрема за рад	5
УКУПНО		20

Школски педагог
Анђелковић Стефан

Структура 40 часова радне седмице ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Редни Број	ОБЛАСТИ РАДА	радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	3
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, наставницима и педагошким асистентом	4
4.	Рад са децом, односно ученицима	10
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	5
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	2
10.	Припрема за рад	10
УКУПНО		40

Школски психолог
Милена Коцић

Структура 40 часова радне седмице БИБЛИОТЕКАРА

Редни Број	ОБЛАСТИ РАДА	радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	3
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, наставницима и педагошким асистентом	2
4.	Рад са децом, односно ученицима	14
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	2
10.	Припрема за рад	10
УКУПНО		40

Библиотекар
Марија Петковић
Миљана Глигоријевић
Тамара Милосављев

Структура 40 часова радне седмице ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	планирање , програмирање рада	2
2.	помоћ и додатна подршка ученицима у складу са њиховим потребама	14
3.	асистира васпитачима, наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	3
4.	континуирано и активно комуницира са родитељима деце и ученика	5
5.	рад у стручним органима школе	1
6.	учествује у својству члана у раду стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима, ученицима са изузетним способностима	1
7.	сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
8.	води прописану евиденцију о раду са ученицима и о сарадњи са директором, као и о сарадњи са запосленима у Школи и другим лицима	1
9.	обавља послове који проистичу из закона, подзаконских аката, општих аката Школе, друге послове по налогу директора у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе и уговором о раду	1
10.	дневни одмор	2,5
11.	стручно усавршавање	1
12.	припрема за рад	7,5
УКУПНО		40

Педагошки асистент
Сандра Меметовић

Структура 40 часова радне седмице НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	остварује садржаје образовно-васпитног рада у продуженом боравку (организује рад ученика, помаже им у учењу, изради домаћих задатака)	12
2.	брине о здрављу ученика и предузима превентивне мере ради очувања здравља ученика, васпитава их и чува;	2
3.	спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика	6,5
4.	обавља и друге послове по налогу директора , у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе и уговором о раду.	3
5.	учествује у раду органа, тимова и комисија Школе;	3
6.	стручно се усавршава;	0,5
7.	планира, припрема и остварује образовно-васпитни рад и активира ученике у слободном времену, радно-техничким, производним, хуманитарним, спортским, културно-уметничким, забавним и другим активностима;	3
8.	припрема се за извођење образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију	10
УКУПНО		40

Наставници у продуженом боравку:
Сузана Миљковић, Марија Јосифовић

Структура 40 часовне радне седмице СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Редн и	САДРЖАЈ РАДА	радн х
1.	стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе	2
2.	присуствује седницама Школског одбора, припрема материјал за њихов рад, по одлуци Школског одбора води записник , припрема одлуке, закључке и друге одлуке са седнице Школског одбора	2
3.	израђује опште и појединачне правне акте Школе	4
4.	обавља управне послове у Школи	2
5.	обавља правне и друге послове за потребе Школе	2
6.	израђује уговоре које закључује Школа	2
7.	обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика	1
8.	обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом школе	1,5
9.	сарадња са запосленима и родитељима	3
10.	води кадровску евиденцију и обавља административне послове у оквиру кадровских послова (попуњава одговарајуће пријаве и одјаве запослених код надлежних органа, издаје потврде из радног односа)	4,5
11.	архивира обрађене предмете и друга писмена и стара се о уредном чувању школске документације, у свему у складу са прописима којим је уређено канцеларијско и архивско пословање и из свог делокруга остварује сарадњу са надлежним организацијама ван Школе поводом архивске грађе Школе	1,5
12.	води прописану евиденцију у складу са законима	5
13.	прати прописе и о томе информише запослене	2
14.	уноси кадровске податке у ЈИСП и ИСКРУ	1
15.	обавља и друге правне послове по налогу директора Школе, коме за свој рад и одговара	1
16.	обавља друге административне послове у оквиру кадровских послова по налогу директора	2
17.	стучно се усавршава	1
18.	Дневни одмор	2,5
УКУПНО		40

Секретар школе:
Лидија Цветковић

**Структура 40 часова радне седмице, ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА
ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**

Редн и	САДРЖАЈ РАДА	радни х
1.	припрема финансијски план Школе и финансијске извештаје о пословању Школе	2
2.	прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа	1
3.	израђује периодичне и годишње обрачуне и одговоран је за веродостојност података које даје прилоком њихове израде	2
4.	рукује финансијским средствима у оквиру својих овлашћења	1
5.	припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим пословима, врши плаћање, прати преузимање обавеза за реализацију расхода и обавља остале послове у вези с платним прометом	5
6.	усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем	3
7.	стара се и одговоран је за благовремено и тачно евидентирање сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама и за правилно утврђивање финансијског пословања Школе	4
8.	прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом, води потребну евиденцију и документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима	1
9.	издаје налоге за књижење, књижи и контролише књижења	3
10.	проверава усаглашеност стања финансијског и материјалног књиговодства	1,5
11.	прати усаглашавање потраживања и обавеза (евидентира потраживања и дуговања Школе и предузима мере за њихово измирење)	2
12.	припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена	2
13.	врши рачуноводствене послове из области рада	1
14.	прати законске и друге прописе и друге правне акте који се односе на послове које обавља	1
15.	прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге	1
16.	сарађује са органима, запосленима у Школи и лицима ван Школе у вези са обављањем својих послова	1
17.	обавља финансијске послове у вези са јавним набавкама	2
18.	организује и координира рад на попису имовине и средстава Школе	1
19.	организује и координира рад благајника на обављању благајничких послова и одговоран је за његов рад	1
20.	учествује у припреми општих аката Школе који се односе на послове које обавља, тумачи прописе и опште акте Школе који се односе на делокруг његовог рада	0,5

21.	стручно се усавршава	0,5
22.	Дневни одмор	2,5
23.	обавља и друге послове по налогу директора , у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе и уговором о рад	1
УКУПНО		40

Дипломирани економиста:
Валентина Несторов

Структура 40 часова радне седмице РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	води благајну и евиденцију зарада	12
2.	разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама	1,5
3.	обавља плаћања по закљученим уговорима	1,5
4.	врши обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну	0,5
5.	води благајнички дневник	1
6.	припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама	2
7.	припрема документацију за новчане уплате и исплате	2
8.	врши пријем и отпремање свих писмена из Школе свих врста писмена достављених Школи	2
9.	обрачунава плате, боловања, накнаде плата и друга примања запослених и о томе води и чува евиденцију	8
10.	сарађује са органима Школе и запосленим лицима у вези с обављањем својих послова	2
11.	води евиденцију уплата од родитеља	2
12.	Дневни одмор	2,5
13.	обавља и друге благајничке и административне послове по налогу директора, секретара школе, дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове	3
УКУПНО		40

Структура 40 часова радне седмице ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	Рукује и одржава уређаје и инсталације за грејање (подстаница) прати параметре рада и подешава опрему и постројење	5
2.	обавља преглед и одржавање школског објекта, уређаја, опреме, инсталација и инвентара у исправном стању	4
3.	отклања оштећења и кварове (обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / и сл. послове), послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки	5, 5
4.	врши поправку школског намештаја, столарије и друго и израђује огласне табле, паное и слично	6

5.	припрема објекте, опрему и инсталације за рад	2
6.	пушта опрему у рад и зауставља на крају рада или у случају поремећаја или квара	1
7.	у зимском периоду уклања снег и лед испред улаза у Школу, на стазама од капије до школе, тротоару поред школског дворишта, посипа со, уклања леденице водећи рачуна о сопственој безбедности и безбедности осталих лица	2
8.	редовно одржава зелене површине школског дворишта, сече труле гране , води рачуна о исправности уређаја за растеривање змија и гуштера, превентивно, у топлим данима прска код оgrade сумпором ради заштите од гимзаваца	4
9.	дежура на капији Школе пре почетка прве и друге смене и на главном улазу Школе у складу са распоредом дежурства	5
10.	одмор у току рада	2,
11.	обавља и друге послове по налогу директора и секретара, у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе .	3
УКУПНО		40

Структура 40 часова радне седмице ЧИСТАЧИЦА

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	<p>Одржава хигијену у школским просторијама (ходницима, учионима, кабинетима, тоалетима, канцеларијама, зубној амбуланти и осталим просторијама):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сакупљање отпадака из клупа, са пода и изношење истих 3 - брисање пода мокром крпом 6 - чишћење зидних површина од прашине 1,5 - брисање прашине са клупа, столица, столова и ормана мокром крпом 2 - прање и брисање стаклених површина (прозори, слике и сл) 2 - отклањање прашине са расветних тела у учионицама 1 - помагање домару и наставницима у раду у одељењу 1 - прање и брисање стаклених површина 2 - одржавање и поливање жардињера у ходнику 1 - чишћење, прање и дезинфекција шкољки умиваоника у вц-у 4 - контрола инвентара у свом сектору 1 	
3.	одржава чистоћу дворишта, спортских терена и улаза испред школског дворишта	5
4.	<p>Остали послови</p> <ul style="list-style-type: none"> - доноси и разноси службену пошту, обавља друге послове ван Школе а везане за рад Школе; 2 - обавља послове дежурства: контролише улазак и излазак лица у/из зграде и води евиденцију о томе, пријављује директору или секретару Школе лица која се без потребе задржавају у згради; 3,5 - звоно за почетак и крај наставе 0,5 - доношење и одношење материјала потребног за рад школе 1 	
5.	Дневни одмор	2,5
6.	обавља и друге послове по налогу директора, секретара у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе и уговором о раду	1
УКУПНО		40

ПРАВИЛНИК
о календару образовно-васпитног рада основне
школе за школску 2024/2025. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасту невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великопетка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетканаставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-74/2024-07

МИНИСТАР

У Београду, 11. јуна 2024. године

Проф. др Славица Ђукић Дејановић











2.5. Школски календар значајних активности

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

-  Наставни дани
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу
-  * Верски празници

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ ДАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.год.						
месец	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	укупно
IX	5	4	4	4	4	21
X	4	5	5	5	4	23
XI	3	3	4	4	5	19
XII	4	4	4	4	4	20
I полугодиште	16	16	17	17	17	83
I	1	2	2	2	2	9
II	3	4	4	4	4	19
III	5	4	4	4	4	21
IV	3	5	4	3	3	18
V	4	4	4	4	4	20
VI	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0	10/0
Полугодиште	18/16	21/17	20/18	19/17	19/17	97/87
УКУПНО	34/32	37/35	37/35	36/34	36/34	180/170

Дан	Датум	Напомена
Среда	13.11.2024.	ради се по распореду за понедељак
Уторак	18.02.2025.	ради се по распореду за понедељак

Екскурзије - релације, трајање и термини извођења

План и термини извођења екскурзије и наставе у природи дефинисани су Годишњим планом рада школе (табела). С обзиром да је извођење екскурзија законски регулисано, школа ће их сходно прописима реализовати у планираном периоду.

Разред	Релација
Предшколск и припремни	Ниш –300 врт Мишић – Врање – Врањска Бања – Ниш
I	Ниш – Крушевац – Жича – Врњачка Бања – Ниш
II	Ниш – Копорин – Радовањски Луг – Покајница – Моравски
III	Ниш – Раваница – Ресавска пећина – Манасија - Ниш
IV	Ниш – Крагујевац– Оплепац - Ниш
V	Ниш – Смедерево – Виминацијум – Београд – Ниш
VI	Ниш – Бранковина – Тршић - Ниш
VII	Ниш – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Палић - Ниш
VIII	Ниш - Овчарско-кабларска клисура - Златибор - Мокра Гора - Вишеград - Милешева - Сирогојно - Врњачка Бања - Ниш

Настава у природи –релације, трајање и термини извођења

Време реализације – мај, јун 2025. године	
Разред	Релација
I	Копаоник
II	Копаоник
III	Копаоник
IV	Копаоник

Предвиђени дани за надокнаду излета и екскурзија за ученике од I-VIII разреда:
Субота 23.11.2024.
Субота 14.12.2024.



ПЛАН СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 3.1. План рада Наставничког већа***
- 3.2. План рада стручних већа***
- 3.3. План рада Педагошког колегијума***
- 3.4. План рада Савета родитеља***
- 3.5. План рада Школског одбора***
- 3.6. План рада директора школе***
- 3.7. План рада стручних сарадника***
- 3.8. План рада библиотекара***
- 3.9. План рада секретара школе***
- 3.10. План рада у звању педагошког саветника***

3.1. План рада Наставничког већа

- организацију васпитно-образовног рада,
- реализацију часова редовне nastave, допунског и додатног рада, припремне nastave и слободних активности,
- доношење и остваривање програма иновација и истраживачког рада, пројеката
- реализацију плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- организацију сарадње са родитељима и друштвеном средином,
- праћење реализације Годишњег плана рада школе.

План - садржаји и активности			Вредновање и праћење		
Тема/садржај рада	Активности	Носиоци активности	Индикатори/показатељи промена	Носиоци активности	Време
Доношење Плана рада Наставничког већа у школској 2023/24. години	Утврђивање динамике рада и начина сарадње, подела задужења	Директор школе, секретар школе, одељењске старешине	Увид у планиране активности	Чланови наставничког већа	Септембар 2024.
Разматрање извештаја о остваривању Школског и Предшколског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, о раду директора, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, успеху и дисциплини ученика, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.	Презентација извештаја	Директор школе, руководиоци стручних већа	записник	Педагошки колегијум	Септембар 2024.
Разматрање предлога Школског и предшколског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада	Презентација предлога	Директор школе, руководиоци тимова	Оствареност планираних предлога	Педагошки колегијум	Септембар 2024.
Именовање чланова Стручног актива за развој школског и предшколског програма из реда наставника, васпитача и стручних сарадника	Утврђивање предлога	Наставничко веће	Записник	Руководиоц и тимова	Септембар 2024.
Предлагање чланова тима из реда наставника и стручних сарадника: Тим за инклузивно образовање ; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања; Тим за превенцију вршњачког насиља (стручни сарадник) Тим за самовредновање Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионалну оријентацију Тим за израду пројеката Тим за уређење школског простора	Утврђивање предлога	Наставничко веће	Записник	Руководиоц и тимова	Септембар 2024.

Тим за двојезичну наставу Тим за професионални					
Предлагање чланова Стручног актива за развојно планирање из редова наставника, васпитача и стручних сарадника	Утврђивање предлога	Наставничко веће	Записник	Руководиоц и тимова	Септембар 2024.
Доношење предлога плана стручног усавршавања запослених	Излагање предлога	Координатор тима	записник	Тим за професионални развој	Септембар 2024.
Организација родитељских састанака	Предлог распореда родитељских састанака	Комисија Наставничког већа	Израђен распоред родитељских састанака са дневним редом	Помоћник директора	Септембар 2024.
Предлози за унапређивање и обезбеђивање квалитета образовно-васпитног рада школе	Утврђивање предлога	Наставничко веће	Записник	Руководиоц и тимова	Септембар, новембар 2024,
Праћење остваривања Школског програма и предшколског програма	Извештај на класификационим периодима	Наставничко веће	Записник	Стручни сарадници, представник тима	Новембар, 2024. јануар, април, јун 2025.
Учешће у самовредновању Школе	Утврђивање предлога, учешће у анкетирању	Наставничко веће	Записник	Руководилац тима	Септембар, новембар, 2024. јануар.
Вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручних сарадника	Посета часовима, увид у резултате и успехе које остварују ученици, увид у редовно и савесно вођење педагошке документације	Наставничко веће, стручна служба, директор	Протоколи посете часовима, резултати ученика на такмичењу	Директор школе	Август 2025.
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Извештај са одељењских већа	Наставничко веће	анализа	Стручни сарадници	Јануар, Април, јун 2025.
Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима, у процесу образовања и васпитања	Усаглашавање предлога мера	Наставничко веће	Записник, анализа	Директор школе	Јануар, јун 2025.
Анализа извршавања задатака образовања и васпитања у Школи	Приказ анализе рађен у циљу унапређења образовно-васпитног рада у Школи	Стручна служба, директор	Записник, анализа	Директор школе	Јануар, јун 2025.
Давање мишљења о организовању предметне наставе за ученике првог циклуса	Предлог организације	Директор школе	Записник	Директор	Септембар 2024.
Дефинисање ваннаставних активности ученика	Дефинисање предлога у складу са потребама ученика, наставника и Школе	Наставничко веће	Записник	Директор	Септембар 2024.

Одлучивање о избору ученичког комплета којег чине уџбеник и друга наставна средства за одређени предмет који ће се користити у Школи на период од четири године на образложени предлог Стручних већа за области предмета и Стручног актива наставника разредне наставе	Образложење избора након прегледа уџбеничких комплета свих издавача	Наставничко веће	Записник	Руководиоц и одељењских већа	Април 2025.
Одлучивање о потреби набавке додатних наставних средстава на образложени предлог Стручних већа за области предмета и Стручног актива наставника разредне наставе за сваку школску годину	Разматрање предлога о набавци додатних наставних средстава	Наставничко веће	Записник	Руководиоц и одељењских већа	Април 2025.
Доноси календар школских такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово остваривање	Предлог календара школских такмичења, обезбеђивање услова	Наставничко веће	Записник	Стручна служба, директор школе, тим задужен за организацију	Децембар 2024., фебруар, март 2025.
Надзор над радом других стручних органа	Извештај тимова стручних већа	Наставничко веће	Записник	Директор	Током године
Разматрање извештаја директора, одељењских старешина и стручних органа	Презентација извештаја	Наставничко веће	Записник	Тимови, стручни активи, одељењске старешине	Септембар 2024.
Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика	Приказ табела са резултатима ученика на такмичењима (школска база)	Наставничко веће	Записник	Комисија за избор	Мај 2025.
Разматрање дисциплине ученика и изрицање ученицима васпитно-дисциплинске мере "узора наставничког већа" или премештај ученика који је учинио повреду забране у другу школу	Предлог изрицања васпитно-дисциплинских мера или премештаја ученика	Наставничко веће	Записник	Одељењски старешина, стручна служба	Класификациони периоди
Разматрање о ослобађању ученика наставе физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара	Излагање предлога	Наставничко веће	Записник	Одељењски старешина, предметни	По потреби
Одлучивање о промени васпитне групе или одељења уколико за то постоје оправдани разлози, уз сагласност стручних сарадника и у најбољем интересу детета и ученика	Предлог о промени васпитне групе или одељења	Наставничко веће	Записник	Одељењски старешина, стручна служба	Током године, по потреби
Утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика	Предлог бржег напредовања ученика	Наставничко веће	Записник	Одељењски старешина, стручна служба	По потреби
Сарадња са родитељима деце и ученика и пружање помоћи у циљу јединственог васпитног деловања породице и Школе	Предлог плана сарадње	Наставничко веће	Записник	Одељењски старешина, стручна служба	Током године

Утврђивање предлога програма и организовање излета , екскурзије и наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању	Презентација предлога програма, разматрање извештаја	Наставничко веће	Записник	Стручне вође, директор	Април, јун 2025.
Разматрање укупних резултата васпитно-образовне и образовно-васпитне делатности и одлучивање о мерама за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика	Предлози мера за унапређивање, пре свега, успеха ученика	Наставничко веће	Записник	Руководиоц и тимова и стручних актива	класификациони периоди
Вредновање рада одељењских већа, одељењских старешина и стручних актива, тимова, као и наставника и стручних сарадника	Приказ начина вредновања	Наставничко веће	Записник	Директор, стручна служба, руководиоц и тимова	Током године
Разматрање извештаја о стручном усавршавању васпитача, наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања	Презентација извештаја о стручном усавршавању са анализом примене	Наставничко веће	Записник	Тим, директор	Јануар, јун, август 2025.
Други послови који проистичу из Закона о основама система образовања и васпитања, подзаконских аката и Статута.	Разматрање предлога, прикази, анализе	Наставничко веће	Записник	директор	Током године, по потреби

Време одржавања	Оперативни план рада наставничког већа	Носиоци посла
<u>Среда, 11. 09. 2024. г.</u> <u>18 часова</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Разматрање извештаја о раду директора у школској 2023/2024. години; 3. Доношење Плана рада Наставничког већа у школској 2024/2025. години; 4. Разматрање Предлога Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину; 5. Друга питања из надлежност 	директор школе, секретар школе, одељењске старешине
<u>Понедељак</u> <u>14. 10. 2024. г.</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Настава, постигнућа и подршка ученицима; 3. Инклузивно образовање; 4. Самовредновање рада Школе; 5. Дисциплина ученика; 6. План уређења школског простора 7. Друга питања из надлежности. 	Директор, стручни сарадници, тим за инклузију
<u>Четвртак</u> <u>31. 10. 2024.г.</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода; 3. Разматрање Извештаја о реализацији програма наставе и учења; 4. Мере за побољшавање услова рада и успеха ученика; 5. Анализа реализације програма образовања и васпитања у протеклом периоду; 6. Предлози за унапређивање постигнућа ученика; 7. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија; 8. Организација родитељских састанака; 9. Друга питања из надлежности. 	директор, стручни сарадници, одељењске старешине
<u>Уторак</u> <u>17. 12.2024.г.</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Анализа остварених резултата; 3. Предлози за унапређивање рада школе и постигнућа ученика; 4. Новогодишње активности са ученицима; 5. Анализа оставрености Плана стручног усавршавања; 6. Друга питања из надлежности. 	директор, стручни сарадници, одељењске старешине

<p><u>Понедељак</u> <u>13.01.2025. г.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха учења и владања ученика на крају првог полугодишта 3. Разматрање Извештаја о самовредновању; 4. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2024/2025.године; 5. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији Предшколског и Школског програма за школску 2024/2025. годину – програма образовања и васпитања; 6. Разматрање Извештаја Тима за заштиту о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности; 7. Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања у школској 2023/24. години; 8. Разматрање Извештаја о остваривању програма заштите; 9. Разматрање извештаја о раду Школе – Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години; 10. Разматрање извештаја о раду директора Школе; 11. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању; 12. Организовање родитељских састанака; 13. Припреме за почетак другог полугодишта; 14. Прослава Дана Светог Саве; 15. Безбедност у Школи; 16. Друга питања из надлежности. 	<p>директор школе</p>
<p><u>Среда</u> <u>26. 02. 2025.г.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Предлози за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања; 3. Припрема за организовану набавку уџбеника/бесплатни уџбеници; 4. Друга питања из надлежности. 	<p>одељењске старешине, руководиоци одељењ. већа, комисија, директор, стручни</p>

<p><u>Четвртак,</u> <u>03. 04. 2025.г.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Изборни предмети/програми у наредној школској години/СНА; 3. Вођења педагошке документације, дискусија; 4. Такмичења ученика; 5. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 6. Анализа реализације програма наставе и учења и васпитања у протеклом периоду; 7. Одређивање запослених задужених за спровођење завршног испита; 8. Организација родитељских састанака 9. Друга питања из надлежности. 	<p>сарадници</p> <p>одељењске старешине, руководиоци одељењ. већа, комисија, директор, стручни сарадници</p>
<p><u>Четвртак,</u> <u>15. 05. 2025.г.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Утврђивање предлога за награђивање ученика; 3. Избор комисије за ученика генерације и спортисту генерације; 4. Припрема прославе Дана школе; 5. Евидентирање ученика осмог разреда за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“; 6. Друга питања из надлежности. 	<p>руководиоци одељењских већа, директор, стручна служба, одељењске старешине</p>
<p><u>Понедељак,</u> <u>02. 06. 2025. г.</u> <u>Свечана седница Наставничког већа са почетком у 12:00 сати</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Додала похвала и награда ученицима и наставницима 	
<p><u>Уторак,</u> <u>04. 06. 2025. г.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године 3. Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита; 4. Реализација поправних испита и разредних испита ; 5. Доношење одлуке о додели диплома „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“ и признања за ученика генерације; 6. Доношење одлуке о избор ученика генерације и спортисте генерације; 7. Организовање припремне наставе за завршни испит; 8. Организационе припреме за полагање завршног испита за ученике осмог разреда; 9. Организовање родитељских састанака и свечани пријем родитеља ученика носилаца дипломе "Вук Караџић"; 10. Друга питања из надлежности. 	<p>директор школе, помоћник директора, стручна служба, одељењске старешине</p>

<p><u>Понедељак,</u> <u>23.06.2025. г.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Анализа успеха и владања ученика I-VII разреда на крају школске године; 3. Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита; 4. Реализација поправних испита и разредних испита ; 5. Организовање родитељских састанака; 6. Реализација завршног испита; 7. Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи у школској 2024/2025. години; 8. Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених; 9. Друга питања из надлежности. 	<p>директор, помоћник директора, руководиоци Стручних већа и тимова, стручни сарадници, директор</p>
<p><u>Четвртак,</u> <u>21.08.2025. г.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Организовање припремне наставе и распореда поправних и разредних испита; 3. Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита; 4. Месечно планирање послова и радних задатака; 5. Усвајање успеха ученика на крају школске године; 6. Предлог плана рада Наставничког већа за наредну школску годину; 7. Припреме на изради Годишњег плана рада Школе; 8. Ритам рада у току школске године; 9. Планирање и организовање родитељских састанака на почетку школске године; 10. Друга питања из надлежности. 	<p>директор, помоћник директора, руководиоци Стручних већа и тимова, стручни сарадници, директор</p>
<p><u>Петак,</u> <u>29.08.2025. г.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика по завршетку поправних и разредних испита; 3. Формирање одељења I разреда; 4. Расподела новодошлих ученика и ученика који су поновили разред; 5. Подела часова за школску 2025/2026 год. ; 6. Друга питања из надлежности. 	<p>директор, помоћник директора, руководиоци Стручних већа и тимова, стручни сарадници, директор</p>

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

I ТРОМЕСЕЧЈЕ			
Дневни ред: 1.Реализација програма наставе и учења; 2.Разматрање успеха и дисциплине; 3.Разно	Разред	Датум	Дан
	0	25.10.2024.	петак
	I	25.10.2024.	петак
	II	25.10.2024.	петак
	III	28.10.2024.	понедељак
	IV	28.10.2024.	понедељак
	Паси Пољана I - IV	28.10.2024.	понедељак
	V	29.10.2024.	уторак
	VI	29.10.2024.	уторак
	VII	30.10.2024.	среда
	VIII	30.10.2024.	среда
	Паси Пољана V- VIII	29.10.2024.	уторак

I ПОЛУГОДИШТЕ			
Дневни ред: 1, Реализација програма наставе и учења 2. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта 3. Разно	Разред	Датум	Дан
	0	8.1.2025.	среда
	I	8.1.2025.	среда
	II	8.1.2025.	среда
	III	9.1.2025.	четвртак
	IV	9.1.2025.	четвртак
	Паси Пољана I - IV	8.1.2025.	среда
	V	8.1.2025.	среда
	VI	9.1.2025.	четвртак
	VII	9.1.2025.	четвртак
	VIII	9.1.2025.	четвртак
	Паси Пољана V- VIII	9.1.2025.	четвртак

РАСПОРЕД РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

ПОЧЕТАК			
Разред	Место	Активност	Датум, дан
0 – IV	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	5.9.2024. четвртак
	Учионица	Родитељски састанак	
	Наставничка канцеларија	Извештај са родитељског састанка	
V-VIII	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	5.9.2024. четвртак
	Учионица	Родитељски састанак	
	Наставничка канцеларија	Извештај са родитељског састанка	

I ТРОМЕСЕЧЈЕ			
Разред	Место	Активност	Датум, дан
0 – IV	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	1.11.2024. петак
	Учионица	Родитељски састанак	
	Наставничка канцеларија	Извештај са родитељског састанка	
V-VIII	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	1.11.2024. петак
	Учионица	Родитељски састанак	
	Наставничка канцеларија	Извештај са родитељског састанка	

I ПОЛУГОДИШТЕ			
Разред	Место	Активност	Датум, дан
0 – IV	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	14.1.2025. уторак
	Учионица	Родитељски састанак	
	Наставничка канцеларија	Извештај са родитељског састанка	
V-VIII	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	14.1.2025. уторак
	Учионица	Родитељски састанак	
	Наставничка канцеларија	Извештај са родитељског састанка	

СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Четвртак, 12.9.2025.године.

Петак, 1.11.2024.године.

Уторак, 14.1.2025.године.

**РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊСКИХ
ВЕЋА**

за II полугодиште

III ТРОМЕСЕЧЈЕ			
Дневни ред:	Разред	Датум	Дан
1. Реализација програма наставе и учења 2. Разматрање успеха и дисциплине 3. Разно	0	28.3.2025.	петак
	I	28.3.2025.	петак
	II	28.3.2025.	петак
	III	31.3.2025.	понедељак
	IV	31.3.2025.	понедељак
	Паси Пољана I - IV	31.3.2025.	понедељак
	V	1.4.2025.	уторак
	VI	1.4.2025.	уторак
	VII	2.4.2025.	среда
	VIII	2.4.2025.	среда
	Паси Пољана V- VIII	1.4.2025.	уторак

II ПОЛУГОДИШТЕ		
Разред	Датум	Дан
VIII	3.6.2025.	уторак

II ПОЛУГОДИШТЕ			
Дневни ред:	Разред	Датум	Дан
1. Реализација програма наставе и учења 2. Успех и дисциплина на крају II полугодишта; 3. Разно	0	19.6.2025.	четвртак
	I	19.6.2025.	четвртак
	II	19.6.2025.	четвртак
	III	19.6.2025.	четвртак
	IV	19.6.2025.	четвртак
	Паси Пољана I - IV	19.6.2025.	четвртак
	V	20.6.2025.	петак
	VI	20.6.2025.	петак
	VII	20.6.2025.	петак
	Паси Пољана V- VII	20.6.2025.	петак

РАСПОРЕД РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА
за II полугодиште

III ТРОМЕСЕЧЈЕ			
Разред	Место	Активност	Датум, дан
0 – IV	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	4.4.2025. петак
	Учионица	Родитељски састанак	
	Наставничка канцеларија	Извештај са родитељског састанка	
V-VIII	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	4.4.2025. петак
	Учионица	Родитељски састанак	
	Наставничка канцеларија	Извештај са родитељског састанка	

II ПОЛУГОДИШТЕ			
Разред	Место	Активност	Датум, дан
VIII	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	9.6.2025. понедељак
	Учионица	Родитељски састанак	
	Наставничка канцеларија	Извештај са родитељског састанка	

II ПОЛУГОДИШТЕ			
Разред	Место	Активност	Датум, дан
0 – IV	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	28.6.2025. субота
	Учионица	Родитељски састанак	
	Наставничка канцеларија	Извештај са родитељског састанка	
V-VII	Наставничка канцеларија	Припрема за родитељски	28.6.2025. субота
	Учионица	Родитељски састанак	
	Наставничка канцеларија	Извештај са родитељског састанка	

СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Петак, 4.4.2025. године

Понедељак, 30.6.2025. године

Комисије у школи

Ред.бр.	Назив комисије	Чланови
1.	Комисија за израду распореда часова	Роберт Џунић Мирјана Митић Тамара Стојановић
2.	Комисија за израду и утврђивање распореда школских писмених задатака и писмених вежби	Моника Мировић Татјана Радисављевић Невена Станишић Марина Манић Јелена Цветковић
3.	Комисија за израду Годишњег плана рада	Роберт Џунић Марина Стојановић Наталија Сурлић Милена Коцић Лидија Цветковић Тамара Стојановић Марија Дикић Марија Стојилковић
4.	Комисија за сарадњу са родитељима / Савет родитеља	Роберт Џунић Наталија Сурлић Тамара Милосављевић Марина Стојановић
5.	Комисија за организовање културних и спортских активности	Јелена Ђорђевић Душан Величковић Марија Митић Душица Манојловић Ивана Илић Ивана Ђирић Марина Стевић Анђела Маринковић Иван Стефановић Данијела Милијић

6.	Комисија за екскурзије, посете и излете	<p>За I партију –излет ученика ППП и екскурзија ученика од првог до четвртог разреда чланови комисије су: Марија Златковић, Дејан Ристић, Љиљана Стојковић, Валентина Златковић, Дијана Станојевић</p> <p>За II партију- екскурзије ученика од петог до осмог разреда чланови комисије су: Милан Протић, Марија Стојилковић, Марина</p>
----	---	---

3.2. План рада стручних већа

У школи је формирано пет стручних већа за области предмета.

Рад стручних већа за области предмета биће усмерен на следеће области:

1. осигурање и унапређивање квалитета в-о рада школе
2. праћење оставаривања програма наставе и учења
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
5. праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима
7. решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за области предмета ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА

Напомена:

**Планиране активности по месецима из сваке области подложне су промени и могу се мењати услед усклађивања рада ;*

**Састанци актива ће се по потреби одржавати онлајн;*

***Предлози мера за побољшање резултата на завршном испиту у шк.2024/25.**

1. Анализа претходних резултата - Спровести детаљну анализу резултата завршног испита из претходних година како би се идентификовали слабији сегменти. На основу анализе, планирати додатне активности.
2. Организација додатних часова - Увести додатне часове за области у којима су ученици показали слабије резултате, посебно у последњим месецима пре контролних вежби.
3. Индивидуални приступ ученицима - Пружање прилагођених материјала и активности које одговарају различитим нивоима способности ученика може помоћи у побољшању њихових вештина (посебно обратити пажњу на ученике који раде по ИОП-у);

4. Припрема и симулације испита - Спроводити редовне симулације завршног испита како би ученици стекли увид у формат испита и развили стратегије за решавање задатака.
5. Сарадња са родитељима - Остваривање добре комуникације са родитељима и укључивање у процес учења могу помоћи у осигурању додатне подршке и мотивације ученицима
6. Праћење напредовања - Редовно пратити напредовање ученика кроз тестове и квизове, те пружати повратне информације како би се идентификовале области које захтевају додатну пажњу.
7. Мотивација и награде - Увести систем награђивања за постигнућа током године, што може мотивисати ученике да се више ангажују и посвете припремама.
8. Коришћење дигиталних ресурса - Подстицати коришћење онлај платформи и апликација које нуде додатне вежбе и ресурсе за учење, омогућавајући ученицима да вежбају у свом темпу.
9. Евалуација и прилагођавање - На крају сваке школске године спровести евалуацију усвојених мера и по потреби прилагодити планове за наредну школску годину.
10. Пројектна настава: Интензивније укључивање у пројектне активности које обухватају истраживање, писање и презентацију може помоћи ученицима да развију дубље разумење језика и његових примена;
11. Активно читање и анализа: Стимулисање читалачке навике и анализа различитих врста текстова могу побољшати способности разумевања и критичког размишљања;

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Наставници српског језика: Снежана Савић, Оливера Станковић, Ивана Илић, Миљана Глигоријевић, Моника Мировић

Наставници енглеског језика: Јелена Митић, Габријела Поповић, Нинослава Николић, Весна Ристић, Тамара Милосављевић

Наставници немачког језика: Биљана Јовановић, Споменка Младеновић, Ана Милинковић

План - садржаји и активности

Вредновање и праћење

Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
септембар	Учешће у приредби за ђаке прваке	Наставнице енглеског језика		Чланови актива	септембар 2024.
септембар	План писмених вежби и задатака	Чланови актива	Усклађени термини за писане провере	Биљана Јовановић	септембар 2024.
септембар	План стручног усавршавања чланова стручног већа	Чланови актива	Увид у планирање усавршавања	Весна Ристић	септембар 2024.
септембар	Обележавање Светског дана писмености (8.септембар)	Наставници српског језика	Презентација ученичких радова	Миљана Глигоријевић	септембар 2024.
септембар	Обележавање Дана европских језика (26.септембар)	Наставници енглеског и немачког језика	Презентација ученичких радова	Биљана Јовановић	септембар 2024.
септембар	Иницијално тестирање ученика из српског језика и анализа резултата	Наставници српског језика	увид у знање ученика	Снежана Савић	септембар 2024.

	тестирања				
септембар	Еразмус пројекат <i>Хајде да чујемо глас екологије у школи</i>	Оливера Станковић	Презентација ученичких радова	Миљана Глигоријевић	септембар 2024.
септембар	Дописни Пројекат "Das Bild der Anderen"	Биљана Јовановић	Размена писама између партнерских одељења	Споменка Младеновић	септембар – мај 2025.
септембар	Угледни час- Meet my friend	Тамара Милосављевић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање школског часа	Габријела Поповић	септембар 2024.
септембар	Угледни час – There is/are	Габријела Поповић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање школског часа	Весна Ристић	септембар 2024.
септембар	Угледни час - Абецеда	Споменка Младеновић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање школског часа	Биљана Јовановић	септембар 2024.
септембар	<i>Пишем ти писмо,</i> пројекат	Ана Милинковић	Размена писама између партнерских одељења	Оливера Станковић	септембар – март 2025.
октобар	Еразмус пројекат	Оливера Станковић	Посета ученика ид земаља које учествују у пројекту	Моника Мировић	октобар 2024.
октобар	Пројекат <i>Климатске промене</i>	Оливера Станковић	изложба ученичких радова	Моника Мировић	октобар-новембар 2024.
октобар	<i>Стручно усавршавање чланова актива</i>	Чланови актива	Увид у планирање усавршавања	Весна Ристић	октобар 2024.
октобар	<i>Прикупљање материјала за часопис</i>	Чланови актива	Ученички радови	Ивана Илић	октобар, 2024.

октобар	Угледни час – Творба речи	Снежана Савић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање школског часа	Моника Мировић	октобар, 2024.
октобар	Угледни час <i>Српски рјечник</i> , Вук С. Караџић	Миљана Глигоријевић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање школског часа	Снажана Савић	октобар, 2024.
октобар	Угледни час Was isst du gem?	Биљана Јовановић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање школског часа	Споменка Младеновић	октобар, 2024.
октобар	Угледни час Стручног већа - My classroom	Наставнице енглеског језика	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање школског часа	Моника Мировић	октобар, 2024.
октобар	<i>Тестирање ученика 8. разреда</i>	Наставнице српског језика	увид у знање ученика	Миљана Глигоријевић	октобар 2024.
новембар	Вукова недеља	Оливера Станковић	приказ ученичких радова	Снежана Савић	новембар 2024.
новембар	Угледни час- Разумевање текста	Оливера Станковић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање школског часа	Снежана Савић	новембар 2024.
новембар	Угледни час- Alles ist anders	Ана Милинковић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање	Биљана Јовановић	новембар 2024.

			школског часа		
децембар	Планирање и подела задужења за школско такмичење	Чланови актива	Формиран тим, подељена задужења	Јелена Митић	децембар 2024.
децембар	Новогодишње активности	Наставници енглеског језика	приказ ученичких радова	Весна Ристић	децембар 2024.
децембар	<i>Посета Сајму књига</i>	Наставнице српског језика		Моника Мировић	децембар 2024.
децембар	<i>Тестирање ученика 8. разреда</i>	Наставнице српског језика	увид у знање ученика	Миљана Глигоријевић	децембар 2024.
децембар	<i>Приказ и анализа научено на семинару</i>	Чланови актива	Увид у остварене резултате	Габријела Поповић	децембар 2024.
децембар	<i>Школска такмичења</i>	Чланови актива	Увид у остварене резултате	Моника Мировић	децембар 2024.
јануар	Прослава Св.Саве	Наставнице српског језика	Обележавање празника	Снежана Савић	јануар 2025.
јануар	Светосавски сајам књига	Наставници српског језика	Оствареност посета сајму	Миљана Глигоријевић	јануар 2025.
јануар	Анализа рада и успеха ученика 5-8. разред	Чланови актива	Увид у ниво знања ученика	Оливера Станковић	јануар 2025.
јануар	Школска такмичења	Чланови актива	Увид у остварене резултате	Моника Мировић	јануар 2025.
фебруар	Обележавање Светског дана матерњег језика	Наставници српског језика	приказ ученичких радова и идеја	Ивана Илић	фебруар 2025.
фебруар	Такмичење Књижевна олимпијада општински ниво	Наставници српског језика	Увид у остварене резултате	Моника Мировић	фебруар 2025.
фебруар	<i>Дан државности</i>	Наставници српског језика	Обележавање празника	Ивана Илић	фебруар 2025.
фебруар	Угледни час- Let's play	Весна Ристић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање школског часа	Габријела Поповић	фебруар 2025.
фебруар	Угледни час- The secret world of shopping	Јелена Митић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и	Тамара Милосављевић	фебруар 2025.

			вредновање школског часа		
фебруар	Тестирање ученика 8. разреда	Наставнице српског језика	увид у знање ученика	Миљана Глигоријевић	фебруар 2025.
март	Обележавање Светског дана поезије	Наставници српског језика	приказ ученичких радова и идеја	Снежана Савић	март 2025.
март	Угледни час– Мостови Иво Андрић	Ивана Илић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање школског часа	Моника Мирковић	март 2025.
март	Избор уџбеника	Чланови актива		Тамара Милосављевић	март 2025.
март	Пробни завршни испит	Наставнице српског језика	увид у знање ученика	Оливера Станковић	март 2025.
април	Окружна такмичења и анализа резултата	Чланови актива	Увид у остварене резултате	Моника Мирковић	април 2025.
април	Обележавање Светског дана књиге	Наставници српског језика	Одзив на организовану активност	Миљана Глигоријевић	април 2025.
април	Угледни час– Let s revise	Нинослава Николић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање школског часа	Габријела Габријела Поповић	април 2025.
мај	Прикупљање материјала за часопис	Чланови актива	Ученички радови	Ивана Илић	мај 2025.
мај	Угледни час– Мали Принц Антоан де Сент Егзипери	Моника Мирковић	оствареност планираних исхода; индикатори са обрасца за посматрање и вредновање школског часа	Миљана Глигоријевић	мај 2025.
мај	Тестирање ученика 8. разреда	Наставнице српског језика	увид у знање ученика	Миљана Глигоријевић	мај 2025.
јун	Приказ и анализа научног на семинару	Чланови актива	Увид у остварене резултате	Габријела Поповић	јун 2025.

јун	Анализа постигнућа на завршном испиту	Наставници српског језика	Увид у ниво знања ученика	Оливера Станковић	јун 2025.
јун	Анализа рада и успеха ученика 5-8. разреда	Чланови актива	Увид у ниво знања ученика	Нинослава Николић	јун 2025.
Јул-август	Анализа рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину и извештај о раду	Чланови актива	Увид у оствареност резултата	Моника Мирковић	август 2025.
Јул-август	Припрема потребне документације за почетак школске 2025/2026.	Чланови актива	Планирање Активности зашколску 2025/2026.	Нинослава Николић	август 2025.

Стручно веће за области предмета **Друштвене науке**

Рад стручних већа за области предмета биће усмерен на следеће области:

1. осигурање и унапређивање квалитета в-о рада школе
2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
5. праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима
7. решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

Чланови већа:

Наставници историје: Марина, Миљковић, Маја Јовић, Владимир Филиповић

Наставници географије: Марија Милетић, Марина Манић, Марина, Миљковић

Наставници грађанског васпитања: Александра Арсић, Весна Ристић

Наставници верске наставе: Јелена Јовановић, Александар Миленковић и Саша Благојевић.

Назив: План садржај и активности 2024/25					
План - садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Тема/ Садржај рада	Носиоци активности	Индикатори / показатељи промена	Носиоци активности	Време
Септембар	Формирање тима и усвајање плана рада за текућу	координатор тима	подела задужења међу	чланови актива	август/ септембар

	школску годину стручно веће друштвене науке		члановима актива		
	Усклађивање плана и програма	Чланови Стручног већа	подела задужења међу члановима актива	Чланови актива	септембар
	Планирање угледних часова	Чланови Стручног већа	попуњена табела	Чланови Стручног већа	септембар
	Усвајање распореда контролних вежби за прво и друго полугодиште шк. 2024/2025. године за историју и географију	Чланови Стручног већа у сарадњи са одељењским старешинама	Распоред контролних вежби; тестови знања;	Чланови Стручног већа у сарадњи са одељењским старешинама	септембар
	Иницијално тестирање од 5. до 8. разреда из историје и географије	Чланови Стручног већа	Анализа резултата иницијалног процењивања и идентификација ученика који постижу слабије резултате	Чланови Стручног већа	септембар
	Израда ИОП-а	Чланови већа	израда планова, сарадња са стручном службом	чланови већа и стручна служба	септембар
	Планирање стручног усавршавања унутар установе и ван ње у шк. 2024./25.год.	чланови већа	сарадња са стручном службом	чланови већа и стручна служба	септембар
	Реализација Еразмус пројекта „Хајде да чујемо глас екологије у школи”	чланови пројекта, наставник географије Марина Манић	записници, активности, фотографије	чланови пројекта, наставник географије Марина Манић	током целе школске године
	Обележавање Светског дана туризма	наставници географије	презентовање ученичких радова	Марија Милетић и Марина Манић	септембар

	Молебан за почетак нове школске године у нижим разредима	наставници верске наставе	фотографије на сајту школе	Јелена Јовановић	септембар
октобар					
	Анализа резултата иницијалног процењивања и идентификација ученика који постижу слабије резултате	наставници историје и географије	Документација Стручног и Одељењских већа педагошка документација наставника	стручна служба	октобар
	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	наставници историје	Евиденција у Есдневнику	наставници историје	21.октобар
	Организација пробног завршног испита из историје и географије на нивоу школе	наставници историје и географије	Документација Стручног и Одељењских већа педагошка документација наставника	стручна служба и наставници историје и географије	октобар
	Анализа резултата пробног завршног испита са мерама за побољшање резултата ученика на пробном завршном испиту	наставници историје и географије	Документација Стручног и Одељењских већа педагошка документација наставника	стручна служба и наставници историје и географије	октобар
	Примена иновативних модела наставе који воде функционалном и трајном знању	Чланови Стручног већа у сарадњи са одељењским старешинама	Вредновање претходних постигнућа ученика и планирање даљег рада	Чланови Стручног већа у сарадњи са одељењским старешинама	Током целе школске године

		ма	и праћења напредовањ а ученика		
	Континуирано формативно праћење (оцењивање)	Чланови Стручног већа у сарадњи са одељењски м старешина ма	Педагошка документац ија наставника, ЕС дневник	Чланови Стручног већа у сарадњи са одељењским старешинама	Током целе школске године
	Стручно усавршавање у установи	чланови већа	приказ анализе и примера добре практике, вођење педагошке документац ије	стручна служба	октобар
	Планирањем, припремањем и реализацијом наставе кроз тематско и међупредметно повезивање, пројектима у настави обезбедити развој ОМК и компетенција ученика	чланови већа	Документац ија Стручног и Одељењски х већа педагошка документац ија наставника	чланови већа	Током целе године
	Упућивање ученика да сами вреднују постигнућа, постављају циљеве у учењу, мотивисање ученика	наставници историје и географије	приказ анализе и примера добре практике, вођење педагошке документац ије	стручна служба	октобар
	Идентификација даровитих ученика и припрема даровитих ученика за такмичења на свим нивоима	чланови већа	приказ анализе и примера добре практике, вођење педагошке документац ије	стручна служба	октобар
	Израда плана одржавања часова припремне	наставници историје и географије	додатни часови у распореду	одељењске старешине 8. разреда	током целе школске

	наставе				године
	Презентовање предмета географија ученицима 4.разреда	наставници географије	Евиденција у Есдневнику учитеља, слике	Наставници географије и учитељи	октобар - новембар
	Учешће у пројекту „Хајде да чујемо глас екологије у школама“	чланови већа	Учешће у активностима	Одељењско веће 7 разреда	Последња недеља октобар-почетак новембра
	Молеб за почетак нове школске године у Саборном храму	наставници верске наставе	фоторафије	наставници верске наставе	Последња недеља октобра
	Учествовање у прослави храмовне славе	наставници верске наставе	фоторафије	Јелена Јонановић	27. октобар
новембар					
	Учешће у пројекту „Хајде да чујемо глас екологије у школама“	чланови већа	Учешће у активностима	Одељењско веће 7 разреда	Последња недеља октобар-почетак новембра
	Обележавање Дан примирја у Првом светском рату	наставници историје	записник	наставници историје	11. новембар
	Усаглашавање критеријума оцењивања	чланови актива	извештаји са актива	координатор актива	новембар
	Анализа и верификација успеха на крају првог тромесечја шк. 2024./25.год.	одељењске старешине	резултати приликом извештавања на ОБ	стручна служба	новембар
	Презентовање Семинари-стручно	чланови актива	уверења, приказ наученог	чланови већа	октобар новембар децембар

	усавршавање ван установе				
	Организација, одабир и припрема ученика за такмичења	чланови актива	креирање група ученика за такмичење у дневнику	координатор актива	новембар
	Обележавање Међународног дана толеранције	наставници верске наставе и грађанског васпитања	фотографије	Јелена Јовановић Весна Ристић	16. новембар
	Угледни час “Човек само срцем јасно види”	верска настава	фотографије, материјал	Јелена Јовановић	крај новембра
децембар					
	Организација школских такмичења	чланови актива	извештаји са актива	координатор актива	децембар
	Извештај о стручном усавршавању у установи и ван Установе – Приказ и анализа научног на семинару	чланови актива	сертификати	чланови актива	децембар
	Новогодишње активности око уређења школе и припремања продајне изложбе „Новогодишњи базар”	наставници грађанског васпитања и верске наставе	уређење школског простора	наставници грађанског васпитања и верске наставе	децембар
	Божји у нашој школи	наставник верске наставе у сарадњи са учитељима	приредба, уређење школског простора	Јелена Јовановић	децембар
	Хуманитарна акција “Један слаткиш, један осмех”	наставници верске наставе у сарадњи са запосленима	фотографије	Јелена Јовановић	децембар
	Организација	наставници	пробни	стручна	децембар

	пробног завршног испита из историје и географије на нивоу школе	историје и географије	тестови	служба и наставници историје и географије	
	Анализа резултата пробног завршног испита са мерама за побољшање резултата ученика на пробном завршном испиту	наставници историје и географије	Документац ија Стручног и Одељењски х већа педагошка документац ија наставника	стручна служба и наставници историје и географије	децембар
јануар					
	Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту шк. 2024/25 Реализација индивидуалних образовних планова Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и секција Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25 год.	Чланови Стручног већа Тим за инклузивно образовање Одељењска већа	извештаји за Одељењска Већа	Чланови Стручног већа Тим за инклузивно образовање Одељењска већа	јануар
	Прослава школске славе "Свети Сава"	чланови актива	програм	координатор актива	јануар
фебруар					
	Организација пробног завршног испита из историје и географије на нивоу школе	наставници историје и географије	пробни тестови	стручна служба и наставници историје и географије	фебруар
	Анализа резултата пробног завршног	наставници историје и географије	Документац ија Стручног и Одељењски	стручна служба и наставници историје и	фебруар

	испита са мерама за побољшање резултата ученика на пробном завршном испиту		х већа педагошка документац ија наставника	географије	
	Дан државности „Сретење”	наставници историје	презентације ученика	Маја Јовић-члан актива	15. и 16. фебруар
	Школско такмичење верске наставе	наставници верске наставе	резултати такмичења	стручна служба и наставници предмета	фебруар
	Одлазак у храм Св. Петке	наставници верске наставе	фотографије на сајту школе	Јелена Јовановић	фебруар
март					
	Учешће на општинским такмичењима из историје и географије	наставници историје и географије	резултати са такмичења	стручна служба и наставници предмета	март
	Анализа са општинских такмичења и припрема за окружно	наставници историје и географије	резултати са такмичења	стручна служба и наставници предмета	март
	„Дан вода”	наставници географије и еронауке хемије	фотографије радионице	Марина Манић Јелена Јовановић Марија Дикић	22. март
	Организација пробног завршног испита из историје и географије на нивоу државе	наставници историје и географије	пробни тестови	стручна служба и наставници историје и географије	21. – 22. март
	Анализа резултата пробног завршног испита са мерама за побољшање резултата ученика на пробном завршном испиту	наставници историје и географије	Документац ија Стручног и Одељењских х већа педагошка документац ија наставника	стручна служба и предметни наставници	март

	Одлазак у цркву Св. Петке	Наставници верске наставе	фотографије	Јелена Јовановић	трећа недеља марта
	Ускршње радости	наставници верске наставе у сарадњи са учитељима и наставницима	уређење школског простора	Јелена Јовановић	март
април					
	Дан сећања на жртве Холокауста	наставници историје	записник	наставници историје	22. април
	Анализа и верификација успеха ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2023./24.год.	чланови актива	извештаји за Одељењски Већа	стручна служба	април
	Учешће на окружним такмичењима из историје и географије	наставници историје и географије	резултати са такмичења	Документација организатора такмичења Документација Стручног већа	април
	Анализа постигнутих резултата ученика на окружним такмичењима	наставници историје и географије	резултати са такмичења	стручна служба и Документација Стручног већа	април
	Обележавање Дана планете Земље	наставници географије	радови ученика	Марија Милетић-члан актива	22. април
	Одлазак у храм поводом Лазареве суботе	наставник верске наставе	приредба за ученике у цркви, слике на сајту школе	Јелена Јовановић	12. април
	Презентовање предмета историја ученицима 4. разреда	наставници историје	Евиденција у Есдневнику учитеља, слике	наставници историје и учитељи	април-мај
	„Врбице”	наставник верске	посета ћака цркви у	наставник верске	12.04.2025.

