



Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА „КРАЉ ПЕТАР I“
Ниш, Војводе Путника бр. 1
Број: 610-1079/74-11-2022- 04
Датум: 14.09.2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20), члана 70. став 1. тачка 23) Статута Основне школе „Краљ Петар I, Ниш (дел. број: 610- 134/2022-04 од 01. 02. 2022. године (у даљем тексту:Статут), Школски одбор Основне школе „Краљ Петар I“ Ниш доноси

ОДЛУКУ

I Усваја се извештај о раду директора Школе за школску 2021/22. годину (друго полугође).

II Одлука Школског одбора је коначна.

Образложење

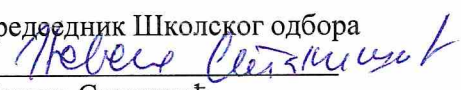
Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона прописано је да Школски одбор усваја извештај о остваривању предшколског, школског програма развојног плана, годишњег плана и усваја извештаје о остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 70. став 1. тачком 23) Статута прописано је између осталог да Школски одбор усваја извештај о раду директора Школе.

Школски одбор је на седници одржаној дана 14. 09. 2022. године размотрио Извештај о раду директора Школе и донео одлуку као у изреци.

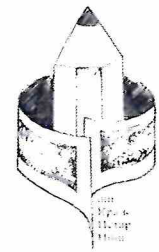
Како право на приговор у односу на одлуке Школског одбора, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, није предвиђено, одлука Школског одбора је коначна, како стоји у изреци одлуке под II.

председник Школског одбора


Јевена Станишић



ОШ »КРАЉ ПЕТАР I«
Ул. Војводе Путника бр. 1
Тел.: 018/290 004
Факс: 018/290 005
E-mail: skola@kraljpetar.edu.rs



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за школску 2021/2022. годину

РАД ДИРЕКТОРА

У школској 2021/2022. години директор се бавио уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Овај извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора из члана 126. ЗОСОВ-а, као и узимајући у обзир стандарде компетенција директора, такође и да директор својим радом допринесе остваривању стандарда квалитета рада у установи.

АКТИВНОСТИ РАСПОРЕЂЕНЕ ПО МЕСЕЦИМА

ФЕБРУАР

Руководјење школом

Анализа реализације програмских задатака у првом полугодишту.
Обилазак редовне наставе, разговор са наставницима о посећеном часу.
Координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, рачуноводство, помоћно-техничко особље).
Учешће у раду управног одбора друштва директора Србије Тешмивар – студијско путовање
Учешће у тимовима за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања, за Школско развојно планирање и Самовредновање рада школе;
Организација стручног усавршавања за запослене – семинари
Праћење реализације пројеката:
Пројекат – Вукова недеља; Пројекат: *Das Bild der Anderen* (Слика других); Пројекат: „Еко школа“; Пројекат: *Читалачки клуб*; Пројекат: „ЋИРИЛИЧНА КАЛИГРАФИЈА“; Пројекат: Село- град; Пројекат: Читалићи „2020“; Пројекат: „Pen friends“.

Организација образовно – васпитног процеса

- програмирање рада школе;
- распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару;
- праћење примене образовних стандарда;
- праћење области подршка ученицима и образовна постигнућа кроз процес самовредновања рада установе и Школски развојни план, као и Тима за инклузију.

Безбедност ученика и запослених

- безбедност ученика у школи и мере заштите од COVID-19
- организација дежурства наставника;
- контрола функционисања видео надзора и сарадња са надлежном службом МУП-а ;
- интензивна сарадња са ПУ Ниш (школски полицајац, одељење за малолетнике);
- активности на тему безбедности деце у саобраћају (дежурство саобраћајне полиције испред школе – почетак школске године)
- примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања изанемаривања;
- учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- осигурање ученика и запослених (осигурање – „Триглав“);
- контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школском простору;
- сарадња са Јединицом за превенцију насиља ПУ Ниш;
- примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- дезинсекција и дератизација школског објекта

Сарадња са институцијама

Током школске године, директор школе сарађивао је са :

- Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Секретаријатом за образовање;
- Општином Палилула;
- Савезом за спорт;
- Филозофским факултетом;
- ПУ-ом Ниш.
- Центар за Социјални рад

Праћење финансијског пословања

- обезбеђивање средстава за текуће одржавање школе, за набавку рачунарске опреме и школског намештаја;
- спровођење јавних набавки добара, услуга и радова у складу са планираним средствима
- подношење редовних кварталних извештаја о утрошку средстава и о спроведеним јавним набавкама
- праћење система ЦРФ-а, праћење текућих рачуна, фактурисање и плаћање
- контрола дознака за боловање
- стална сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља;
- закуп школског простора.

Град Ниш

- обезбеђивање средстава за материјалне трошкове
- обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених;
- финансирање отпремнина и јубиларних награда;
- Сви трошкови планирани по финансијском плану;

МАРТ

Руковођење школом

Руковођење Наставничким већем одржаним 04.03. и 22.03.2022. године
 Руковођење седницама Савета родитеља одржаним 01.03. и 22.03.2022. године
 Обилазак часова из Програма стручног усавршавања
 Посете часовима одељењског старешине и слободних активности
 Организовање опште-образовног предавања за наставно особље Праћење реализације припремне наставе за завршни испит
 Организација такмичења из српског језика
 Учешће у тимовима за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања, за Школско развојно планирање и Самовредновање рада школе;
 Организација стручног усавршавања за запослене – семинари
 Праћење реализације пројеката:
 Пројекат – Вукова недеља; Пројекат: *Das Bild der Anderen (Слика других)*; Пројекат: „Еко школа“; Пројекат: *Читалачки клуб*; Пројекат: „ЊИРИЛИЧНА КАЛИГРАФИЈА“; Пројекат: Село- град; Пројекат: Читалићи „2020“; Пројекат: „Pen friends“.

Организација образовно – васпитног процеса

- праћење рада наставника;
- обезбеђивање замена за одсутне наставнике;
- праћење примене образовних стандарда;
- праћење области подршка ученицима и образовна постигнућа кроз процес самовредновања рада установе и Школски развојни план, као и Тима за инклузију.

Безбедност ученика и запослених

- безбедност ученика у школи и мере заштите од COVID-19
- организација дежурства наставника;
- контрола функционисања видео надзора и сарадња са надлежном службом МУП-а ;

- интензивна сарадња са ПУ Ниш (школски полицајац, одељење за малолетнике);
- активности на тему безбедности деце у саобраћају (дежурство саобраћајне полиције испред школе – почетак школске године)
- примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- осигурање ученика и запослених (осигурање - „Триглав“);
- контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика ушколском простору;
- сарадња са Јединицом за превенцију насиља ПУ Ниш;
- примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- дезинсекција и дератизација школског објекта

Сарадња са институцијама

Током школске године, директор школе сарађивао је са :

- Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Секретаријатом за образовање;
- Општином Палилула;
- Савезом за спорт;
- Филозофским факултетом;
- ПУ-ом Ниш.
- Центар за Социјални рад

Праћење финансијског пословања

- обезбеђивање средстава за текуће одржавање школе, за набавку рачунарске опреме и школског намештаја;
- спровођење јавних набавки добара, услуга и радова у складу са планираним средствима
- подношење редовних кварталних извештаја о утрошку средстава и о спроведеним јавним набавкама
- праћење система ЦРФ-а, праћење текућих рачуна, фактурисање и плаћање
- контрола дознака за боловање
- стална сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља;
- закуп школског простора.