		наставе	Паси Пољани	наставе Александар Миленковић	
мај					
	Планирање тематске недеље и дана по смерницама министарства „Недеља сећања и заједништва”	актив	разне врсте активности	актив	мај
	Организација пробног завршног испита из историје и географије на нивоу школе	наставници историје и географије	пробни тестови	стручна служба и наставници историје и географије	мај
	Анализа резултата пробног завршног испита са мерама за побољшање резултата ученика на пробном завршном испиту	наставници историје и географије	Документац ија Стручног и Одељењски х већа педагошка документац ија наставника	стручна служба и предметни наставници	мај
	црквена слава „Свети Атанасије Велики”	наставници верске наставе	посета ђака цркви у Паси Пољани	наставници верске наставе, Александар Миленковић	15.05.2025.
	Угледни час Краљевина Србија у Великом рату	Владимир Филиповић	припрема, фотографије/снимци са часа	наставници историје	мај
	Анализа постигнутих резултата ученика на окружним такмичењима	наставници историје и географије	резултати са такмичења	стручна служба и Документација Стручног већа	мај
	Анализа постигнутих резултата ученика на Републичким Такмичењима	наставници историје и географије	резултати са такмичења	стручна служба и Документација Стручног већа	мај
јун					

	Дан града Ниша	наставници грађанског васпитања	слике на сајту школе и на фејсбук страници школе	Весна Ристић Александра Арсић	3. јун
	Припрема за обележавање Дана школе	наставници верске наставе у сарадњи са наставници ми учитељима	представа	Јелена Јовановић	јун
	Анализа успеха и дисциплине на крају шк. 2024/25. године	чланови актива	увид у постигнуте резултате у документац ији одељењски х старешина и стручне службе	стручна служба, одељењске старешине	јун
	Анализа похађаних семинара на крају школске 2024/25. године	чланови актива	сертификати	Чланови Стручног већа	јун
	Извештај о стручном усавршавању у установи и ван ње школске 2024/25 – Приказ и анализа наученог на семинару	Чланови Стручног већа	сертификати	Чланови Стручног већа	децембар
	Анализа резултата наставног рада на крају школске 2024/25. године	чланови актива	записник	координатор актива	јун
	Реализација наставног плана и програма у другом полугодишту Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и Секција	Чланови Стручног већа Тим за инклузију Тим за стручно усавршава ње	Документац ија Стручног већа, Одељењско г и Наставничк ог већа Сертификат и са	Чланови Стручног већа Тим за инклузију Тим за стручно усавршавање	јун

	Организовање полагања разредних и поправних испита Организовање полагања завршног испита Постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка		стручног усавршавања		
	Похваљивање и награђивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима	Чланови Стручног већа; НВ	Похвалнице	Чланови Стручног већа; НВ	јун
	Анализа резултата завршног испита школске 2024/2025. године са мерама за побољшање резултата ученика на завршном испиту (активност је изведена на основу развојних циљева ШРП-а)	Чланови Стручног већа	Документац ија Стручног већа	Чланови Стручног већа	јун
	Извештај о раду Стручног већа у школској 2024/25. године	Чланови Стручног већа	Документац ија Стручног већа	Чланови Стручног већа	јун
	Едукације из Каталога акредитованих семинара				
	Извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе – 2024/25.	Чланови Стручног већа	Документац ија Стручног већа	Чланови Стручног већа	август

	Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину. - Избор руководиоца Стручног већа за школску 2025/2026. годину.	Чланови Стручног већа	Документац ија Стручног већа	Чланови Стручног већа	август
	Израда глобалних и оперативних планова у складу са важећим законом, Развојним планом и Школским програмом и смерницама које је упутило министарство Подела часова по предметима	Чланови Стручног већа	Документац ија Стручног већа	Чланови Стручног већа	август
	Стручно усавршавање–избор семинара и израда планова индивидуално г стручног усавршавања	Чланови Стручног већа	Документац ија Стручног већа	Чланови Стручног већа	август

Стручно веће за области предмета

Природне науке и технологија

Рад стручних већа за области предмета биће усмерен на следеће области:

1. осигурање и унапређивање квалитета в-о рада школе
2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
5. праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима
7. решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

Чланови већа:

Наставници математике: Марина Стојановић, Марина Стојић, Татјана Радисављевић, Мирјана Митић, Јелена Коцић, Марија Стојилковић
 Наставници биологије: Зорица Ђурић, Јелена Цветковић, Милица Пљевачић
 Наставници физике: Димитрије Тасић, Мила Вујовић
 Наставници хемије: Марија Дикић, Маријана Денчић, Сандра Радоњић
 Наставници информатике и рачунарства: Александар Милошевић, Марија Стојилковић, Мирјана Митић
 Наставници технике и технологије: Марина Радисављевић, Милан Протић, Слободан Јовановић, Гордана Јанковић, Марија Стојилковић

Назив: Природне науке и технологија						
План - садржаји и активности					Вредновање и праћење	
Време	Тема/ Садржај рада	Активности	Носиоци активности	Индикатори / показатељи промена	Носиоци активности	Време
АВГУСТ	Формирање тима и усвајање плана рада за текућу школску годину	Подела задужења, договор о динамици и начину сарадње (број састанака и слично)	Координатор тима	Формиран тим, подељена задужења	Јелена Цветковић-координатор	август
	Планирање тестова	Договор	Чланови већа	Школска база	Татјана Радисављевић-члан тима	август
	Планирање угледних часова	Договор	Координатор тима	записник	Јелена Цветковић-координатор	август
	Усаглашавање критеријума оцењивања	договор	Чланови већа		Чланови већа	август
СЕПТЕМБАР	Радне листе и задужења	Подела задужења међу члановима актива	Координатор тима	подељена задужења	Чланови већа	септембар
	Избор слободних наставних активности и представљање нових	Израда планова, сарадња са стручном службом	Чланови већа, стручна служба		одељењске старешине чланови већа	септембар
	Иницијални тестови из математике и физике и хемије и биологије		Наставници математике физике хемије и биологије	тестови	предметни наставници	2-15. септембар

	Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а	Израда планова, сарадња са стручном службом	Чланови већа	Школска база	Чланови већа и стручна служба	септем бар
	Договор и активности везане за Еразмус пројекат “Хајде да чујемо глас екологије у школи”	договор, подела задужења, реализација	чланови већа, пројектни тим	записник, фејсбук страница, фотографије	чланови већа	од септембра до краја школске године
	Угледни час: хемија снимање часа	рад са ученицима	Марија Дикић	припрема, записник, фотографије		3. недеља септембра
	Угледни час: математика	рад са ученицима	Марина Стојић	припрема, записник, фотографије		4. недеља септембра
	Дописна математичка олимпијада 1.коло-Архимедес		Наставници математике	Резултати такмичења-фотографије	Наставници и математике	септем бар
	Интернет математичка олимпијада 1.коло-Архимедес		Наставници математике	Резултати такмичења-фотографије	Наставници и математике	септем бар
	Радионица о вештачкој интелигенцији у Регионалном центру у оквиру манифестације Ноћ истраживача	договор и реализација	Александар Милошевић	фотографије, фејсбук страница	наставници информатике	септем бар
	Иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда	Договор и реализација	одељењске старешине, стручна служба		одељењске старешине, стручна служба	септем бар
	Сарадња са високошколским институцијама, институтима, Регионалним центром, ЗУОВ-ом и ЗВКОВ-ом		чланови већа		чланови већа	септем бар - јун
ОКТОБАР	Чување и неговање зеленила у просторијама школе	Организација према потребама	Наставници биологије		Наставници и биологије	Током целе школске године

	Активности у оквиру пројекта Еко школа	Рад са ученицима, обележавање дана Здраве хране	Чланови већа	Ученички радови, сајт школе	Зорица Ђурић-члан већа	Од октобра до маја
	Угледни час: математика	рад са ученицима	Марина Стојановић	припрема, записник, фотографије		2. недеља октобра
	Угледни час: техника и технологија	рад са ученицима	Гордана Јанковић	припрема, записник, фотографије		октобар
	Дописна математичка олимпијада 2.коло-Архимедес		Наставници математике	Резултати такмичења-фотографије	Наставници и математике	октобар
	Угледни час: математика	рад са ученицима	Јелена Коцић	припрема, записник, фотографије		3. недеља октобра
	Интернет математичка олимпијада 2.коло-Архимедес		Наставници математике	Резултати такмичења-фотографије	Наставници и математике	октобар
	Дан прљавих руку - активности у оквиру пројекта Еко - школа	организација и спровођење активности	Зорица Ђурић	фотографије	Дијана Јовановић - координатор пројекта	октобар
	Сарадња са истраживачком станицом Јелашница- излет по плану истраживачке станице	организација и реализација	Одељењске старешине	фотографије	чланови већа	септембар, октобар, мај
	Светски дан мола 23.10.	организација и реализација	Наставници хемије		Чланови већа	октобар
	Пробни пријемни на нивоу школе	организација и реализација	чланови већа	тестови	чланови већа	октобар, децембар, фебруар и мај
НОВЕМБАР	Организација и припрема ученика за такмичење	такмичења	Чланови већа	Додатна настава	Чланови већа	Током целе шк.год.
	Анализа и	анализа	Чланови већа	Записник		Новемб

	верификација успеха ученика на крају првог класификационог периода			већа		ар
	Дабар-такмичење из информатичке писмености	Организација и спровођење такмичења	Наставници информатике	Резултати такмичења	Наставници информатике	новембар
	Интернет математичка олимпијада-Републичко велико финале-Архимедес		Наставници математике	Резултати такмичења фотографије-	Наставници математике	новембар
	Дописна математичка олимпијада, републичко велико финале-Архимедес		Наставници математике	Резултати такмичења фотографије-	Наставници математике	новембар
ДЕЦЕМБАР	Школско такмичење из математике	организација и спровођење активности	Наставници математике	Резултати такмичења-фотографије	Наставници математике	децембар
	Анализа похађаних семинара	Размена информација	Чланови већа	Записник	Координатор већа	децембар
	Угледни час: хемија	рад са ученицима	Сандра Радоњић	припрема, записник, фотографије		децембар
	Анализа и верификација успеха ученика на крају првог полугођа	анализа	Чланови већа	Записник већа	Јелена Цветковић-координатор	Децембар
ЈАНУАР	Организација припремне наставе за ученике 8.разреда	матура	Наставници математике, хемије, биологије и физике	Додатни часови за припрему	Наставници математике, хемије, биологије и физике	Током целе шк.год.
	Приказ и анализа научног на семинару	Размена информација	Чланови већа	Записник	Координатор већа	јануар
ФЕБРУАР	Општинско такмичење из математике	организација и спровођење активности	Наставници математике	Резултати такмичења фотографије-	Наставници математике	фебруар

	Одабир уџбеника за нову шк.год.	договор	Веће природних наука	Записник	Веће природних наука	фебруар
	Угледни час Стручног већа: техника и технологија и биологија	рад са ученицима	Гордана Јанковић, Јелена Цветковић	припрема, записник, фотографије		2. недеља фебруара
	Општинско такмичење из физике	активности и рад са ученицима	наставници физике	резултати такмичења	наставници физике	фебруар
	Угледни час: физика	рад са ученицима	Димитрије Тасић	припрема, записник, фотографије		2. недеља фебруара
	Угледни час: техника и технологија	рад са ученицима	Слободан Јовановић	припрема, записник, фотографије		2. недеља фебруара
	Општинско такмичење из хемије	активности и рад са ученицима	наставници хемије	резултати такмичења	наставници хемије	фебруар
	Школско такмичење из технике и технологије	активности и рад са ученицима	наставници технике и технологије	резултати такмичења	наставници технике и технологије	фебруар
	Угледни час: математика	рад са ученицима	Мирјана Митић	припрема, записник, фотографије		4. недеља фебруара
МАРТ	Окружно такмичење из физике	рад са ученицима	наставници физике	резултати такмичења	наставници физике	март
	Анализа општинских такмичења и припрема за окружно	договор	Веће природних наука	Записник	Веће природних наука	март
	Дан Вода - активност у оквиру пројекта Еко школе	Рад са ученицима	Зорица Ђурић	Материјал	Дијана Јовановић - екокоординатор	март
	Угледни час: хемија	рад са ученицима	Маријана Денчић	припрема, записник, фотографије		март
	Мислиша-такмичење из математике (основни ниво)	Рад са ученицима	Наставнице математике	Резултати такмичења	Наставнице математике	март

	„Кенгур без граница” - такмичење из математике (основни ниво)	Рад са ученицима	Наставнице математике	Резултати такмичења	Наставнице математике	март
	Окружно такмичење из математике	организација и спровођење активности	Наставници математике	Резултати такмичења фотографије	Наставници математике	март
	Општинско такмичење из технике и технологије	организација и спровођење активности	наставници технике и технологије	Резултати такмичења	наставници технике и технологије	март
	Школско такмичење “Шта знаш о саобраћају”	организација и спровођење активности	наставници технике и технологије	Резултати такмичења	наставници технике и технологије	март
	Угледни час: математика	рад са ученицима	Татјана Радисављевић	припрема, записник, фотографије		4. недеља марта
	Угледни час: биологија	рад са ученицима	Јелена Цветковић	припрема, записник, фотографије		4. недеља марта
АПРИЛ	Анализа и верификација успеха ученика на крају трећег класификационог периода	анализа	Чланови већа	Записник већа	Координатор већа	април
	Анализа окружних такмичења и припрема за републичко	договор	Веће природних наука	Записник	Веће природних наука	април
	Дан планете Земље	Рад са ученицима	Наставници биологије	Материјал	Наставници и биологије	22. април
	Окружно такмичење из технике и технологије	организација и спровођење активности	наставници технике и технологије	Резултати такмичења	наставници технике и технологије	април
	Угледни час: биологија	рад са ученицима	Милица Пљевачић	припрема, записник, фотографије		3. недеља априла
	Угледни час: биологија	рад са ученицима	Зорица Ђурић	припрема, записник, фотографије		април

	Општинско такмичење “Шта знаш о саобраћају”	организација и спровођење активности	наставници технике и технологије	Резултати такмичења	наставници технике и технологије	април
	Угледни час: техника и технологија	рад са ученицима	Марина Радисављевић	припрема, записник, фотографије		4. недеља априла
	Републичко такмичење из физике	организација и спровођење активности	наставници физике	Резултати такмичења	наставници физике	април
	Посета фестивалу Наук није баук са поставком или филмом	Рад са ученицима	Наставници актива	слике или филм	Наставници хемије, биологије, физике, математике	април
МАЈ	Угледни час: математика	рад са ученицима	Марија Стојилковић	припрема, записник, фотографије		1. недеља маја
	Квиз из математике		наставници математике	снимци квиза	наставници математике	1.недеља маја
	Активности у оквиру Недеље заједништва	Рад са ученицима	Одељењске старешине и стручна служба	слике, сајт школе		1.недеља маја
	Примена добре праксе наученог на семинару	Размена информација	Чланови већа	Записник	Координатор већа	мај
	Угледни час: техника и технологија	рад са ученицима	Милан Протић	припрема, записник, фотографије		мај
	Припрема за прославу Дана школе	Договор и подела задужења	Чланови већа	учешће	Чланови већа	Мај-јун
	Републичко такмичење из технике и технологије	организација и спровођење активности	наставници технике и технологије	Резултати такмичења	наставници технике и технологије	мај
	Угледни час: информатика и рачунарство	рад са ученицима	Александар Милошевић	припрема, записник, фотографије		мај
	Мислишта-такмичење из математике	Рад са ученицима	Наставнице математике	Резултати такмичења	Наставнице математике	Мај

	(републички ниво)					
	Државно такмичење из математике	организацј а и спровођење активности	Наставници математике	Резултати такмичења-фотографије	Наставниц и математик е	мај
	Окружно такмичење из саобраћаја	организацј а и спровођење активности	наставници технике и технологије	Резултати такмичења	наставници технике и технологије	мај
	Рапубличко такмичење Шта знаш о саобраћају	организацј а и спровођење активности	наставници технике и технологије	Резултати такмичења	наставници технике и технологије	мај
ЈУН	Анализа резултата наставног рада	Размена информациј а	Чланови већа	Записник	Руководила ц стручног већа	јун
	Усвајање извештаја о раду већа	Размена информациј а	Чланови већа	Записник	Руководила ц стручног већа	јун
	Анализа резултата завршног испита	Размена информациј а	Чланови већа	Записник	Руководила ц стручног већа	јун
	Организација поправних и разредних испита	Размена информациј а	Чланови већа	Записник	Руководила ц стручног већа	јун

Стручно веће за област предметна уметност

Рад стручних већа за области предмета биће усмерен на следеће области:

1. Осигурање и унапређивање квалитета васпитно образовног рада школе
2. Праћење оставаривања програма образовања и васпитања
3. Оставаривање циљева и стандарда постигнућа
4. Вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
5. Праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих
6. Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима
7. Решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Ивана Ђирић: наставник ликовне културе
БРОЈ ЧЛАНОВА	7

ИМЕНА ЧЛАНОВА	Ивана Ђирић -наставник ликовне културе и руководилац актива Милан Николић -наставник ликовне културе Душица Манојловић -наставник музичке културе Ирена Станојевић -наставник музичке културе Јелена Ђорђевић -наставник физичког и здравственог васпитања Петар Цветковић- наставник физичког и здравственог васпитања Душан Величковић -наставник физичког и здравственог васпитања
---------------	---

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ						
План - садржаји и активности					Вредновање и праћење	
Време	Тема/ Садржај рада	Активност и	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
АВГУСТ	-Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2023-24	Састанак презентација извештаја	Координатор тима :Ивана Ђирић	извештај	Чланови већа	28.8.2024
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада стручног већа и припрема плана и програма за реализацију редовне наставе	Састанак презентација извештаја	Координатор тима :Ивана Ђирић	извештај	Тим: Сви чланови	
	-Евидентирање наставних средстава у настави и предлози за набавку нових	Састанак	Ивана Ђирић	Извештај са састанка стручног већа	Чланови већа	
	-Усвајање годишњег плана рада стручног већа	Састанак	Ивана Ђирић	Извештај са састанка стручног већа	Чланови већа	

	-Планирање сарадње са спољним сарадницима (факултети, школе,позоришта..)	Састанак актива	Сви чланови актива	Извештај и о посетама	Чланови већа	
	Учешће у пројекту Ерасмус	Часови изложбе радионице	Сви чланови актива	Фотограф ије планови	Чланови већа	
	Футсал Палилула куп	Спортске активности	Координатор тима : Јелена Ђорђевић	Извештај резултат и слике	Чланови већа наставни ци физичко г и здравств еног васпита ња	
	Угледни час актива РИТУАЛ	Наставни час	Координатор :Ирена Станојевић	Припрема за час Фотограф ије са часа	Учествуј у наставни ци : Душан Величко вић Милан Николић Ирена Станојев ић	
ОКТОБАР	Дечија недеља	Дани игре и играчака Ликовна колонија у дворишту школе Израда паноа за Дечију недељу	Координатор тима :Ивана Ђирић	Подељена задужења међу члановим а већа	Чланови већа ликовне културе	
	Јесењи крос	Спортске активности	Душан Величковић	Подељена задужења међу члановим а стручних већа	Чланови већа наставни ци физичко г и здравств еног васпита ња	

	Угледни час Ивана Ћирић	Наставни час као корелација два предмета ликовна култура и техника и технологија	Координатор: наставник ликовне културе Ивана Ћирић и као асистент наставник технике и технологије	Припрема за час Фотографије са часа	Чланови већа	
	-Припреме за спортска такмичења	Спортске активности	Координатор тима : Јелена Ђорђевић	Подељена задужења међу члановима стручних већа	Чланови већа наставници физичког и здравственог васпитања	
НОВЕМБАР	Дан толеранције (16.11)	Изложба	Координатор тима :Ивана Ћирић	Подељена задужења међу члановима стручних већа	- члан тима који прати реализацију Милан Николић Ивана Ћирић*	I II* III IV
	-Школска спортска такмичења по календару	спорт.активности	наставници физичког и здравственог васпитања	резултат и извештаји	Чланови већа наставници физичког и здравственог васпитања	
ДЕЦЕМБАР	-Новогодишње активности, уређење школе	- уређивање паноа	Координатор тима :Ивана Ћирић	Задужења имају наставници ликовне културе	члан тима који прати реализацију Душица Манојловић Ивана Ћирић	I* II** III IV

	-Продајна изложба	Рад на часу	-Координатор тима :Ивана Ђирић	Подељена задужења међу члановима стручних већа	Чланови већа наставници ликовне културе: Милан Николић , Ивана Ђирић	
	-Припрема хорова за Дан Светог Саве	Рад на часу	Координатор тима : Душица Манојловић	Подељена задужења међу члановима стручних већа	Чланови већа наставници музичке културе	
	-Организовање конкурса „ Свети Сава као инспирација“ за најбољи ликовни рад у старијим разредима.	Рад на часу	Координатор тима :Ивана Ђирић	Подељена задужења међу члановима стручних већа	Чланови већа наставници ликовне културе: Милан Николић , Ивана Ђирић	
ЈАНУАР	-Реализација приредбе за Дан Светог Саве: хор	Организовање хора	Координатор тима : Душица Манојловић	Подељена задужења међу члановима стручних већа	-члан тима који прати реализацију Душица Манојловић Ирена С.	I* II III IV
	-Изложба „Свети Сава као инспирација“	Поставка изложбе Жирирање радова	Координатор тима :Ивана Ђирић	Подељена задужења међу члановима стручних већа	Чланови већа наставници ликовне културе: Милан Николић , Ивана Ђирић	24.1. - 31.1.
	Полугодишњи извештај и анализа рада стручног већа	састанак	Координатор тима :Ивана Ђирић	Извештај са састанка	Сви чланови	
	Приказ и анализа научног на семинару	Кроз план рада часа	Координатор тима :Ивана Ђирић	Извештај са састанка	Сви чланови	

				и линк до припреме часа		
	-Школска спортска такмичења по календару, конкурси	такмичења	Координатор тима :Јелена Ђорђевић, Душан Величковић Петар Цветковић	Извештај резултати	Чланови већа наставници физичког и здравственог васпитања	
	-Припрема, организација и учешће на конкурс Дечја карикатура „Мали Пјер“	Организација школског такмичења -Жирирање	Координатор тима :Ивана Ђирић	Извештај резултати	Чланови већа наставници ликовне културе	Последња недеља фебруара
	Угледни час Душица Манојловић	План часа Настава	Координатор тима : Душица Манојловић	Припрема за час Фотографије са часа	Чланови већа	
МАРТ	-Припреме за спортско такмичење	Спортска активност	Координатор тима :Јелена Ђорђевић Ивана Ђирић	Извештај	Чланови већа наставници физичког и здравственог васпитања	I II** III IV
	Турнири (футсал, одбојка, кошарка, између две ватре, рукомет)	Такмичења	Координатор тима :Јелена Ђорђевић, Душан Величковић Петар Цветковић	Извештај резултати	Чланови већа наставници физичког и здравственог васпитања	по календару
	Посета Уметничкој школи отворена врата	Одабир заинтересованих ученика, одлазак	Координатор тима :Ивана Ђирић	Фотографије извештај	Наставници ликовне културе	средином марта
	Светски дан воде (Ерасмус активност)	Час корелације ликовна култура, музичка	Сви чланови задужени за корелацију	Припрема за час Фотографије са часа	Сви чланови већа	22.3.2025

		култура са хемијом				
АПРИЛ	-Учешће на конкурс : Баваниште Смотра ћириличне писмености	Припрема и одабир радова	Координатор тима :Ивана Ђирић*	Извештај о учешћу и резултат има	Задужен и члан тима Милан Николић Ивана Ђирић педагошки асистент *	I I III IV 8.април
	Светски Дан Рома*	Групни рад израда плаката*		Фотограф ије		
	Припрема ускршње изложбе	Израда радова паноа	Ивана Ђирић	Фотограф ије	Задужен и члан тима Милан Николић Ивана Ђирић	
МАЈ	-Посете Симфонијском оркестру - концерт	посете	Координатор тима : Душица Манојловић	Фотограф ије извештај	члан тима који прати реализацију Душица Манојловић Ирена С	I II III* IV
	Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаст невиним жртвама – ученицима и младима од 5 до 9 маја *предлог да буде повезана са Олимпијским даном	Радионице на часу	Сви чланови	Фотограф ије извештај	Чланови већа	5.5.-9.5
	Олимпијски дан*	Спортска активност	Коорднатор тима : Јелена Ђорђевић	Фотограф ије извештај	Чланови већа наставници физичког и здравственог васпитања	

	-Угледни часови наставника Јелена Ђорђевић Душан Величковић Петар Цветковић	Наставни часови	Сви чланови	Припрема за час Фотографије са часа	Сви чланови	
	Крос РТС-а	Спортска активност	Координатор тима : Петар Цветковић Душан Величковић	извештај	Фотографије извештај	
ЈУН	-Припреме за обележавање Дана школе припрема ликовних радова	Изложба, одабир радова	Координатор тима :Ивана Ђирић	Фотографије извештај	Задужен и члан тима Милан Николић Ивана Ђирић	I II
	Годишњи извештај рада већа	Састанак				
	Приказ и анализа научног на семинару	Наставни час	Сви чланови	Линк до часа	Сви чланови	

Стручно веће
РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Васпитачи: Марина Стевић, Анђела Маринковић, Марија Златковић

Наставници у продуженом боравку: Сузана Миљковић, Марија Јосифовић

Наставници разредне наставе: Стефана Славков, Марија Митић, Снежана Ђорђевић, Валентина Златковић, Гордана Јовановић, Дијана Јовановић, Данијела Милијић, Дејан Ристић, Дијана Станојевић, Невена Станишић, Иван Стефановић, Татјана Стефановић, Весна Стојковић, Љиљана Стојковић, Тамара Стојановић, Ивана Вујчић, Гордана Цветковић, Милица Симоновић

План - садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана рада Стручног већа	Руководилац стручног већа, чланови	Анализом извештаја усвојен унапређен план рада	стручно веће	август
	Израда распореда часова, писмених вежби и задатака	Руководиоци већа	Усклађени термини за писане провере и истакнут план на школском сајту	Мирјана Митић са разредним већем	август, септембар
	План стручног усавршавања у установи и ван ње	Марина Манић, чланови стручног већа	Појединачни планови чланова већа постављени на школском Гугл диску	Тим за професионални развој	до 5. септембра
	Рад на обезбеђивању наставе према смерницама и препорукама Министарства просвете	Учитељи, васпитачи	Увид у реализацију ЧОС-а, извештаја са родитељских састанака	Директор и стручна служба	Октобар- новембар
	Пријем предшколаца и првака	Учитељи 2. разреда, предшколци	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Марија Митић Дијана Станојевић	2.септембар
	Израда ИОП-а	Учитељи од 1. до 4. разреда, предшколске групе, учитељи у боравку, стручна служба	Тимски рад на писању ИОП-а	психолог школе	септембар
	Иницијално тестирање ученика другог, трећег и четвртог разреда	руководиоци већа	Увид у знање ученика	руководиоци већа	11 – 15. септембра
	Анализа иницијалног тестирања	Чланови већа	Увид у тестове ученика	Чланови већа	4. недеља септембра

	Анкетирање ученика за слободне активности	учитељи	Анкете	учитељи	1.-2.недеља септембра
	План допунске наставе и слободних активности (након анализе иницијалних тестова и анкете)	учитељи	Анкете и иницијални тестови	учитељи	1.-2.недеља септембра
	Креирање ученичких налога за рад у гугл учионици	Учитељи првог разреда	Креирани налози за све ученике	информатичар	До краја септембра
	Уређење школског дворишта и фарбање оградe	учитељи, родитељи и ученици	Увид у реализоване активности	одељењске старешине	3.недеља септембра
	Тематски дан: Дан европског језика	Учитељи 4. разреда, наставници енглеског језика	Приказ ученичких радова	руководилац већа	26. септембар
	Обилазак пијаце	Учитељи 1.разреда и васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Марија Златковић	4.недеља септембра
ОКТОБАР	Дечја недеља	Учитељи 3. 4.разреда, предшколци	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	руководилац већа и васпитачи	1. недеља октобра
	Екскурзија	разредно веће	Увид у припреме за извођење екскурзије, као и извештаја	стручне вође, руководиоци већа	октобар
	Еко школа-пројекат	Учитељи од 1. до 4. разреда, предшколске групе, учитељи у боравку	Приказ ученичких радова, белешке у ес дневнику	Зорица Ђурић, Дијана Јовановић, Сузана Миљковић	током школске године
	Предметна настава у разредној настави (српски језик, „Милош у Латинима“)	Учитељи 4.разреда и наставница српског језика	Увид у реализоване активности путем припреме, напомена у дневнику,извештај објаве	Учитељи 4.разреда – писаним извештајем	током школске године
	Праћење напредовања и оцењивање ученика-стручно усавршавање у установи	Учитељи од 1. до 4. разреда, предшколске групе,учитељи у боравку	Приказ анализе и примера добре праксе у вођењу педагошке документације	стручна служба	октобар
	Стоп сви на спорт - учешће	Учитељи 3. и 4. разреда	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Љиљана Стојковић, Невена Станишић	октобар
	Предметна настава у	Учитељи	Увид у реализоване	Учитељи	током

	разредној настави (географија – „Реке и сливови“)	4.разреда и наставник географије	активности путем припреме, напомена у дневнику,извештај објаве	4.разреда – писаним извештајем	школске године
	Предметна настава у разредној настави (биологија – „Типичне, ретке и угрожене врсте биљака и животиња“)	Учитељи 4.разреда и наставник биологије	Увид у реализоване активности путем припреме, напомена у дневнику,извештај објаве	Учитељи 4.разреда – писаним извештајем	током школске године
	Јесењи карневал	васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	васпитачи	октобар
	Тематска недеља : Мој град (Дан ослобођења Ниша)	Васпитачи, учитељи 4. разреда	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	васпитачи	октобар
НОВЕМБАР	Анализа и верификација успеха на крају првог тромесечја	одељењске старешине	Увид у остварене резултате	стручна служба	новембар
	Вукова недеља	учитељи и васпитачи	Приказ ученичких радова	руководиоци већа	новембар
	Тематски дан: Вук Караџић	Учитељи 1. и 2. разреда, васпитачи	приказ ученичких радова и идеја	Валентина Златковић, Дијана Станојевић	(6.) 7. новембар
	Предметна настава у разредној настави (математика – „Множење збира и разлике бројем“)	Учитељи 4.разреда и наставник математике	Увид у реализоване активности путем припреме, напомена у дневнику,извештај објаве	Учитељи 4.разреда – писаним извештајем	током школске године
	Кућа старих заната	Васпитачи	приказ ученичких радова и идеја	Васпитачи	Друга недеља новембра
	Семинари-стручно усавршавање ван установе	учитељи и васпитачи	Уверења, приказ научног	Марина Манић	новембар, децембар
	Новембар – месец књиге	учитељи	Приказ ученичких радова и књига	Дејан Ристић	новембар
ДЕЦЕМБАР	Биоскоп (позориште)	учитељи и васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Гордана Цветковић	Прва половина децембра
	Организација школских такмичења	учитељи	Број заинтересованих ученика и остварених резултата	Невена Станишић	Прва половина децембра
	Огледни час већа разредне наставе	Учитељи 3.разреда	Увид у реализоване активности путем	Учитељи 3.разреда	3.недеља децембра

			извештаја, припреме за час и објава на ФБ страни школе		
	Акције поводом новогодишњих празника (новогодишње украшавање школе, учионица)	учитељи и васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Тим за уређење школе	децембар
	Предметна настава у разредној настави (ликовна култура – „Композиција у песку“)	Учитељи 4. разреда и наставник ликовне културе	Увид у реализоване активности путем припреме, напомена у дневнику, извештај објаве	Учитељи 4. разреда – писаним извештајем	током школске године
	Новогодишња изложба дечијих радова	учитељи и васпитачи	Приказ дечијих радова, увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Тим за уређење школе	децембар
	Тематска недеља: Кад се многе руке сложе/удруже;	учитељи и васпитачи, родитељи ученика	Приказ дечијих радова, увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Учитељи, васпитачи	децембар
	Организација школских такмичења	учитељи	Број заинтересованих ученика и остварених резултата	Математика - руководиоци 3. и 4. разреда Мали Пјер - Ивана Ћирић и Милан Николић	током школске године
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењске старешине	Увид у остварене резултате	стручна служба	Јануар
	Прослава Светог Саве	Вероучитељ учитељи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Вероучитељ	27. јануар
	Тематски недеља: Свети Сава	Учитељи, васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	руководиоци већа	4. недеља јануара
	Организација школских такмичења	учитељи	Број заинтересованих ученика и остварених резултата	Стручна служба, учитељи нооисиоци активности	Прва половина јануара
	Међународни дан матерњег језика	учитељи и педагошки асистент	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Невена Станишић и Сандра Меметовић	фебруар
	Предметна настава у	Учитељи	Увид у реализоване	Учитељи	током

	разредној настави (физика- „Проводници у струјном колу“)	4.разреда и наставник физике	активности путем припреме, напомена у дневнику,извештај објаве	4.разреда – писаним извештајем	школске године
	Тестирање ученика (полугодишњи пресек) – анализа успеха	учитељи	Увид у ниво знања ученика	Руководиоци већа, представници тима за развој школског програма	фебруар
МАРТ	Општинска и окружна такмичења	Учитељи 3. и 4. разреда	Увид у ниво знања ученика	Стручна служба, руководство школе, учитељи	март
	Мислиша	учитељи	Број заинтересованих ученика и остварених резултата	Дејан Ристић	март
	Тематски дан – Међународни дан вода	учитељи 3. разреда	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Татјана Стефановић	Друга половина марта
	Предметна настава у разредној настави (српски језик-говорна вежба „Моја симпатија“)	Учитељи 4.разреда и наставник српског језика	Увид у реализоване активности путем припреме, напомена у дневнику,извештај објаве	Учитељи 4.разреда – писаним извештајем	током школске године
	Набавка уџбеника	Одељењске старешине	Увид у нове понуде уџбеника и анализа старих	рачуноводство	Друга половина марта
	Симфонијски оркестар - посета	учитељи и васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Гордана Цветковић	март
АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине на крају другог тромесечја	учитељи	Увид у резултате рада, као и дисциплину	стручна служба	април
	Посета биоскопу (позоришту)	Учитељи и васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Учитељи и васпитачи	април
	Међународни дан Рома	Учитељи, педагошки асистент	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Учитељи, Сандра Меметовић	8.април
	Ускршње украшавање школе и изложба ученичких радова	Учитељи, васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава	Тим за уређење школе	април

			на ФБ страни школе		
	Пројекат: Заједно и безбедно кроз детињство	Стручна служба	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Стручна служба	април-мај
	Предметна настава у разредној настави (историја – „Како је настала прва српска држава“)	Учитељи 4.разреда и наставник историје	Увид у реализоване активности путем припреме, напомена у дневнику,извештај објаве	Учитељи 4.разреда – писаним извештајем	током школске године
	Предметна настава у разредној настави (музичка култура – „Вишегласно извођење песама“)	Учитељи 4.разреда и наставник музичке културе	Увид у реализоване активности путем припреме, напомена у дневнику,извештај објаве	Учитељи 4.разреда – писаним извештајем	током школске године
	Тематски дан: Дан дечије књижевности	Учитељи 3. разреда	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Гордана Јовановић	април
МАЈ	Крос РТСа	Учитељи, васпитачи	Број заинтересованих ђака	наставници физичког	мај
	Тематска недеља: Недеља сећања и заједништва	Учитељи и васпитачи; Стручна служба	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Учитељи и васпитачи	Мај
	Стоп сви на спорт - учешће	Учитељи 3. и 4. разреда	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Љиљана Стојковић, Невена Станишић	мај
	Фестивал науке „Наук није баук“	Учитељи	Објава на ФБ страни школе	учитељи	мај
	Предметна настава у разредној настави (математика – „Децимални запис броја“)	Учитељи 4.разреда и наставник математике	Увид у реализоване активности путем припреме, напомена у дневнику,извештај објаве	Учитељи 4.разреда – писаним извештајем	током школске године
	Излет 300 врт Мишић, Врање, Врањска Бања-предшколци	васпитачи	Увид у припрему за обилазак, извештај	васпитачи	мај
	Предметна настава у разредној настави (физичко васпитање – „Одскоци упором о козлић“)	Учитељи 4.разреда и наставник физичке културе	Увид у реализоване активности путем припреме, напомена у дневнику,извештај објаве	Учитељи 4.разреда – писаним извештајем	током школске године

	Школа у природи - Копаоник	учитељи	Увид у реализоване активности путем извештаја	учитељи	мај
ЈУН	Дан школе – активно- сти из програма обележавања Дана школе	разредно веће	Обележавање Дана школе кроз активности ученика	наставници српског језика	прва недеља јуна
	Обилазак градских знаменитости	учитељи	Објава на ФБ страни школе	учитељи	јун
	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	учитељи	Увид у резултате рада, као и дисциплину	стручна служба	последња недеља јуна
	Завршно тестирање ученика од првог до четвртог разреда	учитељи	Увидом у резултате завршног тести- рања дати предло- зи за даљи рад	стручна служба	јун
	Анализа рада стручног већа	Стручно веће	Предлози за усавршавање и измену плана за наредну шк. годину	Невена Станишић	август

3. 3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
- осигуравање квалитета рада школе, самовредновање школе, остваривање стандарда постигнућа ученика и унапређивања образовно-васпитног рада;
- остваривање развојног плана;
- сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Назив: Педагошки колегијум						
План – садржаји и активности					Вредновање и праћење	
Време	Тема/ Садржај рада	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
септембар	Усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2024/25.годину	Договор о динамици рада и начину сарадње; подела задужења	Марина Стојановић-члан колегијума	Подељена задужења	Нинослава Николић- члан колегијума	септембар
	Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.	-Презентација извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 23/24; -Дискусија	Марина Стојановић-члан колегијума	Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 23/24 предат Наставничком већу на усвајање	чланови колегијума	септембар
	Усвајање акционог плана за инклузију за 2024/25.г.	Презентовање акционог плана за инклузију за 2024/245г.	Милена Коцић – психолог, члан колегијума	Реализација акционог плана за инклузију	чланови колегијума	током школске године
	План стручног усавршавања за школску 2024/25.г.	Презентовање плана стручног усавршавања за школску 2024/25.г.	Марина Манић- члан колегијума	Реализација плана стручног усавршавања за школску 2024/25.г.	чланови колегијума	током школске године
	Школски развојни план- активности за школску 2024/254.г.	Презентовање плана активности ШРП-а за шк 24/25	Дијана Јовановић-члан колегијума	Реализација планираних активности	чланови колегијума	током школске године
	Усвајање планова рада Стручних већа и стручних тимова	Презентовање плана рада стручних већа и тимова	Координатор и стручних већа и тимова	Подељена задужења међу члановима стручних већа и тимова	чланови колегијума	септембар

	Опремање школе потребним наставним средствима	Анализа стања на почетку школске године	Роберт Џунић, директор школе	Нова наставна средства стављена у функцију	чланови колегијума	септембар-октобар
Октобар	Праћење реализације предвиђених активности у циљу спречавања дискриминације у оквиру „Дечје недеље“ (радионице, предавања, спортска, музичка и ликовна дешавања)	Увид у план активности и извештај о њиховој реализацији	чланови колегијума	продукти (фотографије, презентације, панои...)	чланови колегијума	октобар
	Праћење реализације предвиђених активности у циљу промоција културне и националне разноликости (Дружења у оквиру Еразмуса, Дан Рома, Кина и ми)	Увид у план активности и извештај о њиховој реализацији	чланови колегијума	продукти (фотографије, презентације, панои...)	чланови колегијума	октобар
новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја	Презентовање извештаја са Одељењских већа	стручни сарадници	Записник	чланови колегијума	новембар
	Предлог мера за побољшање успеха ученика	Презентовање извештаја са Одељењских већа	стручни сарадници	Записник	чланови колегијума	новембар
	Праћење реализације наставног плана и програма	Презентовање извештаја са Одељењских већа	стручни сарадници	Записник	чланови колегијума	новембар
	Праћење и анализа примена инклузивног образовања у школи	Извештај психолога школе	Милена Коцић	Евиденција у ес-дневнику; извештаји наставника	чланови колегијума	новембар
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Разматрање извештаја	чланови колегијума	Записник	чланови колегијума	новембар

јануар-фебруар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Презентовање извештаја са Одељењских већа	стручни сарадници	Записник	чланови колегијума	новембар
	Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту	Презентација извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 24/25; -Дискусија	Марина Стојановић-члан колегијума	Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 24/25 предат Наставничком већу на усвајање	чланови колегијума	фебруар
	Реализација наставних, ваннаставних, слободних активности	Презентовање извештаја са Одељењских већа	стручни сарадници	Записник	чланови колегијума	новембар
	Разматрање резултата вредновања ИОП-а и доношење одлуке о наставку спровођења или престанка потребе за ИОП (ученици од II до VIII разреда на почетку другог полугодишта)	Разматрање извештаја тима за инклузивно образовање	Милена Коцић	Спровођење ИОП-а у наредном класификационом периоду	чланови колегијума	фебруар
март	Праћење припреме, реализације и спровођења такмичења	Сарадња са координаторима стручних актива	чланови колегијума	Записници стручних већа	чланови колегијума	март-април
	Избор уџбеника за наредну школску годину	Разматрање и усвајање извештаја координатора стручних актива о избору уџбеника	чланови колегијума	Записници стручних већа	чланови колегијума	март-април
	Извештај о стручном усавршавању наставника	Презентовање извештаја о реализованом стручном усавршавању у	Марина Манић-члан колегијума	Реализација плана стручног усавршавања за школску 2024/25.г.	чланови колегијума	током школске године

		предходном периоду				
	Праћење остваривања актуелног модела наставе	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	чланови колегијума	Евиднција у ес-дневнику	чланови колегијума	током године
април	Анализа успеха ученика на крају класификационог периода	Презентовање извештаја са Одељењских већа	стручни сарадници	Записник	чланови колегијума	новембар
	Анализа успеха ученика који су укључени у инклузивно образовање	Разматрање извештаја тима за инклузивно образовање	Милена Коцић	Спровођење ИОП-а у наредном периоду	чланови колегијума	током месеца
мај	Анализа посећених часова	Запажања у вези посећених часова-размена информација и дискусија	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници, педагошки саветници	протокол за праћење часа	чланови колегијума	мај
	Извештај о самовредновању школе – стандарди квалитета рада у установи	Разматрање извештаја тима за самовредновање рада школе и тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе	Горана Јовановић, Мирјана Митић	записник	чланови колегијума	мај
	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Разматрање извештаја о постигнутим резултатима ученика на такмичењима	Стефан Анђелковић	школска база такмичења	чланови колегијума	мај
јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на	Презентовање извештаја са	стручни сарадници	Записник	чланови колегијума	јун

	крају школске 2024-245год.	Одељењских већа				
	Разматрање резултата вредновања ИОП-а и доношење одлуке о наставку спровођења или престанка потребе за ИОП (ученици од II до VIII разреда)	Разматрање извештаја тима за инклузивно образовање	Милена Коцић	Записник	чланови колегијума	јун
август	Извештај о раду педагошког колегијума и предлог плана рада за наредну школску годину	Анализа реализације задатака и договор о активностима у наредној школској години	Марина Стојановић	Извештај о раду и план рада за наредну школску годину	чланови колегијума	август
	Анализа завршног испита	Презентовање резултата ученика на завршном испиту	Мирјана Митић	Записник	чланови колегијума	август
	Анализа плана стручног усавршавања у школској 2024/2025.години	Презентовање извештаја о реализованом стручном усавршавању .	Марина Манић	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2024/25.г.	чланови колегијума	током школске године

3.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело. Број чланова и начин избора Савета родитеља утврђен је Статутом школе.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља у Школски одбор;
- 2) предлаже представника у Стручни актив за развојно планирање
- 3) предлаже представника у Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионалну оријентацију и др. тимове који су формирану у Школи за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта;
- 4) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу Школе;
- 5) учествује у поступку избора уџбеника у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 6) разматра Предлог Развојног плана, Припремног предшколског програма, Школског програма и Годишњег плана рада;
- 7) разматра Извештаје о остваривању Развојног плана, Припремног предшколског програма, Школског програма, и Годишњег плана рада, Извештај о раду директора, Извештај о раду школе - Извештај о остваривању Годишњег плана рада, Извештаје спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног и образовно-васпитног рада;
- 8) доноси План рада који је саставни део Годишњег плана рада;
- 9) доноси Извештај о свом раду који је саставни део Извештаја о раду школе- Извештај о остваривању Годишњег плана рада;
- 10) одлучују о обезбеђивању и износу средстава за виши квалитет образовања доброволним учешћем родитеља ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања;
- 11) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом Задруге и прикупљених од родитеља;
- 12) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, без- бедност и заштиту деце и ученика;
- 13) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и без- бедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;
- 14) даје сагласност на програм екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 15) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 16) упућује своје предлоге, питања, иницијативе и ставове директору, Школском одбору, стручним органима Школе и Парламенту;
- 17) разматра успех и дисциплину ученика, организује дрштвени и забавни живот деце и ученика, спортске и друге манифестације;
- 18) заједно са директором и стручним органима Школе организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у градским општинама, Градом, као и сарадњу са другим школама ван Србије,
- 19) брине о здравственој и социјалној заштити деце и ученика;
- 20) даје мишљење у року од 15 дана од дана достављања захтева директора за стицање звања васпитача, наставника и стручних сарадника;
- 21) обавља и друге послове од интереса за Школу, односно одлучује о питањима о којима органи Школе не могу доносити одлуке без предходно добијеног мишљења родитеља;
- 22) разматра и друга питања из своје надлежности.

Време	Садржај	Носиоц и
IX	<p>1. Конституисање Савета родитеља (избор председника , заменика и записничара Савета родитеља)</p> <p>2.Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2023/24. године.</p> <p>3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Плана рада Савета родитеља у школској 2023/24 години;</p> <p>4. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2023/24.године;</p> <p>5. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији Предшколског и Школског програма за школску 2023/24. годину – програма образовања и васпитања;</p> <p>6. Разматрање Извештаја о самовредновању;</p> <p>7. Разматрање Извештаја тима за заштиту о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности;</p> <p>8. Извештај о анализи стања у остваривању равноправности и једнаких праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања у школској 2023/24. години;</p> <p>9. Разматрање Извештаја о остваривању Програма заштите;</p> <p>10. Разматрање Извештаја о раду школе –Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину;</p> <p>11.Разматрање Извештаја о раду директора Школе у школској 2023/24. години ;</p> <p>12. Предлагање представника и заменика родитеља за Локални Савет родитеља</p> <p>13. Предлагање представника Савета родитеља за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стручни актив за Развојно планирање - Тим за инклузивно образовање - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; - Тим за самовредновање; - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе; - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; - Тим за професионалну оријентацију <p>14. Доношење Плана рада Савета родитеља</p> <p>15. Разматрање предлога Анекса Школског програма</p> <p>16. Разматрање предлога Плана план заштите и план појачаног васпитног рада који је сачињен у складу са Законом и Правилником о протоколу</p> <p>17. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину;</p> <p>18. Информација о обради података о личности изабрани дискриминације и дискриминаторног понашања /Сајт Школе, упознавање са Правилником о протоколу поступања у установама као и упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законским и</p>	<p>Председник Директор Секретар Стручни сарадници</p>

XI	<p>1. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења ;</p> <p>2. Мере за побољшавање услова рада и успеха ученика;</p> <p>3. Сарадња са друштвеном средином, оставривање школских пројеката;</p> <p>4. Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама у школској 2024/25 . години;</p> <p>5. Безбедност у Школи;</p> <p>Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања.</p>	<p>Председник Директор Секретар Стручни сарадници</p>
I/II	<p>1.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>2. Разматрање извештаја о самовредновању;</p> <p>3. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2024/25. године;</p> <p>4. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији редшколског и школског програма за школску 2024/25. годину – програма образовања и васпитања;</p> <p>5. Разматрање Извештаја тима за заштиту о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности;</p> <p>7. Извештај о анализи стања у остваривању равноправности и једнаких праћења ефеката програма спречавања дискрим извештај о оставривњу програма заштите.</p> <p>9. Разматрање Извештаја о остваривању Програма заштите;</p> <p>10. Разматрање Извештаја о раду школе –Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину;</p> <p>11.Разматрање Извештаја о раду директора Школе у школској 2024/25. години ;</p> <p>12. Учешће у организацији прославе школске славе- Дана</p> <p>13. Безбедност у Школи;</p> <p>14.Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада</p> <p>15. Текућа питања</p>	<p>Председник Директор Секретар Стручни сарадници</p>
III/IV	<p>1.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода;</p> <p>2. Реализација програма наставе и учења</p> <p>3. Информација о укључивању родитеља у остваривању појединих задатака из Годишњег плана рада школе и оцена резултата рада;</p> <p>4. Професионална оријентација ученика;</p> <p>5. Прослава Дана школе;</p> <p>6. Бесплатни уџбеници за школску 2025/26. годину;</p> <p>7. Безбедност у Школи;</p> <p>8.Изборни предмети/програми у наредној школској години;</p> <p>9. Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања.</p>	<p>Председник Директор Секретар Стручни сарадници</p>

V/VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта и резултата завршног испита; 2. Разматрање Извештаја о реализованој настави у природи и излету у школској 2024/25 . години; 3. Учешће у разматрању предлога плана и програма излета, екскурзија и наставе у природиза школску 2024/25 . годину; 4. Набавка књига за одличне ученике и награда за ученике који су освојили значајна признања на такмичењима преко донатора и спонзора; 5. Реализација наставе и учења 6. Безбедност у Школи; 7. Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања. 8. Родитељ посматрач на завршном испиту; 	<p>Председник Директор Секретар Стручни сарадници</p>
------	--	---

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА
ОШ "Краљ Петар I" – за школску 2024/25. годину

Редни број	Разред и одељење	Име и презиме
1.	01	Саво Перић
2.	02	Биљана Ђурић
3.	03	Бранислав Илић
4.	I1	Милош Илић
5.	I2	Динић Јована
6.	I3	Сања Савић
7.	I4	Марко Симеонов
8.	I5	Јована Митровић
9.	II1	Милан Петовић
10.	II2	Марјан Стаменковић
11.	II3	Катарина Радовановић
12.	II4	Јелена Илић
13.	II5	Дарјан Бојков
14.	III1	Бојана Александровић
15.	III2	Лазар Станишић
16.	III3	Младен Јовановић
17.	III4	Сања Петровић
18.	IV1	Катарина Ђирић
19.	IV2	Слободан Ристић
20.	IV3	Марија Вучковић
21.	IV4	Миљана Митровић
22.	V1	Тања Зорић
23.	V2	Емилија Стојановић
24.	V3	Јелена Ђорђевић
25.	V4	Иван Стаменковић
26.	VI1	Бранислав Пецарски
27.	VI2	Милица Ристић
28.	VI3	Ивона Јовановски
29.	VI4	Анђелка Раковић

30.	VI5	Драган Ђорђевић
31.	VII1	Јелена Николић Мићић
32.	VII2	Горица Цветковић
33.	VII3	Миомира Ристић
34.	VII4	Мили Бранковић
35.	VII5	Милић Миленковић
36.	VII6	Дарко Радосављевић
37.	VIII1	Милена Станковић
38.	VIII2	Ана Антић Николић
39.	VIII3	Марија Цакић Јовановић
40.	VIII4	Милена Илић
41.	VIII5	Марина Башић
42.	VIII1	Ивана Селимовић

Бранислав Пеџарски- председник Савета родитеља (представник родитеља за локални савет родитеља)

Јована Митровић - заменик председника Савета родитеља (заменик представника родитеља за локални савет родитеља)

Ивона Јовановски – записничар

Ивана Селимовић- представник мањинских група

**ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА КОД ДИРЕКТОРА
И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА СРЕДА од 12.00 до 13.00 ЧАСОВА**

Распоред пријема родитеља у матичној школи

Име и презиме наставника	разред и одељење	дан	час
Тамара Стојановић	I 1	понедељак	2. час
Валентина Златковић	I 2	среда	2. час
Дијана Јовановић	I 3	понедељак	4. час
Милица Симоновић	I 4	среда	1. час
Марија Митић	II 1	среда	3. час
Иван Стефановић	II 2	петак	2. час
Дијана Станојевић	II 3	среда	4. час
Стефана Славков	II 4	петак	4. час
Дејан Ристић	III 1	среда	1. час
Татјана Стефановић	III 2	петак	3. час
Гордана Јовановић	III 3	петак	2. час
Невена Станишић	IV 1	среда	3. час

Љиљана Стојковић	IV 2	среда	4. час
Снежана Ђорђевић	IV 3	среда	5. час
Габријела Поповић	енглески језик	понедељак	1. час
Весна Ристић	енглески језик	среда	6. час
Тамара Милосављевић	енглески језик	понедељак	2. час

МАТИЧНА ШКОЛА

Име и презиме наставника	предмет	дан	час
Оливера Станковић	Српски језик и књижевност	среда	3. час
Моника Мирковић	Српски језик и књижевност	среда	4. час
Ивана Илић	Српски језик и књижевност	уторак	2. час
Снежана Савић	Српски језик и књижевност	четвртак	5. час
Јелена Митић	Енглески језик	понедељак	5. час
Нинослава Николић	Енглески језик	четвртак	5. час
Тамара Милосављевић	Енглески језик	среда	4. час
Биљана Јовановић	Немачки језик	четвртак	5. час
Споменка Младеновић	Немачки језик	понедељак	5. час
Ана Милинковић	Немачки језик	уторак	3. час
Марина Миљковић	Историја/ географија	среда	2. час
Владимир Филиповић	Историја	четвртак	3. час
Марина Манић	Географија	понедељак	4. час
Марија Милетић	Географија	четвртак	4. час
Димитрије Тасић	Физика	среда	3. час
Мила Вујовић	Физика	четвртак	2. час
Марина Стојић	Математика	понедељак	4. час
Марина Стојановић	Математика	понедељак	3. час
Татјана Радисављевић	Математика	понедељак	5. час
Мирјана Митић	Математика/Информатика и р.	понедељак	3. час
Александар Милошевић	Информатика и рачунарство	понедељак	4. час
Зорица Ђурић	Биологија	среда	2. час
Јелена Цветковић	Биологија	уторак	4. час
Марија Дикић	Хемија	четвртак	4. час
Сандра Радоњић	Хемија	среда	2. час
Марина Радисављевић	Техника и технологија	четвртак	5. час
Милан Протић	Техника и технологија	понедељак	2. час
Гордана Јанковић	Техника и технологија	понедељак	4. час
Слободан Јовановић	Техника и технологија	четвртак	6. час
Душица Манојловић	Музичка култура	среда	3. час
Ивана Ђирић	Ликовна култура	четвртак	4. час
Петар Цветковић	Физичко и здравствено в.	понедељак	3. час
Јелена Ђорђевић	Физичко и здравствено в.	понедељак	4. час
Душан Величковић	Физичко и здравствено в.	среда	5. час
Александра Арсић	Грађанско васпитање	среда	5. час
Јелена Јовановић	Верска настава	среда	4. час

Распоред пријема родитеља у издвојеном одељењу

Име и презиме наставника	разред и одељење	дан	час
Гордана Цветковић	I 4	четвртак	4. час
Данијела Милијић	II 4	четвртак	3. час
Весна Стојковић	III 4	уторак	2. час
Ивана Вујчић	IV 4	четвртак	1. час
Габријела Поповић	енглески	уторак	5. час

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ПАСИ ПОЉАНИ

Име и презиме наставника	предмет	дан	час
Миљана Глигоријевић	Српски језик и књижевност	понедељак	4. час
Снежана Савић	Српски језик и књижевност	среда	4. час
Нинослава Николић	Енглески језик	понедељак	2. час
Споменка Младеновић	Немачки језик	уторак	4. час
Маја Јовић	Историја	четвртак	5. час
Марија Милетић	Географија	уторак	6. час
Мила Вујовић	Физика	среда	3. час
Јелена Коцић	Математика	уторак	3. час
Марија Стојилковић	Математика/Информ. и р./ТиТ	четвртак	4. час
Милица Пљевачић	Биологија	уторак	5. час
Маријана Симјановић	Хемија	уторак	4. час
Сандра Радоњић	Хемија	среда	2. час
Ирена Станојевић	Музичка култура	четвртак	5. час
Милан Николић	Ликовна култура	четвртак	3. час
Душан Величковић	Физичко и здравствено в.	понедељак	5. час
Саша Благојевић	Верска настава	четвртак	6. час

3.5. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор:

- 2) доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 3) доноси Припремни предшколски и Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада,
- 4) доноси Пословник о раду Савета родитеља и Парламента;
- 5) одлучује о статусној промени уз сагласност оснивача а одлуку о промени назива и/или седишта Школе уз сагласност министарства;
- 6) утврђује предлог Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 7) доноси Финансијски план Школе, у складу са законом;
- 8) доноси План набавки Школе;
- 9) усваја извештај о извршеном попису финансијске и нефинансијске имовине;
- 10) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Школе;
- 11) усваја извештај о извођењу излета, екскурзија, односно наставе у природи;
- 12) расписује конкурс за избор директора (сачињава текст конкурса и припрема га за објављивање);
- 13) образује комисију за избор директора, именовањем чланова комисије и њихових заменика;
- 14) даје мишљење и предлаже министру изор директора; закључује са директором уговор о раду на одређено време;
- 15) одлучује о правима, обавезама и одговорности директора;
- 16) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 17) обавештава министра да су се стекли услови из члана 128. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 18) обавештава министра да су се стекли услови за именовање вршиоца дужности директора у складу са Законом о основама система образовања и васпитања;
- 19) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 20) доноси годишњи план рада ;
- 21) доноси Одлуку о подношењу предлога за разрешење члана Школског одбора Скупштине Града Ниша на предлог председника, заменика председника или члана Школског одбора у случају да члан Школског одбора врши повреду одредаба Статута;
- 22) одлучује по жалби на решење директора;
- 23) доноси План стручног усавршавања у складу са приоритетима Школе ради остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и приоритетима Министарства и усваја извештај о његовом остваривању јуна месеца;
- 24) учествује у самовредновању квалитета рада Школе по појединим областима вредновања сваке године а сваке четврте или пете у целини;
- 25) усваја извештаје о остваривању Развојног плана, Школског програма, Припремног предшколског програма, Извештај о раду директора, Извештај о раду Школе – Извештај о реализацији Годишњег плана рада, Извештаје о спољашњем вредновању, самовредновању, успеху и дисциплини ученика на крају тромесечја и полугодишта, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног и образовно-васпитног рада;
- 26) именује чланове Стручног актива за развојно планирање;
- 27) разматра записнике о извршеном инспекцијском и стручном надзору;

- 28)предлаже свог представника за Тим за самовредновање ;
- 29)предлаже свог представника за Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе из реда локалне самоуправе;
- 30) предлаже свог представника за Тим за развој међупредметних компетенција и преузетништва из реда локалне самоуправе;
- 31) доноси План рада који је саставни део Годишњег плана рада;
- 32) доноси извештај о свом раду који је саставни део Извештаја о раду Школе - Извештаја о реализацији Годишњег плана рада;
- 33) доноси одлуку о давању на коришћење школских објеката у складу са правилником Града Ниша који регулише права и обавеза школа у погледу услова и начина давања на коришћење школских објеката у јавној својини Града Ниша и именује комисију за спровођење поступка давања на коришћење школских објеката за сваку школску годину;
- 34) одлучује о коришћењу средстава прикупљених од родитеља на предлог Савета родитеља и одлучује о коришћењу средстава остварених радом Задруге;
- 35) доноси одлуке по предлозима органа Школе, даје одговоре на питања и из- јашњава се о ставовима које му упућују ти органи;
- 36) даје овлашћење ради замењивања изненада одсутног или спреченог директора као и у случајевима када је директор пропустио да то учини;
- 37) утврђује коначан списак запослених за посредовање у поступку заштите од злостављања;
- 38) опозива посредника ако посредник више није достојан за обављање посредовања;
- 39) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Време	Садржај	Носиоци активности
IX	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора,</p> <p>2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика након поправних и завршних испита школске 2023/2024.године;</p> <p>3.Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Плана рада Школског одбора;</p> <p>4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2023/2024. године;</p> <p>5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији Предшколског и Школског програма за школску 2023/2024. годину – програма образовања и васпитања;</p> <p>6. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању</p> <p>7. Разматрање Извештаја тима за заштиту подноси извештај о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности;</p> <p>8. Разматрање Анализе стања у остваривању равноправности и једнаких праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања у школској 2023/24. години;</p> <p>9. Разматрање Извештај о оставривњу Програма заштите</p> <p>10. Разматрање Извештаја о родној равноправности;</p> <p>11.Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе –Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину; (</p> <p>12.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у школској 2023/24. години</p> <p>13. Доношење плана рада Школског одбора;</p> <p>14. Предлагање представника локалне самоуправе из Школског одбора у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стручног актива за развојно планирање; - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе; - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво; 	<p>Председник Директор Секретар Педагог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Тим за самовредновање; 15. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање; 16. Разматрање и усвајање Плана заштите и план појачаног васпитног рада који је сачињен; 17. Доношење Плана стручног усавршавања запослених; 18. Разматрање и доношење Анекса Школског програма 19. Разматрање и доношење Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину; 20. Информације о обради података о личности/забрани дискриминације и дискриминаторног понашања/Сајт школе/Правилника о протоколу; 21. Мере безбедности у Школи 22. Разно. 	
Xi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода; 2. Реализација програма наставе и учења ; 2. Мере за побољшавање услова рада и успеха ученика; 3. Сарадња са друштвеном средином, оставривање школских пројеката; 4. Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама у школској 2024/25 . години; 5. Безбедност у Школи; <p>Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања.</p>	Председник Директор Секретар Педагог
I/II	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта; 2. Разматрање извештаја о самовредновању; 3. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2024/25. године; 4. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развој предшколског и школског програма о реализацији Предшколског и Школског програма за школску 2024/25. годину – програма образовања и васпитања; 5. Разматрање Извештаја тима за заштиту о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности; 7. Извештај о анализи стања у остваривању равноправности и једнаких праћења ефеката програма спречавања дискриминације и извештај о оставривању програма заштите; 8. разматрања Извештаја о остваривању програма заштите; 9. Реализација програма наставе и учења 10. Разматрање извештаја о раду Школе – Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2024/25. години; 11.Разматрање извештаја о раду директора Школе ; 12. Учешће у организацији прославе школске славе- Дана 13. Безбедност у Школи; 14.Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада 15. Текућа питања 	Председник Директор Секретар Педагог
III/IV	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода; 2. Реализација програма наставе и учења 3. Информација о укључивању родитеља у остваривању појединих задатака из Годишњег плана рада школе и оцена 	Председник Директор Секретар Педагог

	<p>результата рада;</p> <p>4. Професионална оријентација ученика;</p> <p>5. Прослава Дана школе;</p> <p>6. Бесплатни уџбеници за школску 2024/25. годину;</p> <p>7. Безбедност у Школи;</p> <p>8.Изборни предмети/програми у наредној школској години;</p> <p>9. Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања.</p>	
V/VI	<p>1. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта и резултата завршног испита;</p> <p>2. Разматрање Извештаја о реализованој настави у природи и излету у школској 2024/25 . години;</p> <p>3. Учешће у разматрању предлога плана и програма излета, екскурзија и наставе у природиза школску 2025/26 . годину;</p> <p>4. Набавка књига за одличне ученике и награда за ученике који су освојили значајна признања на такмичењима преко донатора и спонзора;</p> <p>5. Реализација наставе и учења</p> <p>6. Безбедност у Школи;</p> <p>7. Предлози родитеља за побољшање успеха ученика и рада Школе/текућа питања.</p> <p>7. Реализација програма наставе и учења</p>	<p>Председник</p> <p>Директор</p> <p>Секретар</p> <p>Педагог</p>

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС2, број:88/2017 и 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша број:88/08 и 143/2016), за чланове Школског одбора Основне школе „Краљ Петар I" именовани су:

1. Ивана Митић, представник локалне самоуправе
2. Ивана Стојановић, представник локалне самоуправе
3. Никола Савић, представник локалне самоуправе
4. Александар Милошевић, представник локалне самоуправе
5. Мирјана Митић, представник запослених
6. Тамара Стојановић, представник запослених
7. Владимир Петровић, представник родитеља
8. Јелена Николић Мицић, представник родитеља
9. Милена Станковић, представник родитеља

3.6. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе је одговоран за законитост рада школе. Директор организује васпитно-образовни рад школе и стара се о његовом остварењу и унапређивању, организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника, стручних сарадника и васпитача; доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и васпитача и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче; сазива и руководи седницама Наставничког већа; усклађује и усмерава рад стручних органа у школи; остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње с родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

Глобални план рада директора и помоћника школе

Области/садржај, активности	Време	Сарадници	Очекивани ефекти
1. Руковођење васпитно-образовним процесом			
Стандарди компетенција директора 1.2.1			
Организација активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања
Стандарди компетенција директора 1.2.2			
Организација превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација)	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина
Медијска промоција резултата рада школе	током године	Тим за промоцију	значајне активности школе
Стандарди компетенција директора 1.2.3			
Педагошко-инструктивни рад – угледни часови, припремање презентација и промоција иновација у образовно-васпитном процесу	током године	Тим за професионални развој, педагошко-психолошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно
Организација активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика
Стандарди компетенција директора 1.2.4			
Стварање услове и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...)	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика
Стандарди компетенција директора 1.2.5			
Анализирање постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту Процењивање ученичких постигнућа и награђивање најбољих	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика
2. Планирање, организовање и контрола рада установе			
Стандарди компетенција директора 2.1			
Организација и оперативно спровођење процеса планирања и програмирања рада школе	Август, септембар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада
Стандарди компетенција директора 2.2 и 2.5			

Израђивање Општег акта о организацији и систематизацији послова формирање стручних тела, већа, обавезних тимова и других тимова, стручних актива и комисија.	до 1. септембра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова
Учествовање у изради Годишњег плана рада и Школског програма	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм
Стандарди компетенција директора 2.1			
Учествовање у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе
Стандарди компетенција директора 2.3			
Организација процеса праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализа резултата рада школе и предузимање корективних мера	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе
Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама
Стандарди компетенција директора 2.4			
Информације запосленима о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошко-психолошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, и вајбер група
Праћење реализације екскурзија и наставе у природи, информације			Важне информације доступне члановима

Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Током године	педагошко-психолошка служба, наставници	Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика
Организација обука запослених за примену савремених информационо- комуникационих технологија за примену у настави	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници користе информационо- комуникационе технологије,
Стандарди компетенција директора 2.5			
Учествовање у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Тим за самовредновање, педагошко-психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе
Анализирање постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Јун, август	Наставници, педагошко-психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору
3.Праћење и унапређивање рада запослених			
Стандарди компетенција директора 3.1			
Обезбеђивање стручног наставног кадра	до првог септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар
Праћење рада ментора и приправника	током године	ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини
Стандарди компетенција директора 3.2			
Организација стручног усавршавања и професионалног развоја запослених	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене
Стандарди компетенција директора 3.3			
Комуницирање са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера
Стандарди компетенција директора 3.4			
Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе	Током године	Педагошко-психолошка служба	Побољшан квалитет наставе
4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом			
Стандарди компетенција директора 4.1.			
Организација рада Савета родитеља	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар,	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе

		координатори Тимова	
Сарадња са Полицијском управом Сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејима, Општином Палилула	Током године	Педагошко- психолошка служба, секретар	Школа је укључена у активности које организује град
Организација дана отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошко- психолошка служба	Побољшана сарадња и комуникација са родитељима
Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, зостав љања и занемаривања, педагошко- психолошка служба	Конфликтне ситуације успешно решене
Стандарди компетенција директора 4.2.			
Правовремено обавештавање Школског одбора о раду (два пута годишње), о реализацији васпитно- образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Педагошко- психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом
Сарађивање са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативн ог синдиката	поштовање колективног уговора и закона
5. Финансијско и административно управљање радом установе			
Стандарди компетенција директора 5.1			
Учествовање у изради финансијског плана, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима
Стандарди компетенција директора 5.2			
Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно- васпитног процеса, праћење спровођења јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом
Стандарди компетенција директора 5.3			
Учествовање у изради потребне документације предвиђене законском регулативом редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј редовно праћење уношење података у електронски дневник	Током године	Секретар, административ но особље, педагошко- психолошка служба	Школа поседује законском прописану документацију ЈИСП
6. Обезбеђивање законитости рада установе			
		Секретар,	Школа функционише и

Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	административно особље, педагошко-психолошка служба	поседује документацију урађену у складу са законском регулативом
Организовање, координирање и омогућавање израде и доступности општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом
Израђивање планова за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са

Месечни план рада директора школе и помоћника директора													
Садржаји активности	месец за реализацију											Носиоци активности	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
Извештај о раду директора и помоћника директора	*					*							Директор школе, помоћник директора
Анализа реализације Годишњег плана рада школе за предходну школску годину	*											*	Директор школе, помоћник директора
Увид у извештај о упису ученика у први разред	*												Директор школе, помоћник директора
Рад на подели часова и расподели одељењских старешинстава	*												Директор школе
Приказ резултата праћења и вредновања квалитета рада запослених	*					*						*	Директор школе, помоћник директора
Припрема и израда Годишњег плана рада школе	*											*	Директор школе, помоћник директора
Доношење Годишњег плана рада школе и школских програма		*											Директор школе
Праћење израде глобалних и оперативних планова и програма рада и плана стручног усавршавања		*		*	*			*	*				Директор школе, помоћник директора
Организовање рада продуженог боравка		*											Помоћник директора
Организовање ђачке кухиње		*											Директор школе
Стручно усавршавање унутар установе -припрема за спољашње вредновање		*	*										Директор школе

Израда плана педагошко-инструктивног рада		*		*			*			*			Директор школе, помоћник директора
Усаглашавање планова рада са програмским захтевима			*			*							Директор школе, помоћник директора
Организовање екскурзија		*	*										Директор школе, помоћник директора
Обилазак наставе и сагледавање програма професионалне оријентације ученика			*		*		*	*					Директор школе, помоћник директора,
Организовање финансијског плана и пописа инвентара школе	*		*		*		*				*		Директор школе
Рад на реализацији Програма стручног усавршавања		*			*								Директор школе, помоћник директора
Увид у рад стручних органа школе				*		*							Директор школе
Анализа резултата писмених проверавања ученика				*		*			*				Помоћник директора
Припрема и прослава Дана Светог Саве						*							Директор школе, помоћник директора
Анализа реализације програмских задатака у првом полугодишту						*							Директор школе, помоћник директора
Рад са Саветом родитеља школе на плану изналажења бољих решења за рад у наредном периоду			*				*						Директор школе
Разговор са ученицима који ће представљати школу на такмичењима – увид у њихову припремљеност за такмичење				*			*						Помоћник директора
Посета часовима одељењског старешине и слободних активности				*				*					Директор школе, помоћник директора
Организовање опште-образовног предавања за наставно особље								*					Директор школе,
Праћење реализације припремне наставе за завршни испит				*			*		*				Помоћник директора
Припрема за спортску недељу и пролећни крос ученика									*				Помоћник директора
Израда финансијског									*	*			Директор школе,

Решавање приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		Директор школе, помоћник директора
Обилазак редовне наставе (припреме и консултације), разговор са наставницима	Током године	Директор школе, помоћник директора
Рад на разрешавању васпитних проблема током године	Током године	Директор школе, помоћник директора
Организовање друштвено-корисног и производног рада	Током године	Директор школе, помоћник директора
Организовање седнице стручних органа: планирање и организација рада	Током године	Директор школе
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Током године	Директор школе, помоћник директора
Изради стратешких докумената установе	Током године	Директор школе
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током године	Директор школе, помоћник директора
Сардања са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални обрзовни план	Током године	Директор школе, помоћник директора
Рад на активностима дечјих организација школе	Током године	Помоћник директора
Увођење у посао нових запослених	Током године	Директор школе, помоћник директора
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Директор школе, помоћник директора

3.7. План рада стручних сарадника

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

План рада педагога односи се на документ којим педагог планира своје активности током школске године или одређеног временског периода. Овај план укључује активности које педагог проводи у вези са ученицима, наставницима, родитељима, и целокупном школском заједницом

ЗАДАЦИ

- Рад на унапређивању образовно-васпитног процеса.
- Развој социоемоционалних вештина ученика.
- Подршка ученицима са специфичним потребама (едукативне тешкоће, талентовани ученици, ученици са проблемима у понашању).
- Сарадња са наставницима на унапређењу методике и дидактике.
- Помоћ у развијању дидактичких и методолошких приступа у настави.
- Увођење нових техника и метода подучавања и мотивације ученика.
- Сарадња са школском заједницом
- Сарадња са школским психологом и другим стручним сарадницима.
- Учешће у школским пројектима и програмима (нпр. програмима превенције насиља).
- Сарадња са локалном заједницом и невладиним организацијама.

Садржаји активности по областима	месец за реализацију											сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА													
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања		*										*	Чланови тимова
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са посредицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма..)	*	*											директор, секретар, руководиоци стручних органа школе, чланови тимова
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе			*	*	*		*		*				Одељењске старешине, наставници, чланови тима за самовредновање
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике		*	*			*							Наставници, психолог
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	представници других институција, директор школе

Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, школски тимови
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи		*	*									*	Одељењске старешине, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично		*			*	*					*	*	Одељењске старешине, наставниц и српског језика, васпитачи
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, ваннаставних активности, слободних наставних активности	*	*	*									*	Наставници предметне и разрдне наставе
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	*												Директор, одељењске старешине
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА													
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, наставници, ученици
Праћење реализације образовно-васпитног рада			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада				*				*					наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе				*	*								Наставници, директор
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана				*		*		*				*	ИОП тимови
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника/стручног сарадника	Током године, по указаној потреби												
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током године, по указаној потреби												
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних	*											*	ОС, директор, председници стручних већа и актива школе

документације наставника и васпитача																			преглед педагошке документације
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената за оцењивање ученика	Током године																наставници		
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током године																наставници		
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године																наставници		
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године																наставници		
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током године																наставници		
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године																наставници		
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	*	*	*																наставници
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године, по указаној потреби																наставници		
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године																наставници		
Пружање помоћи васпитачима, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године																наставници		
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године, по указаној потреби																наставници		
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације	Током године																наставници		
IV РАД СА ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА																			
Испитивање детета уписаног у основну																			

школу																			
Праћење дечјег развоја и напредовања				*			*		*										васпитач
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста ангажованости ученика)				*	*		*	*											Одељењске старешине
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред	Током године, по указаној потреби													Одељењске старешине					
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године													наставници					
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године													Чланови УП					
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године													Наставници, ученици					
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Друго полугодиште													Одељењске старешине					
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности		*					*											*	Наставници, ученици
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године													наставници					
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена				*					*										ученици
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивно решавање конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године													наставници					
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана		*	*	*															ОС, родитељи, наставници, ученици
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године													ученици					
Учествовање у појчаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са насатве пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године, по указаној потреби													Наставници, ученици, родитељи					
V РАД С РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА																			
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским		*		*	*	*		*		*		*		*		*		*	родитељи, ОС, директор

организацијама које се баве програмима за младе		организација										
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током године	Представници из локалне самоуправе										
Сарадња са националном службом за запошљавање	Април, мај	Представници завода										
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

План рада школског психолога укључује широк спектар активности које су усмерене на унапређење образовног процеса, психолошку подршку ученицима, наставницима и родитељима, као и превенцију и решавање проблема у школи. План рада обично укључује следеће области

ЗАДАЦИ

- Индивидуални и групни рад са ученицима
- Саветодавни рад: Пружање подршке ученицима који имају емоционалне, социјалне или академске потешкоће (нпр. проблеми у учењу, проблеми у понашању, емоционални проблеми).
- Рад на развијању вештина: Организовање радионица и сесија о развијању социјалних вештина, емоционалне интелигенције, самопоуздања, решавања сукоба и сличних тема.
- Подршка ученицима са тешкоћама у развоју: Идентификација и рад са ученицима са специфичним потешкоћама у учењу или развоју, као и сарадња са родитељима и наставницима на пружању адекватне подршке.
 - Превенција и рад на менталном здрављу
- Радионице и предавања о менталном здрављу: Организација активности везаних за превенцију стреса, вршњачког насиља, анксиозности, злоупотребе супстанци и других облика понашања која угрожавају ментално здравље.
- Програми за превенцију насиља: Имплементација програма за превенцију вршњачког насиља, укључујући радионице о ненасилној комуникацији, емпатији и толеранцији.
 - Сарадња са наставницима
- Саветовање наставника: Пружање подршке наставницима у раду с ученицима који имају потешкоће у учењу или понашању, предлагање стратегија за унапређење ученичког успеха.
- Професионални развој: Организација семинара и радионица за наставнике о темама као што су рад са ученицима са сметњама у развоју, технике за управљање стресом, мотивација ученика, итд.
 - Сарадња са родитељима
- Саветодавни рад са родитељима: Пружање подршке родитељима у вези са изазовима родитељства, учењем и развојем детета.
- Организација родитељских састанака и радионица: Едукација родитеља о темама као што су емоционални развој детета, проблеми у понашању, подршка у учењу
 - Евалуација и праћење ученика
- Психолошка процена ученика: Коришћење различитих психолошких тестова и метода за процену когнитивних способности, социјално-емоционалног развоја, и потреба ученика.
- Праћење напретка: Континуирано праћење ученика који су укључени у саветодавни рад или интервенције.
 - Развој инклузивног окружења
- Подршка инклузији: Рад на развијању инклузивног образовног окружења где су сви ученици прихваћени и подржани без обзира на њихове способности, социјално-економски статус или специфичне потребе.
- Кризне интервенције
- Реакција у кризним ситуацијама: Пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима у ситуацијама које захтевају хитну психолошку интервенцију (нпр. смрт члана породице, тешке трауматичне ситуације)
- Административне активности
- Израда документације: Вођење евиденције о ученицима, састављање извештаја о психолошкој процени, плановима интервенције и евалуацијама.

Садржаји активности по областима	месец за реализацију											сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА													
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, индивидуалног образовног плана за ученике		*										*	Чланови тимова
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе	*	*											директор, секретар, руководиоци стручних органа школе, чланови тимова
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи	*	*											
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	*	*											
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор Тим за пројекте
Учествовање у избору уџбеника у школи		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор
Припремање плана посете психолога часовима у школи		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога		*											
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја		*											
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика	*												Директор, одељењске

који су упућени да понове разред																	старешине
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА																	
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце/ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		ИОП тимови СТИО
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником		*															директор
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа		*	*				*	*							*		Тим за самовредновање
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника/стручног сарадника		Током године, по указаној потреби															
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада		Током године, по указаној потреби															
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА, ВАСПИТАЧИМА																	
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце и ученика		Током године														Наставници васпитачи	
Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно		Током године														Наставници васпитачи	

<p>ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу</p>														
<p>Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала</p>	Током године	Наставници васпитачи												
<p>Упознавање васпитача, односно наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</p>	Током године	Наставници васпитачи												
<p>Саветовање васпитача, односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи</p>	Током године	Наставници васпитачи												
<p>Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних</p>	<table border="1"> <tr> <td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td> </tr> </table>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници васпитачи
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	*	*	*															наставници
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током године, по указаној потреби															наставници		
Умеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током године															наставници		
IV РАД СА ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА																		
Учешће у организацији пријема деце и ученика, праћења процеса адаптације и подршка деци и ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације		*	*															наставници
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	наставници
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година										*	*	*						
Учешће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда	*																	
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током године, по указаној потреби															Одељењске старешине родитељи		
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме	Током године															наставници		

прилагођавања, проблеме понашања		
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	Током године	ИОП тимови
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Наставници васпитачи
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	Током године	Одељењске старешине, наставници
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	* * * * * * * * *	Наставници, ученици
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током године	Наставници педагог
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	* * * * * * * * *	ученици
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Током године	педагог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	* * * * * * * * *	педагог ОС, родитељи, наставници, ученици
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Током године	ученици
V РАД С РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја	* * * * * * * * *	родитељи

Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума	Током године	Директор школе
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе	Током године	Директор школе
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Током године	Представници наведених институција
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Током године	Представници наведених институција
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током године	Наставници, директор, стручни сарадници
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током године	Психолози који раде у различитим установама
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика	* * * * *	
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	* * * * *	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	* * * * *	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који	* * * * *	

V Културна и јавна делатност <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке Припремање и организовање културних, такмичарских и саборних акција Учествовање у припремању и у сакупљању материјала за школска информативна гласила Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама и сл. 	2	88
VI Стручно усавршавање <ul style="list-style-type: none"> Праћење педагошке литературе Праћење стручне литературе из области библиотекарства Учествовање на седницама стручних и других органа школе Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарске Сарадња са Народном библиотеком и другим библиотекама, савезима библиотечких радника 	1	44
УКУПНО	40	176

3.9. План рада Секретара школе

Време реализације	Садржај рада	сарадници
Током године	<p>- Стручни административно-технички послови у вези са заснивањем и престанком радног односа: Израда решења, уговора о раду, анекса, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних институција.</p> <p>- Израда решења о статусу запослених и других решења о радно-правном статусу запослених, и модела решења о структури обавеза и плати запослених: Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије.</p> <p>- Припрема седнице Школског одбора, учешће на седницама: Утврђивање дневног реда, позивање чланова, достављање материјала и друго.</p> <p>- Израда одлука са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента: Израда одлука</p> <p>- Праћење закона, подзаконских аката и других прописа: Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих</p> <p>- Усаглашавање општих аката са законом, израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступака доношења и обрада аката од нацрта до објављивања</p>	<p>Директор</p> <p>Директор Педагог Дипл. економиста за финансијско- рачуноводствене послове</p> <p>Директор председник Школског одбора</p> <p>Директор, председници органа Школе</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење и чување евиденције за запослене у Школи - Издавање потврда ученицима и запосленима - Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица - Упис ученика у друге разреде - Унос података о запосленима у ЈИСП - Унос података о запосленима у ИСКР-у - Стручно усавршавање: Лично усавршавање, учешће на 	<p>Одељењски старешина рачуноводство</p> <p>Педагог</p> <p>Дип. економиста за фин. рач. послове и адм.</p>
По потреби	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни и административно-технички послови за спровођење попуњавања слободног радног места: Оглашавање слободног радног места, стручна помоћ комисији око преглед пријава, подношење извештаја о учесницима конкурса, упућивање захтева за психофизичку проверу, и друго. - Стручни и административно-технички послови за спровођење попуњавања места за стручну праксу: Слање захтева, преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, и друго. 	<p>Комисија Директор</p> <p>Директор</p>
Март-	Упис ученика у први разред	Психолог
Мај-јун	Упис ученика у припремни предшколски програм	Психолог
Август	Учешће у изради Годишњег плана рада Школе: Подаци из домена рада секретара Школе	
Свакодневно	Рад са странкама: Информисање, издавање потврда, пријем захтева и друго	

3.10. План рада у звању педагошког саветника

Сходно одредбама ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021, члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;

7) прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;

8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

У плану је да се компетенције и знање које поседују педагошки саветници у нашој школи искористе у циљу унапређења рада школе и сваког појединца из реда наставника, на следећи начин:

У наредној табели су дати подаци о задужењима наставника у звању у оквиру тимова и других облика рада у школи (личне планове рада сваки наставник у звању планира на почетку школске године) на основу резултата самовредновања као и мера које су предложили Тим за квалитет и Тим за школско развојно планирање. Компетенције и знање које поседују педагошки саветници у нашој школи искористиће се у циљу унапређења рада школе и сваког појединца из реда наставника на следећи начин:

Име и презиме наставника/це у звању	Координација тимом или стручним активом	Рад у тимовима и подршка наставницима				
Марина Стојановић, наставница математике	Рад у комисији за извештај о реализацији ГПРШ за шк. 2024/2025. год.	Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно –васпитног рада за школску 2024/2025. год.	Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних часова	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију тематских часова и пројектне наставе	Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја школе	Рад у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Мирјана Митић, наставница математике	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе	Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно –васпитног рада за школску 2024/2025. год.	Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних часова	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију тематских часова и пројектне наставе	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова	Анализа и постигнућа ученика на завршном испиту
Марина Манић, наставница географије	Тим за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника	Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно –васпитног рада за школску 2024/2025. год.	Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних часова	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију тематских часова и пројектне наставе	Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе	Рад у Тиму за инклузивно образовање
Дијана Јовановић, професорка разредне наставе	Стручни актив за школско развојно планирање	Рад на интеграцији и ученика ромске националности у	Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију	Подршка родитељима за учешће у школским активностима

		живот школе		тематских часова и пројектне наставе	иновативних часова	
Тамара Стојановић, професорка разредне наставе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно – васпитног рада за школску 2024/2025. год.	Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних часова	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију тематских часова и пројектне наставе	Рад у Тиму за школско развојно планирање	Рад на интеграцији ученика ромске националности у живот школе
Јелена Ђорђевић, наставница физичког и здравственог васпитања	Тим за развој школског спорта	Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно – васпитног рада за школску 2024/2025. год.	Рад у Тиму за професионалну оријентацију	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију тематских часова и пројектне наставе	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова	Рад у Тиму за развој школског и предшколског програма
Оливера Станковић, наставница српског језика и књижевности	Тим за израду пројеката	Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно – васпитног рада за школску 2024/2025. год.	Подршка родитељима за учешће у школским активностима	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију тематских часова и пројектне наставе	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова	Рад у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Зорица Ђурић, наставница биологије		Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно – васпитног рада за школску 2024/2025. год.	Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних часова	Рад у Тиму за израду пројеката	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова	
Марија Дикић, наставница хемије	Стручни актив за развој школског програма и предшколског програма	Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно – васпитног рада за школску 2024/2025. год.	Рад на интеграцији ученика ромске националности у живот школе	Рад у Тиму за школско развојно планирање	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова	Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе



4.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- 4.1. Уџбеници***
- 4.2. Редовна настава***
- 4.3. Допунска настава***
- 4.4. Додатна настава***
- 4.5. Компензаторни програм***
- 4.6. Изборна настава и слободне
наставне активности***
- 4.7. Пројектна настава***
- 4.8. Припремна настава***
- 4.9. Угледна настава***
- 4.10. Организација образовно васпитног
рада у продуженом боравку***

4.1. Уџбеници

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1.	Музичка култура	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво	Маја Обрадовић	650-02-00374/2018-07 од 24.1.2019.	12257СРП1МУ3
	Ликовна култура	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00296/2023-07 од 10.1.2024.	12261СРП1ЛИК
	Математика	Математика 1, уџбеник за први разред основне школе(први и други део);	Вулкан издаваштво	НелаМалиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00393/2018-07 од 8.2.2019.	140СРП1МАТ
		Математика 1, радна свеска за први разред основне школе (први и други део);		НелаМалиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00393/2018-07 од 8.2.2019	
	Српски језик	Буквар 1, Српски језик за први разред основне школе (1. део, 2. део и 3. део) са Словарицом	Вулкан издаваштво	Ивана Цмиљановић Косовац	650-02-00330/2022-07 од 9.12.2022.	80001СРП1СРП
		Читанка 1, Српски језик за први разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		Маја Димитријевић	650-02-00330/2022-07 од 9.12.2022	
	Енглески језик	Best Friends Forever, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења;	Дата Статус д.о.о.	Н.О. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00015/2022-07 од 25.1.2023	80010СРП1ЕНГ
	Дигитални свет	Дигитални свет за први разред	Вулкан издаваштво	Арпад Пастор		

Грађанско васпитање	Растимо I	Едука	Наташа Марковић Славица Вујић	1430-1- 3/2018 од 27.9.2018.	
Свет око нас	Свет око нас 1, уџбеник за први разред основне школе	Вулкан издаваштв о	Јелена Љубинковић	650-02- 00309/2022 -07 од 21.11.2022	80017СРП1СВ Е
	Свет око нас 1, радна свеска за први разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		Јелена Љубинковић	650-02- 00309/2022 -07 од 21.11.2022	

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИК А	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
2.	Математика 2	Математика 2 , уџбеник за други разред основне школе(први и други део)	Вулкан издаваштв о	НелаМалинови ћ Јовановић, Јелена Малиновић	Број решења: 650-02- 00165/2019 -07 од 21.5.2019.	101СРП2МАТ
		Математика 2 , радна свеска за други разред основне школе (први и други део)		НелаМалинови ћ Јовановић, Јелена Малиновић	Број решења: 650-02- 00165/2019 -07 од 21.5.2019.	
	Свет око нас 2	Уџбеник за други разред основне школе	Вулкан издаваштв о	Љубинковић Јелена	650-02- 00325/2023 - 07 од 29. 1. 2024.	
		Радна свеска за други разред основне школе		Љубинковић Јелена		
	Ликовна култура 2	Ликовна култура 2	Вулкан издаваштв о	Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић	650-02- 00242/2023 - 07 од 21.12.2023.	
	Музичка култура 2	Уџбеник за други разред основне школе	Вулкан издаваштв о	Маја Обрадовић	650-02- 00164/2019 -07 од 21.5.2019	12215СРП2МУ 3

Енглески језик	Best friends forever 2	Data status			650-02-00216/2023 - 07 од 15.12.2023.	
Дигитални свет	Дигитални свет за други разред	Вулкан издаваштво	Гордана Рацков, Арпад Пастор		650-02-00161/2021 - 07 од 16.9.2021.	
Грађанско васпитање	Белешке са часова грађанског васпитања	Креативни центар	Јелена Димитријевић		1084-3/2019 од 22.7.2019.	
Српски језик	Читанка 2, Уџбеник за други разред основне школе	Вулкан издаваштво	Маја Димитријевић		650-02-00379/2022 -07 од 6.2.2023.	80035СРП2СР П
	Латиница, Српски језик за други разред основне школе		Ивана Смиљановић Косовац		650-02-00379/2022 -07 од 6.2.2023	
	Граматика 2, Српски језик за други разред основне школе		Радица Ристић, Јелена Јоксимовић, Тања Мартиновић		650-02-00379/2022 -07 од 6.2.2023.	
	Радна свеска, Српски језик за други разред основне школе		Маја Димитријевић, Јелена Јоксимовић, Тања Мартиновић		650-02-00379/2022 -07 од 6.2.2023	

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
3.	Енглески језик	OurDiscover у Island 2, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник,	Акроноло	SagrarioSalaberry	650-02-00541/2019 -07 од 10.1.2020	19СРП3ЕНГ

	аудио компакт диск и радна свеска)				
Музичка култура	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе;	Вулкан издаваштво	Маја Обрадовић	650-02-00385/2019-07 од 25.11.2019.	20009СРПЗМУ 3
Математика	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Вулкан издаваштво	НелаМалиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00419/2019-07 од 30.12.2019	27СРПЗМАТ
	Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе;		НелаМалиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00419/2019-07 од 30.12.2019.	
Српски језик	Читанка 3, Српски језик за трећи разред основне школе	Вулкан издаваштво	Маја Димитријевић	650-02-00285/2020-07 од 19.1.2021	40130СРПЗСР П
	Граматику 3, Српски језик за трећи разред основне школе		Јасмина Франолић	650-02-00285/2020-07 од 19.1.2021	
	Радна свеска 3, уз Читанку за трећи разред основне школе		Маја Димитријевић	: 650-02-00285/2020-07 од 19.1.2021	
	Радна свеска 3, уз Граматику за трећи разред основне школе		Јасмина Франолић	650-02-00285/2020-07 од 19.1.2021	
Природа и друштво	Природа и друштво 3, за трећи разред основне школе;	Вулкан издаваштво	Јелена Љубинковић, Винко Ковачевић, Љубица Нешић	650-02-00644/2022-07 од 9.2.2023	80044СРПЗПР И

Ликовна култура	Ликовна култура 3	Вулкан издаваштво	Милена Стојановић Стошић		
Дигитални свет	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе;	Вулкан издаваштво	Гордана Рацков, Арпад Пастор	Број решења: 650-02-00382/2022-07 од 21.10.2022	80089СРП3ДИ Г

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИК А	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
4.	Српски језик	Читанка 4, Српски језик за четврти разред основне школе	Вулкан издаваштво	Маја Димитријевић	650-02-00201/2020-07 од 04.12.2020.	40083СРП4СРП
		Граматика 4, Српски језик за четврти разред основне школе		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00201/2020-07 од 04.12.2020.	
		Радна свеска 4, уз Читанку за четврти разред основне школе		Маја Димитријевић	650-02-00201/2020-07 од 04.12.2020.	
		Радна свеска 4, уз Граматику за четврти разред основне		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00201/2020-07 од 26.11.2020	
	Природа и друштво	Природа и друштво 4, Уџбенички комплет 1. и 2. део Уџбеник са географском картом	Вулкан издаваштво	Ј. Љубинковић, Љ. Нешић, В. Ковачевић	650-02-00195/2023-07 од 1.11.2023.	40096СРП4ПРИ
	Енглески језик	Discover English 1,	Акроноло	Аутори уџбеника:	650-02-00120/2020	40105СРП4ЕНГ

		енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)		Izabella Hearn, Jayne Wildman; аутор радне свеске: Kate Wakeman	-07 од 26.10.2020.	
Математика	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе	Вулкан издаваштво	Нела Малиновић Јовановић	650-02-00248/2020-07 од 17.12.2020.	40122СРП4МАТ
				Нела Малиновић Јовановић	650-02-00248/2020-07 од 17.12.2020	
Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе		Вулкан издаваштво	Маја Обрадовић	650-02-00154/2020-07 од 4.9.2020	60008СРП4МУЗ
Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица		Вулкан издаваштво	Данка Деспотовић Андрић	650-02-00111/2020-07 од 10.9.2020.	70018СРП4ЛИК

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
5.	Музичка култура	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018.	12271СРП5МУЗ3
	Ликовна култура	Ликовна култура,	Вулкан издаваштво	Катарина Трифуновић	650-02-00382/2018	12280СРП5ЛИК

		уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица			-07 од 4.2.2019	
	Техника и технологија	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање); ћирилица	Едука	Зоран Д. Лапчевић	650-02-00065/2018-07 од 25.4.2018.	12282СРП5ТЕХ
	Немачки језик	PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Дата Статус д.о.о.	Фредерика Јин, Луц Рохрман, Милена Збранкова	650-02-00054/2018-07 од 20.4.2018	13003СРП5НЕМ
	Историја	Историја 5 – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво	др Весна Димитријевић	650-02-00394/2018-07	209СРП5ИСТ
	Биологија	Биологија 5, за пети разред основне школе; ћирилица	БИГЗ	Аутори: Дејан Бошковић	650-02-00132/2018-07	224СРП5БИО
	Математика	Математика, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Klett	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07	229СРП5МАТ
		Математика, збирка задатака за пети разред		Бранислав Поповић, Марија Станић,	650-02-00170/2018-07	

		основне школе; ћирилица		Ненад Вуловић, Сања Милојевић		
	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 5, за пети разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00379/2018-07 од 19.2.2019	60006СРП5ИНФ
	Српски језик	Читанка, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Вулкан издаваштво	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02-00371/2022-07 од 23.12.2022	80021СРП5СРП
		Грамматика 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00371/2022-07 од 23.12.2022	
		Радна свеска 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00371/2022-07 од 23.12.2022	
	Енглески језик	To the Top 2030, енглески језик за пети разред основне школе; први страни језик, пета година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Дата Статус д.о.о.	Н.О. Mitchell, Marileni Malkogiann	650-02-00359/2022-07 од 25.1.2023	80023СРП5ЕНГ
	Географија	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво	Мирослав Грујић	650-02-00381/2022-07 од 1.2.2023	80033СРП5ГЕО

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
--------	---------	----------------	---------	--------	-------------	-------------------

6.	Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред	Вулкан издаваштво	Катарина Трифуновић	650-02-00122/2019 - 07 од 9.5.2019.	
	Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне	Нови Логос	Александра Паладин	650-02-00115/2019 - 07 од 9.5.2019.	12230СРП6МУ 3
	Техника и технологија	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање)	Едука	Лапчевић	650-02-00430/2018 - 07 од 4.4.2019.	
	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за шести разред	Вулкан издаваштво	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00057/2019 - 07 од 9.5.2019.	
	Српски језик	Читанка, српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Вулкан издаваштво	Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00256/2023 - 07 од 22.1.2024.	
		Српски језик, Радна свеска		Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		
		Граматика, српски језик и књижевност за шести разред основне школе		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		
	Енглески језик	To the Top Plus 2/2030, уџбеник и радна свеска	Data status		650-02-00284/2023 - 07 од 16.1.2024.	
Историја	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским	Вулкан издаваштво	Смиља Марјановић Душанић	650-02-00266/2023 - 07		

		изворима за шести разред основне школе			од 31.1.2024.	
	Географија	Географија, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво	Мирослав Грујић	650-02-00265/2023 - 07 од 10.1.2024.	
	Физика	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе	Вулкан издаваштво	Љубиша Нешић, Марина Лукић Најдановић, Татјана Мишић	650-02-00280/2023 - 07 од 28.12.2023.	
		Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе		Љубиша Нешић, Марина Лукић Најдановић, Татјана Мишић		
	Математика	Математика, уџбеник за шести разред основне школе	Klett	Небојша Икодиновић	650-02-00120/2019 - 07 од 10.5.2019.	
		Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет		Бранислав Поповић		
	Биологија	Биологија за шести разред основне школе;	Вулкан издаваштво	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	650-02-00245/2023 - 07 од 30.1.2024.	
	Немачки језик	Prima Aktiv A1.2, немачки језик за шести разред основне школе, уџбеник и радна свеска	Data Status		650-02-00164/2023 - 07 од 20.9.2023.	

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
7.	Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе;	Вулкан издаваштво	Катарина Трифуновић	650-02-00357/2019-07 од 18.11.2019	20017СРП7ЛИ К

Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе;	Нови Логос	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.	20028СРП7МУ3
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Дијана Каруовић, Ерика Елеван	650-02-00517/2019-07 од 27.2.2020.	20064СРП7ИНФ
Техника и технологија	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање)	Едука	др Драган Голубовић, Небојша Д. Голубовић	650-02-00249/2021-07 од 21.1.2022.	210015СРП7ТЕХ
Немачки језик	Prima Plus A2.1, немачки језик за шести разред основне школе, шеста година учења и седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички	Дата Статус д.о.о.	Frederike Jin, LutzRohrman	: 650-02-00441/2019-07	254СРП7НЕМ
Српски језик	Читанка 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Вулкан издаваштво	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02-00367/2019-07	311СРП7СРП
	Граматика 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00367/2019-07	
	Радна свеска 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе		Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00367/2019-07	

Енглески језик	Discover English 4, енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска)	Акроноло	Аутор уџбеника: Liz Kilbey. Аутор радне свеске: Izabella Hearn	650-02-00538/2019-07	335СРП7ЕНГ
Историја	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;	Вулкан издаваштво	Весна Димитријевић	650-02-00398/2019-07	340СРП7ИСТ
Географија	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво	Марко В. Милошевић	650-02-00420/2019-07	349СРП7ГЕО
Физика	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Вулкан издаваштво	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	650-02-00411/2019-07	358СРП7ФИЗ
	Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе		Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	650-02-00411/2019-07	
Математика	Математика, уџбеник за седми разред основне школе	Klett	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019-07	365СРП7МАТ
	Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	650-02-00536/2019-07	

	Биологија	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	650-02-00404/2019-07	371СРП7БИО
	Хемија	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Вулкан издаваштво	Маја Шумар Ристовић	650-02-00488/2019-07	377СРП7ХЕМ
		Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе		Маја Шумар Ристовић	650-02-00488/2019-07	

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
8.	Техника и технологија	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање);	Едука	др Драган Голубовић, Небојша Д. Голубовић	650-02-00261/2021-07 од 21.1.2022.	210018СРП8ТЕХ
	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00250/2021-07 од 17.12.2021	210021СРП8ИНФ
	Немачки језик	Prima Plus A2.2, немачки језик за седми разред основне школе, седма година учења и осми разред основне школе, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Дата Статус д.о.о.	Frederike Jin, Lutz Rohrmann	650-02-00451/2019-07	327СРП8НЕМ

Српски језик	Читанка 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Вулкан издаваштво	др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020.	40001СРП8СРП
	Граматика 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020.	
	Радна свеска 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе		Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020	
Енглески језик	Discover English 5, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Акроноло	Аутори: Liz Kilbey аутор радне свеске: Catherine Bright	: 650-02-00118/2020-07 од 26.10.2020 .	40019СРП8ЕНГ
Историја	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе	Вулкан издаваштво	Весна Димитријевић	: 650-02-00313/2020-07 од 11.2.2021	40029СРП8ИСТ
Географија	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво	Драгана Милошевић, Мирослав Грујић	650-02-00342/2020-07 од 1.2.2021	40041СРП8ГЕО
Физика	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Вулкан издаваштво	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	650-02-00238/2020-07 од 20.11.2020	40048СРП8ФИЗ
	Физика 8, збирка		Татјана Мишић,	650-02-00238/202	

	задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;		Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	0-07 од 20.11.2020	
Математика	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Klett	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	: 650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020 .	40057СРП8МА Т
	Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет;		Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020	
Хемија	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Вулкан издаваштво	Маја Шумар Ристовић	650-02-00165/2020-07 од 13.11.2020	40075СРП8ХЕ М
	Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе		Маја Шумар Ристовић	650-02-00165/2020-07 од 13.11.2020	
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Вулкан издаваштво	Катарина Трифуновић	650-02-00100/2020-07 од 4.9.2020.	75024СРП8ЛИК
Биологија	Биологија за 8. разред, уџбеник	Вулкан издаваштво	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	650-02-197/2022-07 од 28.12.2022 .	
Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020 .	75032СРП8МУЗ

4.2. Редовна настава

Редовном непосредном наставом предвиђена је образовна-васпитна делатност у школи која обавезује на похађање, односно учешће у образовно-васпитном и школском раду према прописаним програмима наставе и учења.

Редовна настава је један од облика образовно-васпитног рада преко кога се остварују циљеви, исходи и стандарди образовања и васпитања. Акцент је на примени ИТ технологије, активних метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, у циљу иновирања и унапређивања наставе и постигнућа ученика.

Онлајн настава подразумева адекватно коришћење дигиталних алата, апликација и платформи за онлајн учење у циљу остваривања образовних циљева. Онлајн настава је као облик образовно -васпитног рада може бити организована у школи у складу са препорукама Министарства просвете и технолошког развоја за ученике који из оправданих здравствених разлога нису у могућности да похађају наставу у школи.

Развојним планом школе и акционим планом за самовредновање рада школе дефинисано је низ активности у циљу подизања нивоа квалитета редовне наставе. Овим сегментом рада школа жели да реализује наставу која мотивише ученике на учење, занимљива је, омогућава активно учешће ученика у процесу учења и учење у конкретним ситуацијама, размену у групи и вршњачко учење.

Као резултат такве наставе очекује се стицање целовитих, трајнијих и применљивијих знања и њихово повезивање. Како би се тај циљ остварио планирано је коришћење активних и иновативних метода и техника рада на часу, примена истраживачког рада ученика у настави, примена групног рада у настави, коришћење ресурса ван школе за извођење наставе и реализовање тематске и пројектне наставе.

Редовна настава се остварује кроз:

предметну наставу - настава организована у старијим разредима по предметима у истим учионицама, док је за поједине предмет у кабинетима и спортским објектима у школи;

разредну наставу - организацијски облик наставе у нижим разредима основне школе у којима наставник разредне наставе изводи већину наставних предмета, поред наставника страног језика и верске наставе.

Квалитетну редовну наставу прати правовремено припремање и планирање наставног рада. За постизање ових циљева постављена је дидактичко-методичка разрада наставног процеса који ће допринети да се наставни процес врши систематски и организовано, кроз глобално и оперативнопланирање.

Глобално планирање наставног рада обухватиће планирање рада наставника који ће у току године водити одређени наставни предмет, а састоји се у одређивању оријентационог, оквирног плана рада за тај предмет.

Глобални план обухвата следеће:

- наставне теме са садржајима
- временску динамику-по месецима
- структуру фонда часова
- образовне стандарде
- међупредметне компетенције

Оперативно – месечно планирање рада припремаће се на почетку школске године и обухватиће следеће:

- наставне теме
- наставне јединице
- исходе наставе и учења
- тип часа
- наставне методе
- активне методе рада
- облике рада
- наставна средства
- међупредметно повезивање

Припремање наставника за наставни час је од изузетне важности за успешну реализацију часа и остваривање планираних задатака као и исхода наставе и учења. Припреме се врше конкретно за сваки час и садрже све елементе који су важни за примену општих дидактичких ставова и специфичности које прате савремену наставу.

Прилог Годишњег плана рада школе чине глобални и оперативни планови рада наставника.

4.3. Допунска настава

Допунска настава се организује за поједине ученике или групе ученика истог одељења/разреда којима је повремено или стално потребна помоћ у савладавању програма одређеног предмета у учењу, односно за оне ученике који не постижу основне стандарде постигнућа из појединих наставних предмета.

Циљ допунске наставе је да наставник пружи додатну образовну подршку ученицима који не остварују планиране задатке и исходе наставе и учења.

Програм допунске наставе предмета оствариваће се кроз групни и индивидуалан рад, применом различитих метода и техника рада, вежби различитог нивоа тежине и другим начинима провере остварености образовних стандарда, праћењем постигнућа и напредовања ученика, уважавањем потреба ученика за подршком, сталним мотивисањем ученика и уз припрему различитог дидактичног и наставног материјала за учење.

У раду са ученицима прилагођаваће се, сходно индивидуалним развојним и образовним потребама, приступ процесу учења, начин излагања, инструкција за рад, индивидуализација и рад у мањим групама, прилагођавање материјала уз потпуно поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања. Праћење постигнућа и напредак у остваривању постављених образовних циљева допунске наставе, мотивишу ученике на даљирад.

Садржаји допунске наставе по разредима у складу су са програмским садржајима наставних предмета, а зависе и од интересовања ученика, односно од потреба ученика да се одређене области додатно обраде кроз овај вид наставе. Такође, програм допунске наставе по предметима зависи и од резултата праћења и постигнућа ученика.

Са ученицима се допунска настава реализује један час недељно. Термини одржавања допунске наставе дефинисани су распоредом часова за сваког наставника, на недељном нивоу. Допунска настава изводиће се из наставних предмета (српски језик, страни језици, историја, географија, физика, хемија, математика, биологија). Допунском наставом биће обухваћени ученици са којима се примењује индивидуализовани приступ и рад по ИОП-у 1 и 2, као и ученици који желе да допуне и провере своје знање из појединих предмета.

Разлоге због којих је допунска настава неопходана подршка ученицима Основне школе „Краљ Петар I“ који не успевају да одговоре привремено или континуирано на захтеве програма наставе и учења препознали смо у следећем:

- често и дуготрајно изостајање извесног броја ученика посебно из осетљивих друштвених група;
- социјални аспект проблема са посебним нагласком на недостатку услова за развој радних навика и позитивног везивања за учење и школу;
- изостанак образовне подршке породице због веома ниског образовног статуса родитеља;
- специфичне психомоторне и развојнесметње.

План рада допунске наставе наставника предметне и разредне наставе саставни је део Годишњег плана рада школе.

Области деловања	Активности	Индикатори/показатељи промена	Носиоци активности	Временска динамика
АНАЛИЗА	На крају школске године стручна већа утврђују кључне садржаје - теме у оквиру својих предметних области које је са тешкоћама савладавало више од 20% ученика	Систематичнији планови допунске наставе са јасно дефинисаним стратегијама деловања	Наставници предметне и разредне наставе	Јун, август
ПЛАНИРАЊЕ	Наставници који предају исте предмете заједно планирају допунску наставу са променом приступа и стратегија у односу на претходну годину, а везано за теме утврђене анализом	Посећеност часова допунске наставе повећана за више од 30% Смањен број негативних оцена у односу на претходну годину	Руководиоци стручних већа	Август, септембар
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА УКЉУЧЕНИМ У ДОПУНСКУ НАСТАВУ	Рад са групом ученика истог одељења на областима утврђеним планом Индивидуални рад са учеником коме је потребно да методе учења буду посебно прилагођене Менторски рад са групом ученика који постижу добре резултате у припреми за вршњачку подршку у учењу	Формативне оцене се примењују у функцији мотивисања ученика Самопоуздање, мотивација, успех ученика за учење се повећава	Наставници предметне и разредне наставе	у континуитету Септембар-јун

<p>ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА УКЉУЧЕНИМ У ДОПУНСКУ НАСТАВУ</p>	<p>Ангажовањем педагошког асистента омогућена је додатна подршка ученицима кроз:</p> <p>допунску наставу, посете породицама ученика који нередовно похађају наставу;</p> <p>индивидуализован рад са ученицима и материјалима који су наставници припремили</p> <p>У појединим ситуацијама присутан на часовима допунске наставе заједно са наставником</p>	<p>Повећана укљученост ученика у наставни процес из осетљивих друштвених група</p> <p>Рад на часовима допунске наставе са мањим групама ученика или индивидуализован рад.</p> <p>Повећан степен индивидуализације у допунском раду са ученицима са врло специфичним тешкоћама (емоционалне, социјалне, когнитивне)</p>	<p>Педагошки асистент Одељењске старешине, предметни наставници</p>	<p>у континуи тету септембар-јун</p>
<p>ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦЕ ПРАЋЕЊУ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У ДОПУНСКУ НАСТАВУ</p>	<p>Редовно информисање родитеља о напредовању ученика;</p> <p>Инструкције родитељима за додатна увежбавања код куће</p>	<p>Повећање процента родитеља који разумеју разлоге због којих је детету потребна подршка у учењу; Припремање и оснаживање родитеља да учествују у пружању подршке свом детету у учењу и напредовању.</p>	<p>Одељењске старешине Стручни сарадници Педагошки асистент</p>	<p>у континуи тету септембар-јун</p>

4.4. Додатна настава

Додатна настава је посебан облик наставе организован за ученике који су успешно савладали програм у редовној настави и показују изразите склоности и интересовања за одређене области или предмете.

Циљ додатног рада: продубљивање знања ученика, развијање радних навика и самосталног решавања најсложенијих питања, припрема за самообразовање и стваралачки рад. Задаци додатног рада: задовољавање индивидуалних особености ученика (склоност, интересовања, способности). Подстицање индивидуалног развоја ученика (темпа и омогућавања напредовања). Проширивање и продубљивање садржаја појединих предмета.

Индивидуализација додатног рада (груписање ученика према способностима и интересовањима).

Додатним радом из појединих предмета (српски језик, енглески језик, немачки језик, историја, географија, физика, хемија, математика, биологија, информатика) биће обухваћени ученици који постижу изузетне резултате у савладавању програма, затим они који показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина, као и ученици који су талентовани за одређене области и предмете (индивидуализовани приступ и примена ИОП-а 3).

Начин остваривања програма усмерен је на коришћење различитих метода и техника рада, креативних садржаја који превазилазе садржај наставних предмета, кроз различите форме занимљивих задатака и задатака за такмичења, кроз наставу у различитим условима. Са ученицима се реализује један час недељно а група ученика се формира на нивоу одељења или разреда. Програмски садржаји и начин остваривања програма додатне наставе операционализују се у плановима рада и повезани су са остваривањем вишег нивоа образовних стандарда.

Рад са ученицима на додатној настави пружа највеће могућности за развој свих компетенција и саморегулисано учење. Интердисциплинарни приступ даје посебан смисао додатној настави, развија унутрашњу мотивацију за учење, повезивање знања у логичке целине и откривање применљивости система знања у пракси и свакодневном животу.

Области деловања	Активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активност и	Временска динамика
АНАЛИЗА ИНТЕРЕСОВАЊА И ПОТРЕБА УЧЕНИКА	Стручна већа увидом у реализоване садржаје у протеклој школској години утврђују листу тема за које су ученици интересовања.	Планови додатне наставе у већој мери уважавају потребе и интересовања ученика.	Наставници и предметне и разредне наставе	Август, септембар

<p align="center">ПЛАНИРАЊЕ</p>	<p>Тематско-интердисциплинарно планирање; Планирање припрема ученика за такмичење. Планирање истраживачких пројеката и пројеката учења. Планирање менторског индивидуалног рада са посебно даровитим ученицима.</p>	<p>Развијање разноврсних метода и приступа у раду са ученицима укљученим у додатну наставу. Повећана унутрашња мотивација за рад ученика јер могу да изаберу стратегију, метод рада који одговара његовој личности, и интересовањима</p>	<p>Наставници и предметне и разредне наставе</p>	<p>Август, септембар</p>
<p align="center">САМОРЕГУЛИСАНО УЧЕЊЕ У ОКВИРУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ</p>	<p>Подстицање развоја међупредметних компетенција код ученика Дефинисање јасног циља учења и веза са животним ситуацијама Подстицање сарадничког учења Подстицање критичког мишљења Задавање изазовних задатака који подстичу „учење путем открића“.</p>	<p>Активност и укљученост ученика се знатно повећава</p> <p>Активност наставника је консултативног – менторског типа</p> <p>Когнитивне и креативне стратегије у раду и ученика и наставника развијају се и квалитативно и квантитативно.</p>	<p>Наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>Септембар - јун</p>

<p>КОРИШЋЕЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ИЗВОРА ИНФОРМАЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ НА ДОДАТНОЈ НАСТАВИ</p>	<p>Омогућен приступ Интернету у кабинетима где се изводи додатна настава; Ученици на часовима користе лаптоп, таблет, мобилне телефоне Омогућено сликање записа на табли или са екрана како би се служили белешкама у самосталном раду Упућивање на методологију избора литературе за решавање конкретних пројектних или других задатака.</p>	<p>Ученици укључени у додатни рад оспособљени су за коришћење ИКТ-а у учењу Ученици укључени у додатну наставу знају начине како могу да дођу до потребних информација</p>	<p>Наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>Септембар- јун</p>
<p>ДОДАТНА НАСТАВА НА ТЕРЕНУ – ВАН УЧИОНИЦЕ</p>	<p>Теренске посете ради: учења, решавања конкретних задатака, истраживања на терену, израде делова пројеката. Посете: музејима, позориштима, научним институтима, лабораторијама, трибинама, концертима, изложбама...</p>	<p>Подизање нивоа опште културе ученика, повезивање са традицијом, развијање смисла за иницијативу, развијање културне свести и експресије.</p>	<p>Наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>Септембар- јун</p>
<p>ПРОМОЦИЈА УСПЕХА</p>	<p>Јавни часови: Презентација успешних пројеката учења – примери „добре праксе“ Ученици се похваљују и награђују за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Успешно и истрајно учешће у пројектима • Постизање изузетних резултата 	<p>Интересовање ученика активност и укљученост ученика се знатно повећава</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници</p>	<p>Децембар/ јун</p>

4.5. Програм подршке ученицима ромске националности и компензаторни програм

Програм подршке ученицима ромске националности у нашој школи представља систематизовани сет активности и ресурса усмерених ка унапређењу образовања, социјализације и интеграције ових ученика у школски систем. Циљ програма је да се превазиђу баријере које ученици ромске националности могу имати у приступу образовању и социјалним приликама, како би им се омогућила равноправна шанса за успех. Програм подршке ученицима ромске националности има за циљ да пружи свестрану подршку и ојача капацитете ових ученика, стварајући инклузивно и подржавајуће образовно окружење. Остваривање општих и специфичних циљева доприноси побољшању квалитета живота ученика и њиховом успешном укључивању у друштво.

У нашој школи, која броји укупно 866 ученика, поносимо се својом разноликошћу и инклузивношћу. Од овог броја, 108 ученика припада ромској националности, што представља значајан проценат наше школске заједнице. Ученици ромске националности у нашој школи доносе своју традицију, обичаје и начин размишљања, што обогаћује наш колектив. Различите перспективе и искуства које они деле помажу свим ученицима да развију емпатију и разумевање различитости.

У школи ради педагошки асистент који има кључну улогу у осигуравању да сви ученици, укључујући и оне ромске националности, добију одговарајућу подршку у учењу и социјализацији. Педагошки асистент сарађује са наставницима, пружајући им савете о најбољим методама рада с ученицима који се суочавају с различитим изазовима. Педагошки асистент такође организује додатне часове и радионице за ученике ромске националности, пружајући им могућност да побољшају своје образовање и развију самопоуздање. Ово је нарочито важно у контексту превазилажења баријера које многи од њих могу имати у приступу образовању. Кроз разне активности, као што су радионице на тему мултикултуралности и спортски догађаји, наша школа ствара атмосферу за дијалог и међусобно разумевање. Ове иницијативе помажу свим ученицима да се упознају и поштују различитости, чиме се ствара инклузивно окружење које подстиче пријатељство и сарадњу.

Општи циљ програма

Ојачати образовне, социјалне и психолошке капацитете ученика ромске националности, унапређујући њихову интеграцију у образовни систем и побољшавајући њихове академске резултате, самопоуздање и повезивање са локалном заједницом.

Специфични циљеви програма

Програм се фокусира на неколико специфичних циљева: образовна равноправност, социјална интеграција, психолошка подршка и подршка родитељима односно старатељима.

Образовање је основно право сваког детета, и програм настоји да осигура да ученици ромске националности имају приступ квалитетном образовању. Пружајући додатну подршку у настави и ресурсе, ученици могу савладати основне вештине и знања која су им неопходна за успешан напредак.

Социјална интеграција представља други важан аспект програма. Упознавање ученика са вршњацима других култура и националности ствара позитивно окружење које подстиче разумевање и поштовање. Овакве активности, као што су спортски догађаји и радионице на тему мултикултуралности, помажу у развоју друштвених вештина и самопоуздања код ученика.

Психолошка подршка такође игра кључну улогу у програму. Многи ученици из маргинализованих група могу имати ниско самопоштовање и страх од одбацивања. Пруживши психолошку подршку и обуку у техникама управљања стресом, програм помаже ученицима да се осећају сигурније у свом окружењу, што може значајно утицати на њихов напредак.

Подршка родитељима је још један важан аспект програма. Укључивањем родитеља у образовни процес, подиже се свест о важности образовања. Саветодавни рад са родитељима о томе како могу подржати своју децу у учењу доводи до већег укључивања и подршке у образовању.

Активности које су обухваћене Годишњим планом рада школске 2024/25.године су:

- Организовање хуманитарних акција (прикупљање одеће и обуће, школског прибора) за ученике којима је помоћ најпотребнија
- Обележавање Светског дана ромског језика (5. новембар)
- Новогодишње радионице и акција прављења пакетића за ученике нижих разреда
- Учешће у спортским активностима и манифестацијама предвиђеним календаром школе
- Обележавање Светског дана Рома (8.април)
- Активности које промовишу мултикултуралност
- Сарадња са НВО (радионице и презентације)

Компензаторни програм

Школа ће на основу програма за стицање елементарних знања из српског језика, у складу са потребама и интересовањима ученика израђивати план подршке ученицима.

Циљ програма је адекватна подршка ученицима у савладавању елементарних знања из српског језика.

Задаци програма:

Усвајање елементарних знања из српског језика у циљу постизања бољих постигнућа ученика.

Пружање додатне образовне подршке ученицима ромске националности у савладавању елементарних знања из српског језика.

Мотивисање ромске деце у предшколском разреду да кроз игровне активности усвајају елементарна знања из српског језика, у циљу што успешнијег укључивања у образовно-васпитни процес.

План стицања елементарних знања из српског језика ће се израђивати у складу са потребама деце и ученика и представљаће саставни део Годишњег плана рада школе.

Под компензаторним програмом подразумевају се планом дефинисане активности чији је циљ да се спречи или надокнади интелектуално, социјално и емоционално заостајање деце и ученика из социо-економских и образовно депривираних средина.

Циљ компензаторних програма је да се обезбеди подршка учењу деци и ученицима из осетљивих група. Као примарни циљ поставља се интеграција деце и ученика, односно помоћ да накокнаде пропусте у образовању и васпитању током школског периода. Организовање оваквог вида подршке допринеће бољим интелектуалним и школским постигнућима деце и ученика, јер подстицање интелектуалног развоја доводи до развоја осталих аспеката личности.

Из овако дефинисаног циља произилази неколико општих категорија циљева, који се односе на основне аспекте дечијег развоја. У компензаторном плану важност општих категорија циљева је следећи:

- развој мотивације код ученика, пре свега унутрашње, за учење и школовање;
- развој општих интелектуалних способности и интересовања;
- развој социјалне интелигенције, социјалног понашања и одређених особина личности,
- развој одређених школских знања и вештина (читање, писање, рачунање).