Евалуација рада школе и успеха ученика

- праћење резултата рада по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима;

Педагошко-инструктивни рад

- праћење пројекта Самовредновања школе;
- праћење пројекта двојезичне наставе;
- замена одсутних наставника;
- праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- праћење стручног усавршавања запослених, обједињавање годишњег извештаја и израда плана стручног усавршавања у установи на основу личних планова запослених, израда финансијског плана стручног усавршавања;

Град Ниш

- обезбеђивање средстава за материјалне трошкове
- обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених;
- финансирање отпремнина и јубиларних награда;
- Сви трошкови планирани по финансијском плану;

АПРИЛ

Руковођење школом

Руковођење Наставничким већем одржаним 06.04. и 20.04.2022. године
Руковођење седницом Савета родитеља одржаном 13.04.2022. године
Припрема за спортску недељу и пролећни крос ученика
Обилазак наставе с циљем да се стекне увид у рад наставника
Обилазак наставе у млађим разредима
Увид у припремљеност ученика за такмичење Израда финансијског плана за наредну годину
Организација око пробног завршног и завршног испита ученика осмог разреда
Учешће у раду управног одбора друштва директора Србије Тешмивар – студијско путовање
Учешће у тимовима за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања, за Школско развојно планирање и Самовредновање рада школе;
Организација стручног усавршавања за запослене – семинари
Праћење реализације пројеката:
Пројекат – Вукова недеља; Пројекат: *Das Bild der Anderen (Слика других)*; Пројекат: „Еко школа“; Пројекат: *Читалачки клуб*; Пројекат: „ЋИРИЛИЧНА КАЛИГРАФИЈА“; Пројекат: Село- град; Пројекат: Читалићи „2020“; Пројекат: „Pen friends“.

Организација образовно – васпитног процеса

- праћење рада наставника;
- обезбеђивање замена за одсутне наставнике;
- праћење примене образовних стандарда;
- праћење области подршка ученицима и образовна постигнућа кроз процес самовредновања рада установе и Школски развојни план, као и Тима за инклузију.

Евалуација рада школе и успеха ученика

Праћење резултата рада успеха ученика на пробном испиту;

Безбедност ученика и запослених

- безбедност ученика у школи и мере заштите од COVID-19
- организација дежурства наставника;
- контрола функционисања видео надзора и сарадња са надлежном службом МУП-а ;
- интензивна сарадња са ПУ Ниш (школски полицајац, одељење за малолетнике);
- активности на тему безбедности деце у саобраћају (дежурство саобраћајне полиције испред школе – почетак школске године)
- примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- осигурање ученика и запослених (осигурање - „Триглав“);
- контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школском простору;
- сарадња са Јединицом за превенцију насиља ПУ Ниш;
- примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- дезинсекција и дератизација школског објекта

Сарадња са институцијама

Током школске године, директор школе сарађивао је са :

- Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Секретаријатом за образовање;
- Општином Палилула;

- Савезом за спорт;
- Филозофским факултетом;
- ПУ-ом Ниш.
- Центар за Социјални рад

Праћење финансијског пословања

- обезбеђивање средстава за текуће одржавање школе, за набавку рачунарске опреме и школског намештаја;
- спровођење јавних набавки добара, услуга и радова у складу са планираним средствима
- подношење редовних кварталних извештаја о утрошку средстава и о спроведеним јавним набавкама
- праћење система ЦРФ-а, праћење текућих рачуна, фактурисање и плаћање
- контрола дознака за боловање
- стална сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља;
- закуп школског простора.

Сарадња са локалном самоуправом

ГО Палилула:

- укључивање у све акције организације ГО Палилуле
- награђивање најбољих и успешних ученика (календар)

Град Ниш

- обезбеђивање средстава за материјалне трошкове
- обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених;
- финансирање отпремнина и јубиларних награда;
- Сви трошкови планирани по финансијском плану;