Компензаторни програми се могу остваривати као групно и индивидуално оријентисани програми, али и као њихове комбинације. Код индивидуално оријентисаних програма, активности и пажња се усмерава на појединачног ученика тј. наставник ради са индивидуално са учеником, док се кроз групни приступ формира група деце, ученика којима се пружа подршка. Компензаторни програми могу бити усмерени на различите узрасне групе деце, односно ученика.

- деца од 5-6 година- предшколски компензаторни програм;
- ученици од 7-10 година - школски компензаторни програм;
- ученици од 11-14 година - школски компензаторни програм;

Идентификација ученика којима је потребна помоћ предуслов је за израду адекватног компензаторног програма. Идентификацију деце и ученика врше и стручни сарадници приликом уписа ученика у школу. Идентификација ученика врши се у сарадњи са наставником, најчешће је то одељењски старешина или васпитач.

Компензаторни програм пре свега није намењен само ромској деци која похађају основну школу. Пожељно је да програмом буду обухваћена деца која имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја а потичу из депривираних средина, повратници по реадмисији, ученици који су из здравствених разлога одсуствовали из школе и сл. Свеобухватност подразумева свестрани приступ интеграцији. Компензаторни програм ће бити успешнији уколико се врши утицај на све делове социјалног и културног простора у коме се одвија дечији развој. Програм треба да активира све учеснике укључене у образовни васпитни процес: ученике, наставнике, стручне сараданике, родитеље и школско окружење (локалну заједницу) и одређене институције.

Редовно похађање наставе као и постизање адекватних исхода ученика кроз компензаторне програме само је један од задатака школе, наставника и стручних сарадника. Модели и активности подршке ученицима из социо-економски и образовно депривираних средина кроз компензаторне програме, оствариваће се у сладу са реалним потребама деце и ученика кроз индивидуалне часове, адекватне часове допунске наставе, подршком педагошког асистента (пре свега у савладавању српског језика), променом намене и већом доступношћу школске библиотеке и ИТ кабинета.

Школа ће у оквиру компензаторног програма реализовати радионице за ученике петог и шестог разреда који нису савладали технике учења и памћења. Критеријум за укључивање ученика су три или више недовољних оцена на крају првог класификационог периода, а предуслов је сагласност родитеља да ученик похађа планиране активности.

Активности за остваривање компензаторног програма

У оквиру сваког наставног предмета а у односу на потребу која се буде указала, у току године организоваће се часови компензаторног програма, који ће ученицима омогућити

надокнаду пропуштеног наставног садржаја. У односу на дужину трајања одсуствовања ученика са наставе и процене сваког предметног наставника у сарадњи са стручним сарадницима часови ће бити реализовани мимо редовне наставе. Посебан план рада са ученицима израђиваће се у зависности од потребе сваког ученика, и све активности биће евидентиране.

Активности у оквиру компензаторног програма

- * развијање групне хомогености у одељењу; подстицање ученика на сарадњу.
- * помоћ у изради домаћих задатака; помоћ у извршавању осталих школских обавеза (редовност похађања наставе, обављање редарских дужности и других ваннаставних активности)
- * индивидуализован приступ у раду са учеником на часовима редовне наставе
- * подршка у савладавању српског језика
- * допунска настава
- * радионице са ученицима (предуслови за учење, технике учења и сл.)
- * праћење напредовања и постигнућа ученика
- * рад у мањим групама, паровима
- * методологија рада прилагођена потребама ученика у оквиру компензаторног програма
- * постепено укључивање ученика у активности и манифестације које се организују у школи
- * сарадња са родитељима/старатељима у циљу упознавања са захтевима наставног плана и програма, важности подршке и рад са учеником код куће и сл.
- * сарадња са локалном заједницом/институцијама оствариваће се у зависности од потреба које налаже овај програм

Носиоци активности компензаторног програма: одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, педагошки асистент, родитељи/старатељи, локална заједница и друге институције у зависности од потреба.

4.6. Изборна настава и слободне наставне активности

Изборна настава

Обавезни изборни предмети Грађанско васпитање и Верска настава обавезни су за ученике од првог до осмог разреда. Изборна настава као обавезујући облик рада организована је за све ученике и у свим разредима. Програми наставе и учења обавезних изборних предмета су део годишњег плана рада школе.

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА									
		I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД	
Б: ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група
1	Верска настава	71	3	57	3	53	3	63	4
	Грађанско васпитање	45	5	62	5	38	4	45	4

ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА									
		V РАЗРЕД		VI РАЗРЕД		VII РАЗРЕД		VIII РАЗРЕД	
Б: ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група
1	Верска настава	72	4	76	4	61	3	91	5
	Грађанско васпитање	34	2	29	1	51	3	18	2

Слободне наставне активности

Слободне наставне активности су облик образовно-васпитног рада који се планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе.

Слободне наставне активности организују се за све ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности.

Школа је ученицима понудила листу слободних наставних активности: *Вредности и врлине као животни компас 1, Чуvari природе, Вежбањем до здравља, Сачувајмо нашу планету, Енглески кутак, Вредности и врлине као животни компас 2, Свакодневни живот у прошлости, Моја животна средина, Предузетништво и Домаћинство.*

Слободне наставне активности реализоваће се по програмима који су претходно донети као изборни програми (*Хор и оркестар, Свакодневни живот у прошлости*). Слободне наставне активности *Животне вештине, Чуvari природе, Цртање, сликање и вајање, Вежбањем до здравља, Домаћинство и Предузетништво* у складу са донетим планом наставе и учења. Програми *Енглески кутак, Чувам моју планету* креирани у складу са интересовањима ученика и ресурсима школе. Програми рада наставника и остваривања програма слободних наставних активности део су Годишњег плана рада школе.

V разред

	V ₁	V ₂	V ₃	V ₄	Групе / наставници	
Чувари природе	5	11	11	9	V _{1,2,3}	Јелена Цветковић
					V ₄	Милица Пљевачић
Вежбањем до здравља	23	16	18	13	V _{1,2}	Петар Цветковић
					V _{2,3}	Јелена Ђорђевић
					V ₄	Душан Величковић
	28	27	29	22		

VI разред

	VI ₁	VI ₂	VI ₃	VI ₄	VI ₅	Групе / наставници	
Вредности и врлине као животни компас 1	12	13	5	1		VI _{1,2,3,4}	Наталија Сурлић
Сачувајмо нашу планету	3	2	6	1		VI _{1,2,3,4}	Зорица Ђурић
Енглески кутак	9	7	12	16	18	VI _{1,2}	Јелена Митић
						VI _{3,4}	Тамара Милосављевић
						VI ₅	Нинослава Николић
	24	22	23	18	18		

VII разред

	VII ₁	VII ₂	VII ₃	VII ₄	VII ₅	VII ₆	Групе / наставници	
Свакодневни живот у прошлости			7				VII ₃	Владимир Филиповић
Моја животна средина	24	18	9	23	16	15	VII ₁	Марина
							VII _{2,3}	Марија Дикић
							VII ₄	Марина Манић
							VII _{5,6}	Марија Милетић
	24	18	16	23	16	15		

VIII разред

	VIII ₁	VIII ₂	VIII ₃	VIII ₄	VIII ₅	Групе / наставници	
Вредности и врлине као животни компас	5	4	10		13	VIII _{1,2,3}	Милена Коцић
						VIII ₅	Стефан
Предузетништво	9	17	9	20		VIII _{1,2}	Милан Протић
						VIII _{3,4}	Слободан Јовановић
Домаћинство	13				9	VIII _{1,3,4}	Маријана Симјановић
	27	21	19	20	22		

4.7. Пројектна настава

Планом наставе и учења у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања дефинисана је пројектна настава као облик образовно-васпитног рада којим се развијају опште међупредметне компетенције уз употребу информационо комуникационих технологија.

Пројектна настава биће усмерена на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика.

Циљ пројектне наставе је оспособљавање ученика за организовање и вођење пројеката. Ученици ће учити: да уче, истражују, претражују, филтрирају и користе информације, развијају социјалне вештине, сарађују, стичу практичне вештине и граде позитиван селф концепт.

Пројектна настава је део целокупног образовно-васпитног рада и прати наставни процес уважавајући специфичности наставних предмета. Пројектна настава подразумева интердисциплинарни рад. Карактеристике су: усмереност на интересовања ученика, аутентичност садржаја који се обрађују, интердисциплинарност пројектних тема, измењена улога наставника, сарадничка настава и учење, тимски рад ученика, планирање усмерено према циљу, истраживачки приступ, одговорност ученика за сопствено учење, употреба савремене технологије, настава која излази из оквира учионице и школе, развој социјалних компетенција ученика итд.

Пројектна настава представља алтернативу предавачкој настави пре свега због своје усмерености на ученика, на циљеве и исходе учења. Карактерише је искуствено и кооперативно учење и различити облици и технике активног учења. Акцент је на планирању и изради пројекта, а цео наставни процес се организује око тога. Продукт наставе се јавно презентује. Продукти пројекта могу бити: представа, изложба, кратки филм, текст у новинама, наступ на локалној телевизији, предавање за родитеље. Овај облик наставе ученицима даје могућност да уче и делују самостално – свој рад сами организују, преузимају задатке на одговоран начин, трагају за могућим решењима.

Пројектна настава је драгоцен облик рада јер од ученика захтева бројне активности, међу којима су: самостално проналажење информација; способност решавања проблема; самостално учење; рад у групи, сарадњу; критички однос према властитом и туђем раду; доношење одлука; аргументовање; усвајање другачијих, нових начина рада; планирање; поштовање рокова и преузимање одговорности.

Наставник пружа подршку свим ученичким активностима у току пројекта. Култивисање сарадње и начина на који се комуницира у групи су увек важни циљеви пројектне наставе, а петом разреду су, може се рећи, и приоритетни јер доприносе јачању одељенске кохезије. Такође, током реализације оваквог облика рада наставник има могућност да добро упозна ученике, њихове јаче и слабије стране и да осмисли процес индивидуализације за оне којима је то потребно.

Пројектна настава планираће се и организовати на начин да садржи све потребне кораке:

- дефинисање циља и исхода који се пројектом желе постићи;
- планирање активности које одговарају теми пројекта, подела активности, избор материјала и метода рада, дефинисање места и динамике рада;
- реализацију планираних активности;
- приказ добијених резултата и продуката пројекта;
- вредновање пројекта (процена остварености дефинисаних циљева и исхода, указивање на успехе и тешкоће у току реализације пројекта).

Пројектна настава јесте захтевнији облик рада који подразумева добру припрему наставника. Планом наставе и учења предвиђено је да се пројектна настава реализује са једним часом недељно четвртм разреду, док у осталим разредима интердисциплинарно.

4.8. Припремна настава

Припремна настава организованаће се у складу са Законом о основном образовању за ученике који нису савладали програмске садржаје и који се упућују на поправне и разредне испите. Припремна настава организованаће се пре почетка испитног рока у трајању од најмање пет дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Припремна настава за ученике VIII разреда организованаће се у току наставне недеље, према дефинисаном распореду, до краја наставне године **као дупли пречас у поподневној смени**, према препоруци Тима за унапређење квалитета и развоја школе. Посебан распоред припремне наставе биће реализован након завршетка наставне године за ученике VIII разреда у трајању од десет дана у сваком одељењу, тј. 5 часова српског језика, 5 часова математике и по два часа из сваког предмета које се полаже у оквиру трећег теста.

Распоред припремне наставе у шк. 2024/2025. години				
VIII 1 уторак и среда 12:00-13:30	VIII 2 среда и петак 12:00-13:30	VIII 3 понед. и петак 12:00-13:30	VIII 4 уторак и четвртак 12:00-13:30	VIII 5 понед. и четвртак 12:00-13:30
уторак 15.10.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 16.10.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 4.10.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак 3.10.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед.14.10.2024. <i>Математика</i> Јелена Коцић
среда 16.10.2024. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	петак 18.10.2024. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	понед.14.10.2024. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	уторак 15.10.2024. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	четвртак17.10.2024. <i>Хемија</i> Сандра Радоњић
уторак 29.10.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 30.10.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 18.10.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак17.10.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед.28.10.2024. <i>Српски језик</i> Миљана Глигор.
среда 30.10.2024. <i>Географија</i> Марина Манић	петак 1.11.2024. <i>Историја</i> Марина Миљковић	понед.28.10.2024. <i>Биологија</i> Зорица Ђурић	уторак 29.10.2024. <i>Хемија</i> Сандра Радоњић	четвртак31.10.2024. <i>Физика</i> Мила Вујовић
уторак 26.11.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 13.11.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 1.11.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак31.10.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед.25.11.2024. <i>Математика</i> Јелена Коцић
среда 27.11.2024. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	петак 15.11.2024. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић			
уторак 10.12.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 27.11.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 15.11.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак14.11.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	Понед.9.12.2024. <i>Српски језик</i> Миљана Глигор.

среда 11.12.2024. <i>Историја</i> Марина Миљковић	петак 29.11.2024. <i>Биологија</i> Зорица Ђурић	понед. 25.11.2024. <i>Хемија</i> Марија Дикић	уторак 26.11.2024. <i>Физика</i> Димитрије Тасић	Четвртак 12.12.2024. <i>Географија</i> Марија Милетић
уторак 24.12.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 11.12.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 29.11.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак 28.11.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед. 23.12.2024. <i>Математика</i> Јелена Коцић
среда 25.12.2024. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	петак 13.12.2024. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	понед. 9.12.2024. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	уторак 10.12.2024. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	Четвртак 26.12.2024. <i>Историја</i> Маја Јовић
уторак 21.1.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 25.12.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 13.12.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак 12.12.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед. 20.1.2025. <i>Српски језик</i> Миљана Глигор.
среда 22.1.2025. <i>Биологија</i> Зорица Ђурић	петак 27.12.2024. <i>Хемија</i> Марија Дикић	понед. 23.12.2024. <i>Физика</i> Димитрије Тасић	уторак 24.12.2024. <i>Географија</i> Марина Манић	Четвртак 23.1.2025. <i>Биологија</i> Милица Пљевачић
уторак 4.2.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 22.1.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 27.12.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак 26.12.2024. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед. 3.2.2025. <i>Математика</i> Јелена Коцић
среда 5.2.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	петак 24.1.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	понед. 20.1.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	уторак 21.1.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	
уторак 18.2.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 5.2.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 24.1.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак 23.1.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед. 18.2.2025. <i>Српски језик</i> Миљана Глигор.
среда 19.2.2025. <i>Хемија</i> Марија Дикић	петак 7.2.2025. <i>Физика</i> Димитрије Тасић	понед. 3.2.2025. <i>Географија</i> Марина Манић	уторак 4.2.2025. <i>Историја</i> Марина Миљковић	
уторак 4.3.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 19.2.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 7.2.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак 6.2.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед. 3.3.2025. <i>Математика</i> Јелена Коцић
среда 5.3.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	петак 21.2.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	понед. 18.2.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	уторак 18.2.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	
уторак 18.3.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 5.3.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 21.2.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак 20.2.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед. 17.3.2025. <i>Српски језик</i> Миљана Глигор.
среда 19.3.2025. <i>Физика</i> Димитрије Тасић	петак 7.3.2025. <i>Географија</i> Марина Манић	понед. 3.3.2025. <i>Историја</i> Марина Миљковић	уторак 4.3.2025. <i>Биологија</i> Зорица Ђурић	

уторак 1.4.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 19.3.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 7.3.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак 6.3.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед. 31.3.2025. <i>Математика</i> Јелена Коцић
среда 2.4.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	петак 21.3.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	понед. 17.3.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	уторак 18.3.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	
уторак 15.4.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 2.4.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 21.3.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак 20.3.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед. 14.4.2025. <i>Српски језик</i> Миљана Глигор.
	петак 4.4.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	понед. 31.3.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	уторак 1.4.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	
уторак 29.4.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 30.4.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 4.4.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак 3.4.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед. 28.4.2025. <i>Математика</i> Јелена Коцић
среда 30.4.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић		понед. 28.4.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	уторак 13.5.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	
уторак 13.5.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 14.5.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 16.5.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак 15.5.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед. 12.5.2025. <i>Српски језик</i> Миљана Глигор.
среда 14.5.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	петак 16.5.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	понед. 26.5.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	уторак 27.5.2025. <i>Српски језик</i> Оливера Станковић	Четвртак 15.5.2025. <i>Математика</i> Јелена Коцић
уторак 27.5.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	среда 28.5.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	петак 30.5.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	четвртак 29.5.2025. <i>Математика</i> Марина Стојић	понед. 26.5.2025. <i>Српски језик</i> Миљана Глигор.

Предметна настава у разредној настави 2024/25.

Школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања и прилагођавања ученика на предметну наставу која их очекује од петог разреда. Часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализоваће наставници предметне наставе два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

Часови се у зависности од распореда наставника и учитеља реализују на следећи начин:

Реализатор активности (часа)	Предмет у разредној настави	Предлог наставних јединица за реализацију	Време реализације
Наставник српског језика	Српски језик	<i>"Милош у Латинима", народна епска песма Говорна вежба „Моја симпатија“</i>	октобар март
Наставник математике	Математика	<i>Множење збира и разлике бројем Децимални запис броја</i>	новембар мај
Наставник географије	Природа и друштво	<i>Реке и сливови</i>	октобар
Наставник биологије	Природа и друштво	<i>Типичне, ретке и угрожене врсте биљака и животиња</i>	октобар
Наставник историје	Природа и друштво	<i>Како је настала прва српска држава</i>	април
Наставник физике	Природа и друштво	<i>Проводници у струјном колу</i>	фебруар
Наставник ликовне културе	Ликовна култура	<i>Композиција у песку</i>	децембар
Наставник музичке културе	Музичка култура	<i>Вишегласно извођење песама</i>	април
Наставник физичког васпитања	Физичко васпитање	<i>Одскоци упором о козлић</i>	мај

4.9. Угледна настава

Угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајени начин, али на једном вишем и квалитетнијем нивоу. У њима ништа није потпуно ново и непознато, али је припремљено и реализовано на узоран начин, тј. за углед другима и може да послужи за пример.

УГЛЕДНИ ЧАС СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈУ

УГЛЕДНИ ЧАС АКТИВА

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
Енглески језик	Наставнице енглеског језика	My classroom	Октобар 2024.

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ НАСТАВНИКА

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
Српски језик и књижевност	Снежана Савић	Творба речи	Октобар 2024.
	Миљана Глигоријевић	Српски рјечник	Октобар 2024.
	Оливера Станковић	Разумевање текста	Новембар 2024.
	Ивана Илић	Мостови	Март 2025.
	Моника Мирковић	Мали Принц	Мај 2025.
Енглески језик	Тамара Милосављевић	Meet my friend	Септембар 2024.
	Габријела Поповић	There is/are	Септембар 2024.
	Весна Ристић	Let's play	Фебруар 2025.
	Јелена Митић	The secret world of shopping	Фебруар 2025.
	Нинослава Николић	Let's revise	Април 2025.
Немачки језик	Споменка Младеновић	Абецеда	Септембар 2024.
	Ана Милинковић	Alles ist anders	Септембар 2024.
	Биљана Јовановић	Was isst du gent?	Октобар 2024.

УГЛЕДНИ ЧАС СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ

УГЛЕДНИ ЧАС АКТИВА

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
Сви предмети	Милан Николић, Ирена Станојевић, Душан Величковић	Ритуал	Септембар 2024

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ НАСТАВНИКА

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
Ликовна култура	Ивана Ђирић	Перспектива	Октобар 2024.
	Милан Николић	Ритуал час актива	Септембар 2024.
Музичка култура	Ирена Станојевић	Ритуал час актива	Септембар 2024.

	Душица Манојловић	Дрвени дувачки инструменти	Фебруар 2025.
Физичко и здравствено васпитање	Јелена Ђорђевић	Атлетика штафетне игре	Мај 2025.
		Школска слава Свети Сава	Јануар 2025.
	Душан Величковић	Кошарка	Мај 2025.
	Петар Цветковић	Кошарка двокорак	Мај 2025.

УГЛЕДНИ ЧАС СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

УГЛЕДНИ ЧАС АКТИВА

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
Грађанско васпитање и Верска настава	Александра Арсић и Јелена Јовановић	Притисак вршњака	децембар

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ НАСТАВНИКА

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
ГЕОГРАФИЈА	Марина Манић	Географска ширина и географска дужина VI разред	октобар
	Марија Милетић	Природне одлике Северне Америке	март
ИСТОРИЈА	Марина Миљковић	Срби под влашћу Османског царства (од 15.до 18.века)	мај
	Владимир Филиповић	Краљевина Србија у Великом рату (1914-1918)	мај
	Маја Јовић	Римски Наисус Градска слава града Ниша	јун
ВЕРСКА НАСТАВА	Јелена Јовановић	Човек само срцем јасно види IV разред	новембар
	Саша Благојевић	„Једино ново под Сунцем” хришћански поглед на историју и време	април
	Александар Миленковић	Божић	децембар
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Александра Арсић	Идентитет. Наш/е сличности и разлике - час за снимање	децембар
	Весна Ристић	у оквиру актива језик и комуникација	

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈУ

УГЛЕДНИ ЧАС АКТИВА

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
Техника и технологија Биологија	Гордана Јанковић и Јелена Цветковић	Рециклажа материјала у пољопривреди и заштита животне средине	Фебруар 2025.

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ НАСТАВНИКА

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР-и	НАСТАВНА ТЕМА	ДАТУМ
Математика	Јелена Коцић	Питагорина теорема	Октобар 2024.
	Марина Стојановић	Збир углова у троуглу	Октобар 2024.
	Марина Стојић	Примена случности	Септембар 2024.
	Мирјана Митић	Број дијагонала многоугла	Фебруар 2025.
	Татјана Радисављевић	Осна симетрија, особине осме симетрије	Март 2025.
	Марија Стојилковић	Обим круга, број Пи	Мај 2025.
Биологија	Милица Пљевачић	Особине и грађа вируса. Болести изазване вирусима	Април 2025.
	Зорица Ђурић	Шумски екосистем	Април 2025.
	Јелена Цветковић	Биоми	Март 2025.
Физика	Димитрије Тасић	Полуга	Фебруар 2025.
	Мила Вујовић	Притисак мирне течности	Мај 2025.
Хемија	Маријана Денчић	Процентни састав смеше	Март 2025.
	Марија Дикић	Физичка и хемијска својства супстанци-снимање часа	Септембар 2024.
	Сандра Радоњић	Физичка и хемијска својства соли	Децембар 2024.
Информатика и рачунарство	Александар Милошевић	Scratch пројекат	Мај 2025.
Техника и технологија	Марина Радисављевић	Израда модела	Април 2025.
	Слободан Јовановић	Технологија производње папира	Фебруар 2025.
	Милан Протић	Конструкторско моделовање	Мај 2025.
	Гордана Јанковић	Перспектива	Октобар 2024.

УГЛЕДНИ ЧАС СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНА НАСТАВА

Предмет	реализатор	Наставна јединица	време реализације
музичка култура	Тамара Стојановић	Сањамо медину причу	децембар
ликовна култура	Валентина Златковић	Од линије до цртежа	јануар
физичко и здравствено васпитање	Дијана Јовановић	Елементарне игре у корелацији са	новембар

		предметом	
српски језик	Милица Симоновић	Лисица и гавран, народна басна	мај
музичка култура	Гордана Цветковић	Шарена музика	април
свет око нас	Марија Митић	Правилне животне навике	октобар
математика	Иван Стефановић	Изрази	мај
свет око нас	Дијана Станојевић	Правилно прелажење улице	новембар
српски језик	Стефана Славков	Огласи шумских новина, Бранко Ћопић	мај
свет око нас	Данијела Милијић	Саобраћај и понашање у саобраћају	новембар
природа и друштво	Дејан Ристић	Култивисане животне заједнице. Значај и заштита земљишта и копнених животних заједница	мај
математика	Татјана Стефановић	Писмено сабирање Писмено одузимање	март
природа и друштво	Гордана Јовановић	Рељеф. Становништво. Производне и непроизводне делатност. Саобраћај	март
корелација предмета	огледни час 3.разреда	Новогодишњи празници	децембар
природа и друштво	Весна Стојковић	Култивисане животне заједнице	мај
природа и друштво	Невена Станишић	Живот под турском влашћу	април
српски језик	Љиљана Стојковић	Прилошке одредбе за време, место и начин	фебруар
српски језик	Снежана Ђорђевић	“Бела Грива”, Рене Гијо	мај
природа и друштво	Ивана Вујчић	Знамените личности	мај
математика	Марина Стевић	број 8	март
ликовна култура	Марија Златковић	Снешко Белић	јануар
ликовна култура	Анђела Маринковић	Ускрс	април

слободна активност- Лепо понашање	Сузана Миљковић	Лепе речи	октобар
српски језик	Марија Јосифовић	Без Вука нема науке	новембар

4.10. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак као облик образовно-васпитног рада који се реализује у школи, задовољава потребе све већег броја запослених родитеља за адекватно збрињавање деце млађег школског узраста. Продужени боравак представља један од модела којим се може задовољити ова потреба, нарочито у градским срединама. Оваквим обликом организованог образовно-васпитног рада са ученицима првог и другог разреда пре или после редовне наставе, пружа се могућност да деца организовано и квалитетно проведу време у школи, док су им родитељи на послу.

Услови боравка деце у ваннаставном времену у потпуности одговарају психофизичким потребама детета у поменутом узрасту. Боравак не подразумева само збрињавање деце док су родитељи на послу, већ посебно конципиран образовно-васпитни програм, који је уз велику дозу самосталности по питању метода и постављених циљева сачињен од стране наставника који раде у боравку.

Рад у продуженом боравку усклађен је, прати и допуњује образовно-васпитни рад у редовној настави. У овој школској години школа ће имати две хомогене групе продуженог боравка.

У организацији рада продуженог боравка, осим наставника разредне наставе, биће укључени и стручни сарадници школе, као и библиотекар школе. Препорука је да наставник разредне наставе који реализује наставу у редовној настави свакодневно сарађују и усклађују своје активности са наставником из продуженог боравка. Време за размену и усклађивање активности не би требало бити краће од пола сата недељно. Пожељно је укључивање наставника веронауке и страног језика у заједничко планирање активности. У циљу праћења ученика, као и решавања педагошких ситуација наставник из продуженог боравка упућен је на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.

Циљеви програма продуженог боравка:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних јединствених потенцијала;
- омогућити развој детета као социјалног бића;
- припремање деце за даље образовање и самостално учење;
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење;
- омогућити боравак деце испуњен различитим садржајима који ће утицати на развој целокупне личности, способности и интересовања;
- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина;
- припремање деце за даље образовање и самостално учење.

Специфични циљеви:

- хармоничан развој деце;
- корелација учења и слободног времена;
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу;
- оспособљавање за самостално учење и израду домаћих задатака;
- развијање креативности и стваралаштва;
- спремност на сарадњу, разумевање потреба других, бољи вршњачки односи;
- брига о деци са посебним потребама;
- брига о деци из социјално нестимулативних средина;
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздања;
- промовисање здравог начина живота;

- стицање навика лепог понашања у вршњачкој групи

Задаци продуженог боравка:

- развијање радних навика код ученика, контрола и помоћ у изради домаћих задатака;
- проширивање и продубљивање знања;
- развијање способности за квалитетније организовање и провођење слободног времена;
- развој социјализације код деце;
- организовање разноврсних слободних активности;
- континуирана сарадња са родитељима;

У циљу унапређивања физичког, интелектуалног и емоционалног развоја ученика и заштите здравља ученика у продуженом боравку, школа ће омогућити:

- педагошки и психолошки ритмички распоред активности којим се уважава
- сложеност садржаја програма и потреба за смењивањем мировања и кретања;
- истовремено организовање слободних активности са групама ученика;
- обезбеђивање корелације у свим областима рада;
- организовање паузе у трајању по два-три минута када се осети замор ученика уз музику и спортске активности;
- подстицање ученика на самоорганизовање, самопослуживање и самопроверавање;
- ангажовање родитеља и других сарадника у остваривању одређених програмских и других одабраних задатака у животу и раду школе;
- стално настојање да више од половине времена проведеног у школи буде испуњено активностима и начинима рада који обезбеђују кретање и комуникацију.

Кључна подручја развоја:

- складан емотиван, когнитиван, социјалан и психолошки развој,
- лакоћа процеса социјализације и комуникације;
- развој комуникацијских компетенција;
- утемељење математичко-логичке и информационо-комуникационе писмености;
- културно-уметничко подручје развоја;
- игра, спорт и рекреација;
- активности према одабиру школе

КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА	
ХАРМОНИЧАН РАЗВОЈ ДУХА И ТЕЛА, ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ОКОЛИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА	<ul style="list-style-type: none"> - задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; - развијање координације покрета, осећаја за ритам; - развијање здравог начина живота; - утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; - обогаћивање емоционалног живота; - упознавање себе и других; објективна самоевалуација; - јачање потреба за интерперсоналним везама; - имплицитно и експлицитно развијање одговарајућих моралних вредности, осећаја за властиту и колективну одговорност, позитивних особина личности, сопственог друштвено прихваћеног кодекса моралног понашања; учење учења.
ПРОЦЕС СОЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> - истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; - јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву; - усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима; - одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака;

	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање техника самосталног и сарадничког учења; учење и усвајање правила понашања у разреду, школи, активно учешће у активностима заједнице; развијање свести о себи и другима; - уочавање значаја здравог начина живота; - развијање и унапређивање здравствено-хигијенских навика; - учење техника опуштања и релаксације; - уочавање и вежбање социјалних односа између одраслих и деце и деце и деце; - усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.
ВЕРБАЛНА КОМУНИКАЦИЈА ИЛИ ВЕРБАЛИЗАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара / речника; - циљани развој менталних способности; - утемељење вештина за самоучење и самообразовање; уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитовања; - учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици треба да буду оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат; захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа; ученици треба да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.
УТЕМЕЉЕЊЕ ОСНОВА МАТЕМАТИЧКЕ, ЛОГИЧКЕ И НАУЧНО ТЕХНОЛОШКЕ ПИСМЕНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; - откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; - примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; - коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; - увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина; уочавање простора и односа у простору; - анализа и синтеза елемената простора и површине, облик, знак; - активности решавања проблема у сврху уочавања и разумевања законитости; - примена усвојених математичких законитости; уознавање основних информатичких и комуникационих средстава и њихова употреба; - стицање основних знања о новим технологијама и комуникацијама.
	<ul style="list-style-type: none"> - повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; - упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова; - пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика; - развијање осећаја за уметничко стваралаштво; развијање естетских вредности и естетског стваралаштва;

КУЛТУРНО УМЕТНИЧКО ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА	<p>- подстицање и развијање естетских вредности; формирање естетског доживљаја и естетског процењивања; узнавање и коришћење различитих материјала за рад; развијање способности за извођење музичких садржаја у вокалном, плесном и инструменталном изразу; - узнавање и развијање основне музичке писмености и изражајних средстава.</p>
ИГРЕ, СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	<p>- задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; - елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд. - задовољавати основне дечје потребе за кретања и игру; подстицање раста, развоја и правилног држања тела; развијање и усавршавање моторичких способности; развијање координације, гipкости и експлозивне снаге; стицати, усавршавати и примењивати моторичка умења; развијати дечију мускулатуру; - стицати и развијати свест о потреби здравља и чувања здравља; - развијати такмичарски дух; - неговати упорност, издржљивост, општу спретност и сналажљивост.</p>

НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА КРОЗ ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

- интегрисано учење и поучавање,
- интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ,
- тимско-сарадничко учење, истраживачка настава, искуствено учење,
- проблемска настава, пројектна настава, учење кроз игру, амбијентална настава, ваннаставне активности.

Приоритети рада у продуженом боравку су:

- организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћег задатка савлађивање наставног градива,
- пружање помоћи у савлађивању градива и организовању међусобне вршњачке подршке,
- усмеравање и мотивисање ученика за што успешније осамостаљивање за даљи

индивидуални рад,

- планирање што разноврснијих облика слободних активности неопходних за развој свих аспеката личности ученика.

План активности:

- организација дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева: самосталан рад ученика, упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја,
- праћење израде домаћих задатака, рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја,
- планирање што разноврснијих садржаја и облика активности у слободно време
- неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, естетске...).
- организовање слободног времена ученика;
- организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта,
- брига о правилној исхрани ученика;
- редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовњу ученика;
- брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала;
- месечно и дневно планирање рада продуженог боравка;
- вођење евиденције о полазницима продуженог боравка;
- организација индивидуалних разговора са родитељима;

- сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика);
- сарадња са стручним сарадницима;
- стручно усавршавање учитеља;
- учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе.

ОБАВЕЗЕ И АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	обухвата самосталан рад ученика, пружање стручне помоћи у учењу и саветовању ученика, организовање слободних активности и слободног времена
РАД СА РОДИТЕЉИМА	подразумева одржавање индивидуалних консултативних разговора, групних и колективних родитељских састанака у циљу подизања педагошке културе родитеља, њиховог активног укључивања у рад продуженог боравка као и упознавање са постигнућима њихове деце;
РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	подразумева сарадњу са стручном службом, учитељима, активом учитеља и директором у циљу унапређивања рада и певазилажења повремених или сталних потешкоћа.
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	обухвата: програм годишњег рада, план месечног рада, вођење дневника рада; карактеристична запажања о ученицима у погледу напредовања, планирање оквирног распореда дневног режима активности; евиденцију изостанака ученика; евиденција успеха ученика у школи; вођење записника са родитељских састанака, - евиденција сарадње са родитељима, евиденција понашања ученика, евиденција ученика који примају ужину.

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
шк.2024/25.год.

План – садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
IX	Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку (родитељски састанак); пријем деце у продужени боравак и утврђивање укупног бројног стања ученика у продуженом боравку, формирање група; дневни распоред активности; вођење педагошке документације; утврђивање бројног стања ученика који користе доручак/ужину/ручак у продуженом боравку;	Учитељ у продуженом боравку и учитељи у редовној настави	Формиране групе у боравку; подељена задужења; функционисање боравка по распореду	Директор, стручна служба, помоћник директора, педагошки саветник	IX
X	Уређење панона - јесењи мотиви; сарадња са учитељима првог и другог разреда; припремање активности везаних за дечју недељу, индивидуална помоћ појединим ученицима; индивидуални разговори са родитељима;	Учитељ у продуженом боравку и учитељи у редовној настави	Остварена сарадња са учитељима; слике активности, уређен сајт школе; остварени индивидуални разговори са родитељима	Тим за уређење, директор	X
XI	Сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда; уређивање учионица продуженог боравка; индивидуални разговори са родитељима;	Учитељ у продуженом боравку, учитељи у редовној настави и ПП служба	Уређене учионице; остварена сарадња са стручном службом и родитељима	Стручна служба	XI

XII	Разматрање рада и дисциплине ученика у продуженом боравку (полугодиште); награђивање ученика који су постигли изузетне резултате; припрема изложбе радова ученика поводом Нове године; израда честитки; вођење педагошке документације; извештај о раду продуженог боравка на крају првог полугођа;	Учитељ у продуженом боравку, учитељи у редовној настави и ПП служба	Урађене радионице и изложбе дечијих радова; сачињен извештај о раду	Стручна служба, директор	XI I
I	Уређење панона - зимски мотиви; обележавање школске славе Свети Сава;	Учитељ у продуженом боравку и учитељи у редовној настави	Уређени панони; учешће у обележавању школске славе	Тим за уређење, директор	I
II	Уређивање учионица продуженог боравка; индивидуална помоћ појединим ученицима; индивидуални разговори са родитељима;	Учитељ у продуженом боравку и учитељи у редовној настави	Уређене учионице; остварени разговори са родитељима	Директор, стручна служба	II
III	Сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда; израда честитки поводом 8. марта - Међународног дана жена; индивидуални разговори са родитељима; вођење педагошке документације;	Учитељ у продуженом боравку, учитељи у редовној настави и ПП служба	Остварена сарадња са ПП службом; разговори са родитељима	Стручна служба, Тим за уређење, директор	III
IV	Израда радова ученика поводом Васкрса; уређење панона - пролећни мотиви;	Учитељ у продуженом боравку и учитељи у редовној настави	Израђени панони и истакнути радови	Тим за уређење, директор	IV

V	Обележавање Дана школе; индивидуална помоћ појединим ученицима; индивидуални разговори са родитељима; вођење педагошке документације; обележавање Светског дана спорта;	Учитељ у продуженом боравку и учитељи у редовној настави	Обележен Дан школе уз пригодне активности; обележен Дан спорта	Директор, стручна служба	V
VI	Разматрање рада и дисциплине ученика у продуженом боравку на крају школске године; сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда; индивидуални разговори са родитељима вођење педагошке документације; извештај о раду продуженог боравка на крају школске године	Учитељ у продуженом боравку, учитељи у редовној настави и ПП служба	Остварена сарадња са ПП службом; сарадња са учитељима; разговори са родитељима; сачињен Извештај о раду	Стручна служба, директор	VI

Предвиђени организацијски облици рада

Продужени боравак: две мешовите групе Полазници:

ученици првог и ученици другог разреда Величина

група: 30 ученика

Образовно-васпитни рад: израда домаћих задатака и осталих задатака, уз пружање помоћи у учењу

Остали облици рада: организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација, игре по слободном избору

Кадровске потребе: два наставника разредне наставе за рад у продуженом боравку

Распоред дневних активности

Смена: преподне

од 07:00 до 08:00 – прихватање ученика и доручак

од 08:00 до 09:30 – писање домаћих задатака из српског језика и света око нас од

09:30 до 10:00 – ужина

од 10:00 до 10:45 – слободно време

од 10:45 до 11:30 – писање домаћих задатака из математике од

11:30 до 12:30 – слободне активности

од 12:30 до 13:00 – ручак

од 13:00 до 14:00 – слободно време

Смена: после подне

од 11:30 до 12:30 – прихватање ученика и писање домаћих задатака из српског језика и света око нас

од 12:30 до 13:00 – ручак

од 13:00 до 13:30 – писање домаћих задатака из математике од

13:30 до 14:15 - слободне активности

од 14:15 до 14:30 - ужина

од 14:30 до 15:00 – слободно време

Распоред дневних активности је прилагодљив у зависности од временских услова, дешавања у школи, других активности које нису обухваћене.



ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. План рада одељењског старешине

***5.2. План ваннаставних активности
ученика***

5.3. План културних и спортских активности школе

5.4. План школског спорта и спортских активности

5.5. Ученичке организације

5.6. План производног и друштвено-користног рада

5.7. План екскурзија и наставе у природи

5.1. План рада одељењског старешине

Одељењске старешине ће кроз свој план рада остваривати следеће функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Ове функције одељењски старешина остварује координирајући радом и сарадњом са ученицима и осталим учесницима у васпитно образовном процесу.

Задатке и садржаје у раду с ученицима одељењски старешина, поред ЧОС-а остварује у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама, сл.)

Одељењски старешина једном недељно реализује час одељењског старешине. Успех у раду на часу одељењског старешине зависи од квалитета програма, плана, начина припреме и организацијерада.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

бр.	МЕСЕЦ	РАЗРЕД							
	СЕПТЕМБАР (Школска правила)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Моја школа је мој други дом- правила понашања (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Упознавање са ученицима, са кућним редом школе, правилима понашања, са школским календаром, распоредом часова. Избор представника Ученичког парламента (7. и 8. разред), Вршњачких тимова и упознавање са њиховим обавезама (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Врсте и нивои насиља, препознавање и реаговање на насиље - разговор са ученицима	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	Насиље као негативна појава-предавање стручњака					X	X	X	X
5.	Дискусија/радионица на тему конструктивног решавања сукоба; Како избећи насилништво (препука: књига "Силеције су прави гњаватори, „Конфликти и шта са њима“, „Учионица без насилништва“)	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	Превенција и заштита деце од трговине људима	X	X	X	X	X	X	X	X
7.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Пружање информација о важности менталног здравља - предавање					X	X	X	X
бр.	ОКТОБАР (Дечја недеља)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
9.	Одговоран однос према здрављу (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Како доприносим развоју демократске културе у својој школи (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X

11.	У туђим ципелама- прича о емпатији (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
12.	Светски дан менталног здравља- 10.октобар	X	X	X	X	X	X	X	X
13.	Како да успешно учим и организујем свој радни дан?	X	X	X	X	X	X	X	
14.	Полиција у служби грађана-предавање стручњака				X		X		
15.	Безбедно коришћење дигиталне технологије					X	X	X	X
16.	Потребна ми је помоћ-коме да се обратим; (вршњачки тим/сандуче поверења у школи...	X	X	X	X	X	X	X	X
17.	16.октобар Светски дан хране	X	X	X	X	X	X	X	X
18.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	НОВЕМБАР (Међународни дан толеранције)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
19.	Вукова недеља (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
20.	Међународни дан толеранције-17 новембар (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
21.	Бонтон (понашање на јавном месту, ословљавање, поздрављање)	X	X	X	X	X	X	X	X
22.	Позитивне вредности- путокази за живот (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
23.	Безбедност деце у саобраћају- предавање стручњака	X			X		X		
24.	Учење (радне навике, мотивација, домаћи задаци...)	X	X	X	X	X	X	X	X
25.	Безбедно понашање/основна правила безбедног понашања у кући, школи, окружењу	X	X	X	X				
26.	Колико читате? (избор књига, омиљени писац), посета Сајму књига	X	X	X	X	X	X	X	X
27.	Мој остварени успех и мере за побољшање истог	X	X	X	X	X	X	X	X
28.	Међународни дан чистог ваздуха, 3. новембар	X	X	X	X	X	X	X	X
29.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	ДЕЦЕМБАР (Новогодишње радости)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
30.	У духу новогодишњих празника- Честитка за мог најбољег друга; Скривени пријатељ	X	X	X	X	X	X	X	X
31.	Холокауст- да се не заборави (обавезна тема)				X	X	X	X	X
32.	Шта је филантропија? (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
33.	Међународни дан људских права 10. децембар	X	X	X	X	X	X	X	X
34.	Живео стрес (радионица)	X	X	X	X	X	X	X	X
35.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола							X	X
36.	(Не)пожељно облачење	X	X	X	X	X	X	X	X

37.	Пријатељство и поверење (како га неговати и коме веровати)	X	X	X	X	X	X	X	X
38.	Зашто сам радије на Фејсбуку , Инстрагаму, Тик-Току него напољу	X	X	X	X	X	X	X	X
39.	Психофизичке промене у пубертету				X	X	X	X	X
40.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	ЈАНУАР (Школска слава)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
41.	Школска слава Свети Сава (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
42.	Моја школа, жеље и очекивања	X	X	X	X	X	X	X	X
43.	Систем вредности код ученика				X	X	X	X	X
44.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	ФЕБРУАР (Међународни дан матерњег језика)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
45.	Да ли сам задовољан постигнутим успехом? Шта да учинимо да нам успех буде бољи? (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
46.	Међународни дан матерњег језика 21.фебруар Језичке занимљивости (тумачење нових речи) (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
47.	Професионална оријентација (обавезна тема)							X	X
48.	Међународни дан борбе против вршњачког насиља-дан розе мајица 22.фебруар	X	X	X	X	X	X	X	X
49.	Зависност од интернета –истина или мит (радионица)					X	X	X	X
50.	Мој хоби	X	X	X	X	X	X	X	X
51.	Отворени разговори о ...(стидљивост, физички изглед, комплекси...)	X	X	X	X	X	X	X	X
52.	Како проводим слободно време –игра, телевизија, интернет	X	X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X	X	X	X	X
53.	Прочитао сам на распусту	X	X	X	X				
54.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	МАРТ (Недеља лепих порука)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
55.	Мој узор	X	X	X	X	X	X	X	X
56.	Недеља лепих порука-8 март	X	X	X	X	X	X	X	X
57.	Организационе вештине и вештине управљања временом					X	X	X	X
58.	Моја осећања					X	X	X	X
59.	Исти а различити	X	X	X	X	X	X	X	X
60.	Погоди како се осећам (радионица)	X	X	X	X				
61.	Професионална оријентација-радионице (обавезна тема)							X	X
62.	Припрема за пробни испит (обавезна тема)								X

63.	У сусрет пролећу- игре у природи	X	X	X	X				
64.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	АПРИЛ (Светски дан здравља)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
65.	Светски дан здравља 7. април (здрава исхрана, лична хигијена) (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
66.	Болести зависности (вршњачки едукатори)							X	X
67.	Дан планете земље-еколошка акција	X	X	X	X	X	X	X	X
68.	Ускршње радости и амбијент у школи	X	X	X	X	X	X	X	X
69.	Заштита од пожара				X		X		
70.	Испричаћу вам нешто лепо	X	X	X	X				
71.	Хуманост на делу-акција	X	X	X	X	X	X	X	X
72.	Професионална оријентација-радионице (обавезна тема)							X	X
73.	Кад порастем бићу	X	X	X	X	X	X		
74.	Значај физичке активности за психофизичко здравље	X	X	X	X	X	X	X	X
75.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	МАЈ (У свету занимања)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
76.	Професионална оријентација: сусрети са реалним занимањима- ко све ради у школи и у окружењу школе (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
77.	Дан школе- тематске активности (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
78.	Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода				X		X		
79.	Одолевање социјалним притисцима	X	X	X	X	X	X	X	X
80.	Како се понашамо приликом посета, излета, екскурзија	X	X	X	X	X	X	X	X
81.	Понашање у игри с вршњацима	X	X	X	X				
82.	Радионица: Лаж и крађе	X	X	X	X				
83.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења	X	X	X	X	X	X	X	X
бр.	ЈУН (Дан школе)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
84.	Дан заштите животне средине- (обавезна тема)	X	X	X	X	X	X	X	X
85.	Однос према ауторитету					X	X	X	X
86.	Вербална и невербална комуникација	X	X	X	X	X	X	X	X
87.	Припреме за завршни испит								X

5.2. План ваннаставних активности ученика

Ваннаставне активности представљају додатне активности које се организују изван редовног школског курикулума и наставе. Ове активности често укључују широк спектар интересовања и вештина које надопуњују образовање које ученици добијају у учионици

Врсте ваннаставних активности

- Културне активности: Позоришне представе, музички и плесни наступи, ликовне изложбе, филмске пројекције, књижевни и уметнички перформанси.
- Спортске активности: Такмичења и тренинзи у различитим спортовима (фудбал, кошарка, одбојка, трчање), рекреативне игре, спортски дани, планинарење.
- Образовне активности: Радионице, семинари, курсеви у различитим областима (нпр. кодирање, уметност, наука), излети и теренске наставе, предавања.
- Волонтерске активности: Рад у локалној заједници, еколошке акције (чишћење околине, садња дрвећа), помоћ у хуманитарним пројектима.
- Клубови и секције: Школски новинари, дебата, литерарни клуб, школски хор, драмски студио, истраживачки клубови.

Зашто је добро имати разноврсне ваннаставне активности у школама:

1. **Развијање додатних вештина**
Ваннаставне активности омогућавају ученицима да развију вештине које нису део редовног курикулума. То укључује креативност, лидерство, тимски рад, организационе вештине, комуникацију и способности решавања проблема.
2. **Подстицање интересовања и талената**
Омогућавају ученицима да истраже и развију своја интересовања и таленте ван стандардног наставног плана. На пример, ученици заинтересовани за уметност могу се укључити у ликовне секције или школски хор.
3. **Социјализација и изградња заједништва**
Ваннаставне активности помажу у изградњи социјалних веза међу ученицима, подстичући их да раде заједно, развијају пријатељства и учествовање у заједничким пројектима. Ово доприноси изградњи и побољшању социјалних вештина.
4. **Повећање самопоуздања и самосталности**
Учешће у ваннаставним активностима може помоћи ученицима да стекну самопоуздање и осећај личног постигнућа. Када успешно заврше пројекте или постигну циљеве у ваннаставној активности, то може позитивно утицати на њихово самопоуздање и самосталност.
5. **Стварање равнотеже између учења и забаве**
Ваннаставне активности нуде прилику за опуштање и забаву, што може помоћи у смањењу стреса и створити равнотежу између академских обавеза и слободног времена.
6. **Припрема за будуће изазове**
Активности као што су дебате, јавни наступи или вођење пројеката могу помоћи ученицима да развију вештине које ће им користити у професионалном животу, као што су презентационе вештине, вештине преговарања и тимског рада.
7. **Побољшање академских перформанси**
Учешће у ваннаставним активностима може позитивно утицати на академске перформансе ученика. То је повезано са развојем вештина као што су организација и управљање временом, које могу побољшати учинак у учионици.

8. Развијање одговорности према друштвеној заједници
Кроз волонтерске активности и пројекте у заједници, ученици могу развити осећај одговорности према друштву и постати активни чланови своје заједнице.

Ваннаставне активности су неизоставан део образовног искуства и доприносе свеобухватном развоју ученика. Оне пружају прилику за истраживање, учење и раст ван традиционалних оквира наставе, чинећи школу богатијим и разноврснијим искуством за све ученике.

Циљ ваннаставних активности у школи је разноврстан и обухвата више аспеката развоја ученика:

1. Развивање додатних вештина

- Креативност и иновација: Омогућавање ученицима да изразе своје креативне идеје и иновативна решења кроз уметност, музику, драму и друге активности.
- Liderство и одговорност: Пружање прилике ученицима да преузму лидерске улоге и одговорност у различитим пројектима и активностима.

2. Подстицање интересовања и талената

- Истраживање интересовања: Помоћ ученицима у откривању и развоју њихових личних интересовања и талената који нису обухваћени редовним наставним планом.
- Развој вештина: Обогаћивање образовног искуства и допринос развоју специјализованих вештина у различитим областима као што су спорт, уметност, наука и хуманитарни рад.

3. Социјализација и тимски рад

- Изградња социјалних веза: Подстицање сарадње и комуникације међу ученицима, што води изградњи нових пријатељстава и социјалних веза.
- Тимски рад: Развивање способности за рад у тиму, решавање конфликта и конструктивно комуницирање у групи.

4. Повећање самопоуздања и самосталности

- Осећај постигнућа: Пружање могућности за постизање успеха у различитим активностима, што доприноси изградњи самопоуздања.
- Развој самосталности: Оспособљавање ученика за самостално преузимање иницијативе и одговорности.

5. Смањење стреса и побољшање равнотеже

- Опустање и забава: Пружање прилике за опуштање и забаву ван академских обавеза, што помаже у смањењу стреса и побољшању општег добробити ученика.
- Развијање хобија: Стварање могућности за развој хобија и активности које могу бити извор задовољства и релаксације.

6. Припрема за будући професионални живот

- Развој професионалних вештина: Подучавање вештина као што су јавни наступ, преговарање, организација и управљање пројектима које могу бити корисне у будућем професионалном животу.
- Планирање каријере: Пружање могућности да ученици истраже различите професионалне интересе и развију вештине које могу помоћи у избору будућег занимања.

7. Јачање заједнице

- Активно учешће у заједници: Подстицање ученика на укључивање у волонтерске активности и пројекте који користе локалној заједници, што помаже у развоју осећаја одговорности и друштвене свести.
- Учешће у пројектима: Пружање прилика да ученици учествују у активностима које имају позитиван утицај на њихову школу и ширу заједницу.

8. Развијање критичког мишљења и решавања проблема

- Анализа и иновације: Оспособљавање ученика за критичко размишљање и решавање проблема кроз активности које захтевају стратешко планирање и креативна решења.

Анкетни лист – Избор ваннаставних активности – секција 2024/2025

НАЗИВ	Предмет	УЗРАСТ	Наставник
Шах	Наставник физичког и здравственог васпитања	5.-8. разред	Душан Величковић
Мали англисти	Наставник енглеског језика	7.- 8. разред	Нинослава Николић
Оригами	Тиг	5. разред	Марина Радисављевић
Калиграфија	Српски језик, ликовна култура	5.– 7.разред	Снежана Савић
Читалачки клуб	Српски језик	5.-8. разред	Миљана Глигоријевић
Библиотекарска секција		5.-8. разред	Марија Петковић
Иконописци	Веронаука	1.– 4. разред	Јелена Јовановић
Знаменити Срби		5.– 8. разред 1.– 8. разред	Александар Миленковић
Рецитатори	Српски језик	5.-7. разред	Моника Мирковић
Новинарска секција	Српски језик	5. – 8. разред	Миљана Глигоријевић Марија Петковић
Музичка радионица	Музичка култура	6 – 8. разред	Душица Манојловић
Наш мали оркестар	Музичка култура	5. – 8. разред	Душица Манојловић/Ирена Станојевић
Шта знаш о саобраћају	Наставници ТИТ	5. – 8. разред	Марина Радисављевић Гордана Јанковић
Моделарство и макетарство	Наставници ТИТ	7. – 8. разред	Милан Протић Слободан Јовановић
Кошарка	Физичко и здравствено васпитање	7. – 8. разред	Душан Величковић
Одбојка	Физичко и здравствено васпитање	7 - 8. разред	Јелена Ђорђевић

Мали фудбал	Физичко и здравствено васпитање	7 - 8. разред	Душан Величковић
Клуб за програмирање	Информатика и рачунарство	8. разред	Александар Милошевић
Ученичке иницијативе	Грађанско васпитање	5 – 8. разред	Арсид Александра
Драмска секција	Српски језик	5 – 8. разред	Ивана Илић
Хор	Музичка култура	5 – 8. разред	Душица Манојловић
Цртање, сликање, вајање	ликовна култура	5 – 8. разред	Ивана Ћирић

Ученици другог циклуса су попунили анкету (табела изнад) и на тај начин исказали своја интересовања када су ваннаставне активности у питању.

Табела испод показује укупан број ученика по разредима и секције за које су се определили, у матичној школи и издвојеном одељењу у Паси Пољани.

Напомена:

Спортске секције у V, VI разреду кошарка, одбојка, мали фудбал организују се у оквиру обавезне физичке активности. Секције Читалички клуб, Новинарска секција и Библиотекарска секција се обједињују.

Разред	Назив секције	Број ученика - матична школа	Број ученика - Паси Пољана	Укупан број ученика
V разред				
	Шах	4	/	4
	Драмска секција	9	10	19
	Читалачки клуб, Новинарска секција, Библиотекарска секција	6	/	6
	Цртање, сликање и вајање	6	/	6
	Шта знаш о саобраћају	7	7	14
	Хор	8	/	8
VI разред				
	Шах	9	/	9
	Драмска секција	3	2	5
	Читалачки клуб, Новинарска секција, Библиотекарска секција	9	12	21
	Цртање, сликање и вајање	8	/	8
	Шта знаш о саобраћају	10	7	17
	Хор	8	/	8
VII разред				
	Шах	2	/	2
	Кошарка	18	10	28
	Одбојка	17	/	17
	Мали фудбал	18	12	30
	Драмска секција	2	5	7

	Читалачки клуб, Новинарска секција, Библиотекарска секција	8	/	8
	Цртање, сликање и вајање	13	/	13
	Млади англисти	/	1	1
	Шта знаш о саобраћају	12	/	12
	Хор	7	/	7
VIII разред				
	Кошарка	12	4	16
	Одбојка	18	/	18
	Мали фудбал	13	7	20
	Драмска секција	3	/	3
	Читалачки клуб, Новинарска секција, Библиотекарска секција	/	4	4
	Цртање, сликање и вајање	12	/	12
	Млади англисти	/	8	8
	Шта знаш о саобраћају	10	/	10
	Хор	6	/	6
	Клуб за програмирање	11	/	11

Разредна настава

Разредна настава	Матична школа и Паси Пољана
Математичке авантуре /Креативне радионице	Тамара Стојановић
Математичке авантуре /Креативне радионице	Валентина Златковић
Математичке авантуре /Креативне радионице	Дијана Јовановић
Математичке авантуре /Креативне радионице	Милица Симоновић
Математичке авантуре /Креативне радионице	Гордана Цветковић
Лепо писање/Креативна радионица	Марија Митић
Математичке авантуре /Креативне радионице	Иван Стефановић
Лепо писање/Креативне радионице	Дијана Станојевић
Математичке авантуре /Креативне радионице	Стефана Илић
Математичке авантуре /Креативне радионице	Данијела Милијић
Креативне радионице	Дејан Ристић
Креативне радионице	Татјана Стефановић
Креативне радионице	Гордана Јовановић
Креативне радионице	Весна Стојковић
Креативне радионице	Невена Станишић
Креативне радионице	Љиљана Стојковић
Креативне радионице	Снежана Ђорђевић
Креативне радионице	Ивана Вујчић
Учимо да певамо Богу	Јелена Јовановић

Напомена:

У разредној настави сви учитељи од 1. до 4. разреда имају у понуди креативне радионице као секцију.

На тој секцији су уписани сви ученици, по својим интересовањима. У оквиру тих радионица имамо обухваћено више предмета, као што је музичко, ликовно, српски језик, физичко и здравствено васпитање, грађанско и сл. Свакога часа мењамо активности и на њима могу да присуствују сви ученици који су заинтересовани баш за ту врсту активности.

Како бисмо лакше одредили ко где припада и како би се и ученици нашли у тим активностима, пре избора, попуњавају један упитник о интересовањима. На основу анализе тог упитника, добијамо слику о томе које врсте интелигенција, односно интересовања имају ученици. Родитељима дајемо један примерак са објашњењима, како би и они увидели за које активности су ученици заинтересовани и које ће им највише одговарати. То даје једну реалнију слику и увид у њихова интересовања.

У прилогу је упитник, који је израђен на основу Гарнеровог упитника и дат је и начин рачунања, односно анализе истог.

5.3. Програм и план културних и спортских активности школе

Културне активности школе остварују се на основу приложеног плана. Културне активности обухватају: прославу Дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

План културних и спортских активности					
План – садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
Септембар	Учешће у приредби за ђаке прваке	Наставнице енглеског језика	Приредба	Чланови актива	Септембар
Септембар	Обележавање светског дана писмености (8. септембар)	Наставнице српског језика	Презентација ученичких радова	Миљана Глигоријевић	Септембар
Септембар	Обележавање Дана европских језика (26. септембар)	Наставнице енглеског и немачког језика	Презентација ученичких радова	Биљана Јовановић	Септембар

Септембар	Ерасмус пројекат Хајде да чујемо глас екологије у школи	Оливера Станковић	Презентација ученичких радова	Миљана Глигоријевић	Септембар
Септембар	Дописни пројекат Das Bild der Anderen	Биљана Јовановић	Размена писама између партнерских одељења	Споменка Младеновић	Септембар 2024. - мај 2025.
Септембар	Пишем ти писмо, пројекат	Ана Милинковић	Размена писама између партнерских одељења	Оливера Станковић	Септембар 2024. - март 2025.
Септембар	Реализација Ерасмус пројекта Хајде да чујемо глас екологије у школи	Чланови пројекта, наставник географије Марина Манић	Записници, активности, фотографије	Чланови пројекта, наставник географије Марина Манић	Током целе школске године
Септембар	Обележавање Светског дана туризма	Наставници географије	Презентовање ученичких радова	Марија Милетић и Марина Манић	Септембар
Септембар	Молебан за почетак нове школске године у нижим разредима	Наставници верске наставе	Фотографије на сајту школе	Јелена Јовановић	Септембар
Септембар	Договор и активности везане за Ерасмус пројекат Хајде да чујемо глас екологије у школи	Чланови већа, пројектни тим	Записник, фејсбук страница, фотографије	Чланови већа	Од септембра до краја школске године
Септембар	Радионице о вештачкој интелигенцији у Регионалном	Александар Милошевић	Фотографије, фејсбук страница	Наставници информатике	Септембар

	центру у оквиру манифестације Ноћ истраживача				
Септембар	Сарадња са високошколским институцијама, институтима, Регионалним центром, ЗУОВ-ом и ЗВКОВ-ом	Чланови већа	Записник	Чланови већа	Септембар - јун
Септембар	Учешће у пројекту Ерасмус	Чланови већа	Фотографије, планови	Чланови већа	Септембар
Септембар	Футсал Палилула куп	Координатор тима: Јелена Ђорђевић	Извештај, резултати слике	Чланови већа наставници физичког и здравственог васпитања	Септембар
Септембар	Пријем предшколаца и првака	Учитељи 2. разреда, предшколци	Учитељи 2. разреда, васпитачи	Марија Митић, Дијана Станојевић	2. септембар
Септембар	Тематски дан: Дан европског језика	Учитељи 4. разреда, наставници и енглеског језика	Приказ ученичких радова	Руководилац већа	26. септембар
Септембар	Обилазак пијаце	Учитељи 1. разреда и васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страници школе	Марија Златковић	4. недеља септембра
Октобар	Ерасмус пројекат	Оливера		Моника Мирковић	Октобар

		Станковић	Посета ученика из земаља које учествују у пројекту		
Октобар	Пројекат Климатске промене	Оливера Станковић	Изложба ученичких радова	Моника Мирковић	Октобар - новембар 2024.
Октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Наставниц и историје	Евиденција у Ес дневнику	Наставници историје	21. октобар
Октобар	Учешће у пројекту Хајде да чујемо глас екологије у школи	Чланови већа	Учешће у активностима	Одељењско веће седмог разреда	Последња недеља октобара – почетак новембара
Октобар	Молебан за почетак нове школске године у Саборном храму	Наставниц и верске наставе	Фотографије	Наставници верске наставе	Последња недеља октобра
Октобар	Учествовање у прослави храмовне славе	Наставници верске наставе	Фотографије	Јелена Јовановић	27. октобар
Октобар	Чување и неговање зеленила у просторијама школе	Наставници биологије	Уређење школе	Наставници биологије	Током целе школске године
Октобар	Активности у оквиру пројекта Еко школа	Чланови већа	Ученички радови, сајт школе	Зорица Ђурић	Од октобра до маја
Октобар	Дан прљавих руку - активности у	Зорица Ђурић	Фотографије	Дијана Јовановић - координатор пројекта	Октобар

	оквиру пројекта Еко-школа				
Октобар	Сарадња са истраживачком станицом Јелашница-излет по плану истраживачке станице	Одељењске старешине	Фотографије	Чланови већа	Септембар, октобар, мај
Октобар	Светски дан мола 23.10.	Наставници хемије	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Чланови већа	Октобар
Октобар	Дечија недеља Дани игре и играчака, Ликовна колонија у дворишту школе, Израда панона за Дечију недељу	Координатор тима: Ивана Ђирић	Подељена задужења међу члановима већа	Чланови већа ликовне културе	Октобар
Октобар	Јесењи крос Спортске активности	Душан Величковић	Подељена задужења међу члановима стручних већа	Чланови већа, наставници физичког и здравственог васпитања	Октобар
Октобар	Дечија недеља	Учитељи 3. и 4. разреда, предшколци	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Руководилац већа и васпитачи	1. недеља октобра

Октобар	Екскурзија	Разредно веће	Увид у припреме за извођење екскурзије, као и извештаја	Стручне вође, руководиоци већа	Октобар
Октобар	Еко школа-пројекат	Учитељи од 1. до 4. разреда, предшколске групе, учитељи у боравку	Приказ ученичких радова	Зорица Ђурић, Дијана Јовановић, Сузана Миљковић	Током школске године
Октобар	Стоп сви на спорт - учешће	Учитељи 3. и 4. разреда	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Љиљана Стојковић, Невена Станишић	Октобар
Октобар	Јесењи карневал	Васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Васпитачи	Октобар
Октобар	Тематска недеља: Мој град (Дан ослобођења Ниша)	Васпитачи, учитељи 4. разреда	Извештаји, објава на фб страни	Васпитачи	Октобар
Новембар	Вукова недеља	Оливера Станковић	Приказ ученичких радова	Снежана Савић	Новембар
Новембар	Учешће у пројекту Хајде да чујемо глас	Чланови већа	Учешће у активностима	Одељењско веће седмог разреда	Последња недеља октобра - почетак

	екологије у школама				ноембра
Ноембар	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Наставници историје	Записник	Наставници историје	11. ноембар
Ноембар	Обележавање Међународног дан толеранције	Наставници верске наставе и грађанског васпитања	Фотографије	Јелена Јовановић, Весна Ристић	16. ноембар
Ноембар	Дан толеранције (16.11.)	Координатор тима: Ивана Ђирић	Подељена задужења међу члановима стручних већа	Члан тима који прати реализацију: Милан Николић, Ивана Ђирић	Ноембар
Ноембар	Вукова недеља	Учитељи и васпитачи	Приказ ученичких радова	Руководиоци већа	Ноембар
Ноембар	Тематски дан: Вук Караџић	Учитељи 1. и 2. разреда, васпитачи	Приказ ученичких радова и идеја	Валентина Златковић, Дијана Станојевић	(6.) 7. ноембар
Ноембар	Кућа старих заната	Васпитачи и учитељи	Приказ ученичких радова и идеја	Васпитачи, учитељи 1. разреда	Друга недеља ноембра
Ноембар	Ноембар - месец књиге	Учитељи	Приказ ученичких радова и књига	Дејан Ристић	Ноембар
Децембар	Новогодишње активности	Наставнице енглеског језика	Приказ ученичких радова	Весна Ристић	Децембар
Децембар	Посета Сајму књига	Наставнице српског језика	Оствареност посета Сајму	Моника Мирковић	Децембар

Децембар	Новогодишње активности око уређења школе и припремања продајне изложбе Новогодишњи базар	Наставници грађанског васпитања и верске наставе	Уређење школског простора	Наставници грађанског васпитања и верске наставе	Децембар
Децембар	Божић у нашој школи	Наставници к верске наставе у сарадњи са учитељима	Приредба, уређење школског простора	Јелена Јовановић	Децембар
Децембар	Хуманитарна акција Један слаткиш, један осмех	Наставник верске наставе у сарадњи са запосленима	Фотографије	Јелена Јовановић	Децембар
Децембар	Новогодишње активности, уређење школе, уређивање паноа	Координатор тима: Ивана Ћирић	Задужења имају наставници ликовне културе	Члан тима који прати реализацију: Душица Манојловић, Ивана Ћирић	Децембар
Децембар	Продајна изложба	Координатор тима: Ивана Ћирић	Подељена задужења међу члановима стручних већа	Чланови већа, наставници ликовне културе: Милан Николић, Ивана Ћирић	Децембар
Децембар	Организовање конкурса Свети Сава као инспирација за најбољи ликовни рад у старијим разредима	Координатор тима: Ивана Ћирић	Подељена задужења међу члановима стручних већа	Чланови већа наставници ликовне културе: Милан Николић, Ивана Ћирић	Децембар

Децембар	Биоскоп (позориште)	Учитељи и васпитачи	Увид у ученичке радове након одгледане представе	Гордана Цветковић	Прва половина децембра
Децембар	Акције поводом новогодишњих празника (новогодишње украшавање школе)	Учитељи и васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Тим за уређење школе	Децембар
Децембар	Новогодишња изложба дечијих радова	Учитељи и васпитачи	Приказ дечијих радова	Тим за уређење школе	Децембар
Децембар	Тематска недеља: Кад се многе руке сложе/удруже	Учитељи и васпитачи, родитељи ученика	Приказ дечијих радова	Учитељи, васпитачи	Децембар
Јануар	Прослава Св. Саве	Наставнице српског језика	Обележавање празника	Снежана Савић	Јануар
Јануар	Светосавски сајам књига	Наставнице српског језика	Оствареност посета сајму	Миљана Глигоријевић	Јануар
Јануар	Прослава школске славе Свети Сава	Чланови актива	Програм	Координатор актива	Јануар
Јануар	Реализација приредбе за Дан Светог Саве: хор	Координатор тима: Душица Манојловић	Подељена задужења међу члановима стручних већа	Члан тима који прати реализацију: Душица Манојловић, Ирена Стојановић	Јануар
Јануар		Координатор тима	Подељена задужења међу		24.1. - 31.1.

	Изложба Свети Сава као инспирација	:Ивана Ђирић	члановима стручних већа	Чланови већа наставници ликовне културе: Милан Николић, Ивана Ђирић	2025.
Јануар	Прослава Светог Саве	Вероучитељ, учитељи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Вероучитељ	27. јануар
Јануар	Тематска недеља: Свети Сава	Учитељи, васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Руководиоци већа	4. недеља јануара
Фебруар	Обележавање Светског дана матерњег језика	Наставнице српског језика	Приказ ученичких радова и идеја	Ивана Илић	Фебруар
Фебруар	Дан државности	Наставнице српског језика	Обележавање празника	Ивана Илић	Фебруар
Фебруар	Дан државности Срећење	Наставници историје	Презентације ученика	Маја Јовић	Фебруар
Фебруар	Одлазак у храм Св. Петке	Наставници верске наставе	Фотографије на сајту школе	Јелена Јовановић	Фебруар
Фебруар	Припрема, организација и учешће на конкурс Дечја карикатура „Мали Пјер“	Координатор тима: Ивана Ђирић	Извештај, резултати	Чланови већа наставници ликовне културе	Последња недеља фебруара

Фебруар	Међународни дан матерњег језика	Учитељи и ромски асистент	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Невена Станишић и Сандра Меметовић	Фебруар
Март	Обележавање Светског дана поезије	Наставнице српског језика	Приказ ученичких радова и идеја	Снежана Савић	Март
Март	Дан вода	Наставници географије, веронауке и хемије	Фотографије, радионице	Марина Манић, Јелена Јовановић, Марија Дикић	22. март
Март	Одлазак у цркву Св. Петке	Наставници верске наставе	Фотографије	Јелена Јовановић	Трећа недеља марта
Март	Ускршње радости	Наставници верске наставе у сарадњи са учитељима и наставницима	Уређење школског простора	Јелена Јовановић	Март
Март	Дан Вода - активност у оквиру пројекта Еко-школе	Зорица Ђурић	Материјал	Дијана Јовановић - координатор	Март
Март	Турнири (футсал, одбојка, кошарка, између две ватре, рукомет)	Координатор тима: Јелена Ђорђевић, Душан Величковић, Петар Цветковић	Извештај, резултати	Чланови већа наставници физичког и здравственог васпитања	По календару
Март	Светски дан воде (Ерасмус активност)	Сви чланови задужени за корелацију	Припрема за час, фотографије са часа	Сви чланови већа	22.3.2025.

	час корелације ликовна култура, музичка култура са хемијом				
Март	Тематски дан – Међународни дан вода	Учитељи 3. разреда	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Татјана Стефановић	Друга половина марта
Март	Симфонијски оркестар - посета	Учитељи и васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Гордана Цветковић	Март
Април	Обележавање Светског дана књиге	Наставнице српског језика	Одзив на организован у активност	Миљана Глигоријевић	Април
Април	Дан сећања на жртве Холокауста	Наставници историје	Записник	Наставници историје	22. април
Април	Обележавање Дана планете Земље	Наставници географије	Радови ученика	Марија Милетић	22. април
Април	Одлазак у храм поводом Лазареве суботе	Наставник верске наставе	Приредба за ученике у цркви, слике на сајту школе	Јелена Јовановић	12. април
Април	Врбице	Наставник верске наставе	Посета ђака цркви у Паси Пољани	Наставник верске наставе: Александар Миленковић	12. април

Април	Дан планете Земље	Наставници биологије	Материјал	Наставници биологије	22. април
Април	Посета фестивалу Наук није баук са поставком или филмом	Наставници актива	Слике или филм	Наставници хемије, биологије, физике, математике	Април
Април	Учешће на конкурс: Баваниште Смотра ћириличне писмености Светски Дан Рома	Координатор тима: Ивана Ћирић	Извештај о учешћу и резултатима, фотографије	Задужени члан тима Милан Николић Ивана Ћирић, педагошки асистент	8. април
Април	Припрема ускршње изложбе	Ивана Ћирић	Фотографије	Задужени члан тима: Милан Николић, Ивана Ћирић	Април
Април	Посета биоскопу (позоришту)	Учитељи и васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Учитељи и васпитачи	Април
Април	Ускршње украшавање школе и изложба ученичких радова	Учитељи, васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Тим за уређење школе	Април
Април	Пројекат: Заједно и безбедно кроз детињство	Стручна служба	Увид у реализоване активности путем извештаја и	Стручна служба	Април - мај

			објава на ФБ страни школе		
Април	Тематски дан: Дан дечије књижевности	Учитељи 3. разреда	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Гордана Јовановић	Април
Мај	Планирање тематске недеље и дана по смерницама министарства Недеља сећања и заједништва	Актив	Разне врсте активности	Актив	Мај
Мај	Црквена слава Свети Атанасије Велики	Наставници верске наставе	Посета ђака цркви у Паси Пољани	Наставници верске наставе, Александар Миленковић	15. мај
Мај	Квиз из математике	Наставници математике	Снимци квиза	Наставници математике	1. недеља маја
Мај	Активности у оквиру Недеље заједништва	Одељењске старешине и стручна служба	Слике, сајт школе	Одељењске старешине и стручна служба	1. недеља маја
Мај	Припрема за прославу Дана школе	Чланови већа	Учешће	Чланови већа	Мај
Мај	Посета Симфонијском оркестру	Координатор тима: Душица Манојловић	Фотографије извештај	Члан тима који прати реализацију: Душица Манојловић, Ирена Стојановић	Мај

Мај	Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима од 5 до 9 маја *предлог да буде повезана са Олимпијским даном	Сви чланови	Фотографије, извештај	Чланови већа	5.5.-9.5
Мај	Олимпијски дан	Координатор тима: Јелена Ђорђевић	Фотографије, извештај	Чланови већа, наставници физичког и здравственог васпитања	Мај
Мај	Крос РТС-а	Координатор тима: Петар Цветковић, Душан Величковић	Фотографије извештај, објаве на ФБ страни школе	Чланови већа, наставници физичког и здравственог васпитања	Мај
Мај	Крос РТС-а	Учитељи, васпитачи	Број заинтересованих ђака	Наставници физичког и здравственог васпитања	Мај
Мај	Тематска недеља: Недеља сећања	Учитељи и васпитачи, стручна служба	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Учитељи и васпитачи	Мај
Мај	Стоп сви на спорт - учешће	Учитељи 3. и 4. разреда	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ	Љиљана Стојковић, Невена Станишић	Мај

			страни школе		
Мај	Фестивал науке Наук није баук	Учитељи	Објава на ФБ страни школе	Учитељи	Мај
Мај	Излет 300 врт Мишић, Врање, Врањска Бања-предшколци	Васпитачи	Увид у припрему за обилазак, извештај	Васпитачи	Мај
Мај	Школа у природи - Копаоник	Учитељи	Увид у реализоване активности путем извештаја	Учитељи	Мај
Јун	Дан града Ниша	Наставници грађанског васпитања	Слике на сајту школе и на фејсбук страници школе	Весна Ристић, Александра Арсић	3. јун
Јун	Припрема за обележавање Дана школе	Наставници верске наставе у сарадњи са наставницима и учитељима	Представа	Јелена Јовановић	Јун
Јун	Припреме за обележавање Дана школе, припрема ликовних радова	Координатор тима: Ивана Ђирић, разредно веће	Фотографије, извештај	Задужени члан тима Милан Николић, Ивана Ђирић, наставници српског језика	Јун
Јун	Дан школе - активности из програмс обележавања Дана школе	Разредно веће	Обележавање Дана школе кроз активности ученика	Наставници српског језика	Прва недеља јуна

Јун	Обилазак градских знаменитости	Учитељи	Објава на ФБ страни школе	Учитељи	Јун
-----	--------------------------------	---------	---------------------------	---------	-----

5.4. План школског спорта и спортских активности

За свестрани развој детета од кључног значаја је одговарајуће физичко образовање у школи и бављење ваннаставним спортским активностима у школским спортским секцијама и школском спорту. Потребно је обезбедити да се настава физичког и здравственог васпитања у потпуности реализује по наставним плановима и програмима у складу са постојећим условима у школи.

Циљ је да се деца и ученици анимирају да се баве физичким вежбањем, кроз забаву и игру и да се задовоље основни приоритети школског спорта: свеобухватност, препознавање талената и здравствени аспект. Главни циљ школског спорта је физички, интелектуални, морални, социјални и културни развој свих ученика.

Школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа ће у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организовати активности школског спорта у току школске године и лигу у малом фудбалу „Палилула куп“ са осталим школама са територије Палилула. Програм школског спорта и спортских активности је намењен предшколцима и свим ученицима од 1. до 8. разреда. Реализоваће се и кроз „Дечју недељу“ у првој недељи октобра и у последњој недељи у мају месецу.

Недеља школског спорта обухватиће такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

Добре навике стичу се у најмлађем узрасту, а деца, осим физичке активности, бавећи се спортом, науче да вреднују тимски рад, поштовање, фер-плеј.

Обавезне физичке активности део су наставног плана и програма за ученике петог и шестог разреда и одржаваће се током школске године. Планирано је да се са ученицима изведу пешачке туре са оријентирингом и активностима у природи, посети базен и организују спортски турнири и такмичења како у индивидуалним тако и у колективним спортовима.

Пројекат „Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност,“ кроз заједнички рад наставника и ученика допринео је побољшању и подстицању спортског духа међу ученицима и као пример добре праксе у школи ће се маја месеца организовати „Олимпијски дан“ кроз штафетне и атлетске игре намењене свим узрастима.

Циљ промовисања спорта у школама у виду школског спорта је здравији живот, обука и припрема деце како да се понашају на спортским теренима, како да навијају, развијају такмичарски дух и фер плеј и поштују једни друге у свакодневним активностима у школи и ван школе.

Чланови тима за развој школског спорта:

Јелена Ђорђевић, Петар Цветковић, Душан Величковић, Марија Митић и Иван Стефановић

	Школски спорт
--	----------------------

План – садржај и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори	Носиоци активности	Време
Август 2024.	Планирање активности за текућу школску годину Израда Акционог плана Тима за развој школског спорта	Координатор и чланови тима	Испланиране активности и припремљен план рада		Август 2024.
Почетак школске 2024/2025 . године	Праћење и промовисање лиге у малом фудбалу сарадња са школама на територији општине Палилула	Школа и ГО Палилула			Септембар 2024. године
Септембар 2024.	Футсал септембар 2024. године	Јелена Ђорђевић и наставници физичког васпитања	Промовисан и здрави стилови живота		Наставници физичког и здравственог васпитања
Октобар 2024.	Спортске активности Јесењи крос за ученике од петог до осмог разреда		Петар Цветковић, Душан Величковић	Испланиране активности и припремљен план рада	
Новембар 2024.	Обавезна физичка активност за ученике петог и шестог разреда				Новембар 2024.
Децембар 2024.	Међуодељенски турнир у одбојци за ученике седмог разреда	Јелена Ђорђевић			
Фебруар 2025.	Обавезна физичка активност за ученике петог	Петар Цветковић, Душан Величковић			3. недеља децембра

<p>Април 2025.</p>	<p>и шестог разреда Међуодељенск и турнир у кошарци за ученике шестог разреда</p>	<p>Душан Величковић</p>	<p>Испланиране активности и припремљен план рада</p>		<p>4. неде ља фебр уара</p>
<p>Мај 2025.</p>	<p>Међуодељенск и турнир између две ватре за ученике петог и шестог разреда</p> <p>Олимпијски дан повезан са недељом заједништва и сећања за ученике од првог до осмог разреда</p> <p>Спортске активности (дан школе)</p> <p>Међуодељењски турнир у рукомету за ученике петог разреда</p> <p>Обавезна физичка активност за ученике петог и шестог разреда</p> <p>Међуодељенски турнир у малом фудбалу за ученике осмог разреда</p> <p>Пролећни крос за ученике од првог до осмог разреда</p>	<p>Душан Величковић, Петар Цветковић</p> <p>Координатор тима, наставници физичког и здравственог васпитања и наставници предметне наставе</p> <p>Наставници физичког и здравственог васпитања</p> <p>Петар Цветковић</p> <p>Наставници физичког и здравственог васпитања и наставници предметне наставе</p>			<p>Апри л 2025.</p> <p>Мај 2025.</p>

5.5. Ученичке организације

У школи постоји Ученички парламент чији се представници бирају коришћењем демократске процедуре. У одељењима седмог и осмог разреда бирају се по два ученика који чине чланове Ученичког парламента.

Организација и рад Ученичког парламента усклађена је са Законом о основама система и Конвенцијом о правима детета.

Назив: ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2024/2025. ГОДИНЕ					
План – садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
септембар	-Избор представника одељења седмог и осмог разреда -Конституисање Ученичког парламента -Избор руководства Ученичког парламента - Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. - Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години	Координатор тима	Формиран тим, подељена задужења	Председник Парламента	септембар
Октобар	-Међународни дан старијих особа, 1. октобар, међугенерациска пријатељства -Дечја недеља -Светски дан здраве хране, 16. Октобар	Чланови Парламента	Информисаност о закону и представљање здравих навика	Координатор Парламента	Октобар
Новембар	-Европски дан науке, 7. новембар -Дан просветних радника, 8. новембар. -Међународни дан толеранције, решавање конфликта- модел ненасилне комуникације, 16. новембар	Чланови Парламента	Информисаност о правима и одговорностима	Председник Парламента, Координатор	Новембар

	-Светски дан права деце, 20. новембар -Међународни хуманитарни дан, 23. новембар				
Децембар	-Међународни дан волонтера, 5. децембар -Светски дан људских права, 10. децембар -Међународни дан УНИЦЕФ-а, 11. децембар -Прикупљање новчаних прилога за новогодишње пакетиће за ученике наше школе	Чланови Парламента	Комуникација са ученицима, Сарадња са наставницима и управом	Председник Парламента , Координатор	Децембар
Јануар	Учешће на прослави Дана Светог Саве, 27. јануар -Национални дан без дуванског дима, 31. јануар	Чланови Парламента	Активно учествовање у обележавању и иницијативи	Председник Парламента , Координатор	Јануар
Фебруар	-Дан заљубљених, 14. фебруар -Дан уставности, 15 и 16. фебруар -Међународни дан матерњег језика, 21. фебруар -Организовање квиза знања на нивоу школе -Организовање предавања на тему "Учење учења"	Чланови Парламента	Организација и вођење, промоција активности	Председник Парламента , Координатор	Фебруар
Март	-Светски дан књиге, 2. март -Светски дан среће, 20. март -Обележавање Светског дана воде, 22. март -Разговор о професионалној оријентацији	Чланови Парламента	Активности и	Председник Парламента , Координатор	Март
Април	-Дан шале, 1. април -Светски дан здравља – обележавање трибина, 7. април -Светски дан Рома, 8. април -Активности поводом Дана планете Земље, 22. април - УН недеља безбедности у саобраћају -Питања за директора / гост парламента директор школе	Чланови Парламента	Побољшање односа у школи	Председник Парламента , Координатор	Април
Мај	- Недеља сећања и заједништва -Дан Европе, 9. мај -Међународни дан физичке активности "Кретањем до здравља", 10. мај - Међународни дан породице, 15. мај -Организовање матурског плеса -Испраћај ученика 8. разреда	Чланови Парламента	Комуникација и сарадња са ученицима у заједничким активностима	Председник Парламента , Координатор	Мај

Јун	-Учешће у прослави Дана школе, 2. јун -Светски дан животне средине, 5. јун -Избор ученика генерације - Дискусија о Завршном испиту - Класификациони период (представници парламента присуствују седницама Одељењских већа) - Анализа рада Ученичког парламента – Извештај о раду -Последњи наставни дан: -Дечја добротворна пијаца-старији ученици поклањају млађима уџбенике за наредну школску годину.	Чланови Парламента	Повратне информације, самопроцена квалитета рада	Председник Парламента , Координатор	Јун
-----	---	--------------------	--	---	-----

Одељење	Име и презиме ученика
VII1	Милица Ћирић
	Марта Мицић
VII2	Катарина Богосављевић
	Лана Томић
VII3	Јован Живковић
	Коста Здравковић
VII4	Ива Матејевић
	Софија Јованчић
VII5	Таша Милошев
	Петра Стошић
VII6	Лена Живић
	Валерија Стојковић
VIII1	Миа Станковић
	Лана Савовић
VIII2	Мила Пашић
	Маша Стојановић
VIII3	Адрија Јовановић
	Уна Илић
VIII4	Наталија Благојевић
	Андреа Цакић
VIII5	Данило Живић
	Новак Станковић

Представници у органима и тимовима:

Председник парламента: Уна Илић
 Заменик председника парламента: Лана Савовић
 Записничар: Мила Пашић

Школски одбор: Миа Станковић, Софија Јованчић
Стручни актив за развојно планирање: Андрија Јовановић, Јован Живковић
Тим за самовредновање: Миа Станковић, Лана Томић
Тим за обезбеђивање рада школе: Милица Ђирић, Лена Живић
Тим за превенцију вршњачког насиља: Ива Матејевић, Коста Здравковић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Наталија Благојевић, Андреа Цакић

Одред извиђача Краљ Петар I

РЕДОВНЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ НАШЕГ ОДРЕДА КОЈЕ СУ САСТАВНИ ДЕО КАЛЕНДАРА АКТИВНОСТИ САВЕЗА ИЗВИЂАЧА НИША И САВЕЗА ИЗВИЂАЧА СРБИЈЕ
--

Ученичка организација са дугом традицијом у нашој школи је одред извиђача *Краљ Петар I*. Одред окупља ученике млађих и старијих разреда школе. Задужени наставник за млађе разреде је Иван Стефановић, за старије Зорица Ђурић. План рада одреда извиђача саставни је део Годишњег плана рада школе.

ТРАДИЦИОНАЛНЕ АКТИВНОСТИ

Наш одред извиђача традиционално организује доле наведене активности које су саставни део Календара активности Савеза извиђача града Ниша и Савеза извиђача Србије.

АКТИВНОСТ ЗА ПОЛЕТАРЦЕ И ПЧЕЛИЦЕ "ЉУБИЧИЦЕ, ЛЕПО ТИ ЈЕ ЛИЦЕ"

организатор: одред "Краљ Петар I"
време: 2. април 2025. године
место: Ниш
профил учесника: од 7 до 11 година планирани
број учесника: 200
планирани број учесника из нашег одреда: 70 (учесници + Штаб)

ИЗВИЂАЧКИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ВИШЕБОЈ "ИЗВИЂАЧКИ ВИШЕБОЈ - КУП КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ"

организатор: одред "Краљ Петар I"
време: 7 - 9. октобар 2024. године
место: Ниш и околина
профил учесника: од 11 до 15 година, од 15 до 19 година
планирани број учесника: 200
планирани број учесника из нашег одреда: 70 (учесници + Штаб)

КАМПАЊА УПИСА НОВИХ ЧЛАНОВА ОДРЕДА

Одред ће почетком школске године отпочети са планском кампањом уписа нових чланова одреда уз тесну сарадњу са Директором и наставним особљем Основне школе „Краљ Петар Први“ - Ниш као и са издвојеним одељењима у Паси Пољани. Кампања ће трајати до почетка зимског школског распуста и обављаће се по већ припремљеном Плану и Програму рада за узраста полетараца и пчелица. Кампању ће спроводити Начелник одреда са предводницима. Чланови Управе биће редовно (по плану) укључени у реализацију кампање као и у рад са родитељима нових чланова одреда.

5.6. План производног и другог друштвено-корисног рада

Производни и други друштвено-користан рад као област васпитно-образовног плана школе обухвата посебне радно производне и друштвене активности, које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређењу услова живота и развоја своје школе и средине.

Циљ организовања производног и друштвено корисног рада у школи је да путем непосредног, практичног учешћа ученика у одржавању, побољшању и стварању повољнијих услова за рад у школи и средини у којој живе, као и учешћа у производном раду, допринесе изграђивању културе рада и одговорности према рада. *Задаци оваквог рада* су да се код ученика развију навике да стално и рационално обављају различите послове ради задовољавања личних потреба, да развијају стваралачки однос према раду, одржавања и естетског уређивања школске и природне средине, да учествују у сакупљачким и акцијама солидарности, практично упознају разноврсне облике производног и друштвено корисног рада.

У реализацији производног и другог друштвено-корисног рада учествују сви ученици и предшколци школе са конкретним задацима у зависности од узраста.

План производног и другог друштвено-корисног рада					
План - садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/показатељи промена	Носиоци активности	Време
Током године	Чување и неговање зеленила у просторијама школе	Наставници биологије	Зеленило у школи је очувано и неговано	Тим за уређење школе	Јануар/јун 2025.
Друго полугодиште	Уређење баште	Координатор пројекта	Евалуација ученика о квалитету урађених активности	Тим за уређење школе	Јун 2025.
Током године	Уређење еко-кутка	Координатор и пројекта	Евалуација ученика и наставника о квалитету урађених активности	Наставници биологије	Јануар/јун 2025.
Друго полугодиште	Пролећно уређење школског дворишта	Тим за уређење и одељењске старешине	Уређено школско двориште	Тим за уређење школе	Јун 2025.
Током године	Уређење учионица	Одељењске старешине	Учионице су сређене	Тим за уређење школе	Јануар/јун 2025.
Прво полугодиште	Локалне еколошке акције: прикупљање старго папира,	Наставници техничког образовања, одељењске старешине	Еколошке акције су спроведене	Наставници техничког и информатичког образовања	Јануар 2025.

	електронског отпада, ПЕТ амбалаже				
Друго полугодисте	Радионице и изложбе од рециклираног материјала (честитке, украси, поклони...)	Наставници ликовне културе, наставници разедне наставе	Изложбе и радионице су реализоване	Наставници техничког и информатичког образовања	Јун 2025.
Током године	Продужетак обавезе редара	Наставници и одељењске старешине	Редари помажу у дежурству наставнику	Стручни сарадници	Јануар/јун 2025.
Током године	Писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе	Наставници и одељењске старешине	Ученици су активни у циљу активности за друштвено-користан рад	Стручни сарадници	Јануар/јун 2025.
Током године	Брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотек, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.)	Наставници и одељењске старешине	Ученици су активни у циљу активности за друштвено-користан рад	Стручни сарадници	Јануар/јун 2025.
Током године	Помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.)	Наставници разредне наставе и наставници у продуженом боравку	Ученици су активни у циљу активности за друштвено-користан рад	Стручни сарадници	Јануар/јун 2025.
Током године	Помоћ наставнику (нпр.	Наставници и одељењске старешине	Ученици су активни у циљу	Стручни сарадници	Јануар/јун 2025.

	ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);		активности за друштвено-користан рад		
Током године	Помоћ дежурном наставнику за време одмора	Наставници и одељењске старешине	Ученици су активни у циљу активности за друштвено-користан рад	Главни дежурни наставник	Јануар/јун 2025.
Током године	Помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.)	Стручни сарадници и одељењске старешине	Стручни сарадници имају помоћ у припреми радионица...	Стручни сарадници	Јануар/јун 2025.
Током године	Помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.)	Секретар, стручни сарадници, рачуноводство и одељењски старешина	Ученици и наставници помажу у административним пословима	Стручни сарадници	Јануар/јун 2025.
Током године	Помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ	Помоћно-техничко особље и одељењски старешина	Спроведене активности у вези са сређивањем простора	Стручни сарадници	Јануар/јун 2025.

	домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.)				
Током године	Учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником	Наставници физичког васпитања, музичке културе, наставници разредне наставе и одељењске старешине	Организоване су спортске активности	Стручни сарадници	Јануар/јун 2025.
Током године	Израда презентација, флајера, видео клипова у складу са непримереним понашањем које ученик исказује	Одељењске старешине	Презентације и материјали су припремљени и приказани	Стручни сарадници	Јануар/јун 2025.

5. 7. План екскурзија, излета и наставе у природи

Програм излета од I до IV разреда

Циљ реализације излета је:

остваривање циљева и задатака образовања и васпитања, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према:
- националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада.

Садржаји излета у првом циклусу:	Начини и поступци остваривања	
уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије	I разред	/
	II разред	Посета Моравским конацима- упознати се насељем саграђено од аутохтоних старих кућа. Куће су саграђене од дрвета и камена. Видећемо и језеро са девет острва - повезана дрвеним мостићима. На обали језера сеу саграђене и две воденице.
	III разред	Посета Ресавској пећини која је настала ерозивним радом некадашњег воденог тока – речни тип пећине. Уочавање разних облика рељефа: равнице (крашко поље Дивљаковац), узвишења (брдо Бабина Глава) и удубљења (пећина је дубока 2,8 км).
	IV разред	/
развијање способности оријентације у простору и времену	I разред	Ученици се сналазе у простору помоћу просторних одредница: напред-назад, леводесно, горе-доле и карактеристичних објеката;

		Ученици одређују време својих активности помоћу временских одредница: делови дана, обданица и ноћ, дани у недељи, пре, сада, после, јуче, данас, сутра, прекјуче, прекосутра.
	II разред	Ученици могу да на креативан начин осмисле свој део слободног времена у сарадњи са својим друговима; прате руту путовања и воде рачуна о времену.
	III разред	Развијање оријентације у времену и простору: полазак на екскурзију и повратак у одређено време, обилазак појединих дестинација које је такође повезано са временом одредницом; оријентација у простору приликом обиласка одређених спомен обележја и
	IV разред	Поштовањем плана посете током дана ученици усвајају правилан распоред и један од начина планирања времена током дана, могућност да сами на креативан начин осмисле свој део слободног времена у сарадњи са својим друговима; прате руту путовања и воде
Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња)	I разред	/
	II разред	Радовањски луг је спомен комплекс, који се налази у столетној шуми у атару села Радовање.
	III разред	/
	IV разред	Обилазак брда Оплепац, надомак града Тополе; упознавање бројних биљних и животињских врста, нарочито храста и
посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др	I разред	/
	II разред	Радовањски луг је спомен комплекс.

	III разред	Ресавска пећина је заштићени споменик природе и сврстава се у заштићено подручје прве категорије (природна добра националног значаја) Спада међу највеће и најлепше пећине у Србији. Дуга је 4,5 km. Унутрашњост пећине је богата бројним и разноврсним дворанама, каналима, галеријама, стубовима, сталактитима, сталагмитима, драперијама и окамењеним водопадима.
	IV разред	Посета Опленца и Шумарица
Упознавање с прошлости и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др	I разред	/
	II разред	Манастир Копорин . објекат и непокретно културно добро у Подунавском управном округу, Манастир Покајница . објекат и непокретно културно добро у Подунавском управном округу,
	III разред	Манастир Раваница, задужбина кнеза Лазара Хребељановића Манастир Раваница представља заштићено непокретно културно добро као споменик културе од изузетног значаја. Ресавска пећина, споменик природе Манастир Манасија (Ресава), задужбина деспота Стефана Лазаревића Манасија је културни центар деспотовине. Њена „Ресавска школа“ била је преписивачка радионица и била је извор писаних дела и превода кроз цео 15. и 16. век.
	IV разред	Спомен-парк "Крагујевачки октобар"; Карађорђевићев конак у Тополи; Опленац (Храм Светог Ђорђа и маузолеј династије Карађорђевић);
Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране)	I разред	/
	II разред	Обилазак етно села Моравски конаци
	III разред	/

	IV разред	/
обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.	I разред	/
	II разред	Ученици се упознају са историјом и културном баштином своје земље.
	III разред	
	IV разред	

Припрема излета подразумева припрему ученика, родитеља и наставника.

Припрема излета у првом	Начини и поступци остваривања	
Припрема ученика	I - IV разред	Ученици: се унапред упознају са местима која обилазе, начином превоза и понашања у току пута; активностима које ће тамо реализовати; припремају и пишу реферате (појединачно или у групи); праве презентације о местима која посећују.
Припрема родитеља		Родитељи: присуствују родитељским састанцима (установа припрема детаљна упутства о припреми ученика, упознаје родитеље са правилима понашања ученика); посебним састанцима, по потреби, ради сакупљања битних информација.
Припрема наставника		Наставници реализују заједничке и индивидуалне припреме. Заједничка припрема: Краћи састанци на нивоу школе (припрема плана екскурзије, организација, подела послова). Индивидуална припрема наставника: Прикупљање свих потребних информација о местима која се посећују (географске и геолошке карактеристике краја, фора и фауна, културни, привредни објекти, обичаји и сл.) Писање програма излета на основу постављених циљева и задатака, а у складу са програмом наставе и учења које треба остварити за одговарајући разред. Припрема наставног материјала који је прилагођен реализацији наставних садржаја на путу. Организација и реализација родитељских састанака.
Опште међупредметне компетенције	Показатељи за процену степена успешности развијања компетенција код ученика	

<p>Компетенција за учење Комуникација Одговоран однос према околини Рад са подацима и информацијама Сарадња Дигитална компетенција</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема материјала за излете (дигитална компетенција, вештина сарадње, рад са подацима и информацијама) • Упознавање места у којима ће се реализовати екскурзија (компетенција за целоживотно учење) • Презентације (дигитална компетенција) • Поштовање правила понашања у аутобусу и на местима која се обилазе (одговоран однос према околини, вештина сарадње, комуникација) • Анкете о успешности реализације излета
--	--

Екскурзије од V до VIII разреда

Циљ реализације екскурзије је:

упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према:
- националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада.

Садржаји излета у другом	Начини и поступци остваривања	
Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно – геограским и друштвено – географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.	V разред	СМЕДЕРЕВО - град и седиште Подунавског округа. Налази се на обалама Дунава у североисточном делу Србије, средњевековна престоница Србије од 1428. године до пада под отоманску власт; БЕОГРАД - престоница Републике Србије и привредно, културно и образовно средиште земље. Град лежи на ушћу Саве у Дунав, где се Панонска низија спаја са Балканским полуострвом. У саставу Београда су Нови Београд и Земун који су на левој обали реке Саве, па тиме и у средњој Европи. Град лежи на ушћу Саве у Дунав; Конак кнеза Милоша у Топчидеру - испред овог здања један је од најстаријих и најлепших платана у Европи, стар преко 160 година, заштићен као природна реткост
	VI разред	БРАНКОВИНА – Недалеко од Ваљева налази се село Бранковина. Природне благодети се огледају у разноликошћу рељефа, повољној клими, атрактивним речним долинама, али и бројним изворима. ТРШИЋ – Родно место Вука Караџића - место изузетног културног, историјског и природног
	VII разред	СУБОТИЦА – најсевернији град у Србији, са богатим културно-историјским наслеђем, мултинационални град у ком су, поред српског, у службеној употреби и мађарски и хрватски језик; ПАЛИЋ – језеро у близини Суботице. СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – богата ризница српске културе и духовности, са грађевинама од непроцењиве вредности, градић познат и по грожђу и вину али и поезији Бранка Радичевића; ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА – тврђава у Новом Саду на обали Дунава; ФРУШКА ГОРА – обилазак неког од манастира

	VIII разред	<p>Овчарско - Кабларска клисура- прелепа природа, планине Овчар и Каблар, језера и меандри Западне Мораве, богата флора и фауна</p> <p>Мокра Гора- живописно планинско село које се простире између планина Таре и Златибора.</p> <p>Вишеград - град у источном делу Босне и Херцеговине, на реци Дрини. На месту где се планине које чине уски и дубоки кањон Дрине раздвајају у пространу котлину, стоји камени 500 година стар мост са 11 лукова, познат свима као “на Дрини ћуприја”.</p> <p>Златибор – планина и парк природе у Србији са највишим врхом –Торник.</p> <p>Сирогојно – етно-село које се налази у источном делу Златибора.</p> <p>Врњачка бања-краљица бањског туризма од давнина је позната по својим лековитим изворима.</p>
Обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба	V разред	<p>Смедеревска тврђава је једна од највећих средњовековних тврђава у Европи и последње велико дело српске архитектуре из овог периода; Виминацијум је археолошко налазиште у близини Старог Костолца, 12 km од Пожаревца. Римски војни логор и град настао је у I и трајао до почетка VII века. Био је један од најзначајнијих легијских логора на Дунаву, а извесно време и главни град римске провинције Горње Мезије.</p> <p>Београдска тврђава представља градско утврђење око које се развио данашњи Београд. Подигнута је почетком 1. века, а данас је својеврстан музеј прошлости Београда и са</p>
	VI разред	<p>БРАНКОВИНА – место изузетне историјске важности с почетка 19. века. Родно место породице Ненадовић (кнез Алекса, страдао у сечи кнежева, Јаков Ненадовић, први министар полиције, прота Матеја Ненадовић, председник Совјета, Љувобир Ненадовић, књижевник и путописац...) Десанка Максимовић је у овом месту провела детињство и ту се налази њена прва школа и спомен соба, а у дворишту и гроб ове познате песникиње.</p> <p>Тршић – родно место Вука Караџића, и место изузетног културног, историјског и природног значаја. Предивни амбијент чува Меморијални музеј и родну кућу Вука која је уједно културна и етнологска поставка.</p> <p>Сирмијум – царска палата – грађевински комплекс палата је један од најважнијих археолошких налазишта у Србији</p> <p>Шабац – посета музеју посвећеном чувеној бици из Првог српског устанка – боју на Мишару из 1806. године.</p>

	<p>VII разред</p>	<p>Музеј у Смедереву - завичајна музејска установа комплексног типа, а у саставу музеја се налази природњачка, археолошка, нумизматичка, историјска, етнолошка, уметничка збирка, као и збирка савремене уметности</p> <p>Нови Сад – главни град АП Војводина, дуго времена био центар српске културе, данас велики индустријски и финансијски центар српске економије, универзитетски град и школски центар, културни, научни, здравствени и политички центар Аутономне Покрајине Војводине, град домаћин многих међународних и домаћих привредних, културних, научних и спортских манифестација, као и град музеја, галерија, библиотека и позоришта;</p> <p>Дворац Дунђерски – дворац некада најимућније породице у Војводини Дунђерски, на 14 километара од Бечеја;</p>
--	-----------------------	--

	<p>VIII разред</p>	<p>Милешева- српски средњовековни манастир, задужбина Стефана Владислава, у којем је све до спаљивања почивало тело Светог Саве.</p> <p>Етно село Сирогојно – Први музеј на отвореном „Старо село“ стављен под заштиту закона као културно добро, споменик културе од изузетног значаја.</p>
--	------------------------	--

Обилазак Београда, престонице Републике Србије	V разред	<p>Београд - престоница и најнасељенији град Републике Србије и привредно, културно и образовно средиште земље. Град Панонска лежи на ушћу Саве у Дунав, где се низија спаја са Балканским полуострвом. Београд је управно средиште Града Београда, посебне територијалне јединице са својом месном самоуправом. По броју становника четврти је у југоисточној Европи после Истанбула, Атине и Букурешта;</p> <p>Саборна црква у Београду - непокретно културно добро, има статус споменика културе од изузетног значаја, одлуком из 1979. године. Својом архитектуром, уметничким делима и богатом ризницом представља изузетан споменик културе. У Саборној цркви су сахрањени кнез Милош Обреновић (1780—1860), кнез Михаило Обреновић (1823—1868). Гробови Вука Стефановића Караџића (1787—1864) и Доситеја Обрадовића (1744—1811) налазе се споља, у црквеној порти, испред главног портала;</p> <p>Храм Светог Саве у Београду - највећи српски православни храм, највећи православни храм на Балкану, подигнут је на месту за које се сматрало да је Коџа Синан-паша 1594. године спалио мошти Светог Саве, оснивача Српске православне цркве.</p> <p>Дворски комплекс на Дедињу - направљен за династију Карађорђевића у периоду од 1924. до 1929. године. У оквиру дворског комплекса налазе се две примарне резиденције: Краљевски двор и Бели двор, као и дворска капела Светог Андреја Првозваног; Калемегдан - највећи београдски парк. Истовремено је најзначајнији културно-историјски комплекс, у којем доминира Београдска тврђава изнад ушћа Саве у Дунав;</p> <p>Природњачки музеј у Београду - једна од најстаријих српских националних установа;</p> <p>Музеј Никола Тесла - јединствена институција кол нас и у свету. Поселује највећу збирку</p>
--	----------	---

		владавине, провео је две последње године живота у Конаку, и ту умро 1860. године.
	VI разред	/
	VII разред	/
	VIII разред	/
	V разред	<p>Музеј у Смедереву - завичајна музејска установа комплексног типа, а у саставу музеја се налази природњачка, археолошка, нумизматичка, историјска, етнолошка, уметничка збирка, као и збирка савремене уметности.</p>

Обилазак установа културе у Републици Србији	VI разред	БРАНКОВИНА – спомен соба Десанке Максимовић и Вајат Ненадовића Тршић – Родна кућа Вука која је уједно културна и етнолошка поставка. Сирмијум – царска палата – грађевински комплекс палата је један од најважнијих археолошких налазишта у Србији Шабац – посета музеју посвећеном чувеној бици из Првог српског устанка – боју на Мишару из 1806. године.
	VII разред	
	VIII разред	/
Обилазак привредних друштава и јавних предузећа	V разред	/
	VI разред	/
	VII разред	/
	VIII разред	/

Припрема излета у првом	Начини и поступци остваривања	
Припрема ученика		Ученици: се унапред упознају са местима која обилазе, начином превоза и понашања у току пута; активностима које ће тамо реализовати; припремају и пишу реферате (појединачно или
Припрема родитеља	V - VIII разред	Родитељи: присуствују родитељским састанцима (установа припрема детаљна упутства о припреми ученика, упознаје родитеље са правилима понашања ученика); посебним састанцима, по потреби, ради сакупљања битних информација.

Припрема наставника	<p>Наставници реализују заједничке и индивидуалне припреме.</p> <p>Заједничка припрема: Краћи састанци на нивоу школе (припрема плана екскурзије, организација, подела послова).</p> <p>Индивидуална припрема наставника: Прикупљање свих потребних информација о местима која се посећују (географске и геолошке карактеристике краја, фора и фауна, културни, привредни објекти, обичаји и сл.) Писање програма излета на основу постављених циљева и задатака, а у складу са програмом наставе и учења које треба</p>
---------------------	--

Опште међупредметне компетенције које се развијају:	Показатељи за процену степена успешности развијања компетенција код ученика
Компетенција за учење Комуникација Одговоран однос према околини Рад са подацима и информацијама Сарадња Дигитална	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припрема материјала за излете (дигитална компетенција, вештина сарадње, рад са подацима и информацијама) ▪ Презентације (дигитална компетенција) ▪ Поштовање правила понашања у аутобусу и на местима која се обилазе (одговоран однос према околини, вештина сарадње, комуникација) ▪ Анкете о успешности реализације излета

Програм наставе у природи од I до IV разреда

Циљ реализације наставе у природи је:

- очвање и унапређење укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- усвајање креативног, активног и здравог начина живота и организовање слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу.

Задаци који се остварују реализацијом наставе у природи:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- подстицање интересовања за појаве у природи;
- уочавање повезаности појава, процеса и објеката у природи кроз одговарајуће активности;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређења природне и

животне средине и изграђивања еколошких навика;

-уознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости места и околине, уознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

-уознавање биљног и животињског света појединих крајева;

-уознавање карактеристика годишњих доба у природи;

-оспособљавање ученика за безбедан боравак у природи кроз способности оријентације у простору и времену;

-развијање правилних хигијенско-здравствених навика, подстицати самосталност у обављању личне хигијене, неговати редовну физичку активност;

-Формирати навика редовне и правилне исхране, а такође и правилно смењивање рада, одмора и сна;

-подстицање на групни рад, сарадњу са вршњацима и одраслима уз уважавање различитости.

Дестинације које предвиђа програм наставе у природи	Разлози избора дестинације за реализацију наставе у природи	
Копаоник	I - IV разред	<ul style="list-style-type: none"> -Разноликост природних карактеристика територије Копаоника као еколошког подручја (национални парк) с обзиром да је један од задатака наставе у природи развијање еколошке свести код ученика, као и развијање правилног односа према очувању животне средине ; -уознавање ученика са делатностима људи обиласком воденица; -повољна клима Копаоника; -разноврсност облика рељефа;
Припрема ученика за извођење наставе у природи	I - IV разред	<ul style="list-style-type: none"> -Ученици се унапред уознају са местом у коме се организује настава у природи; -уознају се са облицима и садржајима рада; -понашњем у току пута и током извођења наставе; -Спортско-рекреативним активностима које ће тамо реализовати; -уознају се са потребним књигама, одећом, обућом, прибором; -ученицима се даје упутство о писању извештаја о областима и местима која се посећују;
Припрема родитеља	I - IV разред	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање родитељских састанака и пружање важних информација о крају у коме се организује настава у природи; -давање детаљних упутстава родитељима о припреми ученика са списком неопходних средстава за личну хигијену, обућу, одећу, књиге; -понашању ученика у току извођења наставе у природи; -прикупљање потребне документације; -начином комуникације са децом.

<p style="text-align: center;">Припрема учитеља</p>	<p style="text-align: center;">I - IV разред</p>	<p>Заједничка припрема:</p> <p>-састанци на нивоу школе на којима се разматају организациона питања заизвођење наставе у природи.</p> <p>Индивидуална припрема:</p> <p>- Информисање учитеља о географским карактеристикама краја, историјским подацима, културним, привредним и другим објектима;</p> <p>-биљном и животињском свету;</p> <p>-состављање програма који ће реализовати(садржај наставе, спортско-рекреативне и културне активности), облике, методе и динамику рада;</p>
--	--	--



6.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

- 6.1. *План васпитног рада*
- 6.2. *План рада припремног предшколског разреда*
- 6.3. *План социјалне заштите ученика*
- 6.4. *План професионалне оријентације*
- 6.5. *План здравствене заштите ученика*
- 6.6. *План превенције малолетничке делинквенције*
- 6.7. *Едукативни програм за мир и толеранцију*
- 6.8. *План заштите животне средине*
- 6.9. *План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној институцији*
- 6.10. *План тима за превенцију вршњачког насиља*
- 6.11. *План заштите и промоције менталног здравља у школи*
- 6.12. *Учионице једнаких шанси – план рада*
- 6.13. *Школско развојно планирање*
- 6.14. *План рада тима за инклузивно образовање*
- 6.15. *План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе*
- 6.16. *Самовредновање рада школе*
- 6.17. *План Актива за развој школског и предшколског програма*
- 6.18. *План рада Тима за развој међупредметних компетенција*
- 6.19. *План рада Тима за уређење школског простора*
- 6.20. *План рада Пројектног тима*
- 6.21. *План рада Тима за припремну наставу завршног испита*

6.1. План васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље образовање и васпитање.

Циљ васпитног рада у школи подразумева припрему ученика за живот, примену стеченог знања и умења, осмишљено коришћење слободног времена, развијање способности, стицање и развијање свести о чувању здравља и средине живљења, развијање етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе са људима и кроз, стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Садржај рада	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатори промена
<i>Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима</i>	*узнавање ученика првог разреда и предшколаца са школом; израда правила понашања у школи; *праћење адаптације ученика на живот у школи према узрасту; *родитељски састанци (договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима); усвајање заједничких ставова породице и школе о васпитању ученика;	Одељењске старешине Стручни сарадници	септембар	*ученици су прилагођени на нову средину; *поштују се правила понашања;
<i>Подстицање личног развоја</i>	*активност на ЧОС-у и часовима грађанског васпитања: стицање и јачање самопоуздања код ученика, самопотврђивање, неговање осећања, уочавање веза између осећања, мисли и акција, упознавање својих и туђих потреба.	Одељењске старешине Стручни сарадници Наставници грађанског васпитања	Током године	*ученици оснажени и подржани у свом личном развоју, *ученик зна коме може да се обрати и како да добије подршку
<i>Подстицање социјалног сазнања и социјалног односа</i>	*ЧОС, ваннаставне активности- организовање заједничких вршњачких активности, неговање пријатељства, прихватање разлике у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и др.	Одељењске старешине Наставници предметне наставе Педагошки асистент	Током године	*све већи број ученика сензибилисан за вршњачку подршку и увиђа значај здравих социјалних односа у групи/
<i>Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба</i>	*у свакодневном непосредном раду са ученицима развијати: сарадничку комуникацију, пажљиво и емпатично слушање другог, тумачење критике, изражавање	Одељењске старешине Стручни сарадници Наставници предметне наставе	Током године	*ученици кроз вербалну и невербалну комуникацију,

	опажања, осећања и потреба, постављање јасних захтева без критике и оптуживања, невербална комуникација и њене карактеристике *саветодавни рад са ученицима: стилови понашања у сукобу као и његово конструктивно решење	Педагошки асистент		
<i>Кодекс понашања</i>	уознавање свих актера у школи са Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља у школи	Директор школе Одељењске старешине	септембар	*доследност у примени и поштовању Кодекса понашања
<i>Васпитни рад кроз наставу свих предмета и посебних програма</i>	*у свакодневном непосредном раду са ученицима наставник остварује васпитну улогу - зависно од конкретизације васпитних циљева, наставних садржаја, облика, метода рада, прилагођеност узрасним карактеристикама	Наставници предметне и разредне наставе	Током године	*видљив васпитни утицај наставника на часовима редовне наставе и кроз реализацију активности из посебних програма
<i>Појачани васпитни рад</i>	*израда, спровођење и вредновање плана појачаног васпитног рада са учеником	Тим за појачани васпитни рад	Током године	*позитивне промене у понашању ученика после спровођења ПВР
<i>Друштвено користан рад</i>	*израда, спровођење и вредновање плана друштвено корисног рада са учеником	Тим за појачани васпитни рад	Током године	*позитивне промене у понашању ученика после спровођења ДКР
<i>Васпитни рад са одељењском заједницом</i>	*педагошки осмишљене и вођени часови одељењског старешине	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током године	*одељењска заједница у којој су видљиви позитивни васпитни утицаји ОС
<i>Васпитни рад кроз слободне наставне и ваннаставне активности, пројекте и ученичке организације</i>	*ученици се према афинитетима опредељују за различите слободне наставне и ваннаставне активности, *организовање јавних манифестација, квизова знања, спортских такмичења, изложби..	Одељењске старешине Стручни сарадници Наставници предметне наставе Педагошки асистент	Током године	*већина ученика активно укључена у наведене активности

	*остваривање сарадње са институцијама у граду значајним за остваривање васпитних интереса ученика			
--	---	--	--	--

6.2. План рада припремног предшколског разреда

Само је један период живота са толико отворених могућности, у коме човек са толико енергије, истрајности и ентузијазма овладава и развија сложене капацитете од којих ће зависити његове будуће могућности, његова личност и успешност функционисања у даљем животу. Тај период је предшколски узраст . Због тога године на предшколском узрасту препознајемо као године узлета, па отуд и назив овог програма. Колики и какав ће тај узлет бити, зависиће од свих нас који радимо у предшколском васпитању и образовању. Основе програма предшколског васпитања и образовања је документ којим се дефинише концепција васпитања и образовања предшколске деце.

Он представља оквир за:

- израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу предшколске установе,
- развијање реалног програма на нивоу васпитне групе,
- развијање различитих програма и облика у предшколском васпитању и образовању,
- израду критеријума за праћење и вредновање квалитета предшколског васпитања и образовања,
- унапређивање и развој предшколске установе и делатности у целини,
- остваривање континуитета предшколског и основношколског васпитања и образовања,
- израду пратећих ресурса којима се операционализује и конкретизује концепција Основа програма.

План припремног предшколског програма као посебан део предшколског програма остварује се са децом у години пред полазак у школу. Имајући у виду да је обезбеђивање потпуног обухвата деце у години пред полазак у школу обавеза прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, школа ће континуирано предузимати активности на обезбеђивању, праћењу и подстицању потпуног обухвата деце припремним предшколским програмом.

У сарадњи са локалном заједницом и у складу са њеним специфичностима акценат је на укључивању све деце у припремни предшколски програм чиме се подржава остваривање права деце на квалитетно предшколско васпитање и образовање путем стицања разноврсних искустава и прилика за игру и учење што омогућава лакши прелаз детета на следећи ниво образовања. На тај начин остварује се континуитет у васпитно-образовном процесу.

Рад са децом предшколског узраста у школи „Краљ Петар I“ је организован за 44 полазника. У матичној школи формиране су две групе (34), а у издвојеном одељењу једна група деце (10). Рад група је временски организован на следећи начин:

Матична школа

Број група	Време рада	Васпитач
Прва група	08:00 - 12:00	Марина Стевић
Друга група	13:00 - 17:00	Марија Златковић

Издвојено одељење

Број група	Време рада	Васпитач
Прва група	8:00 – 12:00	Анђела Маринковић

Прва и друга васпитна група у матичној школи мењају време рада на недељу дана, док се рад у васпитној групи издвојеног одељења одвија стално у истом термину. У остваривању делатности

предшколског васпитања и образовања и осталих делатности Припремног предшколског програма поштује се и примењује Конвенција о правима детета.