МАЈ

Руковођење школом

Руковођење Наставничким већем одржаним 25.5.2022. године
 Руковођење седницом Савета родитеља одржаном 10.04.2022. године
 Организовање завршних припрема за ученике VIII разреда
 Обилазак наставе, посебно у VIII разреду
 Припрема материјала за сагледавање рада наставника
 Увид у рад стручних органа и организовање школе у природи Припрема за полагање завршних испита VIII разреда Организација прославе Мале матуре
 Организација око пробног завршног и завршног испита ученика осмог разреда
 Учешће у тимовима за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања, за Школско развојно планирање и Самовредновање рада школе;
 Организација стручног усавршавања за запослене – семинари
 Праћење реализације пројеката:
 Пројекат – Вукова недеља; Пројекат: *Das Bild der Anderen (Слика других)*; Пројекат: „Еко школа“; Пројекат: *Читалачки клуб*; Пројекат: „ЋИРИЛИЧНА КАЛИГРАФИЈА“; Пројекат: Село- град; Пројекат: Читалићи „2020“; Пројекат: „Pen friends“.
 Организација школске манифестације за Дан школе

Организација образовно – васпитног процеса

- праћење рада наставника;
- обезбеђивање замена за одсутне наставнике;
- праћење примене образовних стандарда;
- праћење области подршка ученицима и образовна постигнућа кроз процес самовредновања рада установе и Школски развојни план, као и Тима за инклузију.

Безбедност ученика и запослених

- безбедност ученика у школи и мере заштите од COVID-19
- организација дежурства наставника;
- контрола функционисања видео надзора и сарадња са надлежном службом МУП-а ;
- интензивна сарадња са ПУ Ниш (школски полицајац, одељење за малолетнике);
- активности на тему безбедности деце у саобраћају (дежурство саобраћајне полиције испред школе – почетак школске године)
- примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- осигурање ученика и запослених (осигурање - „Триглав“);
- контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школском простору;
- сарадња са Јединицом за превенцију насиља ПУ Ниш;
- примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- дезинсекција и дератизација школског објекта

Сарадња са институцијама

Током школске године, директор школе сарађивао је са :

- Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Секретаријатом за образовање;
- Општином Палилула;
- Савезом за спорт;
- Филозофским факултетом;
- ПУ-ом Ниш.
- Центар за Социјални рад

Праћење финансијског пословања

- обезбеђивање средстава за текуће одржавање школе, за набавку рачунарске опреме и школског намештаја;
- спровођење јавних набавки добара, услуга и радова у складу са планираним средствима
- подношење редовних кварталних извештаја о утрошку средстава и о спроведеним јавним набавкама
- праћење система ЦРФ-а, праћење текућих рачуна, фактурисање и плаћање
- контрола дознака за боловање
- стална сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља;
- закуп школског простора.

Град Ниш

- обезбеђивање средстава за материјалне трошкове
- обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених;
- финансирање отпремнина и јубиларних награда;
- Сви трошкови планирани по финансијском плану;

ЈУН

Руковођење школом

Руковођење Наставничким већем одржаним 14.06, 23.06. и 30.06.2022. године
Руковођење седницом Савета родитеља одржаном 13.05.2022. године
Израда извештаја о раду школе у току године
Организовање припремне наставе, поправних и разредних испита
Организовање завршног испита за ученике VIII разреда
Организовање родитељских састанака и седнице Школског одбора

Техничке припреме за наредну школску годину
Организација око пробног завршног и завршног испита ученика осмог разреда
Организација школских манифестација Дан школе
Учешће у раду управног одбора друштва директора Србије Тешмивар – студијско путовање
Организација школске манифестације за Дан школе

Организација образовно – васпитног процеса

- праћење рада наставника;
- обезбеђивање замена за одсутне наставнике;
- праћење примене образовних стандарда;
- праћење области подршка ученицима и образовна постигнућа кроз процес самовредновања рада установе и Школски развојни план, као и Тима за инклузију.

Безбедност ученика и запослених

- безбедност ученика у школи и мере заштите од COVID-19
- организација дежурства наставника;
- контрола функционисања видео надзора и сарадња са надлежном службом МУП-а ;
- интензивна сарадња са ПУ Ниш (школски полицајац, одељење за малолетнике);
- активности на тему безбедности деце у саобраћају (дежурство саобраћајне полиције испред школе – почетак школске године)
- примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- осигурање ученика и запослених (осигурање - „Триглав“);
- контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школском простору;
- сарадња са Јединицом за превенцију насиља ПУ Ниш;
- примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- дезинсекција и дератизација школског објекта.

Сарадња са Школским одбором

- Школски одбор се протекле школске године бавио свим темама из свог делокруга , присуство директора на свим седницама ;
- Конституисање нових чланова Школског одбора након истека мандата;
- директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припремао документе и материјале за одлуке у надлежности ШО (записници ШО).

Сарадња са институцијама

Током школске године, директор школе сарађивао је са :

- Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Секретаријатом за образовање;
- Општином Палилула;
- Савезом за спорт;
- Филозофским факултетом;
- ПУ-ом Ниш.
- Центар за Социјални рад

Праћење финансијског пословања

- обезбеђивање средстава за текуће одржавање школе, за набавку рачунарске опреме и школског намештаја;
- спровођење јавних набавки добара, услуга и радова у складу са планираним средствима

- подношење редовних кварталних извештаја о утрошку средстава и о спроведеним јавним набавкама
- праћење система ЦРФ-а, праћење текућих рачуна, фактурисање и плаћање
- контрола дознака за боловање
- стална сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља;
- закуп школског простора.

Евалуација рада школе и успеха ученика

Праћење резултата рада успеха ученика на завршном пријемном испиту;

Град Ниш

- обезбеђивање средстава за материјалне трошкове
- обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених;
- финансирање отпремнина и јубиларних награда;
- Сви трошкови планирани по финансијском плану;

ЈУЛ

Руковођење седницом Савета родитеља одржаном 05.07.2022. године

АВГУСТ

Руковођење школом

Руковођење Наставничким већем одржаним 26.08. и 31.08.2022. године
Техничке припреме за почетак школске године – рад у новонасталим условима;
Извештај о упису ученика у први разред;
Израда Годишњег планарада школе;
Организовање седнице стручних органа: планирање и организација рада
Израда ваннаставних активности;

Кадровска политика

Континуирана сарадња са ШУ Ниш у вези формирања листе технолошких вишкова
Склапање споразума о преузимању радника за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба са другим школама;

Обезбеђивање материјално-техничких услова рада

Додатно опремање кабинета наставним средствима;
Текуће поправке и одржавање у матичној школи и у школи у истуреном одељењу;
Набавка новог намштаја.

Сарадња са институцијама

Током школске године, директор школе сарађивао је са :

- Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Секретаријатом за образовање;
- Општином Палилула;
- Савезом за спорт;
- Филозофским факултетом;
- ПУ-ом Ниш.
- Центар за Социјални рад

Праћење финансијског пословања

- обезбеђивање средстава за текуће одржавање школе, за набавку рачунарске опреме и школског намештаја;
- спровођење јавних набавки добара, услуга и радова у складу са планираним средствима
- подношење редовних кварталних извештаја о утрошку средстава и о спроведеним јавним набавкама
- праћење система ЦРФ-а, праћење текућих рачуна, фактурисање и плаћање
- контрола дознака за боловање
- стална сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља;
- закуп школског простора.

Сарадња са локалном самоуправом

ГО Палилула:

- укључивање у све акције организације ГО Палилуле
- поклони за прваке.

Евалуација рада школе и успеха ученика

- Праћење резултата рада успеха ученика након полагања поправних и завршних испита;
- Припрема за пријем ученика у 1.разред, сарадња са просветним инспекторима и просветним саветницима Министарства просвете.

Град Ниш

- обезбеђивање средстава за материјалне трошкове
- обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених;
- финансирање отпремнина и јубиларних награда;
- Сви трошкови планирани по финансијском плану;

Директор школе
Роберт Цунић