План рада са предшколском децом конципиран је тако да континуирано и систематски припрема дете за полазак у школу доприносећи целовитом развоју детета. То се постиже креирањем услова и подстицаја који детету омогућавају да развије све своје потенцијале и особине личности, да проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету који га окружује.

Циљ припремања за школу је да се допринесе њиховој зрелости и готовости за живот и рад који их очекује у основној школи.

Наведени циљ се остварује у контексту општег циља предшколског васпитања стварањем услова подстицаја за развој и грађење искуства, вештина као основа за будуће облике учења, сазнања и понашања. Под појмом зрелост или готовост за школу подразумева се ниво психичког и физичког развоја који ће детету омогућити да одговори на захтеве који му се постављају у школу.

Општи циљеви Основа програма:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика” и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.
- Да васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.
- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

- 1) Пријем деце
- 2) Физичке активности
- 3) Активност у оквиру текућег пројекта (прва)
- 4) Ужина

- 5) Слободне активности
- 6) Активност у оквиру текућег пројекта (друга)
- 7) Рекреативна пауза
- 8) Активност у оквиру текућег пројекта (трећа)
- 9) Комбиноване активности
- 10) Припрема и одлазак деце
- 11) Непосредан рад на припремању васпитача
- 12) Вођење потребне документације

Интерна сарадња актера васпитно-образовног процеса у школи

Сарадња припремног предшколског програма и осталих актера васпитно-образовног процеса у школи од кључног је значаја за одржавање континуитета развоја и напредовање деце. Уколико се та сарадња не успостави на адекватан начин постоји опасност од занемаривања али и поништавања резултата остварених на предшколском ступњу.

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.год.

План - садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
IX	Пријем предшколаца Родитељски састанак Правила школе и правила понашања кроз активности Уређење школског простора Месец адаптације	Васпитачи, учитељи, стручна служба, педагошки асистент	Увид у реализоване активности, адаптација деце на нову средину	стручна служба, педагошки асистент, директор	IX
X	Маскенбал-Деца света Маскенбал – Јесењи карневал Посета Бубњу Посета Ћеле куле Посета Тврђаве Спортске активности Посета пијаце Посета раскрснице Посета железничке станице	Васпитачи, родитељи, учитељи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	васпитачи	X
XI	Радионица и приредба – Вукова недеља Посета Куће старих заната Посета библиотеке Посета обућарске радње Посета стоматолошке ординације Луткарско позориште Родитељски састанак	Васпитачи, родитељи, учитељи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Васпитачи, учитељи	XI

XII	Новогодишња продајна изложба Новогодишња приредба Сусрет са Деда Мразом	Васпитачи, родитељи, учитељи	Приказ дечијих радова, увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Васпитачи, Тим за уређење	XII
I	Светосавска приредба Прослава школске славе Свети Сава по одељењима	Васпитачи, учитељи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Васпитачи, учитељи	I
II	Обележавање Дана државности Родитељски састанак	васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	васпитачи	II
III	Активности поводом 8. марта Посета градске баште Посета симфонијског оркестра Родитељи у улози занимања – представљање занимања	Васпитачи, родитељи	Приказ дечијих радова, увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	васпитачи	III
IV	Посета цветне и зелене пијаце Луткарско позориште Активности поводом ускршњих празника Ускршња изложба Родитељски састанак	Васпитачи, учитељи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Васпитачи, Тим за уређење	IV
V	Врање и Врањска Бања-једнодневни излет Посета зоолошког врта Луткарско позориште Посета школског часа Припрема за Дан школе Заједничка еко акција родитеља, деце и васпитача	Васпитачи, учитељи	Увид у припреме за извођење екскурзије, као и извештаја Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	стручне вође, васпитачи	V

VI	Учешће у прослави Дана школе Активности за крај школске године Маскенбал – завршетак наставе Родитељски састанак	Васпитачи	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Васпитачи, запослени	VI
----	---	-----------	---	----------------------	----

6.3. План социјалне заштите ученика

План социјалне заштите је креиран као посебан вид подршке и помоћи ученицима којима је то потребно.

Рад у овој области у школи „Краљ Петар I“ неопходан је јер одређени број ученика наше школе потиче из економски најугроженијих категорија и нестимулативних средина, и важна је подршка у остваривању социјалних права породицама којима је то потребно; Ученици наше школе у складу са својим могућностима већ традиционално се укључују у хуманитарне акције како на нивоу школе, тако и на нивоу општине и града; важна подршка школе у остваривању социјалних права породицама којима је то потребно. Школа у сарадњи са надлежним установама брине о ученицима који се налазе у стању социјалне потребе.

Општи циљ тима

Општи циљ тима за социјалну заштиту ученика у школи је да пружи свеобухватну, интегрисану подршку која омогућава ученицима да превазиђу социјалне, емоционалне и образовне изазове, како би се унапредило њихово укупно благостање, смањила рањивост и побољшали академски и социјални резултати у школском окружењу.

1. Пружање свеобухватне подршке:

- **Социјална подршка:** Осигурати да ученици имају приступ ресурсима и услугама које им помажу да се суоче са социјалним изазовима, као што су проблеми у породици, ниско самопоуздање, или проблеми у односима са вршњацима.
- **Емоционална подршка:** Обезбедити психолошку и емоционалну подршку како би ученици могли да управљају стресом, анксиозношћу, депресијом и другим емоционалним тешкоћама.
- **Образовна подршка:** Развити стратегије и интервенције које помажу ученицима да унапреде своје образовне перформансе и превазиђу потешкоће у учењу.

2. Унапређење благостања ученика:

- **Физичко и ментално здравље:** Промовисати здраве животне навике и обезбедити помоћ у случајевима када ученици имају здравствене или емоционалне проблеме који утичу на њихову способност за учење.
- **Социјална интеграција:** Стварати услове за позитивну социјалну интеракцију међу ученицима и смањити социјалну изолацију и маргинализацију.

3. Смањење рањивости ученика:

- **Превенција проблема:** Идентификовати ране знакове проблема и пружити превентивну подршку како би се спречили озбиљнији проблеми у будућности.
- **Интервенција у кризним ситуацијама:** Реаговати брзо и ефикасно на хитне ситуације или кризе које могу имати дуготрајне последице за ученике.

4. Побољшање академских и социјалних резултата:

- **Подршка у учењу:** Развити индивидуалне образовне планове и стратегије које помажу ученицима да побољшају своје академске резултате.
- **Развој социјалних вештина:** Пружити обуке и активности које помажу ученицима да развију вештине комуникације, решавања конфликта и тимског рада, што доприноси њиховом успеху у школи и изван ње.

5. Стварање позитивног школског окружења:

- **Инклузија и равнотежа:** Промовисати културу инклузије, поштовања и равнотеже унутар школског окружења како би се осигурала једнака прилика за све ученике.
- **Безбедност:** Имплементирати политике и процедуре које осигуравају безбедно и подржавајуће окружење за све ученике, смањујући инциденцију насиља и дискриминације.

Области деловања	Начини реализације	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатори-показатељи
АНАЛИЗА	*на нивоу одељења прикупљање података о социјалном статусу	одељењске старешине, стручни сарадници педагошки асистент	септембар 2023.	*прецизнији и систематичнији увид у социјални статус ученика
ПОДРШКА РОДИТЕЉИМА	*у прикупљање документације потребне за остваривање социјалне заштите *сарадња са надлежним институцијама : ЦСР, општином,	одељењске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент	током године према указаној потреби	*већи број породица који је успео да оствари своја социјална права и побољша свој стандард
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У ОБЛАСТИ УЧЕЊА И АДАПТАЦИЈЕ	*кроз разне видове вршњачке подршке предметни наставници и одељењске старешине усмеравају ученике да препознају и помогну својим друговима у савладавању градива, прилагођавању на школску средину и превазилажењу потешкоћа	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, педагошки асистент	током године у сталном непосредном раду са ученицима	*атмосфера хуманости, прихваћености и емпатичности међу ученицима
МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	*у организацији одељењских заједница, ученичког парламента, управе школе, акције прикупљања помоћи за ученике којима је то неопходно	координатор ученичког парламента, одељењске старешине, педагошки асистент	септембар, децембар, март као и током године према указаној потреби	*побољшан статус ученика којима је то потребно

Планиране активности са ученицима реализоваће се по месецима, према потреби, биће прилагођене конкретној деци/ученицима и њиховим потребама. Један од облика помоћи огледаће се кроз материјалну помоћ (књиге, прибор, одећа, обућа, новац...), стручну подршку (психолошка-педагошка, лекарска, подршка Центра за социјални рад, општине Палилула, донатора и других установа) и вршњачку подршку (дружење, учење, спорт, прославе, екскурзије, излети...). Уколико је потребно школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

Критеријуми за остваривање програма социјалне заштите:

Интервју са родитељима-школска спрема, запосленост родитеља, доступна имовинска материјална средстава, број чланова породице, потпуност породице, здравствени статус породице, да ли остварују дечији додатак, социјалну и материјалну помоћ.

Опсервација наставника- редовност доласка ученика у школу, да ли често касне, да ли имају уџбенике и прибор за школу, да ли се често жале да им није добро (боли их стомак, глава...), да ли су утучени, депресивни, забринути, да ли су уредни, одећа, обућа, да ли имају ужину, физички изглед (мршави, ситни, неухрањени, бледи) да ли имају уочљиве знаке болести и здравствене занемарености: кожа, коса, кичма, инфекције, вид и сл.

Информације из локалне заједнице.

Приликом установљавања социјалног статуса ученика користе се лекарски извештаји, досијеи ученика, извештаји и препоруке сарадника надлежних институција, писмена и усмена запажања свих актера у школи као и извештаји и документација установа из локалне заједнице.

Начин идентификовања ученика који имају потребу за социјалном подршком

Као што смо већ напоменули, особе задужене за идентификацију ових ученика су одељењске старешине и стручни сарадници у школи (одељењске старешине на нивоу одељења и стручни сарадници на нивоу школе, као и педагошки асистент за ученике ромске националности).

Идентификација ученика се врши на основу поменутих критеријума.

СОЦИЈАЛНИ СТАТУС УЧЕНИКА

УЧЕНИЦИ			ОБРАЗОВАЊЕ ОЧЕВА						ОБРАЗОВАЊЕ МАЈКИ						ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА			КОМПЛЕТНОСТ ПОРОДИЦЕ				
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕВОЈЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ	БЕЗ ШКОЛЕ	НЕПОТПУНА ОСНОВНА ШКОЛА	ОСНОВНА ШКОЛА	СРЕДЊА ШКОЛА	ВИША ШКОЛА	ФАКУЛТЕТ	СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА, МАСТЕР, ДОКТОРАТ	БЕЗ ШКОЛЕ	НЕПОТПУНА ОСНОВНА ШКОЛА	ОСНОВНА ШКОЛА	СРЕДЊА ШКОЛА	ВИША ШКОЛА	ФАКУЛТЕТ	СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА, МАСТЕР, ДОКТОРАТ	ОБА РОДИТЕЉА ЗАПОСЛЕНА	ЈЕДАН РОДИТЕЉ ЗАПОСЛЕН	РОДИТЕЉИ НЕ РАДЕ	УЧЕНИК ИМА ОБА РОДИТЕЉА	УЧЕНИК ИМА ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ
I	44	63		10	5	61	4	23			8	5	50	10	29		65	20	19	88	6	12
II	51	68	10	2	-	60	11	24	-	8	3	/	51	17	33	-	64	31	20	89	5	21
III	48	43	-	1	4	50	5	17	-	-	1	3	42	9	22	-	44	26	11	72	1	6
IV	56	51	1	1	1	63	8	17	2	1	2	4	44	18	25	2	53	35	14	88	4	10
V	53	50	1	15	12	74	11	18	-	2	21	8	60	13	25	4	46	26	32	85	5	14
VI	52	55	4	6	3	63	17	37	1	3	6	3	54	15	4	7	53	33	21	99	2	6
VII	56	56	3	6	-	79	11	12	2	5	5	1	61	19	24	1	72	32	18	106	1	15
VIII	48	61	-	9	10	76	11	24	4	-	10	9	78	13	20	2	59	35	19	92	2	19
Σ	411	450	19	50	35	526	78	172	9	19	56	33	440	114	182	16	456	238	154	719	26	103

На основу података из табеле можемо да закључимо да је у нашој школи већи број дечака у односу на број девојчица. Ако посматрамо варијаблу образовање очева и мајки, можемо закључити да је већи број очева са средњим образовањем. Са друге стране, број мајки са вишом школом и постдипломским студијама је већи у односу на број очева ученика. Број мајки и очева са основним образовањем (и непотпуном основном школом) је прилично уједначен, док је број мајки без основног образовања нешто већи од броја очева без основног образовања. Када посматрамо варијаблу запосленост родитеља из табеле закључујемо да је највећи број ученика чија су оба родитеља у радном односу, али није занемарљив ни број ученика чији су родитељи незапослени. Варијабла комплетност породице нам говори да је доминантан број ученика који живе у потпуној породици, али није занемарљив број ученика чији су родитељи разведени

6.4. План професионалне оријентације

Циљ професионалне оријентације

Пружење помоћи појединцу, јесте да појединачно добије целовиту и реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз рад, постигао лично задовољство и био друштвено користан.

Циљ програма професионалне оријентације је и освешћивање и јачање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи.

Задаци професионалне оријентације:

1. *уознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика који
2. су значајни за усмеравање њиховог професионалног развоја,
3. *проширивање знања и појмова о раду и занимању,
4. *формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада,
5. *подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања,
6. *пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце,
7. *омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима.

У досадашњем раду у овој области, посебност школе видимо кроз: примену делова програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ са ученицима у седмом и осмом разреду, који је усклађен са савременим схватањем професионалне оријентације; стручна знања из ове области- психолога и педагога школе; јасноћу и реалност наших ученика приликом попуњавања листе жеља и пролазност на упису.

Фокус у раду са ученицима у овој области биће на информисању, док у седмом и осмом разреду на реализацији активности из петофазног програма.

Имплементација програма професионалне оријентације у седмом и осмом разреду

Школа овај програм имплементира на часу одељењског старешине у седмом и осмом разреду. Програмом у седмом и осмом разреду предвиђени су часови за радионице са ученицима и родитељима, реалне сусрете, сајмове за информисање о занимањима и друге школске манифестације које се тичу избора занимања.

Тим за професионалну оријентацију школе чине: педагог-координатор тима и одељењске старешине седмог и осмог разреда.

Плански оквир реализације програма професионалне оријентације од првог до шестог разреда

Област рада деловања	Начин реализације	Носиоци реализације	Индикатори/показатељи промена	Праћење и вредновање	Временска динамика
ПЛАНИРАЊЕ	наставни садржаји усмеренији на практичну примену знања и повезани су са светом рада	Наставници и разредне и предметне наставе	*ученици стичу функционално знање *систематичнији рад и јасно дефинисане стратегије деловања	Координатор тима	Децембар - Мај 2025.
ИНФОРМИСАЊЕ	*кроз реализацију програма редовне наставе * кроз наставне активности акцентоване на област рада *кроз реализацију ваннаставних активности *сусрети са реалним занимањима-ко све ради у школи и у окружењу школе *радионице са практичним радом *сусрети са	Наставници разредне и предметне наставе, Одељењске старешине	*ученици јасније увиђају повезаност знања,вештина, способности са занимањима *ученици су заинтересованији да се сами истражују у овој области *укљученост родитеља као партнера искуства тимског рада и међуодељењска сарадња	Одељењске старешине	Децембар - Мај 2025.

Плански оквир реализације програма професионалне оријентације у седмом и осмом разреду

Област рада деловања	Начин реализације	Носиоци реализације	Индикатор показатељ промена	Праћење и вредновање	Временска динамика
<i>Самоспознаја</i>	Ученици кроз радионице, тестове, интроспекцију и саветовање препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и	Одељењске старешине 7 и 8.разреда	Ученици имају реалнију слику о себи и својим интересовањима, талентима, способностима	Координатор тима	фебруар, март 2025.
<i>Информисање о занимањима</i>	Ученици истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада.	Одељењске старешине 7 и 8.разреда	Ученици информисани о понудама у конкретној школи и занимању; оспособљени да самостално користе расположиве информације.	Координатор тима	април 2025.
<i>Могућности школовања</i>	Ученици треба да се упознају са могућностима за школовање - школама, факултетима и другим образовним установама и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено	Одељењске старешине 7 и 8.разреда	Ученици упознати са начинима информисања о могућностима школовања.	Координатор тима	април 2025.
<i>Реални сусрети</i>	„Сајам образовања“ у организацији Школе. Представници свих нишких средњих школа имаће прилику да презентују свој рад ученицима те им помоћи у одабиру занимања.	Одељењске старешине 7. и 8.разреда	Ученици упознати са светом рада, спремни за опробавање у аутентичним ситуацијама у свету рада.	Координатор тима	април 2025.

<i>Одлука о избору занимања</i>	Ученици треба да боље познају себе, имају потребне информације и да су сигурнији у доношењу одлука (радионице, саветодавни разговори)	Одељењске старешине 7. и 8.разреда	Ученици оснажени да самостално донесу одлуке	Координатор тима	мај 2025.
---------------------------------	---	------------------------------------	--	------------------	-----------

Носиоци активности професионалне оријентације

Одељењски старешина обезбеђује што потпуније информисање, развија активност ученика према избору занимања, сарађује са родитељима кроз индивидуалне групне разговоре, омогућује сарадњу ученика и родитеља с педагогом, психологом и другим сарадницима.

Предметни наставници ће професионалну оријентацију са ученицима реализовати кроз програмске садржаје, посебно оне који омогућују стицање знања кроз практичан рад.

Ученици ће моћи да упознају занимања и подручја рада из различитих области.

Школски психолог/педагог у складу са својим задацима испитује опште и посебне способности и интересовања ученика у циљу професионалног праћења и развоја, пружа стручну помоћ осталим носиоцима делатности професионалне оријентације, одељењским старешинама, наставницима у планирању њихових задатака.

Библиотекар ће пружати стручне услуге наставницима, ученицима и деци у избору литературе и других средстава како би добили све потребне информације у области професионалне оријентације.

Остали носиоци активности професионалне оријентације су: директор, који обезбеђује услове у реализацији програма; наставничко веће, које утврђује програм професионалне оријентације, основне методе и облике рада и практичну примену у школским условима; стручни активи, који сагледавају могућности примене садржаја одређених предмета у професионалној оријентацији ученика.

6.5. План здравствене заштите

Циљ план здравствене заштите је развијање свести о важности превенције и заштите здравља. Неопходно је да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравствене заштите, који представља основу за формирање одговорног односа према сопственом здрављу, као и здрављу других.

Задаци програма здравствене заштите су:

Усвајање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља;

Развијање здраве личности, одговорне према сопственом и туђем здрављу;

Подстицање позитивног односа према здравом начину живљења и здравственој култури;

Мотивисање и оспособљавање ученика као активних учесника у очувању свог и туђег здравља;

Препознавање штетних утицаја по здравље и овладавање вештинама заштите.

Садржаји плана здравствене заштите реализоваће се на часовима редовне и изборне наставе, часу одељењског старешине, слободних наставних и ваннаставних активности, повремено и по потреби у сарадњи са родитељима, стручним сарадницима и локалном заједницом.

Назив: План здравствене заштите ученика					
План – садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
септембар	Подела задужења, договор о динамици и начину сарадње (број састанака и сл.)	Координатор тима	Формиран тим, подељена задужења	Чланови тима	септембар
септембар	Изграђивање самопоштовања	Наставни грађанског васпитања Наставници разредне наставе	Повећање броја ученика који граде здраве и подржавајуће односе са вршњацима. То се може пратити кроз анкете, запажања наставника и вршњачке групе подршке.	Чланови тима	Јануар
Октобар	Здрава храна	Одељењске старешине	Праћење колико ученици примењују здраве навике у школи (нпр. коришћење школских оброка који су здравији, ношење воде уместо заслађених пића).	Чланови тима	Јануар
Октобар	Брига о телу	Стручњаци из других установа Стручни сарадници	Мери се кроз анкете или интервјуе који показују колико ученици прихватају здрав живот као вредност (нпр. здраво се хране, избегавају лоше навике попут пушења или нездравих пића).	Чланови тима	Јануар
Током године	Физичка активност и здравље	Наставници физичког васпитања Наставници разредне н.	Процент ученика који редовно учествују у физичким активностима или спортским секцијама.	Чланови тима	Јануар, јун
		Стручњаци из	Број здравствених едукација у којима учествују ученици	Чланови тима	Јануар, јун

Током године	Безбедно понашање	других установа Одељењске старешине Родитељи Стручни сарадници			
Током године	Правилно коришћење здравствених служби	Представници здравствених служби Родитељи	Активно укључивање у програме које нуде здравствене службе, као што су радионице о здравој исхрани, физичкој активности, менталном здрављу и превенцији болести	Чланови тима	Јануар, јун

Школа остварује сарадњу са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика:

- Редовно праћење здравственог стања ученика;
- Посредовање у организацији систематских прегледа и вакцинације;
- Редовни стоматолошки прегледи ученика;
- Извештаји са редовних прегледа патронажне службе;
- Идентификација сметњи у развоју полазника у предшколско и први разред.

6.6. План превенције малолетничке делинквенције

Активности на превенцији и сузбијању васпитне запуштености и малолетничке делинквенције основношколског узраста су део обавезних васпитних утицаја у школи, предвиђених и програмским основама за рад стручних сарадника и одељењских старешина током школске године.

На овом узрасту девијантно понашање ученика се манифестује као: изразита васпитна запуштеност, учестали дисциплински прекршаји, прављење већих материјалних штета у школи, крађа, бежање са часова или од куће, пушење, конзумација алкохола, уживање у штетним материјалима.

Назив:					
План - садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/показатељи промена	Носиоци активности	Време
Септембар	Идентификација ученика са делинквентним понашањем и интензивни рад и сарадња са породицом; формирање досијеа за праћење ученика током пружања подршке	Стручњаци надлежних институција, одељењске старешине	Формирани досијеи ученика, увид у евидентиране податке	Стручни сарадници	Јануар
Током године	Пружање саветодавне помоћи родитељим наставницима и одељењским старешинама у савлађивању тешкоћа у раду са идентификованим	Стручњаци надлежних институција, стручни сарадници	Сарадња са стручном службом	Милена Коцић	Новембар/Јануар/Април/Јун

	ученицима				
Током године	Интензивни ран рад стручних сарадника и наставника са родитељима у циљу усклађивања васпитних утицаја школе и породице	Стручни сарадници	Записници о спроведеним активностима	Стефан Анђелковић	Новембар/ Јануар/Април/ Јун
Током године	Информисање родитеља и упућивање на сарадњу са специјализованим институцијама и службама за рад са децом која показују знаке девијантног понашања	Стручни сарадници	Сарадња са одељењским старешинама	Милена Коцић	Новембар/ Јануар/Април/ Јун
Децембар 2024.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-ЧОС	Одељењске старешине	Евиденција у Ес дневнику	Наталија Сурлић	Јануар
Април 2025.	Болести зависности (вршњачки едукатори)	Стручни сарадник, одељењске старешине	Евиденција у Ес дневнику	Наталија Сурлић	Мај

6.7. Едукативни програм за мир и толеранцију

У оквиру досадашњег образовно-васпитног рада у школи је имплементирано више програма и пројеката уз подршку Министарства просвете који су утицали на развијање толеранције у школи: „Школа без насиља“, Ромско дете и школе, Права у образовању...

Досадашња искуства говоре о веома позитивним ефектима ових програма на социјалну атмосферу у школском окружењу у коме се спроводи. Планом активности одређена је динамика и структура за ученике и наставнике. Носиоци активности су васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, а основни облик рада су – радионице. Део садржаја који је планиран овим планом реализоваће се на часу одељењског старешине и кроз ваннаставне активности (тематски дан, обележавање важних датума, вршњашке радионице и сл.).

Назив: Едукативни програм за мир и толеранцију					
План - садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
септембар	Подела задужења, договор о динамици и начину сарадње (број састанака и сл.)	Координатор тима	Формиран тим, подељена задужења		септембар
Октобар 2024.	Буквар дечјих права	Васпитачи, одељењске старешине I-IV, наставници грађанског васпитања	Повећано учешће ученика у пројектима и радионицама на тему мира, толеранције и ненасилне комуникације.	Чланови тима	јануар
Новембар 2024,	Обележавање Дана толеранције	одељењске старешине педагошки асистент асистент	Смањење броја инцидената везаних за насиље, дискриминацију и сукобе. Повећан број позитивних интеракција и сарадње међу ученицима различитог порекла, култура или мишљења.	Чланови тима	јануар
Децембар	Дан људских	Задужени	Ученици и наставници изражавају осећај	Чланови	јун

2024	права	чланови тима одељењске старешине I-IV, наставници грађанског	сигурности и узајамног поштовања у школској средини. Позитивни коментари ученика и наставника о школској клими која подстиче ненасилну комуникацију.	тима	
	Поштовање и примена спољашње и унутрашње заштитне мреже у складу са посебним протоколом	чланови Наставничког већа, ученици, родитељи, локална заједница	Повећано ангажовање родитеља у активностима школе које промовишу мир и толеранцију. Сарадња школе са локалним заједницама и организацијама које раде на промоцији ових вредности.	Чланови тима	јун

6.8. План заштите животне средине

ЦИЉ: Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа развија еколошку свест и упознаје ученике са различитим еколошким садржајима кроз већину предмета који се изучавају у основној школи (кроз редовну наставу, ваннаставне активности, часове одељењског старешине и друштвено-користан рад).

Ширење еколошке свести помоћи ће у естетском уређењу учионица и свих просторија, хигијени и хуманизацији школског простора и еколошко-естетског изгледа школских просторија, школског дворишта и ширег простора. Кроз акције на нивоу школе постићи ће се најважнији циљ – развијање љубави деце према природи, очувању ресурса и значају рециклаже. Неке од акција ученика су: озелењавање ентеријера школе и школског дворишта, брига о биљкама и животињама, прикупљање секундарних сировина и учествовање на ликовним и литерарним конкурсима, као и конкурсима у оквиру пројекта Еко – школе.

Наша сарадња у еколошком образовању и васпитању оствариваће се и кроз сарадњу са установама и организацијама које се баве овом проблематиком (Институт за јавно здравље, Дом здравља, одељење Министарства за екологију у Нишу, друштвима за негу и чување животне средине и сл).

Школа ће имати координатора за односе са организацијама у школи и ван ње, који се баве еколошком проблематиком и здравственом заштитом. Сарадња ће се остваривати преко стручњака за екологију.

Од школске 2016/17. године има статус Еко – школе. Реализоване су све активности предвиђене планом на тему Отпад и тему Енергетска ефикасност, а ове године наставља се са радом на тему Загађење вода.

Назив: План заштите животне средине					
План - садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
септембар	Подела задужења, договор о динамици и начину сарадње (број састанака и сл.)	Координатор тима	Формиран тим, подељена задужења	Координатор и чланови тима	
октобар, 2024 - април, 2025. год.	Локалне еколошке акције: прикупљање старог папира, електронског, ПЕТ амбалаже.	Одељењске старешине, ученички парламент, наставници биологије	Маса прикупљеног отпада, задовољство учесника	Координатор и чланови тима	Јануар, јун
Континуи рано током школске	Еколошка секција, еколошки кутак, оствариваће се	Наставник биологије, учитељи, васпитачи	Број часова са еколошким темама	Координатор и чланови тима	Јануар, јун

године	кроз часове биологије и ваннаставних активности.	наставници ликовне културе			
Јун 2025.	Очистимо школско двориште	Одељењске старешине	Број учесника, развијање еколошке свести, анкете и повратне информације	Координатор и чланови тима	Јун
октобар 2024. април 2025	Радионице (израда украса, честитки, поклона од материјала за рециклажу), радионице у оквиру Вукове недеље, Недеље заједништва, Ерасмус пројекта	Наставници биологије, наставници разр. наст. наставници ликовне културе	Број активности, сарадничких часова, изложби: задовољство учесника	Координатор и чланови тима	Јануар, јун
	Обележавање важних датума:				
Септембар 2024.	Обележавање Дана чистих планина	Наставници биологије	Квалитет организованог обележавања:	Координатор и чланови тима Ученици	Јануар, јун
Током године	Одржавање и надзор над сортитарањем отпада у рециклажне кутије	Сви чланови тима	Колико је отпад правилно раздвојен по категоријама (папир, ПЕТ, електронски отпад).	Координатор и чланови тима Ученици	Јануар, јун
Новембар 2024.	Обележавање Светског дана чистог ваздуха	Наставници биологије, хемије, учитељи	Квалитет организованог обележавања	Координатор и чланови тима Ученици	Јануар, јун
Април 2025.	Обележавање Дана планете Земље	Наставници биологије, наставници разр. наст.	Квалитет организованог обележавања	Координатор и чланови тима Ученици	Јануар, јун

6.9. План тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања, које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Злостављање детета и ученика обухвата све облике физичког, емотивног злостављања и занемаривања и немарног поступања, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог здравља, његовог преживљавања, развоја или достојанства у оквиру односа који укључује одговорност и поверење свих актера.

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним Законом којим се прописује забрана дискриминације

Циљ плана

Стварање и развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

Специфични циљеви:

- Подизање нивоа свести свих, а посебно ученика, о проблему насиља и формирање ставова о неприхватљивости насиља
- Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање насилних видова комуникације
- Подршка и постицање учешћа ученика у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља.
Достизање поменутих циљева, обезбеђује се кроз реализацију низа мера и активности, које треба да осигурају примену стандарда у превенцији и заштити ученика од насиља.

Задачи Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и превенција других облика ризичног понашања:

- учествовање у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- информисање и пружање основне обуке за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика
- организовање упознавања ученика, родитеља и локалне заједнице са општим протоколом за заштиту ученика од НЗЗ и посебним протоколом
- координација у изради и реализацији програма заштите ученика од НЗЗ (превентивне и интервентне активности)
- организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика
- примена појачаног васпитног рада, праћење и процена ефеката предузетих мера у

- заштити детета, уз сарадњу са релевантним установама
- припрема плана наступа установе пред јавношћу и медијима
- организација евидентирања појаве насиља, прикупљање документације, извештавање стручним телима и органима управљања.

Евиденција и документација

Запослени у установи у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање.

Документација се чува на сигурном месту, код психолога школе, како би се обезбедила поверљивост података.

Превентивне активности школа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу: учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности објекта, дворишта и сл.

Интервентне активности – прописане процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања.

На крају другог полугодишта школске 2023/24. године, извршена је анализа дисциплине и понашање ученика у током школске године.

Од укупног броја ученика у школи од првог до осмог разреда (856), у појачаном васпитном раду било је 53 ученика. Изречено је 28 васпитних мера.

Опомена од старешине	Укор од старешине	Укор од већа
13	9	6
ПВР $\Sigma=28$		

Изречене су три васпитно дисциплинске мере, једна у шестом разреду и две у осмом разреду.

Највећи број ситуација физичког насиља догодио се на великом и малом одмору у учионици, тоалету и свлачионици.

Највећи број ситуација вербалног насиља догодио се на великом и малом одмору у учионици, ходнику испред учионице и тоалету на релацији ученик-ученик и ученик-ученици.

Најчешћи разлози покретања ПВР-а су следећи:

- Ометање часа;
- Разговор у току наставе;
- Коришћење мобилних телефона;
- Неоправдани изостанци
- Физички сукоби

У млађим разредима био је један ученик у појачаном васпитном раду.

Појачан васпитни рад са ученицима дао је добре резултате у виду превенције лакших и тежих повреда обавеза ученика.

Најчешће методе које су довеле до позитивних промена у понашању ученика и утицале на обуставу ПВР су следеће:

- Разговор одељењских старешина са учеником и ученичким родитељима/старатељима;
- Разговори стручних сарадника укључених у ПВР ученика;
- Разговори родитеља ученика са стручним сарадницима и директором;
- Друштвено – користан рад додељен ученику у периоду ПВР-а.

На основу анализе из прошле школске године и идентификације области које треба побољшати и унапредити, анализе појачаног васпитног рада, повратних информација од ученика, родитеља и наставника, дефинисане су следеће активности за школску 2024/25. годину:

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
ИСТРАЖИВАЊА И АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ			
Извештавање одељењских старешина на класификационом периоду о насиљу које је евидентирано на нивоу одељењске заједнице.	Психолог/педагог	Новембар/јун 2024/25.	Одељењске старешине
Истраживање повезаности појачаног васпитног рада са изрицањем васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Психолог/педагог	Јун, 2025.	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ
Презентација резултата истраживања Наставничком већу, Школском одбору, родитељима, ученицима.	Психолог/педагог	Јун, 2025.	Директор, помоћник директора
Праћење реализације предвиђених активности, израда мини акционих планова на основу уочених пропуста а са циљем повећања нивоа безбедности	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Фебруар-јун 2025.	Директор, чланови наставничког већа, Савет родитеља
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА			
Активност	Носиоци	Време реализације	Праћење реализације
У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво (препоруча: књига "Силеције су прави гњаватори, „Конфликти и шта са њима“, „Учионица без насилништва“)	Одељењске старешине I-VIII	Јануар, 2025.	Педагог Наталија Сурлић I-IV Психолог Милена Коцић V-VIII

Дискриминација није шала, причајмо о равноправности – дебата	Педагог Наталија Сурлић	Децембар, 2024.	Руководилац Тима
Како доприносим развоју демократске културе у својој школи	Одељењске старешине I-VIII	Октоба р, 2024.	Педагог Наталија Сурлић I-IV Психолог Милена Коцић V-VIII
Упознавање са културом и историјом Рома– филм са дискусијом	Педагошки асистент	8.април, 2025. Светски дан Рома	Руководилац Тима
Едукација о безбедности у саобраћају –предавање припадника МУП-а	Помоћник директора Марина Стојановић	Април - мај 2025.	Руководилац Тима
Заштита од пожара- предавање стручњака	Помоћник директора Марина Стојановић	Април - мај 2025.	Руководилац Тима
Коришћење садржаја и часова грађанског васпитања у превенцији насилништва	Наталија Сурлић, педагог школе	Октобар-јун 2024/25.	Психолог Милена Коцић V-VIII
Упознавање чланова Ученичког парламента са протоколом, планом рада тима, и платформом „Чувам те“	Наталија Сурлић, педагог школе	Октобар 2024.	Психолог Милена Коцић V-VIII
Промоција ученичких достигнућа на сајту школе, промоција, радова ученика о пријатељству, толеранцији, емпатији	Александар Милошевић, информатички координатор	Октобар-јун 2024/25.	Руководилац Тима

Ликовна култура Радови на тему „Стоп - вршњачком насиљу	Невена Станишић, руководилац стручног већа разредне наставе и наставници ликовне културе	Мај, 2025.	Педагог Наталија Сурлић I-IV Психолог Милна Коцић V-VIII
У одељењима млађих разреда организовати акцију "Недеља лепих порука" уз изложбу на пануу у учионици - холу школе	Чланови Тима: Весна Стојковић Снежана Ђорђевић	Март, 2025.	Педагог Наталија Сурлић I-IV
Постављање афирмативних порука по ходницима о важности безбедног кретања у школском простору	Учитељи и наставници ликовне културе	Април, 2025.	Педагог Наталија Сурлић I-IV Психолог Милена Коцић V-VIII
Увођење деце и ученика млађих разреда пре почетка и извођење након завршетка наставе	Васпитачи предшколаца и учитељи првог и другог разреда	Септембар - јун 2024/25.	Педагог Наталија Сурлић I-IV

Дискусија на тему превазилажења предрасуда и стереотипа, као и повећању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од личних својстава	Наставници грађанског васпитања	Април, 2025.	Психолог Милена Коцић V-VIII
Појачан васпитни рад са ученицима	Одељењски старешина, стручни сарадници	Септембар - јун, 2024/25.	Психолог Милена Коцић V-VIII
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА НАСТАВНИЦИМА И ОСТАЛИМ ЗАПОСЛЕНИМА			
Упознавање Наставничког већа са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години	Директор школе Роберт Џунић, Лидија Цветковић, секретар	Септембар, 2024.	Руководилац Тима
Подршка наставницима у раду са ученицима који су обухваћени појачаним васпитним радом	Педагог/психолог	Септембар-јун 2024/25.	Директор школе
Дежурство наставника-доследно поштовање и одговорност наставника у спровођењу истог	Директор, помоћник директора	Септембар-јун, 2024/25.	Руководилац Тима
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА			
Ризично понашање ученика приликом употребе информационо-комуникационе технологије – тематска радионица	Педагог и психолог	Март, 2025.	Руководилац Тима
Укључивање родитеља у реализацију појединих превентивних активности са ученицима - Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу	Наставници физичког васпитања и учитељи	Октобар-јун 2024/25.	Руководилац Тима
АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСТИ			

Доследно спровођење препоручених мера заштите за време трајања радова на реконструкцији школе	Директор школе, помоћник директора, стручна служба, секретар школе	Септембар-јун, 2024/25.	Руководилац Тима
Затварање свих капија за време наставе (уз регулисање уласка родитеља и лица са стране)	Директор школе, помоћник директора	Септембар-јун, 2024/25.	Руководилац Тима
Степениште додатно обезбедити	Директор, тим за заштиту од ДНЗЗ	Септембар-јун, 2024/25.	Руководилац Тима
Ограђивање дворишта у Паси Пољани	Директор, тим за заштиту од ДНЗЗ	Септембар-јун, 2024/25.	Руководилац Тима
Обезбеђивање напуштене куће у дворишту школе у Паси Пољани	Директор, тим за заштиту од ДНЗЗ	Септембар-јун, 2024/25.	Руководилац Тима
Континуирано праћење безбедности у школи-видео-надзор	Александар Милошевић, особа задужена за праћење	Септембар-јун, 2024/25. Два пута недељно	Руководилац Тима
Стални обиласци школе од стране школског полицајца	Школски полицајац	Септембар-јун, 2024/25.	Руководилац Тима
Примена и поштовање Општег и Посебног протокола за заштиту ученика од ДНЗЗ	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Септембар-јун, 2024/25.	Руководилац Тима
Примена интерне и екстерне заштитне мреже	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Септембар-јун, 2024/25.	Руководилац Тима
Примена формулара за евиденцију насиља у школи	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Септембар-јун, 2024/25.	Руководилац Тима
Евалуација реализованих активности и програма (анализа, разговор, договор)	Милена Коцић, психолог и координатор Тима	Јун 2025.	Руководилац Тима

6.10. План тима за превенцију вршњачког насиља

Назив: План тима за превенцију вршњачког насиља					
План – садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
септембар	Подела задужења, договор о динамици и начину сарадње (број састанака и сл.)	Координатор тима	Формиран тим, подељена задужења	Педагог школе	Септембар 2024.
септембар 2024.	Превенција и заштита деце од трговине људима ЧОС	Одељењске старешине	Процент ученика који су након ЧОС-а у стању да препознају ризике и знакове трговине људима	Педагог школе Стефан Анђелковић	Септембар 2024.
октобар 2024.	Потребна ми је помоћ-коме да се обратим; (сандуче поверења у школи...)	Вршњачки тим	Процент ученика који су упознати са начинима како могу затражити помоћ у случају да се нађу у опасности или непријатној ситуацији (контакт полиције, СОС линије, центри за социјални рад)	Педагог школе Стефан Анђелковић	Октобар 2024.
новембар 2024.	Безбедност на интернету-вршњачка едукација	Вршњачки тим	Број ученика који су били део вршњачке едукације или су водили радионице за своје вршњаке.	Педагог школе Стефан Анђелковић	Новембар 2024.
април 2025.	Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу (спортско прихватање	Вршњачки тим	Повећан број ученика који мирно прихватају неуспех без негативних емоција (нпр. агресија, фрустрација). Број ученика који активно поштују фер-плеј правила и	Педагог школе Стефан Анђелковић	Април 2025.

	неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре)		играју поштено током спортских активности		
--	--	--	---	--	--

6.11. План тима за заштиту и промоцију менталног здравља у школи

На основу препорука Министарства просвете и обуке „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља маладих“ коју су стручни сарадници наше школе успешно савладали у јуну месецу, и разговора са саветницима Школске управе у Нишу, у школи је формиран Тим за заштиту и промоцију менталног здравља. Појам менталног здравља у школском окружењу односи се на стање добробити ученика које подразумева емоционалну, психолошку и социјалну добробит, као и способност да се адекватно суочавају са стресом, изградњом здравих односа и постизањем академских и личних циљева. Ово укључује више аспеката који утичу на живот ученика у школском окружењу.

Општи циљ плана:

Побољшати ментално здравље и благостање ученика у школи кроз систематичан приступ превенцији, подршци и образовању у оквиру следећих области:

1. Побољшање менталног здравља:
 - Успоставити свеобухватан програм који укључује превенцију, рано откривање и интервенцију у случају проблема са менталним здрављем.
 - Пружање ресурса и подршке ученицима како би се осигурало да се сви ученици осећају сигурно, подржано и способно да се носе са стресом и изазовима.
2. Систематичан приступ превенцији:
 - Развити и имплементирати стратегије и активности које имају за циљ спречавање проблема са менталним здрављем пре него што постану озбиљни.
 - Обезбедити редовне обуке и радионице за ученике, наставнике и родитеље како би се подигла свест о важности менталног здравља и превенцији.
3. Подршка и ресурси:
 - Омогућити приступ квалификованим стручњацима за ментално здравље и ресурсима у школи.
 - Осигурати да постоје јасни и лако доступни канали за пријављивање и добијање помоћи за све ученике који су у ризику или којима је потребна подршка.
4. Сензибилизација ученика, наставника и родитеља:
 - Повећати опште знање и разумевање менталног здравља међу ученицима, наставницима и родитељима.
 - Развити едукативне материјале и ресурсе који ће помоћи у развоју позитивних навика и ставова према менталном здрављу.
5. Култура и окружење:
 - Створити подржавајуће и инклузивно окружење у школи које охрабрује ученике да отворено говоре о менталном здрављу и траже помоћ без страха од стигме.
 - Подстицати и развијати културу која се фокусира на добробит ученика као важан аспект школског живота.
6. Координација и сарадња:
 - Обезбедити сарадњу између свих укључених страна – школе, родитеља, стручњака за ментално здравље и других релевантних институција.
 - Развити стратегије за координацију активности и подршке у циљу максимизирања ефикасности програма за ментално здравље.

У доле наведеном акционом плану наведене су активности којима ће се Тим бавити током првог полугодишта 2024/25.године

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Формирање Тима за координирање активностима промовисања и унапређења менталног здравља у школи	Стручни сарадници	У школи постоји Тим који чине одговорна и едукована лица која координишу активностима промовисања и унапређења менталног здравља	Директор школе	Септембар 2024	Постојање и ажурирање свеске-записника о оснивању и активностима Тима
Израда Акционог плана промовисања и унапређења менталног здравља у школи	Наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници	У школи постоји Акциони план промовисања и унапређења менталног здравља у школи, заснован на потребама актера васпитно-образовног процеса	Тим за промоцију менталног здравља	Септембар 2024	Јасно дефинисан Акциони план који је саставни део школске педагошке документације, као и пратећи извештаји о реализацији плана
Информисање Наставничког већа о активностима промовисања и унапређења менталног здравља у школи	Наставно особље	Наставно особље је информисано о активностима промовисања и унапређења менталног здравља у школи и развијање здраве и подржавајуће школске климе	Тим за промоцију менталног здравља	Септембар 2024	ПП служба Тим за заштиту и промоцију менталног здрављ, путем списка евидентира присутне наставнике
Информисање родитеља на родитељским састанцима, о активностима промовисања и унапређења менталног здравља у школи	Родитељи ученика	Родитељи ученика су информисани о активностима промовисања и унапређења менталног здравља у школи у циљу развијања	Одељенске старешине	Септембар 2024	ПП служба Тим за заштиту и промоцију менталног здрављ, путем списка евидентира присутне наставнике

		здраве и подржавајуће школске климе			
Пружање информација о важности менталног здравља у виду презентације садржаја ученицима на ЧОС-у	Ученици	Активност пружања информација о значају менталног здравља. унапређивање, побољшања. подизања нивоа свести о информисаности и значају менталног здравља	Тим за заштиту и промоцију менталног здравља	Септембар 2024	ПП служба Тим за заштиту и промоцију менталног здравља, путем присутности забележене у ес дневнику, евидентира ученике
Обележавање Светског дана менталног здравља -причамо о менталном здраљу са лекарима Дома здравља и КЗЗМЗ Ниш/гостујући предавачи	Ученици и родитељи	Едуковати родитеље и ученике о важности менталног здравља	Тим за промоцију менталног здравља, стручна служба школе, наставници биологије, лекари институција спољашње заштитне мреже	Октобар 2024	Редовно информисање школске заједнице о постигнутим резултатима и плановима за даље активности, анализа постигнућа и објављивање истих на школском сајту, доступност информација локалној заједници
Радионице о емоционалној писмености, емпатији, техникама превладавања стреса, развоју социјалних вештина, вештинама решавања конфликта, асертивности	Ученици	Овладати вештинама које унапређују ментално здравље, научити ученике да препознају код себе и других знаке менталних проблема и коме да се обрате за помоћ	ПП служба Тим за заштиту и промоцију менталног здравља	Октобар/децембар	ПП служба Тим за заштиту и промоцију менталног здравља
Предавања на тему менталних	Наставници	Препознавање првих знакова	ПП служба	октобар/децембар	ПП служба

поремећаја код деце и младих и рад у школском окружењу са том популацијом		менталних поремећаја код ученика, сававладавањ е техника рада у школском окружењу са том популацијом	Тим за заштиту и промоцију менталног здравља		Тим за заштиту и промоцију менталног здравља
Психоедукативн о предавање за родитеље ученика о важности менталног здравља и како пружити подршку деци, на Савету родитеља	Родитељи	Едуковати родитеље о важности менталног здравља	ПП служба Тим за заштиту и промоцију менталног здравља	Октобар	ПП служба Тим за заштиту и промоцију менталног здравља
Формирање група вршњачке подршке	Ученици и педагог/психолог	Групе где ученици могу делити искуства и пружити подршку једни другима.	ПП служба Тим за заштиту и промоцију менталног здравља	септембар	Редовно евалуирати спроведене активности кроз анкете и повратне информације од учесника.
Интерсекторска сарадња (Клиника за заштиту менталног здравља, Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад) која би подразумевала организовање предавања са наставницима, ученицима и родитељима на тему очувања менталног здравља	Наставници Ученици Родитељи	Едуковати наставнике, родитеље и ученике о видовима подршке које могу да добију у локалној заједници	ПП служба Тим за заштиту и промоцију менталног здравља	Октобар/децембар	ПП служба Тим за заштиту и промоцију менталног здравља

6.12. Учионице једнаких шанси – план рада

Циљ плана учионоца једнаких шанси је уважавање различитости, изградња климе поверења, подршке и проактивног односа према ученицима ромске националности и њиховим породицама;

Задачи: Афирмација антидискриминаторног односа према мањинама и другим културама, задржавајући сопствени идентитет; Стварање школске средине једнаких права и шанси. Учешће ученика ромске националности у свим сферама живота и рада школе. Обезбеђивање додатне подршке деци из осетљивих група, којима је из различитих разлога и околности потребна подршка.

Временска динамика	Активности	Носиоци активности	Сарадници у раду	Индикатори/показатељи промена	Праћење и вредновање
током године	Партиципација ученика ромске националности у наставним и ваннаставним активностима школе	наставници, одељењске старешине, педагошки асистент	стручни сарадници	Ученици ромске националности максимално укључени и ангажовани наставне и ваннаставне активности	Одељењске старешине Педагошки асистент
током године	Обезбеђивање редовног похађања наставе	одељењске старешине, педагошки асистент	стручни сарадници, наставници	Боља образовна постигнућа ученика	Одељењске старешине Педагошки асистент
по плану рада Савета	Учешће представника ромске популације у раду Савета родитеља	директор школе	Савет родитеља	Активна партиципација родитеља ромских ученика	Председник савета родитеља, Наставник
током године	Рад и подршка педагошког ромског асистента	педагошки асистент	стручни сарадници, наставници, одељењске старешине	Правовремена и стручна подршка ромским ученицима	Стручни сарадници
септембар, јун 2024.	Подршка ученицима у обезбеђивању и остваривању права ученика на бесплатне уџбенике, ужину и сл.	одељењске старешине	педагошки асистент	Сви ученици имају неопходне уџбенике и дидактички материјал; обезбеђену ужину	Одељењске старешине Педагошки асистент

септембар мај 2024.	Рад са породицама ученика-мотивација и значај образовања	стручни сарадници	родитељи, одељењске старешине, педагошки асистент	Редовност похађања наставе, већи број ученика који редовно завршавају школовање	Одељењске старешине Педагошки асистент
током године	Сарадња са невладиним организацијама и релевантим институцијама у локалној заједници	представници институција, организација и сл.	управа школе, стручни сарадници	Остварене сарадње, пројекти у циљу унапређивања социјалних прилика ромских ученика	Директор школе, помоћник директора
септембар, јун 2024.	Повећање обухватности деце и уписа у ППП и први разред	управа школе, секретар школе педагошки асистент	родитељи	У школу уписана сва деца и ученици који територијално припадају школи	Педагошки асистент

6.13. Школско развојно планирање

Општи циљ

Стварање услова за остваривање образовних стандарда и исхода, развијање кључних и међупредметних компетенција, као и васпитање ученика у складу са дечијим правима.

У циљу припрема за нови ШРП који ће почети да важи од 2025.године, потребно је урадити вредновање области квалитета установе, водећи се предложеним индикаторима. Задужени чланови тима ће у току школске године прегледати све доказе за индикаторе промена.

Назив: Школско развојно планирање					
План - садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
септембар	Подела задужења, договор о динамици и начину сарадње (број састанака и сл.)	Координатор тима	Формиран тим, подељена задужења		септембар
У току године	1. Анализа остварености стандарда у оквиру области квалитета ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И	Задужени чланови тима	Програмирање: Усклађеност програма са националним. Степен у којем се програми прилагођавају различитим потребама ученика. Интеграција савремених образовних метода и технологија: -комуникационе технологије. Планирање Усклађеност са дугорочним и краткорочним циљевима: Укљученост свих релевантних актера у планирање; Процент учешћа наставника, ученика и родитеља у процесу планирања.	Чланови тима	јун

	ИЗВЕШТАВАЊЕ 2. ПРЕДЛОГ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА		Извештавање Правовременост и тачност извештаја; Анализа и процена према индикаторима утврђеним у сваком плану; Коришћење извештаја за побољшање квалитета: мере.		
У току године	1.Анализа остварености стандарда у оквиру области квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2. ПРЕДЛОГ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА	Задужени чланови тима	Планирање наставе (Да ли су циљеви наставе јасно дефинисани и комуницирани ученицима. Способност наставника да прилагоди план наставе различитим групама ученика у складу са њиховим потребама и способностима.) Методе наставе (разноликост метода, интерактивност, интердисциплинарност) Подршка ученицима током учења (ИОП и подржавајуће окружење) Учешће ученика у процесу учења (мотивација и самосталност у учењу) Резултати у учењу (анализа успеха на завршном испиту)	Чланови тима	јун
	1.Анализа остварености стандарда у оквиру области квалитета ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА 2. ПРЕДЛОГ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА	Задужени чланови тима	Постизање образовних исхода (Процент ученика који постижу стандарде: Колики број ученика испуњава постављене исходе учења у складу са наставним програмима и образовним стандардима.) Напредак ученика: (Напредак у односу на полазну тачку: Колики је напредак ученика у односу на њихово почетно знање и вештине, што указује на индивидуални развој ученика током школске године.) Разноврсност и резултати оцењивања (процент успеха на екстерним тестирањима: Резултати ученика на екстерним тестовима (национални испити, међународни тестови) који дају објективну меру постигнућа у односу на друге школе или образовне системе.) Постигнућа на интерним испитима и задацима: Процент ученика који остварују успешне резултате на интерним испитима, проверама и пројектним задацима. Развијене компетенције и вештине (захтева висок	Чланови тима	јун

			<p>степен коришћења формативног оцењивања) Степен усвојености функционалног знања. Креативност и критичко размишљање: Дигиталне вештине: Социјалне и емоционалне компетенције Развој међусобне сарадње и тимског рада: рад. Емоционална интелигенција и управљање стресом; Друштвена одговорност и етичко понашање: Постигнућа у ваннаставним активностима (такмичења и конкурси ван школе)</p>		
	<p>1. Анализа остварености стандарда у оквиру области квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2. ПРЕДЛОГ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА</p>	<p>Задужени чланови тима</p>	<p>Присуство допунске и додатне наставе, ИОП Подршка стручне службе Подршка у кризним ситуацијама Каријерно вођење и менторство Сарадња са родитељима Сарадња са локалном заједницом Превенција насиља и решавање проблема Задовољство ученика</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>јун</p>
	<p>1. Анализа остварености стандарда у оквиру области квалитета ЕТОС 2. ПРЕДЛОГ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА</p>	<p>Задужени чланови тима</p>	<p>Вредности и правила понашања Јасно дефинисане вредности школе: поштовање, толеранција, одговорност, сарадња и интегритет. Појединачна и колективна одговорност: Школска клима и међуљудски односи Међусобно поштовање ученика и наставника: Сарадња и солидарност: Реаговање на неприхватљиво понашање: Толеранција и инклузивност Прихватање различитости: Степен у којем школа промовише толеранцију и прихватање различитости, укључујући етничке, културне, верске, полне и друге разлике. Инклузивност и равноправност: Колико се ученици и запослени осећају равноправно и укључено, без обзира на своју позадину или личне карактеристике, и колико</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>јун</p>

		<p>школа промовише равноправност у свим аспектима рада.</p> <p>Подршка ученицима са посебним потребама: Степен у којем школа осигурава подршку и укљученост ученика са посебним образовним потребама, како би сви имали једнаке могућности за учење и развој.</p> <p>Осећај припадности</p> <p>Припадност школској заједници: Колико ученици и наставници осећају припадност школи и да су део шире заједнице која их подржава и вреднује.</p> <p>Идентификација са школским вредностима: У којој мери ученици и запослени прихватају и живе вредности које школа промовише у свакодневном раду.</p> <p>Укључивање ученика у доношење одлука:</p> <p>Радна атмосфера</p> <p>Позитивна атмосфера у школи: Показатељи да ли у школи влада позитивна, конструктивна атмосфера која подстиче учење, креативност и лични развој свих ученика и наставника.</p> <p>Мотивисаност наставног особља: Степен у којем су наставници мотивисани, задовољни својим радом и како то утиче на целокупну атмосферу у школи.</p> <p>Подршка наставницима од стране управе: Колико управа школе подржава наставнике у њиховим напорима да одрже позитивну и подстицајну атмосферу у учионици и целој школи.</p> <p>Развој друштвене и грађанске одговорности</p> <p>Подстицање друштвено корисног рада: Степен у којем школа организује активности које подстичу ученике на друштвено одговорно понашање, волонтеризам и ангажман у локалној заједници.</p> <p>Промоција еколошке свести: Колико школа промовише и укључује активности које развијају еколошку свест ученика и њихову одговорност према околини.</p> <p>Развој грађанске свести: У којој мери школа подстиче ученике на активно учешће у друштвеном и политичком животу, развијајући осећај грађанске одговорности и критичког размишљања.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Задовољство ученика и наставника школским етосом</p> <p>Културне и етичке активности</p> <p>Организација културних догађаја: У којој мери школа организује културне и етичке активности које промовишу заједништво, толеранцију и позитивне вредности (представе, радионице, дискусије, спортске манифестације).</p> <p>Обележавање важних датума и догађаја:</p>		
--	--	--	--	--

Циљ: Унапређивање образовно васпитног рада у циљу постизања бољих резултата ученика на завршном испиту

На завршном испиту за 5% бољи резултати.

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха	Особа задужена за евалуацију
август	Анализа резултата ученика постигнутих на предходном завршном испиту	Чланови стручних актива, предметни наставници, наставник информатике	Сви наставници упознати са постигнућима ученика на завршном тесту	Предметни наставници
август	Израда плана припремне наставе по предметима (почев од седмог разреда)	Чланови стручних актива, предметни наставници	Израђен план припремне наставе	Предметни наставници, стручни сарадници
Јануар, јун	Израда пробних тестова на нивоу разреда по предметима ради процене постигнућа ученика	Чланови стручних актива, предметни наставници	Ученици упознати са типовима задатака на завршном испиту	Предметни наставници, стручни сарадници
Фебруар, јун	Вредновање постигнућа ученика на пробним тестовима ради бољег планирања припреме ученика	Чланови стручних актива, предметни наставници, стручни сарадници	Ученици постижу боље резултате (за 5% боље него претходне год)	Предметни наставници, стручни сарадници, чланови тима за развој школског програма
Током године	Континуирана примена тестова знања који су методолошки усклађени са завршним испитом	Чланови стручних актива, предметни наставници	Ученици постижу добре резултате, прате свој напредак	Предметни наставници, стручни сарадници
Током године	Повећати ниво квалитета наставе (активно учење, презентације, примена ИКТ-а у настави и сл.)	Чланови стручних актива, предметни наставници	Повећана мотивација за рад и укључивање	Предметни наставници, стручни сарадници

Циљ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
Август септембар	Процена потреба за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања, избор, проналажење и коришћење асистивне технологије	Стручни тим за инклузивно образовање	Укљученост ученика, коришћење асистивне технологије	Стручни тим за инклузивно образовање
септембар	Именовање и формирање тимова за подршку (стручни сарадник, одељењски старешина, предметни наставник, педагошки асистент, стручњак ван установе на	Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине	Формирани тимови за подршку	Руководилац тима за ИОП
октобар	Едукација тима за подршку за израду и примену ИОП-а, редовни састанци са евалуацијом	Стручни сарадници	Реализоване едукације	Руководилац тима за ИОП
Септембар, октобар	Израда ИОП-а по предметима, односно садржаја у оквиру предмета у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	Наставници, педагошки асистент, стручни сарадници	Израђени планови	Руководилац тима за ИОП
Током године	Организација спровођења ИОП-а на нивоу одељења	Наставници	Реализовани часови који подижу квалитет наставе у инклузивном образовању	Предметни наставник
Током године	Комуникација предметни наставник- разредни старешина- родитељ	Наставник, одељењски старешина	Укљученост родитеља	Руководилац тима за ИОП
Током године	Постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу	Наставници, педагошки асистент	Укљученост ученика у ов рад	Тим за ИОП
Октобар	У оквиру ИОП-а (2и3) дефинисати посебне стандарде постигнућа за поједине или све предмете са образложењем за одступање од посебних	Наставници, стручни сарадници	Дефинисани стандарди са образложењем одступања	Тим за ИОП
Током године	Подршка талентованим ученицима укључивањем у додатну наставу, ваннаставне активности и израда ИОП 3	Наставници, стручни сарадници	Укључивање талентованих ученика у рад према интересовању	Одељењски старешина, руководилац тима
новембар, јануар, април, јун	Тромесечно и шестомесечно праћење и вредновање ИОП-а, праћење и вредновање ИОП-а на полугодишту	Наставник, стручни сарадници	Извештаји, састанци	Тим за ИОП

Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом, специјалном школом са домом ученика “Бубањ”, као и доследно и континуирано пружање логопедско- дефектолошке подршке ученицима са тешкоћама у развоју, као и пружање подршке наставницима и стручној служби у раду са ученицима са тешкоћама у развоју.	Наставници, стручни сарадници	Извештаји, састанци	Руководилац тима
новембар	Размена искустава и примера добре праксе	Наставници, стручни сарадници	Непосредан увид, спремност за примену	Тим за ИОП
Јануар, јун	Самовредновање, праћење постигнућа и извештавање о постигнутим резултатима	Наставници, стручни сарадници	Извештаји	Тим за ИОП, руководилац тима

Циљ: Унапређивање образовања ученика ромске националности.

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
Август септембар	Планирање и организација рада педагошког асистента са ученицима ромске националности	Стручни сарадници, педагошки асистент, учитељи и наставници	Урађен план рада	Директор, стручна служба
Током године	Пружање додатне подршке ученицима ромске националности у инклузивном	Васпитачи, наставници, педагошки асистент	Ученици мотивисани за долазак у школу	Представник тима
септембар	Укључивање ученика ромске националности у предшколски програм и први разред	Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи	Број укључених ученика	Представник тима за евалуацију
Током године	Сарадња са васпитачима, представницима ромских НВО-а и локалном самоуправом	Учитељи, стручни сарадници	Реализују се активности	Представник тима
Април, јун, август	Информисање и сензибилисање ромских породица да упишу децу у први разред	Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи	Број укључених ученика	Представник тима
Август, септембар, март	Помоћ и подршка ученицима ромске националности приликом набавке неопходних уџбеника и дидактичког материјала (школа, пројекти, хуманитарне акције, донације, НВО)	Наставници педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи, организације	Набављени неопходни дидактички материјали	Представник тима
Током године	Индивидуализован приступ свим ученицима ромске националности	Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи	Реализују се активности подршке	Представник тима

Током године	Сарадња са породицом и институцијама	наставници, стручни сарадници	Реализују се активности сарадње: саветодавни рад	Представник тима
Август, септембар	Укључивање родитеља ромске деце у рад Савета родитеља школе и у рад школских тимова	Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи	Присутност на сатанцима Савета родитеља и састанцима тимова	Представник тима
Током године	Рад педагошког асистента на терену са породицама ученика који не похађају наставу	Педагошки асистент	Број укључених ученика	Представник тима
Током године	Учешће школе у пројектима који промовишу значај континуираног образовања Рома и пројеката који промовишу активности усмерене на превенцију осипања ученика	Васпитачи, учитељи, педагошки асистент, стручни сарадници, родитељи	Продукти пројеката	Представник тима
Током године	Примена законских процедура које регулишу редовност похађања наставе	Наставници, секретар школе, педагошки асистент	Број укључених ученика	Представник тима

Циљ: Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и стварање безбедније средине.

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
октобар	Рад са наставницима у примени процедура и формулара	Директор Секретар Стручни сарадници	Записници	Директор Помоћник
Током школске године	Поштовање и примена интерне и екстерне заштитне мреже	Чланови наставничког већа	Записници	Директор
Октобар, јануар	Превентивне радионице на часовима одељењске заједнице, евиденција насиља на нивоу одељењске заједнице	Одељењске старешине Стручни сарадници	Педагошка свеска Електронски дневник Листе праћења стручних	Помоћник директора
Октобар, април	Вођење дискусије са ученицима V-VIII разреда о различитим друштвено распрострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са корићењем дрога, укључујући и последице злоупотребе	Педагог школе, наставници ликовне културе	Записници	Педагог школе
Новембар, јануар, април, јун	Извештај одељењских старешина на класификационим периоду о насиљу које је евидентирано на нивоу одељењске заједнице	Одељењске старешине	Листе праћења стручних сарадника Електронски дневник	Помоћник директора

фeбруар	Евиденција повезаности појачаног васпитног рада са појавом свих облика насиља, злостављања и занемаривања	Стручни сарадници	Резултати истраживања	Руководилац тима за заштиту
Током године	Подршка наставницима у раду са ученицима који су обухваћени појачаним васпитним радом	Одељењске старешине Стручни сарадници	Обрасци за евиденцију појачаног васпитног рада Електронски дневник	Стручни сарадници
Април, мај	Сарадња са стручњацима и надлежним институцијама у локалној заједници	Директор Секретар Помоћник директора Стручни сарадници	Евиденције о сарадњи	Директор
Током године	Праћење предвиђених корака, израда мини акционих планова на основу уочених недостатака а са циљем повећања нивоа безбедности	Педагошки колегијум	Записници тимова и стручних већа и акциони планови	Директор
Током године континуирано	Поштовање дефинисаног распореда дежурства и одговорност наставника у спровођењу истог	Наставници разредне и предметне наставе	Књига дежурства	Директор Главни дежурни

Циљ: Сарадња и учешће школе у локалним, националним и међународним развојним пројектима.

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
септембар	Формирање школског тима за пројекте	директор	Оформљен тим	Представник тима
септембар	Израда плана рада	Наставници чланови тима	Припремљен план рада	Тим за евалуацију
Током године	Редовно праћење расписаних конкурса	Наставници чланови тима	могућности искоришћености средстава и потреба за едукацију наставника и ученика	Представник тима за евалуацију, директор
Током године	Успоставити, унапредити и одржавати сарадњу и партнерство са школама у окружењу, у Европи и свету кроз пројектну сарадњу.	Наставници чланови тима	Припремљени акциони планови, оформљени тимови, носиоци активности дефинисани	Представник тима за евалуацију, директор
Током године	Осавременили педагошке приступе, развинули пројектне активности и унапредити у том смислу менаџмент школе	Наставници чланови тима	План увођења новина, дефинисани носиоци активности	Представник тима за евалуацију, педагог школе
Током године	Организовање студијског путовања у земље Европске уније	Наставници чланови тима, директор школе	Припремљена агенда и задужења наставника,	Представник тима за евалуацију, директор

Током године	Активно укључивање наставника и ученика у пројектне активности и реализацију пројеката	Наставници, стручна служба	Акциони план са динамиком и носиоцима пројектних активности, реализација планираних активности	Представник тима за евалуацију, педагог
Током године	Развијање културе толеранције и позитивног односа према другачијим културама	Наставници, стручна служба	Реализација планираних активности	Представник тима за евалуацију, педагог
Током године	Развијање интересовања према културним догађајима код ученика и подстицање на самостално укључивање и креирање културних остварења и унапређење етичких и	Наставници, стручна служба	Реализовани различити културни догађаји на иницијативу ученика	Представник тима за евалуацију
Током године	Сарадња се одвија кроз спортске активности, еколошке акције, фестивале науке, професионалну оријентацију кроз сарадњу са универзитетима, хуманитарне активности у сарадњи са локалном заједницом и ђачким парламентом	Наставници, стручна служба	Остварене активности које су планиране, забележено на сајту школе и кроз записнике и извештаје.	Представник тима за евалуацију, педагог, директор
Током године	Реализација, праћење и евалуација планираних активности	Наставници чланови тима	Планови, документација, извештаји	Представник тима за евалуацију
Током године	Наставак реализације започетих пројеката и сарадње	Наставници, стручна служба, директор	Планови, документација, извештаји, реализоване активности	Тим за евалуацију

Циљ: Стицање звања и напредовање запослених

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
октобар	Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Педагошки саветник, наставници и стручни сарадници	Реализован састанак, наставници добили упутства у електронској форми, записник	Члан тима задужен за евалуацију
октобар	Састанци наставника и стручних сарадника у поступку напредовања и стицања звања са члановима Тима за стручно усавршавање	Педагошки саветник, наставници и стручни сарадници	Реализовани састанци, записници, план који је направљен о корацима за прикупљање документације и саветовање	Члан тима задужен за евалуацију

Од октобра до децембра	Прикупљање прописне документације	Педагошки саветник, наставници и стручни сарадници	Прикупљена потребна документација	Члан тима задужен за евалуацију
------------------------	-----------------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------------

Циљ: Унапређивање наставног процеса уз примену образовних стандарда и исхода и развој кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција.

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
август	Сви програми и планови рада засновани су на образовним стандардима и исходима	Наставници, стручна служба	Израђени планови	Стручни сарадници, директор
Август, септембар	Планирање и припремање наставе базира се на постојећим образовним стандардима и исходима и на развијању компетенција	наставници	Припреме за часове се базирају на исходима и стандардима	Стручни сарадници, директор
Током године	Примена образовних стандарда и исхода у оцењивању	наставници	Оцењивање се базира на остварености исхода и стандарда	Стручни сарадници, директор
Током године	Праћење и евалуација остварености образовних стандарда и исхода	Наставници, стручна служба	Утврђени нивои знања	Педагошки колегијум
Током године	Допунска настава као мера за постизање образовних стандарда и исхода у раду са ученицима	Наставници	Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандарда и исхода	Педагошки колегијум
Током године	Индивидуализован приступ у раду са ученицима	Наставници	Прилагођеност ученичким тешкоћама	Педагошки колегијум
Током године	Упознавање родитеља са исходима-сајт школе	Наставници, одељ. старешине	Постављање информације на сајт школе	Педагошки колегијум
Током године	Укључивање родитеља у праћење успеха	наставници	Учешће	Представник тима
Током године	Иновативне методе наставе и учења-радионице за наставнике	Наставници, стручни сарадници	Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандарда и исхода	Стручни сарадници
Током године	Примена иновативних метода у настави	Наставници, стручни сарадници	Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандарда и исхода	Стручни сарадници
Током године	Примена иновативних метода у учењу	Наставници, стручни сарадници	Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандарда и исхода	Стручни сарадници
Током године	Примена иновативних метода у оцењивању	Наставници, стручни сарадници	Анализе успеха на класификационим периодима	Стручни сарадници

Током године	Корелација наставних садржаја по предметима на стручним већима	Наставници, стручни сарадници	Анализа постигнућа	Стручни сарадници
Током године	Тематско планирање и реализација тематског дана, недеље.	Наставници, стручни сарадници	Анализа постигнућа	Стручни сарадници
Током године	Планирање и припремање двојезичне наставе	Наставници који предају у двојезичном одељењу	Планови	Стручни сарадници, Тим за двојезичну наставу
Током године	Планирање и праћење образовних постигнућа ученика у двојезичним одељењима	Наставници који предају у двојезичном одељењу	Анализа успеха	Стручни сарадници, Тим за двојезичну наставу
Током године	Усавршавање језичких компетенција наставника	Наставници који предају у двојези. одељењу	Сертификати	Стручни сарадници, Тим за двојезичну наставу
Током године	Сарадња са двојезичним школама	Наставници, стручни сарадници	Активности и извештаји	Стручни сарадници, Тим за двојезичну наставу
Током године	Промоција двојезичне наставе	Наставници, стручни сарадници	Медији, сајт школе и ФБ страна школе	Стручни сарадници, Тим за двојезичну наставу

Циљ: Партиципација родитеља, старатеља у рад школе.				
Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
Током године	Присуство и укључивање родитеља у Школском одбору	Родитељи, чланови Школског одбора	Извештаји, записници, број присутних родитеља	Представник тима
Током године	Присуство родитеља састанцима и учешће у Савету родитеља школе	Родитељи, чланови Савета родитеља	Записници са седница, број присутних родитеља	Представник тима
Током године	Учешће родитеља у раду стручних органа школе (тимови за подршку, ШРП, ИО-тим, самовредновање итд.)	Наставници, стручни сарадници, родитељи	Записници са седница	Представник тима
Током године	Учешће у планирању, реализацији и евалуацији образовно- васпитног процеса (ваннаставне активности, радионице)	Наставници, родитељи, стручњак у области	Извештаји, припреме, реализоване активности	Представник тима
Током године	Учешће у реализацији добротворних акција	Наставници, родитељи, стручна служба, педагошки асистент, Ученички парламент	Извештај	Представник тима
Током године	Учешће у пројектима којима се унапређује рад школе (професионална оријентација, безбедност ученика, билатерална сарадња итд.)	Наставници, родитељи	Извештаји, записници, реализоване активности	Представник тима

Током године	Пријем родитеља	Наставници, одељењске старешине	Записник одељењских старешина (есдневник)	Представник тима
Циљ: Унапређивање комуникације на свим нивоима и са свим циљним групама у школи.				
Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за
Током године	Континуирана примена Правилника у пракси	Сви запослени	Запослени, ученици и родитељи се понашају у складу са Правилником	Представник тима
Током године	Побољшање сарадње унутар и између стручних већа на свим нивоима	Наставници, стручна служба	Запослени	Представник тима
Током године	Поштовање људских и дечијих права у свакодневној комуникацији	Сви запослени, а посебно одељењске старешине, стручна служба, Тим за безбедност	Запослени	Представник тима
Током године	Примена механизма за заштиту људских и дечијих права	Сви запослени, а посебно одељењске старешине, стручна служба, Тим за безбедност	Запослени	Представник тима
Током године	Равноправно учешће и одговорност свих у реализацији школских активности	Сви запослени, родитељи, ученици	Ученици, родитељи и запослени су информисани путем огласних табли, сајта школе, путем имејла	Представник тима
Током године	Доступност свих образаца и коришћење у свакодневном образовно-васпитном раду	наставници	Запослени	Представник тима

Циљ: Самовредновање и вредновање рада школе, вредновање употребом апликације „АС“ школа

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
План у октобру, реализација до краја школске г.	Планирање, програмирање и извештавање	Тим за самовредновање, наставници, стручна служба, директор	Увид у планове запослених, прикупљени докази, извештаји, састављен акциони план и успешно реализован.	Члан тима задужен за праћење, координатор тима
План у октобру, реализација до краја школске г.	Организација рада у школи и управљање људским и материјалним ресурсима	Тим за самовредновање, наставници, стручна служба, директор	Реализовано анкетирање, обављени разговори, прикупљени докази, извештаји, састављен акциони план и успешно реализован.	Члан тима задужен за праћење, координатор тима

Циљ: Побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
Прво полугод иште	Потребна опрема за физичко васпитање (по нормативима)	Наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе	Набављена опрема	Руководство школе
Прво полугод иште	Наставна средства по захтевима и потребама стручних већа	Сви наставници	Набављена средства, распоређена по активима и у употреби су	Представник тима, руководство школе
Током године	Претварање балон сале у чврсту салу и изградњу свлачионица са	Директор школе Секретар Рачуноводство школе Локална заједница	Израђена пројектна документација и створени услови за реализацију	Директор школе, Школски одбор
Током године	Изградња балон сале у чврсту салу и изградњу свлачионица са	Изабрани извођач радова	Реализовани радови на основу плана	Директор школе, Школски одбор
Током године	Просторно уређење дворишта у издвојеном одељењу	Директор Наставници Помоћно особље школе	Уређено двориште	Директор школе, Школски одбор

6.14. План рада стручног тима за инклузивно образовање

Општи циљ:

Пружање додатне подршке ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, и ученицима који су због својих изузетних способности постигли резултате који су изнад нивоа општих и посебних стандарда.

Специфични циљеви:

- Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
- Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, маргинализоване и даровите деце
- Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом Стручног тима за инклузивно образовање
- Јачање сарадње са локалном заједницом у реализацији инклузивног образовања
- Развој вредносног система неопходног за прихватање деце са тешкоћама у развоју од стране средине

Задаци Стручног тима за инклузивно образовање:

1. Доношење акционог плана
2. Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
5. Сарадња са интерресорном комисијом
6. Вредновање остварености и квалитета програма
7. Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
8. Пружање додатне подршке наставницима у раду са ученицима, родитељима, кроз планирање и реализацију стручног усавршавања
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
10. Прикупљање и размена примера добре праксе

Назив: Стручни тим за инклузивно образовање					
План - садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори / показатељи промена	Носиоци активности	Време
септембар	Израда и усвајање плана рада тима за инклузивно образовање за школску 2024/25.	Стручни тим за инклузивно образовање	Јасно дефинисан и конкретни образовни циљеви и очекивања	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године
септембар	Идентификација ученика који су у ризику од осипања и израда плана	Стручни тим за инклузивно образовање	Препознате специфичне образовне и развојне потребе	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године

	мера за спречавање раног напуштања образовања		ученика		
септембар	Упућивање ученика првог разреда са сметњама и тешкоћама у развоју надлежном лекару и интерресорној комисији	Милена Коцић психолог	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Милена Коцић психолог	Током године
септембар	Израда ИОП-а за ученике од првог до осмог разреда	Тим за подршку	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године
септембар	Анализа законске регулативе у области инклузивног образовања	Стручни тим за инклузивно образовање	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Директор школе Секретар школе	Током године
септембар	Сарадња са стручњацима из специјалне школе са домом ученика „Бубањ“	Стручни тим за инклузивно образовање Стручњаци специјалне школе	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године
септембар	Реализација иницијативе стручног тима за инклузивно образовање о размени материјала за рад са ученицима у ИО између наставника	Стручни тим за инклузивно образовање	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	Усвајање предложених ИОП-а за ученике првог разреда	Стручни тим за инклузивно образовање	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	Сакупљање материјала о ученицима који имају индивидуализов	Стручни тим за инклузивно образовање	Препознате специфичне образовне и развојне потребе	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године

	ани приступ		ученика		
	<p>Израда педагошких профила нових ученика који су обухваћени индивидуализованим приступом или раде по ИОП-у 1,2,3</p> <p>Обнављање Зхтева интерресорне комисије за ученике који треба да раде по ИОП-у2</p>	Тим за подршку	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	<p>Подршка родитељима ученика обухваћених ИО</p> <p>Сензибилизација</p> <p>родитеља-предавање</p> <p>за родитеље на тему «Инклузија у школи»</p> <p>Пружање помоћи родитељима у реализацији индивидуалних образовних планова</p> <p>Сензибилизација и едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима инклузивног образовања -кроз ваннаставне активности</p>	Тим за подршку Руководилац стручног тима за инклузивно образовање Одељењске старешине Психолог Педагог Одељењске старешине	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године

	-на ЧОС-у -реализацијом радионица- вршњачка едукација -кроз ангажовање Ученичког парламента				
	Израда ИОП-а 1,2 за ученике од II до VIII	Стручни тим за инклузивно образовање	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководила ц стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	Индивидуализо ване листе праћења ученика од I до VIII на крају класификационо г периода	Педагог, психолог	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководила ц стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	Упућивање ученика од II до VIII, по ИОП-у 1, инерресорној комисији за израду ИОП-а 2	ИО тим	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководила ц стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	Стручно усавршавање на нивоу установе – презентација ИО тима о постигнућима ученика обухваћених ИО на крају првог класификационог периода школске 2024/25.год.	Милена Коцић, психолог Стручни тим за инклузивно образовање	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководила ц стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	Одржавање састанака са другим школским тимовима и стручним већима	Стручни тим за инклузивно образовање	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководила ц стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	Вредновање резултата ИОП-а ученика првог разреда после 3 месеца	Тим за подршку	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководила ц стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	Израда ИОП-а	Тим за	Препознате	Руководила	Током

	<p>са прилагођеним, обogaћеним програмом за ученике изузетних способности и предлог Педагошком колегијуму на усвајање</p> <p>Израда материјала за наставу за ученике млађих разреда обухваћених инклузијом</p> <p>Припремање едукативног материјала за наставнике и родитеље</p>	<p>подршку, Стручни тим за инклузивно образовање</p>	<p>специфичне образовне и развојне потребе ученика</p>	<p>ц стручног тима за инклузивно образовање</p>	<p>године</p>
	<p>Индивидуализована листа праћења ученика од од I до VIII на крају првог полугодишта (постинућа, тешкоће)</p>	<p>Психолог, педагог</p>	<p>Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика</p>	<p>Руководилац стручног тима за инклузивно образовање</p>	<p>Током године</p>
	<p>Вредновање ИОП-а за прво полугодиште школске 2024/25.год. и предлог за настављање, или престајање примене ИОП-а Педагошком колегијуму на почетку другог полугодишта</p> <p>Стратегије за рад са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом – материјал за наставнике</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање</p> <p>Тим за подршку Милена Коцић, психолог</p>	<p>Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика</p>	<p>Руководилац стручног тима за инклузивно образовање</p>	<p>Током године</p>
	<p>Вредновање ИОП-а за ученике 1. разреда након</p>	<p>Тим за подршку</p>	<p>Препознате специфичне образовне и развојне</p>	<p>Руководилац стручног тима за инклузивно</p>	<p>Током године</p>

	6 месеци		потребе ученика	образовање	
	Индивидуализоване листе праћења ученика од I до VIII на крају трећег класификационог периода (постигнућа, тешкоће)	Педагог, психолог	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	Вредновање резултата ИОП-а са прилагођеним програмом за ученике са изузетним способностима	Стручни тим за инклузивно образовање Тим за подршку	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	Праћење реализације планираних активности са свим ученицима обухваћених инклузивним образовањем	Стручни тим за инклузивно образовање	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	Индивидуализоване листе праћења ученика од I до VIII на крају другог полугодишта (постигнућа, тешкоће)	Педагог, психолог	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године
	Припрема ученика осмог разреда, који су радили по ИОП-у, за полагање завршног испита Сарадња са ШУ и Комисијама у припремама за полагање завршног испита ученика који раде по ИОП-у2 Вредновање ИОП-а за прво полугодиште школске 2024/25.год. и	Тим за подршку Стручни тим за инклузивно образовање Психолог	Препознате специфичне образовне и развојне потребе ученика	Руководилац стручног тима за инклузивно образовање	Током године

	предлог за настављање, или престајање примене ИОП-а Педагошком колегијуму на почетку другог полугодишта				
	Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање за друго полугодиште школске 2024/25.године				

6.15. План рада стручног Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у 2024-2025. години

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања и квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање наставног плана и програма образовања и васпитања, предшколског програма, школског програма и школског развојног плана; стара се о остваривању циљева, исхода и стандарда образовних постигнућа и развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прати резултате рада ученика и вреднује допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

План - садржаји и активности			Вредновање и праћење	
Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности	Носиоци активности	Време реализације
Разматрање полугодишњег Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, остваривања Школског програма школе, Школског развојног плана, Годишњег плана рада школе и давање сугестија	октобар-јануар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	октобар-јануар
Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова Школе	октобар-јануар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	октобар-јануар
Коришћење аналитичко - истраживачких података за даљи развој установе	октобар-јануар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	октобар-јануар
Анализа реализације наставе у току првог полугодишта, анализа рада	октобар-јануар	Тим за обезбеђивање	Директор, помоћник директора	октобар-јануар

Стручних већа и Тимова и Школе у току првог полугодишта		квалитета и развој установе		
Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу	октобар-јануар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	октобар-јануар
Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих	октобар-јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	октобар-јануар
Анализа резултата пробног завршног испита и давање сугестија	април	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	април
Анализа постигнућа ученика у току школске године, анализа успеха ученика на такмичењима	јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	јун
Анализа реализације наставе	фебруар-јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	фебруар-јун
Анализа резултата завршног испита	јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	јун
Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, давање сугестија за даља СУ на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника	фебруар-јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	фебруар-јун
Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске године	фебруар-јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	фебруар-јун
Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих	фебруар-јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	фебруар-јун
Израда плана рада за наредну школску годину	август	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора	август

6.16. ПЛАН РАДА ТИМА СА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШК.2024/25.ГОД.

Школа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, осигурања и унапређивања квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и условима у којима се он остварује.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања.

Резултати самовредновања школе представљају основу за израду како акционих планова, тако и развојног плана за период од три до пет година. Самовредновањем школа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља/старатеља ученика. У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Сврха и циљ самовредновања

Самовредновање је препознато као један од најважнијих механизма осигурања и унапређивања квалитета рада школе, па је у Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332) у члану 49. Обезбеђивање квалитета рада установе, дефинисано као процес којим оцењујемо:

- квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање,
- све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада,
- стручно усавршавање и професионални развој запослених,
- услове у којима се остварује образовање и васпитање и
- задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика

Задачи Тима за самовредновање:

стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;

прати остваривање програма образовања и васпитања;

стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;

вреднује резултате рада наставника, васпитача или стручног сарадника;

прати и утврђује резултате рада деце и ученика;

предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада

У школској 2024/25.год. бавићемо се самовредновањем две области: Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада у школи и управљање људским и материјалним ресурсима. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је ове године објавио нови Приручник за самовредновање рада школа и у њему апликацију која се препоручује свим школама. Ми ћемо је ове године користити у процесу самовредновања ових области.

АС Школа апликација за самовредновање настала је у оквиру пројекта „Самовредновањем унапређујемо квалитет – софтвер за школе у Србији“, који реализује ЦИП – Центар за

интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања уз подршку Дечије фондације Песталоци. Циљ апликације је да унапреди процес самовредновања у школама, олакша прикупљање и анализу података, израду извештаја о самовредновању и плана за унапређење квалитета рада. Апликација је доступна свим школама, бесплатна је и садржи упутства за рад за запослене у школи.

Линк за приступ апликацији: <https://asskola.rs/>. Поред апликације за школе, креирани су додатни инструменти (упитници и питања за фокус групе) за родитеље и ученике који учествују у процесу самовредновања. Доступни су на линку:

https://drive.google.com/drive/folders/1w6GecQ1JnMzU1s7biikvqIrtYtt_qFP9?usp=sharing.

Самовредновање рада за школску 2024/ 2025. годину

Самовредновање рада за школску 2024/ 2025. годину						
План - садржаји и активности					Вредновање и праћење	
Време	Тема/ Садржај рада	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
август- септембар	Формирање тима и усвајање плана рада за школску 2024/25.год.	Подела задужења, договор о динамици и начину сарадње (број састанака и сл.)	Директор , чланови Тима за самовредновање	Формиран тим, подељена задужења	Координатор тима	август- септембар
септембар- октобар	Припрема упитника за самовредновање кључних области: 1. Програмирање планирање и извештавање 2. Организација рада у школи и управљање људским и материјалним ресурсима	Израђивање упитника за снимање стања у школи из наведених области	чланови Тима за самовредновање	урађени упитници, прослеђени на мејлове	чланови Тима за самовредновање директор	октобар
новембар	Подела упитника циљним групама преко мејлова и праћење	Анкетирање дефинисаних циљних група и снимање стања у школи	чланови Тима за самовредновање, одељењске старешине	Реализовано анкетирање и стварање реалног увида у школи из наведених области	чланови Тима за самовредновање	децембар

децембар	Анализа упитника	Анализа упитника, обрада података и израда Акционог плана	Циљне групе (наставници, стручна служба, ученици, родитељи, чланови Школског одбора, запослени у школи) Наставник информатике и чланови Тима	Резултати спроведеног анкетања; Дефинисане активности Акционог плана са динамиком и носиоцима реализације	чланови Тима за самовредновање стручна служба	децембар
децембар-јун	Праћење реализације планираних активности	Писање извештаја о реализованим активностима и праћење реализације	Наставници предметне и разредне наставе	Достизање пожељног нивоа остварености у наведеним кључним областима	чланови Тима за самовредновање стручна служба, Тим за професионални развој	мај, јун
током године	Праћење остваривања Акционог плана	Праћење остваривања плана кроз различите активности	Координатор тима и тим за самовредновање	Доследна и континуирана имплементација Акционог плана	чланови Тима за самовредновање стручна служба, Тим за професионални развој	децембар-јун
јануар, август	Извештај Тима о реализованим активностима	Писање извештаја Тима о реализованим активностима	Координатор тима и тим за самовредновање	Оствареност годишњег плана рада Тима - Увид у стање након спроведених активности	Координатор Тима и стручна служба	јануар, август

6.17. План рада стручног актива за развој школског и предшколског програма

Време реализације	Садржај рада	Активности	Носиоци активности	Индикатори / показатељи промена	Праћење и вредновање	Време
септембар 2024. године	Формирање Актива; План рада за текућу школску годину; Договор о начину праћења реализације Школског програма.	Подела задужења, договор о динамици и начину сарадње	Чланови актива за развој школског и пред програма	Формиран актив, подељена задужења.	Координатор актива	IX
новембар, јануар, април Тромесечно праћење (након сваког класификационог периода)	Праћење реализације планова наставе и учења и посебних програма;	Анализа остварености програмских задатака Школског и предшколског програма.	Чланови актива за развој школског и пред програма, одељењске старешине, руководиоци стручних већа	Увид у оствареност Школског и предшколског програма.	Чланови и Стучног актива	I, VI
јануар, јун 2025. године	Извештавање о праћењу образовно-васпитног рада.	Израда извештаја о праћењу.	Чланови актива з развој школског предшколског програма, стручни сарадници	Усаглашана и коригована уочена одступања у реализацији Школског предшколског програма	Координатор актива	I, VI
децембар 2024 мај 2025. године	Праћење педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час. Праћење удела формативног оцењивања.	Подела задужења за реализацију активности.	Чланови актива за развој школског предшколског програма, наставници предметне и разредне наставе	Наставници воде педагошку документацију, користе формативне оцене и оствареност исхода за планирање наставе.	Чланови и Стучног актива	XII, V

<p>јун 2025.годи не</p>	<p>Вредновање остварености школског и предшколског програма кроз праћење показатеља</p>	<p>Анализа постигнутих резултата и давање предлога за унапређивање образовно-васпитног рада и постигнућа ученика</p>	<p>Чланови актива з развој школског предшколског програма, наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>Боља постигнућа ученика, већи увид у наставни процес.</p>	<p>Чланов и Стучно г актива</p>	<p>VIII</p>
---------------------------------	---	--	--	--	---------------------------------	-------------

6.18. План рада тима за развој међупредметних компетенција

У данашњем свету образовања и обука кључна реч је компетенција – образовање усмерено на развој компетенција, кључне компетенције за целоживотно учење, опште међупредметне компетенције.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања су:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

План – садржаји и активности					Вредновање и праћење	
Време	Тема/ Садржај рада	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
август/ септембар	Израда плана рада Тима	Подела задужења, договор о динамици и начину сарадње	Чланови Тима	Формиран тим, подељена задужења	Координатор тима	септембар
током школске године	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематских дана/недеља(Недеља сећања и заједништва ...)	Реализација планираних активности кроз интегрисање различитих наставних предмета у предвиђене активности;	наставници предметне и разредне наставе , стручни сарадници	активност и радови ученика	Стручна већа, стручни сарадници	јануар/јун
током школске године	Обележавање значајних датума (Светског дана воде, Светског дана енергетске активности ...)					
током школске године	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију угледних и огледних часова	Реализација угледних и огледних часова	наставници предметне и разредне наставе	активност ученика на часу, радови ученика	Наставници, стручни сарадници	јануар/јун

током школске године	Школски пројекти	Планирање и реализација активности у оквиру школских пројеката	наставници предметне и разредне наставе, чланови Тима	Увид у оствареност активности пројекта, продукти	Стручна већа, стручни сарадници	јануар/јун
током школске године	Еразмус + К2 пројекат	Реализација активности предвиђених пројектом, сарадња са партнерима	Чланови тима		Изабрани чланови тима, спољни евалуатори	јун
током школске године	Сарадња са локалном заједницом и установама културе	Организовање предавања, трибина и радионица на тему превенција и очувања здравља; посета установама културе	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Успостављена сарадња, трибина, посета музеју, биоскопу, позоришту ...	Наставници, стручни сарадници	јануар/јун
Децембар	Хуманитарна акција	Прикупљање прибора, гардеробе за ученике из социјално угрожених породица	Педагошки асистент, одељењске старешине, Бачки парламент	Одзив ученика у току хуманитарне акције	Педагошки асистент	јануар
током школске године	Промоција предузетништва	Организација предавања, радионица и продајних изложби	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Продукти, ангажовање ученика	Одељењске старешине, наставници ликовне културе	јануар/јун
током школске године	Одговоран однос према здрављу	Реализација ЧОС-а са темом која се односи на одговоран однос према здрављу	Одељењске старешине, стручни сарадници	Ученици препознају и примењују правила и принципе здравог живота	Одељењске старешине, стручни сарадници	јануар/јун

током школске године	Толеранција, емпатија као вредности демократског друштва	Реализација радионица на тему толеранције	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, Бачки парламент, стручни сарадници	Ученици изражавају своје ставове, мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин на часовим и у школским ситуацијама	Одељењске старешине, стручни сарадници	јануар/јун
током школске године	Размена идеја, интерактивних материјала преко Гугл диска за часове редовне наставе и ваннаставних активности	Формирана база угледних часова по предметима	наставници предметне и разредне наставе	Ученици и наставници користе активне методе и ИКТ у настави	Стручна већа	јануар/јун

6.19. План рада Тима за уређење школског простора

Ове школске године када је изложбени простор у питању фокусираћемо се на :

- васпитне вредности
- естетску функцију
- дидактичку вредност изложби

Стална брига радног колектива и ученика је уређење школског простора, јер школа својим изгледом, уредношћу и хигијеном треба позитивно да утиче на ученике и све запослене у школи. Веома је важна хигијена свих просторија у школској згради као и школског дворишта.

Циљеви и задаци:

- поштовање кућног реда и правила понашања у школи за време епидемије корона вируса;
- израда панора и сценографије поводом обележавања пригодних датума у школи (пријем првака, почетак школске године, Дечија недеља, Нова година, Свети Сава, Ускрс, Дан школе ,...)
- организовање изложбе на одређену тему;
- обезбеђивање простора за излагање ученичких радова (хол, учионица, библиотека, ходник) током целе школске године;
- организовање активности везане за заштитиу животне средине;
- сарадња са члановима Еко школе и обележавање важних еколошких датума;
- подизање еколошке свести и правилног односа према природном окружењу ;
- естетско и ликовно уређење школског простора;
- уређење школског дворишта ,сађење новог засада цвећа, стварање пријатног амбијента за боравак игру и дружење ученика ;
- задовољење потреба ученика за стицањем нових знања , рекреацијом и социјализацијом .

Предлози тима су :

- направити панораме у учионицама у којима ће се излагати радови како их не би лепили по зидовима и на тај начин очували уређен простор
- поштовати план календарског излагања

План тима за уређење школског простора за школску 2024/25

Чланови тима: Ивана Ђирић, Милан Николић, Милица Пљевачић, Марија Митић, Ивана Вујичић, Јелена Јовановић, Марија Петковић, Ивана Илић, Ана Милинковић, Марија Златковић, Дејан Ристић, Јелена Ђорђевић, Зорица Ђурић, Анђела Маринковић, Марина Стевић, Јелена Цветковић, Снежана Ђорђевић, Сузана Миљковић

План рада					
План - садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
СЕПТЕМБАР	Обнављање клупа и учионица за прваке		Уређене учионице		септембар
	Усвајање плана рада тима	Чланови тима за уређење	извештај	Татјана Стефановић	септембар

	Тематски дан: Дан европског језика	Учитељи 4. разреда, наставници енглеског језика	Приказ ученичких радова	руководилац већа	26. септембар
	израда паноа у оквиру Дечије недеље	чланови тима,учитељ и ,васпитачи,по моћни радници	Приказ ученичких радова	чланови тима,учитељ и	септембар
ОКТОБАР	Еко школа-пројекат	Учитељи од 1. до 4. разреда, предшколске групе, учитељи у боравку	Приказ ученичких радова	Зорица Ђурић, Дијана Јовановић, Сузана Миљковић	током школске године
НОВЕМБАР	Вукова недеља	Учитељи и наставници	Излагање радова, школски FB	Учитељи и наставници	новембар
ДЕЦЕМБАР	израда паноа и декорација поводом Нове године и продајна изложба	Учитељи и наставници	Излагање радова	Тим за уређење, Весна Ристић, Јелена Јовановић	Последња недеља децембра
	Тематска недеља: Кад се многе руке сложе/удруже;	учитељи и васпитачи, родитељи ученика	Приказ дечијих радова, увид у реализоване активности путем извештаја и објава на FB страни школе	Учитељи, васпитачи	децембар
ЈАНУАР	украшавањ е учионица и хола поводом школске славе Св. Саве	Учитељи и наставници, чланови секција	Увид у реализоване активнсти путем извештаја и објава на FB страни школе	Вероучитељ наставници ликове културе	27.јануар
ФЕБРУАР					

МАРТ	постављање паноа поводом Дана жена	чланови тима,учитељ и и наставници	Изложени радови	Тим за уређење	8. март
	Тематски дан Међународни дан вода	учитељи 3. разреда, наставници	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Татјана Стефановић	Друга половина марта
АПРИЛ	пролећно уређење школског дворишта	Учитељи и наставници	Уређен простор	чланови тима,учитељ и и наставници,еко тим	април
	Ускршње украшавањ е школе и изложба ученичких радова	Учитељи, васпитачи, наставници	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Тим за уређење школе	април
МАЈ	Тематска недеља: Недеља сећања	Учитељи , наставници и васпитачи; Стручна служба	Увид у реализоване активности путем извештаја и објава на ФБ страни школе	Учитељи и наставници	мај
ЈУН	уређење школе поводом Дан школе	наставници српског језика,библиотека школе,чланови тима	Изложени радови, ФВ школе	наставници српског језика,библиотека школе,чланови тима	Крај маја-почетак јуна

6.20. План рада Пројектног тима

Општи циљеви пројектног тима су: Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапање партнерстава, развијање компетенција ученика, развијање компетенција наставника, ширење културалности и смањивање разлика међу ученицима, развијање еколошке свести, предузетничке активности, јачање језичких компетенција. Сваки пројекат у школи носи са собом одређене циљеве који се разликују, али се код појединих и прожимају, рецимо код Еко школе, еразмус пројекта и код Климатских промена. Школа је временом постала препознатљива као еколошки свесна средина и наши циљеви иду у том правцу, мада не заостају ни друге области. Тим подржава иницијативе наставника да се баве пројектима у свим сферама наука и уметности. Напомена: у оквиру пројекта Design for change, који је реализован у прошлој школској години, у септембру месецу ће се одржати једна активност са ученицима Приказивање школске представе „Ново животно поглавље Малог Принца” поводом прославе успешно завршених школских изазова 29. 9. 2024. у организацији Удружења грађана „Вега омладински центар”.

Кординатор тима: Оливера Станковић

Чланови тима:

Александар Милошевић, Дијана Јовановић, Иван Стефановић, Несторов Валентина, Марија Дикић, Димитрије Тасић, Мирјана Митић, Јелена Ђорђевић, Јелена Коцић, Марија Стојилковић, Марина Манић, Марина Стојановић, Биљана Јовановић, Ана Милинковић, Александра Арсић, Габријела Поповић

ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА					
План – садржај и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори	Носиоци активности	Време
Август 2024.	Израда Годишњег плана рада и анализа рада у складу са препорукама Тима за праћење квалитета установе	Кординатор тима	Израђен план рада, анализиран план рада	Педагог	Август 2024.
Август – септембар 2024.	Подела задужења	Чланови тима	Формиран тим, подељена задужења, написани планови рада	Кординатор тима	Септембар 2024.
Август 2024.	Писање плана рада за Годишњи план рада школе: -Еко школа -Климатске промене	Кординатор и пројеката	Написани планови рада	Педагог	Август 2024.

	-Хајде да чујемо глас екологије у школи -Пишем ти писмо -Das Bild den anderen -Design for Change (1 активност)				
Септембар – октобар 2024.	Израда листе приоритета и осмишљавање начина остваривања	Чланови тима	На основу потреба школе израђена листа приоритета и осмишљен начин остваривања	Тим за вредновање квалитета	Октобар 2024.
Октобар 2024.	Анимирање наставника за ућешће у пројектима	Чланови тима	Наставници су анимирани	Педагог	Јануар и јун 2023/2024 .
Током године	Сарадња са родитељима	Чланови тима, наставници	Родитељи учествују у пројектним активностима	Чланови тима, родитељи	Током године
Током године	Сарадња са Бачким парламентом школе – предузетничке компетенције	Чланови тима, чланови БП	Остварена сарадња са БП у области предузетништва	Чланови тима, чланови БП	Током године
Током године	Пројектне активности	Чланови тима, ученици, наставници	Урађене пројектне активности по плану	Координатор и тимова	Током године
Током године	Информисање Савета родитеља, Школског одбора, наставничког већа о спроведеним активностима	Чланови тима	Савет родитеља, Школски одбор и наставничко веће информисани о планираним активностима	Директор школе	Јануар и јун 2024/2025 .
Током године	Праћење конкурса за пројекте у складу са препорукама Тима за развој квалитета (спорт, мултикултуралност, активне методе рада и сл.)	Чланови тима	Праћени конкурси	Педагог	Јануар и јун 2024/2025 .
Током године	Упознавање новоформираног тима са претходним	Чланови тима	Анализирани претходни пројекти и прирема нових пројеката	Координатор тима	Јануар и јун 2024/2025 .

	пројектима; истраживање нових могућности за финансирање пројеката; припрема за писање нових пројеката				
Током године	Успостављање партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања	Чланови тима	Остварена партнерства са другим установама	Заменица директора	Јануар и јун 2024/2025 .
Током године	Промоција пројектних активности	Координатор тима, чланови тима, директор школе, ученици, наставници	Промовисане су пројектне активности	Координатор тима	Током године
Јануар и јун 2024/2025 .	Писање извештаја	Координатор тима	Написан извештај	Педагог	Јануар и јун 2024/2025 .

6.22. План рада тима за припремну наставу завршног испита

Назив: ТИМ ЗА ПРИПРЕМНУ НАСТАВУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА 2024/2025. ГОДИНУ:

Наставнице српског језика: Оливера Станковић и Миљана Глигоријевић (одељењски старешина VIII/5).

Наставнице математике: Марина Стојић (одељењски старешина VIII/1) и Јелена Коцић.

Наставници физике: Мила Вујовић и Димитрије Тасић (одељењски старешина VIII/3).

Наставнице биологије: Зорица Ђурић и Милица Пљевачић.

Наставнице историје: Марина Миљковић (одељењски старешина VIII/4) и Маја Јовић.

Наставнице географије: Марина Манић и Марија Милетић.

Наставнице хемије: Марија Дикић и Сандра Радоњић.

Наставница енглеског језика: Јелена Митић (одељењски старешина VIII/2).

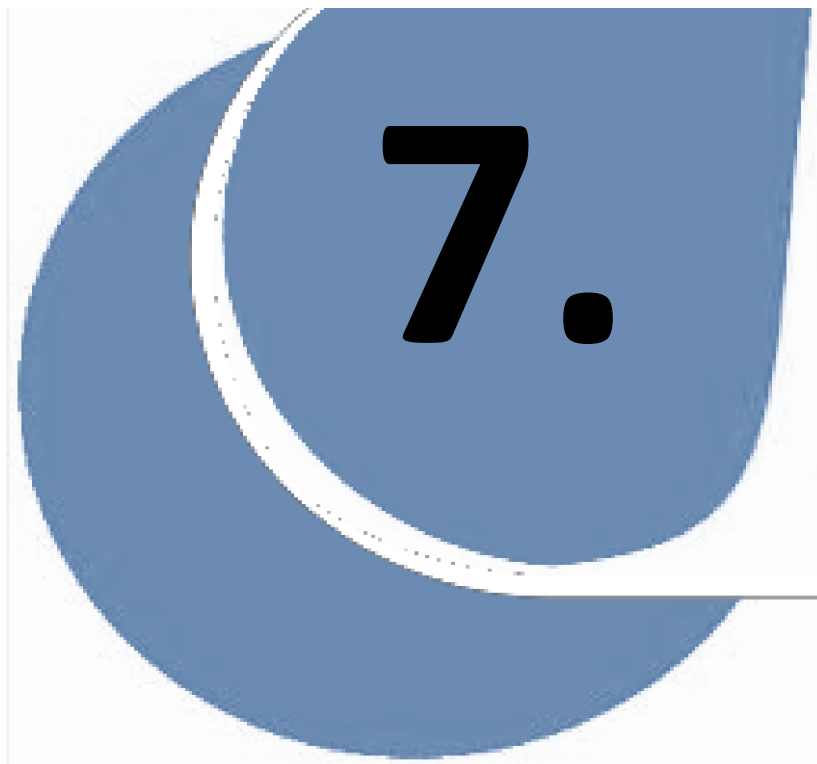
Стручни сарадници: Милена Коцић, Наталија Сурлић и Стефан Анђелковић.

Руководилац тима: Димитрије Тасић

План – садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/ показатељи промена	Носиоци активности	Време
Септембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Формирање тима; Избор координатора; Договор о терминима пробних завршних испита у школи; Договор о врсти и типу задатака на пробним тестовима. 	Чланови тима	Формиран тим, Подељена задужења.	Чланови тима	Септембар 2024.
Октобар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Организација првог пробног завршног на нивоу школе; Анализа резултата и корекције у припремном раду; Усклађивање распореда припремне наставе. 	Чланови тима	Постигнућа ученика на тесту. Давање анке-та ученицима ради процене задовољства о терминима часова припремне наставе	Чланови тима	Октобар 2024.
Децембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Припремна настава, дискусија о ефектима и оптерећености ученика; 	Чланови тима	Присуство ученика на часовима припремне наставе. Упоређивање резултата пре и после почетка припремне	Чланови тима	Децембар 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> • Организација другог пробног завршног на нивоу школе; • Анализа резултата и корекције у припремном раду; • Полугодишњи извештај о раду тима. 		наставе.		
Фебруар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Припремна настава, дискусија о ефектима и оптерећености ученика; • Организација трећег пробног завршног на нивоу школе; • Анализа резултата и корекције у припремном раду. 	Чланови тима	Давање анкета ученицима да би се стекао увид у то како припремна настава утиче на њихов рад.	Чланови тима	Фебруар 2025.
Март 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Организација државног пробног завршног испита; • Анализа резултата и корекција припремног рада. 	Чланови тима	Постигнућа ученика на тесту.	Чланови тима	Март 2025.
Мај 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Организација четвртог пробног завршног на нивоу школе; • Анализа резултата и корекције у припремном раду. 	Чланови тима	Постигнућа ученика на тесту.	Чланови тима	Мај 2025.
Јун 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата завршног испита и предлог мера за следећу школску годину; • Годишњи извештај о раду тима. 	Чланови тима	Постигнућа ученика на тесту.	Чланови тима	Јун 2025.

Руководилац тима
Димитрије Тасић



***ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА***

Тим за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника чине представници наставника и учитеља. Координатор тима је наставница географије Марина Манић, а чланови Марина Радисављевић, наставница технике и технологије, Татјана Радисављевић, наставница математике, Душица Манојловић, наставница музичке културе, и Стефана Илић учитељица. Специфичност рада овог тима огледа се у томе што тим само ствара услове (испитује потребе и жеље наставника, предлаже начине и обрасце за заједничко доношење обрасца за стручно усавршавање наставника у установи и ван установе) и представља спону између запослених и Педагошког колегијума који усваја и прати план СУ. Тим се састаје на почетку и крају године, а током године прати, обавештава и коригује план и о томе обавештава Наставничко веће и Педагошки колегијум.

На основу резултата самовредновања рада школе, Школског развојног планирања и Правилника о сталном стручном усавршавању, Педагошки колегијум и Тим за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника су у школској 2024/25. години, поставили приоритете у области стручног усавршавања. Наставници ће ове године посебну пажњу посветити јачању **компетенција К2** (компетенција наставника за подучавање и учење) и **К3** (компетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика), и приоритетних области **П1, П2 и П3, П4 и П5**.

П1 – Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (**индивидуализација и диференцијација, превенција осипања** из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, **рад са даровитим ученицима**).

П2 – Јачање компетенција за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање).

П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

П4 - Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 - Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.

План стручног усавршавања школе се реализује кроз:

- ✓ Акредитоване програме, обуке од националног значаја и акредитоване стручне скупове (сваки наставник је дужан да похађа најмање једну обуку и један стручни скуп у току школске године),
- ✓ План стручног усавршавања у установи (минимум 44 сата).

Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе су у септембру написали свој Лични план стручног усавршавања који је у складу са приоритетима установе и проценом њихових компетенција. На предлог тима план стручног усавршавања је усвојило и Наставничко веће ОШ "Краљ Петар I" на седници 11. 9. 2024. године и Школски одбор на седници одржаној дана 13. 9. 2023. године.

Обавезне активности стручног усавршавања у установи испланиране су у складу са потребама запослених, а реализатори тих активности су директор школе, секретар, представници стручне службе и наставници (24 сати). Неке од тих активности реализоваће се непосредно са наставницима или онлајн у зависности од ситуације и могућности запослених. Сваки запослени је у складу са процентом ангажовања испланирао своје стручно усавршавање до 44 сата. У овој школској години наставници разредне наставе имаће онлајн акредитовану обуку **Дигитални свет 1, 2, 3 и 4** као припрему за реализацију садржаја овог обавезног изборног предмета од првог до четвртог разреда. Ова обука се вреднује са 16 бодова.

У овој школској години Министарство просвете са организацијом British Council, наставља реализацију Програма „Школе за 21. век – фаза 2 ” у који су укључени наставници разредне наставе. Обуку која се одржава у периоду од 24. септембра до 26. октобра 2024. године.

У школи имамо 9 наставника који су стекли звање. Сви наставници који су стекли звање педагошког саветника, имају и план рада у звању, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У овој школској години предвиђена је посета од стране Повереника који у сарадњи са канцеларијом Савета Европе, крајем септембра 2024. године одржаће радионицу за 15 до 20 наставника, са циљем да наставници примене приручник „Компас и игра о вредностима”.

На основу Плана стручног усавршавања, дефинисан је и начин информисања, праћења и вредновања стручног усавршавања у установи и ван ње, са намером да све информације буду јасне, прегледне и доступне свим запосленим наставницима. Формирана је табела за праћење (по стручним већима) на Гугл диску где наставници самостално уносе све облике стручног усавршавања која су реализовали, без обзира да ли су у установи или ван ње. Наставници евидентирају све облике стручног усавршавања и у свом личним портфолију.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗБОРНЕ АКТИВНОСТИ
22	22

ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

АКТИВНОСТ	Презентер/ организатор	број сати	Време реализације	Број сати за учеснике
Припреме за почетак школске године (спољашње вредновање)	Роберт Џунић	6	септембар	3
Анализа завршног испита	Мирјана Митић	2	септембар	1
Приказ апликације за самовредновање у оквиру пројекта „Самовредновањем унапређујемо квалитет -софтвер за школе у Србији”	Гордана Јовановић	2	октобар	1
Актуелности из законске регулативе	Роберт Џунић Лидија Цветковић	8	новембар	4
Припрема педагошког профила и потребне документације за писање ИОП-а	Милена Коцић	4	новембар	2
Анализа иницијалних тестова, полугодишњих и годишњих тестова	Представници актива	6	Октобар, Јануар Јун	4
Приказ семинара	Марина Манић	4	Децембар, јун	2
Дигитални капацитети школе	Александар Милошевић	4	Јануар	2
Примена правилника о поступању ДНЗЗ (платформа чувам те)	Роберт Џунић Милена Коцић	2	Децембар	1
Стручно усавршавање	Марина Манић	4	јун	2
Завршни испит у основном образовању – обавезе у спровођењу завршног испита	Роберт Џунић	4	Јун	2
Укупно:		44		24

**ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
У ОШ "КРАЉ ПЕТАР I"**

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) **извођењем угледних часова**, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
 - 2) **излагањем на састанцима** стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
 - 3) **приказом** стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
 - 4) **учешћем у: истраживањима**, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
 - 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
 - 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
 - 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.
- Уколико је планирано школским програмом и годишњим планом рада за текућу школску годину вреднују се активности 4) и 7) као и културне активности у установи.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом				
Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности	Сати реализатору/ сати асистенту	Сати учеснику	Праћење, вредновање	Евиденција, докази
Извођење угледног часа, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности	4 / 3	2	Стручна служба на основу присуства, документације, резултата, тим за стручно усавршавање	Припрема, записник, портфолио, ППТ, фотографије, видео-снимци

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом				
Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности	Сати реализатору/ сати асистенту	Сати учеснику	Праћење, вредновање	Евиденција, докази
Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом	4	2	Стручна служба на основу присуства, документације, резултата, тим за стручно усавршавање	Записник, портфолио, ППТ, фотографије, видео-снимци, дневници рада
3. Стручна предавања: Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете				
Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности	Сати реализатору/ сати асистенту	Сати учеснику	Праћење, вредновање	Евиденција, докази
Стручна предавања: Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете	4 / 3	2	Стручна служба на основу присуства, документације, резултата, тим за стручно усавршавање	Записник, портфолио, ППТ, фотографије, видео-снимци, есдневник
4а. Учесће у истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса				
Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности	Сати реализатору/ руководиоцу пројекта	Сати учеснику пројекта	Праћење, вредновање	Евиденција, докази
Школски пројекат (планирање, организација, руковођење пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе)	4	2	Документација о пројекту, увид у извештаје о реализацији пројекта	Записник, портфолио, ППТ, фотографије, видео-снимци, есдневник
Међушколски пројекат (планирање, организација, руковођење пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе)	8	6	Документација о пројекту, увид у извештаје о реализацији пројекта	Записник, портфолио, ППТ, фотографије, есдневник

Ауторски истраживачки пројекат (Планирање истраживања_Организација истраживања_Ангажовање у истраживачком пројекту)	10	5	Документација о пројекту, извештаји о раду, публикација (објављен рад)	Записник, портфолио, ППТ, есдневник
Реализатор пројекта образовно васпитног карактера предложени од стране министарства и локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе...)	12	6	Документација о пројекту, извештаји о раду, публикације јавно доступне	Записник, потврда
4б.Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе				
Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности	Сати вођи (организатору) студијског/ стручног путовања	Сати учеснику студијског/ стручног путовања	Праћење, вредновање	Евиденција, докази
Стручна посета/ студијско путовање (планирање активности, организација посете, писање извештаја, презентовање у установи, анализа)	6	3	Извештаји, анализа након приказа посете	Фотографије, презентација, документи, потврде
4в. Остваривање пројеката планираног годишњим планом образовно-васпитног карактера у установи				
Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности	Сати организатору и реализатору трибине, смотре...	Сати учеснику	Праћење, вредновање	Евиденција, докази
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд... (Планирање, организација и анализа активности нпр: Фестивал науке, Изложбе, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе за Дан школе и	4	2	Извештаји, анализа	Фотографије, презентација, ФБ страна школе, сајт школе, есдневник

Школске славе Св. Саву, Хуманитарне и еколошке акције, Трибине, Радионице.....)				
5. Остваривање активности у школи вежбаоници (наша школа вежбаоница, испитни часови студената)				
Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности	Број сати наставнику који ради са студентом/волонтером	Праћење, вредновање	Евиденција, докази	
Рад са студентима (Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација)	2	Припреме, евалуација,	Ес дневник, прописана документација	
Рад са волонтерима (Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације)	2	Припреме, евалуација	Ес дневник, прописана документација	
6. Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе				
Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности	Број сати	Праћење, вредновање	Евиденција, докази	
Рад са студентима на пракси (Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација)	2	Припреме, евалуација,	Ес дневник, прописана документација	
Рад са приправницима(за лиценцу) Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	2	Припреме, евалуација,	Ес дневник, прописана документација	
Сарадник у организацији такмичења (Учествује у реализацији посебних задатака-прегледа тестове, члан комисије за жалбе, суди, обрађује резултате такмичења..)	3-5	Увид у позив члановима комисије	Потврда о учешћу	
7. Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.				

Активност	Број сати наставнику који презентује / наставнику реализатору програма од јавног значаја	Број сати учеснику/ слушаоцу	Праћење, вредновање	Евиденција, докази
Усавршавање унутар стручног актива, удружења, на нивоу града /општине	6	2	Увид у записник актива, удружења, анализа	Увид у дневни ред актива
Координатор и реализатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ...)/ члан тима	14/8	2	Публикација	Потврда о учешћу, списак чланова тима

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним активима и тимова (члан 66. ЗОСОВ-а), не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.

Тим за професионални развој и стручно усавршавање						
План - садржаји и активности				Вредновање и праћење		
време	Тема/садржај	активности	евиденција	Критеријум успеха	Носиоци	време
Септем бар 2024.	Формирање тима и усвајање плана рада за текућу школску годину	Подела задужења, договор о динамици и начину сарадње (број састанака и сл.)	Записник	Формиран тим, подељена задужења	Координатор тима	Септем бар 2024.
Септем бар 2024.	Анализирање планова стручног усавршавања наставника и припрема Плана на нивоу установе	Увид у базу предатих планова на диску, припрема Плана стручног усавршавања на нивоу установе	Записник	Сачињен План је део Годишњег плана рада школе	Координатор тима и чланови	Септем бар 2024.

Септем бар 2024.	Упознавање Наставничко г већа са приоритетима приликом стручног усавршавања у текућој школској години	Презентовање којим ће се компетенцијама и приоритетима посебно бавити наставници и стручна служба у текућој школској години	Записник			
Септем бар 2024.	Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	Осигуравање квалитетнијег рада у образовно васпитном процесу	Годишњи план рада школе	Усвојен план на Наставничком већу	Чланови тима	Септем бар 2024.
Септем бар 2024.	Израда Плана о сталном стручном усавршавању запослених	Пружање шанси запосленима да на различите начине учествују у стручном усавршавању у (присуство, излагање, вођење радионица...)	Годишњи план рада школе	Усвојен план на Наставничком већу	Чланови тима	Септем бар 2024.
Септем бар 2024.	Праћење стручног усавршавања	Праћење редовног евидентирања семинара, угледних часова, обавезног су у установи и сл.	База података	Наставници редовно попуњавају свој део у бази	Чланови тима	Септем бар – јун 2025.
Током године (новем бар, јануар, април, јун) 2024/2	Праћење примене наученог на семинарима	Педагог школе, директор, и педагошки саветници прате реализацију неких	Записници, протоколи након посећених часова	Наставници реализују угледне часове уз примену неких нових	Чланови тима	Током године (новем бар, јануар, април, јун) 2024/

5.		часова уз примену нових метода		модела о којима су сазнали на семинари ма		2025.
Јануар 2025.	Анализа рада у првом полугодишту и договор о будућем раду (Извештавање о професионалном развоју)	Анализа реализације задатака у првом полугодишту; Договор о активности ма у другом полугодишту	Записник	Извршена анализа рада, Усвојен план активности у другом полугодишту	Координатор тима	Јануар 2025.
децембар, јун 2024/25.	Прикупљање личних извештаја, као и извештаја Стручних већа о реализованом стручном усавршавању	Прави се база у којој се чувају подаци професионалном усавршавању запослених	Креирана база података	Обједињени планови кроз Годишњи план о сталном стручном усавршавању	Чланови тима	децембар, јун 2024/2025.
Јун 2025.	Анализа рада, планирање даљег рада	Анализа рада, Израда извештаја	Записник	Извештај о анализи рада, извештај о реализацији планираних активности, о СУ у установи и ван ње	Координатор тима	Јун 2025.
Септембар, децембар, јун 2024/25.	Сарадња и састанци са Тимовима и активима (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за израду Годишњег плана рада за школску 2024/25.	Анализа развијених компетенција запослених и планирање компетенција које треба развијати, евалуација рада школе и запослених и доношење	Записници са састанака и резултати рада и сарадње који ће бити приказани у годишњим извешт	Анализа развијених компетенција запослених и планирање компетенција које треба развијати, евалуација рада школе и запослени	Чланови тима за професионални развој и чланови осталих тимова и актива	Септембар, децембар, јун 2024/2025.

	<p>годину и евалуацију рада школе и анализу Годишњег плана рада, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање рада школе, Пројектни тим „Еразмус“, Тим за инклузивно образовање, Тим за израду пројеката, Стручни актив за развојно планирање школе</p>	<p>заједничких мера и активности за даљи рад и усавршавање запослених</p>	<p>ајима</p>	<p>х и доношење заједничких мера и активности за даљи рад и усавршавање запослених</p>		
<p>Август 2025.</p>	<p>Завршна анализа</p>	<p>Анализа рада у школској 2024/25. години</p>	<p>Записник</p>	<p>Извештај о анализи рада, закључак и препоруке за даљи рад</p>	<p>Координатор тима</p>	<p>Август 2025.</p>



ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- 8.1. План сарадње са родитељима***
- 8.2. Планадаптације ученика на нову школску средину***
- 8.3. План увођења у рад нових наставника***
- 8.4. План сарадње са локалном средином***
- 8.5. Пројекти и сарадње школе***

8.1. План сарадње са родитељима

Циљ плана сарадње је подстицање и неговање партнерског односа и сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, засноване на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Сарадња школе са родитељима одвијаће се непосредно и посредно преко родитељских састанака, индивидуалних састанака и школског савета родитеља, као и укључивањем родитеља у пројекте и различите врсте активности које школа организује (празници, прославе, радионице...).

Родитељски састанци, на нивоу одељења и васпитне групе одржаваће се на почетку школске године и на крају сваког класификационог периода са садржајима који ће обухватити праћење напредовања и развоја сваког ученика, као и успех одељења/васпитне групе. На родитељским састанцима, родитељи ће бити упознати и са радом и резултатима школе, због непостојања могућности да се са свим родитељима одржи општи родитељски састанак. На родитељским састанцима, одељењске старешине/васпитачи ће сами или уз ангажовање других наставника у школи, стручних сарадника као и укључивањем родитеља стручњака, кроз предавања и радионице едуковати родитеље о психофизичким карактеристикама ученика на датом узрасту, професионалној оријентацији, учењу и сл.

У случају потребе за индивидуалним контактима наставника, стручних сарадника, одељењског старешине са родитељима, позиваће се родитељи и упознати са потешкоћама који се испољавају код њихове деце у процесу развоја, учења и понашања. Васпитач може остварити индивидуални контакт са родитељима приликом пријема и испраћаја деце.

Сарадњу са родитељима одељенски старешина/васпитач евидентира у књигу васпитно-образовног рада или е-дневнику.

Специфичности у раду у овој области за Школу су направљене у складу са препорукама Тима за развој квалитета установе:

- Сарадња са родитељима ученика осмог разреда ће се остварити у погледу унапређења припремне наставе за Завршни испит: родитељи ће бити обавештавани писмено и на родитељским састанцима о резултатима пробних тестирања ученика у току године (4 ванредни и један редовни пробни завршни испит), као и о евидентираним доласима ученика на припремну наставу; такође очекује се сарадња са родитељима у вези са развојем школског спорта: доласци, подршка родитеља ученицима у вези са спортским развојем и сл.; сарадња ће се остварити и у вези са оснаживањем ученика ромске националности: разговори, посебни родитељски састанци, саветовање, сарадња на хоризонталном и вертикалном нивоу. Такође, посебно ће се обратити пажња на сарадњу са родитељима чија деца прате наставу по ИОП-у, са њима ће се, у складу са планом рада Тима за инклузивно образовање у школи, организовати састанци, родитељски састанци, учествоваће у изради оперативних планова за рад са овим ученицима на полугодишњем нивоу и очекује се подршка од стране родитеља код куће. Поред стандардних начина сарадње (мејлом, телефоном, писмено), родитељи се о раду школе информисају путем сајта и фејсбука; поред недељног термина за пријем родитеља сваког наставника, у полугодишту организоваће се Отворена врата школе, када ће родитељи моћи информисати о раду школе; очекује се и активније учешће родитеља у пројектима школе (подршка, учешће у радионицама, организација примања ђака из партнерских школа у оквиру еразмус пројекта); очекује се учешће родитеља на трибинама за родитеље на теме карактеристичне за одређене узрасте. На почетку школске године родитељи ће са ученицима сачинити План напредовања у току школске године и редовно ће бити обавештавани о напредовању ученика и могућностима и начинима да се план успеха оствари.

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

План – садржај и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори	Носиоци активности	Време
Септембар 2024.	Планирање успеха ученика на почетку школске године	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици	Испланиран план успеха	Педагог	Септембар 2024.
Септембар 2024.	Уознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом; прелазак са разредне на предметну наставу	Одељењске старешине, родитељи, васпитачи	Родитељи су упознати са организацијом рада школе и пружене су информације у вези са преласком са разредне на предметну наставу	Педагог	Септембар 2024.
Септембар 2024.	Формирање Савета родитеља	Одељењске старешине, родитељи, професори разредне наставе, васпитачи	Формиран СР	Педагог	Септембар 2024.
Септембар 2024.и на даље	Упознавање родитеља ученика седмог и осмог разреда са радом Бачког парламента	Одељењске старешине, руководиоци БП	Родитељи су обавештени о раду БП и по потреби учествују у активностима	Педагог	Јануар и јун 2025.
Септембар, новембар, јануар, април, мај и јун	Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода	Одељењске старешине, родитељи, предметн наставници	Родитељи су обавештени о постигнућима ученика	Педагог	Септембар, новембар, јануар, април, мај и јун
Током године	Сарадња са родитељима чија деца прате наставу по ИОП-у	Тим за инклузивно образовање	Родитељи активно учествују у организацији и напредовању своје деце	Педагог	Током године
Током године	Родитељи учествују у пројектима школе и пружају подршку у	Одељењске старешине, васпитачи,	Родитељи су активни учесници у животу школе	Пројектни тим, педагог школе	Током године

	вези са развојем школског спорта	предметни наставници			
Током године	Обавештавање родитеља о примени активних метода рада на настави (приказивање интересантног часа)	Одељењске старешине, васпитачи, предметни наставници	Родитељи гледају снимљен час и учествују у дискусији о томе на родитељским састанцима	Стручна служба	Током године
Током године	Сарадња са родитељима ученика осмог разреда у вези са припремној наставом и пробним тестирањем, давање препорука	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници	Родитељи су обавештени о припремној настави и резултатима на пробном тестирању	Педагог	Током године
Током године	Информисање родитеља ученика осмог разреда и помоћ у вези са платформом Моја средња школа и свим у вези са Завршним испитом	Одељењске старешине, родитељи, Тим за Завршни испит	Родитељи прате информације на порталу Моја средња школа	Координатор тима за завршни испит	Током године
Током године	Родитељи учествују у радионицама са ученицима и/или преузимају улогу волонтера/експерата у раду са ученицима	Одељењске старешине, Бачки парламент школе, Тим за професионалну оријентацију, васпитачи	Родитељи су активни учесници у раду школе	Педагог	Током године
Током године	Учествовање у анкетама за самовредновање и/или за потребе анализе рада школе и напредовања наставе	Одељењске старешине, Тим за самовредновање	Родитељи су активни учесници у одлучивању по разним питањима	Координатор Тима за самовредновање	Током године
Јануар и јун 2024/2025.	Писање извештаја	Координатор тима	Написан извештај	Тим за унапређење квалитета рада школе	Јануар и јун 2024/2025.

8.2. План адаптације ученика на нову школску средину

Општи циљ плана је подршка ученику у процесу адаптације на нову школску средину (интеграција у вршњачку групу, прилагођавање на нове услове рада у школи, упознавање са правилима понашања у школи, прилагођавање на методе и начине рада нових наставника) и стварање услова да ученик искаже и развије своје способности, вештине и знања које поседује.

План се односи на адаптацију ученика који прелазе из једне основне школе у другу, на прелазак ученика из ППП у први разреди на прелазак ученика из разредне у предметну наставу.

ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ					
План – садржај и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори	Носиоци активности	Време
План адаптације ученика на нову средину (прелазак из друге основне школе)					
Септембар 2024. или по појављивању новог ученика	Успостављање првог контакта школе са учеником и родитељима пре увођења и распоређивања у одељење (прве информације о ученику, школска документација и др.)	Секретар школе, психолог, педагог	Успостављен је контакт са родитељима и добијене су информације о ученику	Секретар школе	Септембар 2024.
Септембар 2024. или по појављивању новог ученика	Распоређивање и укључивање ученика одељење (упознавање одељењског старешине са новодошлим учеником и родитељима, представљање ученика одељењу, упознавање ученика са распоредом часова, уџбеницима и сл.)	Одељењске старешине, родитељи, васпитачи	Ученик прихваћен, адаптиран у нову средину	Стручна служба	Септембар 2024.
Септембар 2024. или по појављивању новог ученика	Сарадња са родитељима (интервју о социјалном и развојном	Психолог	Ученик прихваћен, адаптиран у нову средину Уредна	Психолог	Септембар 2024.

њу новог ученика	статусу ученика, праћење адаптације ученика на нову средину и постигнућа у учењу, саветодавни рад, подршка родитељима према потребама ученика и сл.)		документација о ученику		
Септембар 2024. или по појављивању новог ученика	Сарадња са одељењском заједницом (ЧОС, вршњачка подршка, статус новодошлог ученика у групи)	Одељењске старешине, психолог	Ученик укључен наставне и ваннаставне активности школе.	Педагог	Јануар и јун 2025. или по појављивању новог ученика
Током године	Сарадња школе са психологом/ педагогом и одељењским старешином из школе одакле је ученик дошао/по потреби (успех, понашање, специфичности ученика и сл.)	Психолог	Ученик прихваћен и адаптиран на ново одељење Ученик укључен наставне и ваннаставне активности школе.	Педагог	Током године
Током године	Сарадња школе са институцијама, установама и стручњацима (здравствене, социјалне, просветне) уколико постоји потреба за таквом подршком ученику	Одељењске старешине, васпитачи, предметни наставници	Правовремена и адекватна подршка ученику од стране школе и надлежних институција	Тим за заштиту и превенцију ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Током године
По потреби током адаптације и касније	Сарадња школе са психологом/ педагогом и одељењским старешином из школе одакле је ученик дошао/по потреби (успех,	Педагог, психолог, секретар	Школа има све неопходне информације о ученику и породици	Стручни сарадници	Током адаптације и на крају адаптације

	понашање, специфичности ученика и сл.)				
По потреби	Језичка подршка (за ученике којима је то потребно)	Наставник српског језика и књижевности и наставник страног језика	Ученик добија језичку подршку	Психолог	По потреби
Прелазак ученика из предшколске установе у први разред основне школе					
Септембар 2024.	Успостављање сарадње са ППП - размена информација и документације	Учитељи, васпитачи	Размена информација о будућим првацима разменом документације	Стручна служба	Септембар 2024.
Септембар 2024.	Дани отворених врата- упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитељица, школским приредбама...	Учитељи, васпитачи	Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину	Стручна служба	Септембар 2024.
Прво тромесечје	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	Адаптација ученика првог разреда на школску средину	Стручна служба	Прво тромесечје
Током године	Сарадња са родитељима	Учитељи, васпитачи, родитељи	Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака	Стручна служба	Током године
Прелазак ученика из првог у други циклус основног образовања					
2 пута током године	Упознавање ученика четвртх разреда са	Наставник, учитељ	Предметни наставник упознаје	Педагог	На крају школске године

	предметним наставницима кроз отворене часове		ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугоишта		
Почетак школске године	Преношење искустава учитеља четвртх разреда предметним наставницима и менторски рад	ОС, предметни наставник	Усмено упознавање учитеља четвртх разреда са предметним наставницима	Педагог	Почетак школске године
Прво тромесечје	Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а, праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, по потреби	Тим за инклузију	Подршка ученицима који имају потешкоћа у напредовању	Координатор тима за инклузију	Прво тромесечје
Током године	Сарадња са родитељима	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета	Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета	Педагог	Током године
Јануар и јун 2024/2025.	Писање извештаја	Координатор тима	Написан извештај	Тим за унапређење квалитета рада школе	Јануар и јун 2024/2025.

8.3. План увођења у образовно-васпитни рад нових наставника

Циљ и задаци

Општи циљ плана је упознавање новодошлих наставника са свим областима функционисања школе и садржајима образовно-васпитног рада.

Садржај плана увођења у образовно-васпитни рад нових наставника приказан је у табели.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатор/ показатељи промена	Вредновање и праћење
Упознавање са програмом наставе и учења	Педагог	Септембар (или непосредно по доласку у школу)	Наставник познаје и ради према плану наставе и учења	Педагог
Упознавање са законским и подзаконским актима (закони, правилници, статут..)	Секретар	Септембар (или непосредно по доласку у школу)	Наставник познаје и поштује законску процедуру у образовању	Директор, помоћник директора
Упознавање са распоредом часова, одељењима којима ће предавати, са одељењским старешином, распоредом учионица и сл.	Директор помоћник директора	Септембар (или непосредно по доласку у школу)	Наставник упознат са организацијом рада школе	Стручни сарадници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Психолог Педагог	Током године	Наставник реализује наставу у складу са свим дидактичко методичким захтевима; одржан угледни час	Стручни сарадници

Пружање помоћи у изради припрема и сценарија часа са фокусом на индивидуализовани приступ (редовни часови, огледни, угледни, ваннаставне активности..)подршка у примени различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.	Психолог Педагог	Током године	Квалитетне припреме наставнике, редовност припремања, Формативно и сумативно оцењивање ученика.	Стручни сарадници
Упознавање са Годишњим планом рада школе, Школским програмом (тимови, већа, стручни органи и др.)	Психолог Педагог	Октобар	Увођење наставника у рад тимова и актива-ангажовање и пружање додатног доприноса у раду,	Директор, помоћник директора
Упознавање са структуром одељења (списак ученика, ученици у инклузивном образовању, новодошли ученици, ромска деца, ученици са којима се спроводи	Психолог Педагог	Септембар	Праћење и подршка ученицима у складу са њихових потребама.	Стручни сарадници
Упознавање са врстом и начином вођења педагошке документације (е-дневник, педагошка свеска)	Психолог Педагог	Септембар	Наставник има и уредно води педагошку документацију	Информатичк и координатор

8.4. План сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном средином реализоваће се на основу плана сарадње (наведеног у прилогу), који је и саставни део школског и предшколског програма. Школа ће пратити и активно учествовати у дешавањима у локалној средини и заједно са њеним представницима планирати садржаје и начине сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе Специфичности у раду у овој области за школу, поред стандардних начина сарадње, су: родитељи се о раду школе информишу путем сајта и фејсбука; поред недељног термина за пријем родитеља сваког наставника у полугодишту, организоваће се Отворена врата школе када ће родитељи моћи да партиципирају у рад школе; учешће у пројектима школе; трибине за родитеље на теме карактеристичне за одређене узрасте.

План сарадње са локалном самоуправом					
План – садржаји и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори / показатељи промена	Носиоци активности	Време
Прва недеља октобра 2023.	Подршка и развијање пријатељства и дружења кроз спортске и образовне активности ученика са ученицима из специјалних школа, промотивне и пријатељске утакмице, креативне радионице Помоћ и подршка у обезбеђивању средстава за хигијену	Специјална школа “Бубањ” Специјална школа 14. октобар Секретаријат за образивање; Општина Град Ниш	Оставрена сарадња са локалном самоуправом	Руководство школе	Јануар/јун 2025.
Октобар, април 2024.	Посете премијерама позоришних комада у складу са наставним садржајима и узрастом ученика	Народно и луткарско позориште	Промоција здравих стилова живота	Руководство школе	Јануар/јун 2025.
Октобар 2023. и мај 2024.	Школски спорт, недеља спорта, такмичења, реализација заједничких акција и манифеста	Основне и средње школе у окружењу	Промоција здравих стилова живота	Руководство школе	Јануар/јун 2025.

	ција, промоција школа и занимања, посете школама				
током године	Такмичења, организац ја промотивн их и пријатељск их утакмица	Савез за школски спорт града Ниша	Промоција здравих стилова живота	Руководство школе	Јануар/јун 2025.
током године	Усавршава ње професион алних компетенц ија наставника , семинари и примена нових знања и вештина у раду са ученицима	Регионални центар Ниш	Јачање компетенција	Руководство школе	Јануар/јун 2025.
Новембар, април 2024.	Упознавањ е нових налова и тема, сусрет са књижевниц има и песницима, обилазак сајма и информиса ње о насловима	Сајам књига	Јачање естетичких компетенција	Руководство школе	Јануар/јун 2025.
октобар, април	Упознавањ е са културном баштином града и окружења, предавање, обилазак, информиса ње, повезивањ е са	Народни музеј Ниш	Јачање естетичких компетенција	Руководство школе	Јануар/јун 2025.

	садржајима предмета: Српски језик, Свет око нас, Природа и друштво,				
октобар новембар	Упознавање са расположивом литературом, електронским обликом вођења библиотеке, презентација, размена, књижевне вечери, радионице, повезивање са садржајима предмета: Српски језик, Свет око нас, Природа и друштво, Народна традиција...	Народна библиотека	Јачање компетенција	Руководство школе	Јануар 2025.
децембар мај	Слушање извођења музичких дела и упознавање са инструментима значајних за реализацију у садржају предмета Музичка култура (амбијентално учење)	Симфонијски оркестар	Јачање естетичких компетенција	Руководство школе	Јануар/јун 2025.
јануар, април	Обилазак цркве у	Саборна и Црква Светог	Јачање духовног аспекта	Руководство школе	Јануар/јун 2025.

	време Васкрса и Божића-повезивање садржаја изборног предмета Верска настава	Николе			
октобар, мај, јун	Сарадња и заједничке акције и активности са општином Палилула – дечја недеља, недеља спорта, дан школе	Општина Палилула	Појачана је сарадња са локалном самоуправом	Руководство школе	Јануар/јун 2025.

8.5. Пројекти и сарадње школе

ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА					
Еко – школа					
План – садржај и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори	Носиоци активности	Време
Август 2024.	Израда Годишњег плана рада и анализа рада	Координатор тима	Израђен план рада, анализиран план рада	Координатор тима и чланови тима	Август 2024.
Септембар 2024.	Подела задужења	Чланови тима	Формиран тим, подељена задужења, написани планови рада	Координатор тима и координатори пројеката	Септембар 2024.
Током године	Пројектне активности	Чланови тима, ученици, наставници	Урађене пројектне активности по плану	Чланови тима	Током године
Током године	Промоција пројектних активности	Координатор тима, чланови тима, ученици, наставници	Промовисане су пројектне активности	Координатор тима	Током године
Јануар и јун 2024/2025.	Писање извештаја	Координатор тима	Написан извештај	Координатор тима	Јануар и јун 2024/2025.

Школски изазов ‘Школа за супер хероје’ (Design for change)

	Општи подаци о пројекту	
Назив	Школски изазов „Школа за супер хероје“ (Design for change)	
Врста/карактер	Глобални покрет	
Трајање	Током целе школске 2023/24. године	
Кратак опис	Пројекат ће обухватити низ активности у вези са школским и животним изазовима ученика	
Општи циљеви	Ученици учествују у различитим активностима и постају одговорни чланови друштва Школа постаје отворена за јавност и шире деловање Већа сарадња школе, локалне заједнице и локалне самоуправе	
Специфични циљеви и задаци	Активности	Време реализације
1. Оснивање „Школе за супер хероје“	Пријављивање чланова и оснивање ‘Школе за супер хероје’ у оквиру школске секције Ученичке иницијативе од 5. до 7. разреда	Септембар
2. Методологија DT	Упознавање ученика са метододологијом DT	Септембар
3. Израда програма рада	<p>Израда плана и програма</p> <p>Пројекат се сазнива на Design thinking методологији (DT).</p> <p>У образовању DT оснажује ученике да уоче како могу да креирају сопствену будућност користећи оквире различитих дисциплина.</p> <p>DT је заправо начин креирања који у центар интересовања ставља истинске људске потребе. О стварним људским потребама учимо интересујући се за свакодневни живот обичног човека.</p> <p>Дакле, дизајнер - ученик мисли на еколошке, здравствене потребе, образовни аспект и сл.</p> <p>За овако креиране производе потребно је истинско интересовање за другог човека.</p> <p>Тај други човек може бити особа, тим, заједница за коју можемо мислити да нам је препрека, пријатељ или странац. Управо примењујући методологију DT упознајемо другу страну приче, учећи се корацима истраживања, интервјуисања, мапирања извора проблема покушавајући да пре осуђивања прошетамо туђим ципелама.</p> <p>DT потенцира на решавању проблема у тиму јер на тај начин долази се до бољих солуција, а ученици кроз тимски рад уче се демократским принципима грађанства: толеранција, емпатија, гласање и већинско усвајање већинског предлога, брејнсторминг, самоиницијативност...</p> <p>DT у школама је припремање ученика за реалност ван школских институција и теоријских знања, тако да ће се ученици боље</p>	Септембар- јун

	<p>сналазити у каснијим ситуацијама кроз школовање, грађанске активности и запошљавање.</p> <p>Примењивање ДТ ставља ученицима до знања како поступним корацима, постављајући конкретна питања свом тиму, а затим и људима који су директно или индиректно укључени у одређени изазов, могу да промене извесну ситуацију.</p> <p>Пројекат се базира на методологији ДТ и спроводи се кроз четири корака –</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОСЕТИ - ученици ће препознати који су то школски проблеми • ЗАМИСЛИ - осмислиће креативне начине за њихово решавање • УРАДИ - испробаће своја решења • ПОДЕЛИ - поделиће резултате свог рада 	
Праћење пројекта	Бирају се ученици чланови “Школе супер хероја” који контролишу и прате рад на изабраној теми, воде своје белешке које записују на променљивим паноима Школе супер хероја.	Током целе школске године
Обавештење јавности и укључивање медија	Промоција Пројектног дана на сајту школе и укључивање јавности путем свих врста медија.	Пројектни дан- јун 2024. године Остале активности континуирано трају током целе школске године у зависности од програма рада појединих предмета и планираних активности
Означивање и оглашавање програма у школи	Панои, објављене фотографије и снимци на школској Фејсбук страници, као и на сајту школе	
Групе	Ученици млађих и старијих разреда, наставници предметне и разредне наставе, ненаставно особље, родитељи, директор и помоћници директора школе	
Резултати и исходи	Сарадња са колегама из школе Сарадња међу ученицима Размена искустава Укључивање јавности у рад школе Повезивање са локалном самоуправом	
Одрживост	Пројекат траје од септембра 2023. до краја јуна 2024., тако да има довољно времена да се пројекат реализује. У септембру 2024. год. одржаће се прослава свих пројеката српских	

	<p>школа учесница "Школског изазова - Design for change" у Београду у организацији Омладинског центра "Вега" и учествоваће ученици наше школе који су носиоци пројекта, као и учесници активности. Наставници и родитељи који желе да буду пратиоци.</p> <p>На тој прослави ће прогласити представника Србије (координатор пројекта и двоје ученика) који ће путовати у новембру 2024. год. у Дубаи на глобалну прославу "Школског изазова - Design for change"</p>
Учесници из школе	Ученици - носиоци пројекта и они који буду учествовали у активностима, наставници грађанског васпитања су носиоци пројекта, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, (по потреби родитељи)

Пројекат у настави немачког језика

Назив пројекта	<i>Das Bild der Anderen (Слика других)</i>
Циљ пројекта:	Ученици треба да усаврше вештине читања и писања на немачком језику, учврсте граматичке структуре и прошире речник
Резиме пројекта	: <i>Das Bild der Anderen</i> је интернационални пројекат за ученике немачког језика. Један од циљева пројекта је да ученике мотивише да пишу писма на страном језику. Пројекат пружа ученицима прилику да пишу о себи, постављају питања, да стварају слику о свом партнеру у далекој земљи са другачијим културним наслеђем, и да истовремено постану свесни ко су они сами. Пројекат се реализује искључиво са ученицима који немачки језик уче као страни језик, а ове године су то ученици из Данске.
Циљна група	Ученици осмог разреда (VIII2)
Време реализације:	Пројекат ће се реализовати од октобра 2023. до јуна 2024.

ПРОЈЕКАТ „Хајде да чујемо глас екологије ну школи “

Општи подаци о пројекту		
Назив	„Хајде да чујемо глас екологије у школи “	
Врста/карактер	Међународни пројекат	
Трајање	2 године	
Кратак опис	Пројекат ће обухватити низ активности у вези са екологијом, климатским променама и загађењем ваздуха и оствариће се сарадња са школама из Италије, Шпаније, Португалије и Турске	
Општи циљеви	<ul style="list-style-type: none"> • Развој кључних компетенција наставника и ученика у области образовања • Развијање еколошке свести код ученика и наставника • Израда приручника за наставу са сценаријима за часове у оквиру општеобразовних предмета 	
Специфични циљеви и задаци	Активности	Временски период
Припрема за реализацију	<ul style="list-style-type: none"> • Пројектне активности • Припрема за мобилност у Србији 	Септембар 2024.
Партнерство	<ul style="list-style-type: none"> • Провера партнерских активности 	Новембар 2024.
Комуникација	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација са партнерским школама и комуникација у оквиру школе 	Током године
Радионице	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање месечних активности са ђацима, организовање е платформи за промоцију пројекта 	Током године
Придружено партнерство	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Факултетом заштите на раду 	Фебруар 2025.
Мобилности	<ul style="list-style-type: none"> • Мобилност у Србији (домаћин је наша школа) и Италији, организација, припрема, реализација 	Октобар 2024. и април 2025.
Анализа и промоција	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа мобилности и извештај, промовисање активности 	Јун и август 2025.
Групе	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици седмог разреда 	
Резултати и исходи	<ul style="list-style-type: none"> • Јачање свести о значају климатских промена на глобалном и локалном нивоу • Сарадња наставника • Сарадња међу ученицима • Израда сценарија за приручник • Сарадња са партнерским школама 	
Одрживост	Пројекат је финансиран од стране Темпус фондације и његова одрживост је осигурана	
Учесници из школе	Оливера Станковић, координатор тима, директор школе, ученици седмог разреда, наставници	

ПРОЈЕКАТ „Еко – школа “

Општи подаци о пројекту											
Назив	„Еко – школа “										
Врста/карактер	Међународни пројекат										
Трајање	Септембар - јун										
Кратак опис	Пројекат ће обухватити низ активности везане за исхрану , климу , воду , животну средину – према упутству координатора на нивоу државе										
Општи циљеви	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са климатским променама • Неговање глобалног мишљења ђака да имају дубоко и нијансирано разумевање света у коме живимо у вези са опасностима од климатских промена • Упознавање ученика са последицама глобалног загревања, ефектима стаклене баште и сл. • Уочавање разлога, последица и решења у вези са климатским променама • Уочавање значаја обновљивих извора енергије, умањења угљен-диоксида • Развијање креативности • Развијање свести о томе шта сваки појединац може учинити у свом окружењу да допринесе умањењу последица климатских промена и очувању биодиверзитета • Развијање свести о здравим стиловима живота и здраве исхране • Потстицање ученика да брину о свом окружењу и заштити животне средине 										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Активности</th> <th style="width: 30%;">Временски период</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Карбонски отисак – вештачка интелигенција</td> <td>Септембар – мај</td> </tr> <tr> <td>• Дан чистих руку</td> <td>Октобар</td> </tr> <tr> <td>• Дан вода</td> <td>Март</td> </tr> <tr> <td>• Дан планете земље</td> <td>Април</td> </tr> </tbody> </table>	Активности	Временски период	• Карбонски отисак – вештачка интелигенција	Септембар – мај	• Дан чистих руку	Октобар	• Дан вода	Март	• Дан планете земље	Април
Активности	Временски период										
• Карбонски отисак – вештачка интелигенција	Септембар – мај										
• Дан чистих руку	Октобар										
• Дан вода	Март										
• Дан планете земље	Април										
Групе	• Ученици седмог и осмог разреда										
Резултати и исходи	<ul style="list-style-type: none"> • Јачање свести о значају климатских промена на глобалном и локалном ниво , значају правилне исхране • Сарадња међу ученицима • Панои у ходнику школе 										
Одрживост	С обзиром на то да за пројекат нису потребна финансијска средства локалне заједнице, ризик да се исти не реализује је минималан.										
Учесници из школе	Зорица Ђурић – екокоординатор , ученици , наставници актива природних наука										

ПРОЈЕКАТ „Климатске промене“

Општи подаци о пројекту		
Назив	„Климатске промене“	
Врста/карактер	Међународни пројекат	
Трајање	Шест недеља	
Кратак опис	Пројекат ће обухватити низ активности у вези са климатским променама и оствариће се сарадња са другим школама широм света	
Општи циљеви	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са климатским променама • Неговање глобалног мишљења ђака да имају дубоко и нијансирано разумевање света у коме живимо у вези са опасностима од климатских промена • Упознавање ученика са последицама глобалног загревања, ефектима стаклене баште и сл. • Уочавање разлога, последица и решења у вези са климатским променама • Уочавање значаја обновљивих извора енергије, умањења угљен-диоксида • Развијање креативности • Развијање свести о томе шта сваки појединац може учинити у свом окружењу да допринесе умањењу последица климатских промена и очувању биодиверзитета 	
Специфични циљеви и задаци	Активности	Временски период
Припрема за реализацију и прва недеља рада	<ul style="list-style-type: none"> • Одабир ученика за учешће у пројекту • Упознавање са новом платформом • Упознавање ученика са планом рада у току 6 недеља 	Од 23.9. 2024. до 27. 9. 2024.
Прва недеља	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинисање проблема • Разлози климатских промена 	Од 30. 9. 2024. до 4. 10. 2024.
Друга недеља	<ul style="list-style-type: none"> • Дискусија на тему Како могу да надоградим претходна знања са новим идејама? • Издвајање закључака - Како климатске промене утичу на моју локалну средину (флора, фауна, време, животни стил)? • Упознавање са апликацијом https://t.co/VyvY16LQ7X?amp=1 	Од 7. 10. 2024. до 11. 10. 2024.
Трећа недеља	<ul style="list-style-type: none"> • Проналажење података - Шта се до сада чини да се умање последице климатских промена? • Израда заједничког паноа: Спасимо планету 	Од 14. 10. 2024. до 18. 10. 2024.

Четврта недеља	<ul style="list-style-type: none"> • Дан климатских промена - 4. 11. 2023. припрема • Прављење „Листе жеља” - Какву планету желим? • Садња дрвећа - значај 	Од 21. 10. 2024. до 25. 10. 2024.
Пета недеља	<ul style="list-style-type: none"> • Менторска недеља - Писање чланка за школске новине • Упознавање ученика на који начин у свему учествују други ученици широм света - претрага сајта 	Од 28. 10. 2024. до 1. 11. 2024.
Шеста недеља	<ul style="list-style-type: none"> • Вебинар • Рефлексије ученика - Каква је сада наша планета • Делимо наше утиске са другим школама учесницима - постављање продуката на сајт - https://www.climate-action.info/ 	Од 4. 11. 2024. до 7. 11. 2024.
Групе	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици шестог разреда 	
Резултати и исходи	<ul style="list-style-type: none"> • Јачање свести о значају климатских промена на глобалном и локалном нивоу • Сарадња наставника • Сарадња међу ученицима • Презентација на сајту школе и чланак у школским новинама • Панои у ходнику школе 	
Одрживост	С обзиром на то да за пројекат нису потрбна финансијска средства локалне заједнице, ризик да се исти не реализује је минималан.	
Учесници из школе	Оливера Станковић, наставница српског језика и књижевности	

ПРОЈЕКАТ „Пишем ти писмо“

Општи подаци о пројекту		
Назив	„ Пишем ти писмо“	
Врста/карактер	Међународни пројекат	
Трајање	Шест месеци	
Кратак опис	Пројекат има за циљ да унапреди језичке вештине и социјалне компетенције ученика кроз дописивање на немачком језику. Ученици ће се дописивати искључиво путем писама, без употребе социјалних мрежа. У пројекту учествују три школе из Ниша, Нишке Бање и Берана (Црна Гора)	
Општи циљеви	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање вештина писане комуникације • Унапређење језичких вештина • Културна размена 	
Специфични циљеви и задаци	Активности	Временски период
Припрема за реализацију и прва недеља рада	<ul style="list-style-type: none"> • Одабир ученика за учешће у пројекту • Упознавање ученика са планом рада у току 6 месеци 	Од 2. 9. 2024. до 6. 9. 2024.
Први део	<ul style="list-style-type: none"> • Размена првих писама 	Септембар и Октобар
Други део	<ul style="list-style-type: none"> • Потенцијална међусобна посета 	Новембар
Трећи део	<ul style="list-style-type: none"> • Размена писама • Новогодишње разгледнице • Меет састанак 	Децембар Јануар
Четврти део	<ul style="list-style-type: none"> • Потенцијална међусобна посета 	Фебруар
Завршни део	<ul style="list-style-type: none"> • Делимо наше утиске са другим школама учесницима 	Март
Групе	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици осмог разреда 	
Резултати и исходи	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња наставника • Сарадња међу ученицима • Презентација на сајту школе и чланак у школским новинама • Панои у ходнику школе 	
Одрживост	Одрживост пројекта је извесна јер деца имају прилику да упознају нове пријатеље с којима могу остати у контакту и након школе. Такође, пројекат се може наставити и проширити и на друге школе.	
Учесници из школе	Ана Милинковић, наставница Немачког језика	



ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

9.1. Интерни маркетинг

9. 2. Екстерни маркетинг

9.2. Интерни маркетинг

Интерни маркетинг школе је од великог значаја, јер се тако смањују конфликти, подиже самосвест и морал запослених, приближава се остварењу визије школе. Основно информисање и интерни маркетинг се врши на седницама наставничких и одељењских већа, на састанцима струћних актива, на педагошком колегијуму, кроз књигу обавештења, билтене, извештаје.

О раду и успесима школе, ученици ће свакодневно бити информисани у складу техничким и материјалним могућностима школе.

Већ познати сајт школе као и огласне табле у школи свакодневно ће бити ажуриране новинама и активностима које се реализују у школи.

Литерарна и ликовна секција ће у току школске године издати школски часопис са садржајем који ће обухватити, поред радова ових секција и приказ и резултате рада школе.

Новинарска секција ће интензивно радити на публиковању школског листа „Краљевић“ и у њему ће се наћи све активности ученика и наставника.

Изложба ликовног стваралаштва ученика има стални карактер, повремено ће се допуњавати или мењати новим радовима. За Дан школе биће организована изложба најуспешнијих ученичких радова ствараних кроз наставу техничког образовања и радова из осталих предмета.

Школа ће настојати да преко сајта школе и странице на друштвеној мрежи Фејсбук допринесе упознавању ученика, а и родитеља, са радом школе и резултатима ученика.

Школа је намерна да обезбеди бољу видљивост информација о животу и раду школе. Интерни маркетинг школе обухвата активности интерног информисања и обавештавања ученика, родитеља и наставника, путем: школског разгласа, књиге обавештења, школског часописа и огласне табле.

Интерни маркетинг					
План – садржај и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активност	Индикатори	Носиоци активност	Време
Током године	Школа системски вреднује и прати квалитет рада и услове за рад запослених	Директор, помоћници директора, педагог, психолог	Квалитет рада запослених увећан, услови рада побољшани	Директор	Јануар, јун

Током године	Укључивање родитеља у живот школе: преко радионица, учешћа у раду тимова, експертске сарадње	Одељењске старешине и Ђачки парламент	Сарадња са родитељима доприноси здравијем односу према школи родитеља и ђака	Ђачки парламент	Јануар, јун
Током године	Увођење иновативних метода у образовни процес у циљу побољшања резултата рада ученика	Предметни наставници	Уведене су иновативне методе у наставно-образовни процес	Педагог	Током године
Током године	Усавршавање комуникације међу запосленима, ученицима и родитељима (као и комуникације међу запосленима) у циљу што ефикасније сарадње на више нивоа	Директор, помоћници директора, одељењске старешине, педагог, психолог	Постигнута одлична комуникација	Психолог	Током године
Током године	Ефикасна организација рада запослених, прецизно управљање временом и постављање приоритета у раду	Директор, помоћници директора, педагог, психолог	Добра организација рада и постављање приоритета	Директор	Током године

Током године по потреби	Информисање ученика путем књиге обавештења о значајним дешавањима у школи, информацијама од значаја за организацију наставе и сл	Директор, помоћници директора, педагог, психолог	Ученици су благовремено обавештени о свим дешавањима у школи	Педагог	Током године
Током године, одмах по објављивању резултата такмичења	Промоција резултата такмичења, на свим нивоима из различитих предмета	Директор, помоћници директора, педагог, психолог	Промовисани резултати такмичења	Педагог	Јун
Мај, јун	Праћење и презентација свих активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела Вукових диплома, проглашење ученика генерације, спортиста генерације)	Директор, помоћници директора, педагог, психолог, одељењске старешине, комисија, предметни наставници	Промовисани најбољи ученици школе	Педагог	Јун
Јун и август	Промоција резултата са завршног испита	Директор, наставник математике задужен за анализу резултата,	Резултати завршног испита су доступни свима	Педагог	Јун
Јун	Упознавање са Монографијом школе и истакнутим бившим ученицима	Одељењске старешине, предметни наставници по потреби	Ученици и запослени су упознати са претходним постигнућима школе и ђака	Помоћник директора	Током године

Током године, по плану културних активно сти школе	Изложбе ученичких стваралаштва, израда паноа поводом обележавања одређених догађаја (Дечија недеља, Дан школе, Дан планете земље, Дан толеранције, верски празници, Нова година, 8. март и др.)	Наставници, комисија за културну и јавну делатност школе, естетско уређење Вршњашки тим Библиотекар задужен за израду Летописа	Промовисано ученичко стваралаштво	Помоћник директора	Током године
Током године	Зидне новине – дешавања у одељењу, редовне рубрике, активности Вршњачког тима	Одељењске старешине, предметни наставници	Промовисано ученичко стваралаштво	Педагог	Јун
Јануар и јун	Школски часопис	Новинарска секција, библиотекар школе, наставници	Школски часопис је доступан на сајту школе	Руководиоци стручних већа	Јанар и јун
На ЧОС-у у јуну	Презентација Летописа школе	Директор школе, одељењске старешине	Летопис школе је доступан свима	Педагог	Јун
Током године	Промовисање здравих стилова живота излети, дружења, спортски сусрети и др.	Чланови Тима за развојно планирање и развој школског програма Библиотекар, наставник информатик	Повећање свести о важности здравих стилова живота	Наставник физичког и здравственог васпитања	Јануар и јун

Јун 2025.	Обележавање Дана школе (спортске и културне активности) и медијска презентација реализованих активности.	Директор школе, тим за припрему прославе Дана школе	Промовисано ученичко стваралаштво	Педагог	Јун
-----------	--	---	-----------------------------------	---------	-----

9.2. Екстерни маркетинг

Екстерни маркетинг школе је од изузетног значаја и има подстицајну вредност за ученике, родитеље и запослене. Објављивање информација у вези са постигнућима ученика, активностима ученика и запослених има велику вредност за унапређење образовно-васпитног рада школе као и за јачање мотивације у раду. Користећи способности ученика, радом секција, ваннаставним и ваншколским активностима, школа ће мотивисати ученике да учествују на свим такмичењима и конкурсима који буду реализовани на нивоу града и државе.

Ученици ће бити подстицани да буду сарадници, да шаљу своје радове у редакције дечјих листова, учествују у вршњачким програмима и пројектима, радионицама и трибинама.

Настојаће се да се успоставе контакти са медијима у граду у намери да се створе што боље могућности за промоцију школе. Исте могућности ће се потражити и у редакцијама дневних листова у граду или код дописништва листова на ширем нивоу.

Подржаће се и запослени школе у сарадњи са стручним или информативним часописима и листовима. Вршиће се представљање школе у електронским и штампаним медијима као и на школском сајту и фејсбук страници школе у циљу промовисања рада школе у локалној заједници, у граду, а и шире.

Све активности које се одвијају током школске године део су слике коју школа у јавности ствара о себи. Објављивање садржаја у школском листу и на сајту школе, организовање посета институцијама културе и науке, посета уметничким и спортским манифестацијама, медијима, учествовање на разним конкурсима и промовисање свих видова стваралаштва ученика, секција и слободних активности, даровитих појединаца, група и тимова, уређење школског простора и животне средине, промовисање нових метода рада, организовање презентација, трибина и родитељских састанака, награђивање успешних ученика, промовисање наставног кадра у медијима, као и руководиоца школе. Одазиваћемо се позивима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и других домаћих и међународних академија и компанија које промовишу културне догађаје, јачају дигиталну писменост и примену информационо комуникационих технологија, негују здрав однос ученика према школи и породици, утичу на њихову безбедност и подстичу њихов креативни потенцијал. Активности овог тима уско су повезане са активностима других тимова у школи и треба их спроводити плански и организовано.

Координатор тима: Нинослава Николић

Чланови тима:

Јелена Ђорђевић

Тамара Милосављевић

Марија Петковић

Дијана Јовановић

Јелена Јовановић

Мирјана Митић, Александар Милошевић – администратори школског сајта

Екстерни маркетинг					
План – садржај и активности				Вредновање и праћење	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори	Носиоци активност и	Време
Август 2024.	Планирање активности за текућу школску годину Израда Акционог плана Тима за маркетинг и подела задужења у складу са препорукама Тима за праћење квалитета установе	Координатор и чланови тима	Испланиране активности и припремљен план рада	Педагог	Септембар 2024.
Током године	Праћење и промовисање Летописа школе	Библиотекар	Летопис школе се редовно води	Стручна служба	Јануар 2024. и јун 2025.
Током године	Праћење и промовисање развоја школског спорта у установи – Лиге у малом фудбалу, сарадња са школом из Бугарске	Јелена Ђорђевић и наставници физичког васпитања и образовања	Промовисани здрави стилови живота	Стручна служба	Јануар 2024. и јун 2025.

<p>Септембар/ децембар 2024.</p>	<p>Праћење и промовисање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пријема првака и предшколаца -Европског дана језика -Футсал Палилула купа - Дечије недеље -Јесењег кроса -Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату; -Дана просветних радника; -Дана толеранције; - Новогодишњих активности; -Продајне изложбе; -Ликовног конкурса „Свети Сава као инспирација“ 	<p>Професори разредне наставе, наставници, васпитачи, стручна служба, ученици, родитељи</p>	<p>Промовисане активности ученика, наставника, целе школе</p>	<p>Стручна служба</p>	<p>Септембар/ децембар 2024.</p>
--	---	---	---	-----------------------	--

Јануар/ју н 2024.	Праћење и промовисање: -Школских такмичења; -Дана духовности, школске славе; - Међународно г дана матерњег језика; -Дана сећања на Доситеја Обрадовића; -Смотре рецитатора; -Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; -Пробног и Завршног испита; -Недеље сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти	Професори разредне наставе, наставници, васпитачи, стручна служба, ученици, родитељи	Промовисане активности ученика, наставника, целе школе	Стручна служба	Јануар/ју н 2024.
Јануар 2024. и јун 2025.	Писање извештаја	Координатор тима	Написани извештаји		Јануар 2024. и јун

Током године	Промоција успеха школе, ученика и наставника путем школског часописа „Краљевић“	Новинарска секција	Успеси и активности школе су доступни свима путем школског часописа	Ђачки парламент	Током године
Током године	Презентација обележавања значајних датума, делатности и резултата рада школе у локалним медијима	Директор школе	Промоција школе у локалним медијима	Педагог	Током године
Током године	Промоција активности путем школског сајта и странице на друштвеној	Задужени наставници	Промовисане активности ученика, наставника, целе школе	Педагог	Током године
Током године	Промоција резултата активности у циљу одрживости школских пројеката	Пројектни тим	Пројектима школе је посвећена	Педагог	Током године
Током године	Промоција и неговање културне баштине у светлу мултикултуралности наше школе	Директор, одељењске старешине, психолог школе	Неговање различитости	Ђачки парламент	Током године



ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- 10.1. Праћење на основу плана рада***
- 10.2. Праћење на основу педагошко-
инструктивног увида и надзора***
 - План инструктивно-педгошког рада***
 - 10.2.1. Периодично праћење***
 - 10.2.2. Праћење путем извештаја***
 - 10.2.3. Управни и стручни надзор***
 - 10.2.4. Документација***
 - 10.2.5. Јавне исправе које издаје школа***

10.1. Праћење на основу плана рада

Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе има за примарни циљ унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања. Самовредновање ослобађа школу од очекивања процене која се јавља као последица спољашњег вредновања до сада јединог вида праћења и вредновања рада васпитно-образовних установа. Увођењем самовредновања школа постаје равноправни партнер спољашњим евалуаторима који ће вредновање спроводити по идентичним показатељима, тачно одређеним процедурама и механизмима.

Праћење остваривања Годишњег рада школе и вредновања резултата рада континуиран је процес који започиње непосредно почетком нове школске године.

У овом домену превасходни задаци су:

- увид у планирање рада наставника и стручних сарадника
- комплетан увид у планирање рада са ученицима
- свакодневно праћење остваривања образовно-васпитног рада,
- дубље анализе, процене, извештаји и саопштења на класификационим периодима и предлози мера за унапређивање,
- контрола вођења е-дневника и матичних књига,
- обиласци часова од стране директора, стручних сарадника и педагошких саветника
- праћење изостајања ученика и предузимање одговарајућих мера,
- контрола записника са седница одељењских већа, Наставничког већа, стручних већа и тимова
- праћење реализације посебних програма
- праћење стручног усавршавања наставника
- праћење реализације пројеката
- анализирање васпитно-образовног рада на седницама свих стручних органа школе
- планско предузимање мера за побољшање успеха сваког ученика, одељења разреда и школе у целини
- разматрање организације додатне наставе и процена резултата допунског и додатног рада
- праћење примене свих области оцењивања ученика уз активно отклањање најчешћих грешака у оцењивању
- анализирање оптерећености ученика радом и слободним активностима и другим облицима васпитно-образовног рада у школи;
- на крају првог полугодишта и на крају школске године извештавање о раду школе и раду директора Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља школе.

Праћење и евалуација програмских задатака у школи реализоваће се на основу одговарајуће документације која се води у школи, непосредним увидом, вршиће Наставничко веће, директор, Школски одбор и саветници Министарства просвете.

У поступку вредновања рада користиће се:

- разрађени поступци, технике и средства праћења и евалуације (скеле процене, радне-евидентне листе, упитници, инвентари и др.),
- утврђен систем увида у документацију (педагошка документација, резултати успеха ученика, успех ученика на завршном испиту).

Сви носиоци планирања редовно ће пратити остваривање својих годишњих, месечних

и дневних планова, како по времену реализације тако и по садржајима и исходима рада. За сопствено праћење реализације сваки носилац активности ће сачинити сопствену листу праћења, док ће се праћење реализације на нивоу школе радити на основу извештаја у складу са Годишњим планом рада школе.

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Реализатори праћења и вредновања
полугодиште	Планови стручних, саветодавних органа и стручних већа	Директор, Стручни сарадници Председник савета родитеља
на месечном нивоу	Глобални и оперативни планови рада наставника и стручних	Педагог школе
полугодиште	Стручно усавршавање запослених	Тим за стручно
на класификационим периодима	Реализација програма наставе и учења	Руководиоци одељењских већа, стручни сарадници
током године	Плана рада органа управљања	Директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	Директор школе Савет родитеља
полугодиште	Реализација посебних програма, плана рада тимова, актива	Руководиоци тимова, актива, већа

10.2. Праћење на основу педагошко-инструктивног увида и надзора

План педагошко-инструктивног рада

Време	Садржај рада	Носиоци активност
Септембар	Информативни обилазак и посета I и V разреду Организација додатног и допунског рада, слободних наставних и ваннаставних активности. Усвајање програма и иновација у настави и стручног усавршавања наставника	директор, помоћник директора стручни сарадници руководилац тима за стручно
октобар	Увид у организацију рада у одељењима I и V разреда Упућивање ученика на коришћење књига из школске библиотеке	директор, сарадници, одељ.старешине, библиотекар
новембар	Сагледавање успеха ученика и предлог мера Иницирање рада на професионалном напредовању Сарадња са родитељима и друштвеном средином	директор, стр.сарадници педагог, директор, директор, стр.служ.

децембар	Увид у рад Стручних већа и тимова Анализа рада на стручном усавршавању Праћење рада библиотеке	директор, тим за стручно усавршавање
јануар	Увид у припрему за прославу Дана Светог Саве Анализа рада стручних већа и тимова Израда извештаја о остваривању плана и програма у I полуугодишту	директор, стручни сарадници руководиоци стручних већа и тимова већа
фебруар	Примена и преношење искустава са семинара +Разговор са ученицима који не постижу резултате у учењу Увид у вођење е-дневника и матичних књига	учесници семинара директор, педагог, психолог
Март	Анализа успеха ученика на крају I полуугодишта Увид у рад Одељенских већа Увид у наставни процес у II и VI разреду Увид у наставни процес у III и VII разреду	директор, стручни сарадници
Април	Увид у рад стручних тимова, рада одељенских старешина и одељенских заједница Анализа успеха и остваривања плана и програма Увид у наставу у IV и VIII разреду	директор, стр.сарадници руководиоци стручних тимова старешине
Мај	Сагледавање успеха и дисциплине ученика VIII разр. Припрема за завршни испит	директор, директор, сарадници
Јун	Завршни испит Разредни испити Анализа остваривања плана и програма Организација	директор, сарадници директор, сарадници директор, педагог
Август	Анализа постигнућа ученика Организација припремне наставе и поправних и разредних испита Припрема за почетак наредне школске године Организација израде Годишњег плана рада	директор, сарадници директор, педагог

10.2.1. Периодично праћење

Периодично праћење се врши тромесечно, полугодишње и годишње.

Праћење ће се вршити анализама успеха ученика, владања, похађања наставе и других појава у васпитно-образовном раду, као и анализама остваривања плана наставе и учења. Анализе ће се разматрати на седницама Одељенских већа, Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља из домена надлежности.

10.2.2. Праћење путем извештаја

Извештаји ће се подносити на крају сваког класификационог периода и садржати следеће:

- a) успех и владање сваког ученика, васпитне, васпитно-дисциплинске мере, изостајање, похвале, награде и сл.
- b) остваривање програма наставе и учење (полугодишњи и годишњи извештај)
Полугодишњи и годишњи извештаји о остваривању годишњег плана рада школе подносиће стручни и управни органи школе.

10.2.3. Управни и стручни надзор

Директор врши надзор над радом свих радника школе, у складу са Законом и Статутом школе, о чему води посебну документацију. Извештаје о надзору, директор подноси Школском одбору, а са деловима који се односе на рад наставника и стручних сарадника упознаје и Наставничковеће.

Секретар школе врши непосредан увид у рад техничких радника и радника на одржавању хигијене. О њиховом раду води документацију и најмање једном месечно извештава директора школе.

Просветни саветници врше управни и стручни надзор, у складу са Законом и према плану Министарства просвете. Са налазима, мерама и решењима које су донели директор школе упознаје запослене на које се односе, према потреби Наставничко веће и Школски одбор.

10.2.4. Документација

У школској 2024/25. години ће се водити следећа документација:

Назив документа	Задужени
Матична књига ученика	секретар, одељењске старешине
Дневник васпитно-образовног рада	Васпитачи

Евиденција о испитима	секретар школе
Евиденција о издатим сведочанствима	секретар школе
Евиденција уписа ученика у први разред	секретар школе
Евиденција досељених ученика	секретар школе
Евиденција ученика који не похађају наставу	секретар, педагошки асистент
Матична књига радника	секретар школе
Евиденција реализације програма рада школе	директор, помоћник директора

10.2.5. Јавне исправе које издаје школа

Школа води евиденцију и издаје јавне исправе у складу са Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021) и Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2022)

Јавне исправе које издаје Школа:

- Бачку књижицу за ученике основне школе за први циклус основног образовања и васпитања, за ученике који су уписани у први разред закључно са школском 2021/22. године, води се на Обрасцу број 10д а у употреби је закључно са школском 2024/25. годином.
- Бачку књижицу за ученике основне школе за први циклус основног образовања и васпитања, за ученике који уписују први разред школске 2022/23. године, води се на Обрасцу број 10Ђ.
- Бачку књижицу за ученике основне школе за други циклус основног образовања и васпитања, за ученике који су уписани у пети разред закључно са школском 2021/20122. годином, води се на Обрасцу број 10Г, закључно са школском 2024/25. годином.
- Бачку књижицу за ученике основне школе за други циклус основног образовања и васпитања, за ученике који уписују пети разред закључно са школском 2022/2023. годином, води се на Обрасцу број 10Е, закључно са школском 2024/25. годином
- Школа издаје преводницу ученицима првог разреда првог циклуса основног

- образовања и васпитања, који уписују у први разред школске 2022/2023. године, о преласку из једне у другу основну школу на Обрасцу број 12Ђ.
- Школа издаје преводницу ученицима од другог до четвртог разреда првог циклуса основног образовања и васпитања о преласку из једне у другу основну школу на Обрасцу број 12Е почев од школске 2022/23. године.
 - Основна школа издаје преводницу ученицима другог циклуса основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда), о преласку из једне у другу основну школу, на Обрасцу број 13Г, почев од школске 2022/23. године
 - Ученику који одлази у иностранство или коме је престала обавеза похађања наставе Школа издаје сведочанство о завршеном првом разреду првог циклуса основног образовања и васпитања на Обрасцу број 15Ђ.
 - Ученику који одлази у иностранство или коме је престала обавеза похађања наставе Школа издаје сведочанство о завршеном другом, трећем или четвртом разреду првог циклуса основног образовања и васпитања, на Обрасцу број 15Е.
 - Ученицима другог циклуса основног образовања и васпитања, Школа издаје сведочанство о завршеном петом, шестом, седмом и осмом разреду на Обрасцу број 16Г.
 - Школа издаје ученику сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању на Обрасцу број 17В.
 - Школа издаје ученику уверење о положеном испиту из страног језика за сваки разред на Обрасцу број 19Б.
 - Школа издаје ученику уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању.
 - уверење о чињеницама о којима води евиденцију, у недостатку прописаног обрасца.
 - Дупликат јавних исправа издају се на обрасцима прописани Правилником о садржају и начину вођења евиденција и издавању јавних исправа у основној школи на чијим се горењем десном углу прве стране исписује реч "ДУПЛИКАТ" словима величине 5мм.
 - Школа издаје преводницу о преласку детета у другу предшколску установу – школу ради похађања припремног предшколског програма на Обрасцу број 8А.
 - Школа деци издаје уверење о похађању припремног предшколског програма на Обрасцу број 9А.



ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Саставни део Годишњег плана рада су:

1. Глобални и оперативни планови рада наставника
2. План ваннаставних активности, слободних активности, допунске и додатне наставе, припреме за такмичење
3. Радне листе запослених у школи
4. Школски програми за први и други циклус основног образовања
5. План рада припремног предшколског програма
6. Припрема наставника за час
7. Портфолио наставника



ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ОСНОВНА ШКОЛА „КРАЉ ПЕТАР I ”

<i>Година оснивања</i>	<i>1933. година</i>
<i>Адреса</i>	<i>Војводе Путника бр.1</i>
<i>Телефон</i>	<i>018/290-004 018/561-228</i>
<i>Тел/Фах</i>	<i>018/290-005</i>
<i>Жиро рачун школе</i>	<i>840-1666666-13</i>
<i>Матични број школе</i>	<i>7174446</i>
<i>Директор школе</i>	<i>Џунић Роберт</i>
<i>Председник Школског одбора</i>	<i>Тамара Стојановић</i>
<i>E/mail</i>	<i><u>skola@kralipetar.edu.rs</u></i>
<i>Web- адреса</i>	<i><u>www.kralipetar.edu.rs</u></i>